

85 лет
пишем
о главном



1934 год



1945 год



1961 год



1980 год



2014 год



2018 год

КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА

gazetacrimea.ru



№ 99 (20594)

Понедельник,

10

июня
2019 года

Издаётся с 6 июля 1934 года

16+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВМИНА РК ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПРЕМОНТА... >>> стр. 6

ТВ понедельник, вторник

КОРОТКО >>>

Подсчитают ущерб

В Крыму создана межведомственная комиссия по подсчёту ущерба, нанесённого сельхозпроизводителям градом. Непогода повредила около 0,6% сельскохозяйственных угодий республики, сообщили в Минсельхозе РК. В состав межведомственной комиссии вошли представители Минсельхоза, МЧС, а также администрации Симферопольского района.

Тренировочные сборы

С 10 по 14 июня в посёлке Черноморское специалисты «Крым-Спаса» проведут тренировочные сборы по водолазной подготовке и проведению поисково-спасательных работ на воде. Они отточат навыки работы в стеснённых условиях, при подъёме и транспортировке грузов мягким понтоном – «парашютом».

ЦИФРА >>>

34 участника

обороны Севастополя 1941-1942 годов и освобождения города-героя получают единовременную денежную выплату в размере 10 тысяч рублей, сообщает пресс-служба Минтруда РК.

СКАЗАНО >>>

“Необходимо заблаговременно изучить возможность возникновения проблемных моментов, связанных с подготовкой к вводу в эксплуатацию строящего Многопрофильного республиканского центра, и оперативно отреагировать, чтобы создать нормальные условия для работы персонала и приёма пациентов. Среди обсуждаемых вопросов – транспортная доступность, качество строительства и медицинское оборудование. Министерство здравоохранения РК заинтересовано в том, чтобы объект после завершения строительства был максимально подготовлен – не только в медицинском и технологическом, но и в бытовом плане».

**Министр здравоохранения РК
Александр ГОЛЕНКО –
на Общественном совете
при Минздраве Крыма.**



Как в селе Голубинка Бахчисарайского района, так и в Трудовом Симферопольского района в амбулаториях нужны профильные специалисты. Фото: Михаил ГЛАДЧУК

ОБЪЯВЛЕНИЕ!

НА РАБОТУ В МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ с. ТРУДОВОЕ ТРЕБУЕТСЯ:

-АКУШЕРКА

-ПАТ. МЕД. СЕСТРА

ОБРАЩАЙТЕСЬ В МЕД. ПУНКТ с. ТРУДОВОЕ
ул.ЗЕЛЕНАЯ 1-Г

МОБ:+79788520632

Шанс номер два

Целевое обучение может решить кадровый голод в Крыму

С этого учебного года у абитуриентов республики появится возможность поступить в колледжи или вузы по новым образовательным стандартам. Речь идёт о целевом обучении. Хотя эта система для нашей страны не нова, она претерпела некоторые изменения.

Суть целевого обучения в том, что молодой человек имеет возможность бесплатно учиться по направлению от того или иного предприятия либо учреждения, но после окончания учёбы обязан вернуться и отработать определённое количество лет. Такой договор заключается в трёхстороннем порядке между предприятием, учебным заведением и студентом. Предприятие нуждается в работнике

определённой специальности, которого учебное заведение берётся подготовить. У студента же появляется второй шанс учиться бесплатно: если он не поступил на бюджет, предприятие берётся оплатить его учёбу.

Целевое обучение молодых специалистов позволит в том числе решить острую проблему с медицинскими кадрами в нашем регионе, считает заместитель министра здра-

воохранения республики **Николай Деркач.**

– Укомплектованность медицинскими кадрами по Крыму равна 76-78%. Конечно же, это процент недостаточный. Узкие специалисты практически отсутствуют в отдалённых регионах Крыма, – сказал он. – Целевое же обучение способствует привязыванию конкретного специалиста к определённому региону республики и даже к заранее оговорённому лечебному учреждению. Эта система в дальнейшем облегчит укомплектованность специалистами каждой нашей медорганизации.

У целевого обучения есть как плюсы, так и минусы. С

одной стороны, предприятие, оплачивая обучение студента, на выходе получает именно того специалиста, который ему необходим, а студент гарантированно трудоустраивается. Но в каком бы городе он ни учился, он обязан отработать несколько лет там, куда ему выдано направление. Для крымских медработников это пять лет. Нельзя забывать и про заработную плату. Она попросту может не устроить выпускника. Если же он по тем или иным причинам решит разорвать договор с предприятием, оплатившим его учёбу, то обязан вернуть потраченную на обучение сумму.

Мария УСТИНОВА.

погода на завтра	Симферополь	Севастополь	Ялта, Алушта	Евпатория	Черноморское	Феодосия	Керчь	Бахчисарай	Армянск	Джанкой	Судак	Белогорск	Кировское
	+30 +20	+30 +21	+35 +26	+32 +22	+27 +21	+32 +22	+28 +23	+31 +20	+27 +23	+30 +21	+31 +23	+30 +20	+30 +23

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь, 27 мая 2019 года № 232-У

О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 24 июля 2015 года № 192-У

В соответствии со статьями 23, 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 ноября 2010 года № 512 «Об утверждении Правил охоты», статьями 61, 65 Конституции Республики Крым постановляю:

Внести в Указ Главы Республики Крым от 24 июля 2015 года № 192-У «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях Республики Крым, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» следующие изменения:

- в приложении 2 к Указу:
- в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 слова «с последнего воскресенья ноября по последнее воскресенье января» заменить словами «со второго воскресенья ноября по второе воскресенье января»;
- подпункт 4.1.3 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1.3. Охота на пернатую дичь с собаками охотничьих пород и ловчими птицами осуществляется в сроки, установленные в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящих Параметров охоты»;
- пункт 4.4 исключить.

Глава Республики Крым
С. АКСЁНОВ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь, 31 мая 2019 года № 242-У

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд

В соответствии с пунктом 2 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым» постановляю:

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд.

Глава Республики Крым
С. АКСЁНОВ

Приложение
к Указу Главы Республики Крым
от 31 мая 2019 г. № 242-У

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Минприроды Крыма), порядок взаимодействия с заявителями при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минприроды Крыма, их должностными лицами, взаимодействия Минприроды Крыма с заявителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги при осуществлении полномочий Минприроды Крыма.

2. Круг заявителей

2.1. Получателями государственной услуги являются физические лица, осуществляющие заготовку древесины для собственных нужд.

2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги:

- 1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):
– на официальном сайте Минприроды Крыма <http://meco.rk.gov.ru/>, размещенном на Портале Правительства Республики Крым (далее – Портал);
– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);
– на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги;
- 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Минприроды Крыма;
- 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Минприроды Крыма);
- 4) посредством индивидуального устного информирования.

3.2. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Минприроды Крыма, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Минприроды Крыма.

На информационных стендах Минприроды Крыма в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- выдержки из административного регламента и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

3.3. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется по почте в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб-сайт Минприроды Крыма в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Минприроды Крыма.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Минприроды Крыма не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Минприроды Крыма, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) может дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование органа. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;
- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:
 - ответы на поставленные вопросы;
 - должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
 - фамилию и инициалы исполнителя;
 - номер телефона исполнителя;
 - не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.5. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Минприроды Крыма размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги (при наличии);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в т. ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном обращении в Минприроды Крыма, посредством почтовой связи (в том числе электронной почты), телефонной связи.

3.7. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Минприроды Крыма и является доступной для заявителя. Минприроды Крыма обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Минприроды Крыма.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Минприроды Крыма, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;
- справочные телефоны структурных подразделений Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта Минприроды Крыма, расположенного на Портале, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная услуга по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд.

5. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Минприроды Крыма

Структурное подразделение Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги – отдел лесного хозяйства и использования лесов (далее – Отдел) управления лесного хозяйства и воспроизводства лесов департамента, лесного, охотничьего хозяйства и регулирования пользования биоресурсами Минприроды Крыма.

5.2. При предоставлении государственной услуги Минприроды Крыма осуществляет межведомственное электронное информационное взаимодействие с органами местного самоуправления Республики Крым.

5.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд;
- отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации управлением по делопроизводству Минприроды Крыма заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд (далее – заявление).

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, – 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, но не более 30 календарных дней со дня регистрации управлением по делопроизводству заявления о предоставлении государственной услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8.1. Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещена в информационных системах на официальном сайте Минприроды Крыма на портале Правительства Республики Крым, ЕПГУ и РПГУ.

Минприроды Крыма обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своём официальном сайте, расположенном на Портале, а также в соответствующем разделе федерального реестра.



9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем
9.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

– заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд (далее – Заявление) согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя государственной услуги (предоставляется в случае обращения за государственной услугой представителя физического лица).

9.2. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги: при личном обращении в Минприроды Крыма, почтовой связью или в электронной форме.

В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в Минприроды Крыма.

В электронном виде форма заявления доступна для копирования и заполнения на официальном сайте Минприроды Крыма в сети Интернет, а также по обращению заявителя может быть направлена электронной почтой на его адрес.

9.3. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить в Минприроды Крыма:

– справку о печном отоплении.

10.2. В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 10.1 настоящего административного регламента, Минприроды Крыма запрашивает данный документ в Администрации муниципального образования, на территории которого зарегистрирован гражданин, обратившийся за предоставлением государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

10.3. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

При предоставлении государственной услуги Минприроды Крыма не вправе:

11.1. Требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

11.2. Требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.3. Отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, на официальном сайте Портала Правительства Республики Крым (Министерства/Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым), предоставляющего государственную услугу.

11.4. Отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, на официальном сайте Портала Правительства Республики Крым (Министерства/Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым), предоставляющей государственную услугу, размещенной на Портале Правительства Республики Крым.

11.5. Требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

11.6. Требовать от заявителя представление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

11.7. Требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.8. Требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме документа на бумажном носителе, является отсутствие в заявлении подписи заявителя либо его уполномоченного (законного) представителя.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги для заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд являются:

– представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9.1 административного регламента;

– наличие в заявлении незаполненных обязательных полей, неоговоренных исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления;

- представление заявителем недостоверных сведений;
- недостоверность сведений, указанных в заявлении;
- отсутствие лесных насаждений, отвечающих следующим требованиям:

- 1) примыкание к дорогам общего пользования;
- 2) находящийся в состоянии, безопасном для заготовки древесины гражданами.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

16.1. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется ввиду отсутствия указанных услуг.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги,

услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется управлением по делопроизводству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём поступления в Минприроды Крыма заявления.

Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием наименования заявителя, даты поступления документа. Отметка о регистрации заявления осуществляется путем проставления должностным лицом управления по делопроизводству на заявлении регистрационного штампа, который содержит дату поступления и регистрационный номер.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

– предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Вход и выход в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, указателями;

– должны соответствовать санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности;

– комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

19.2. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед и технический перерыв.

19.3. Рабочие места государственных служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

19.4. Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями и скамьями.

19.5. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

19.6. На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.7. Для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам обеспечивается:

– условия для беспрепятственного доступа к Минприроды Крыма, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен Минприроды Крыма, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа и выхода из Минприроды Крыма, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом Минприроды Крыма, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах Минприроды Крыма;

– содействие инвалиду при входе в Минприроды Крыма и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

– оказание должностными лицами, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Минприроды Крыма и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидов III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, около объектов Минприроды Крыма. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

19.8. В случаях если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

19.9. Специалисты Минприроды Крыма, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов государственных услуг.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

20.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

– предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством телефонной связи, почтовой связи (электронной почты) и личного обращения заявителя в Минприроды Крыма;

– возможность записи на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса;

– возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

– возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации) либо государственного или муниципального служащего посредством официального сайта исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»;

– транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

– размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Минприроды Крыма, информационных стендах Минприроды Крыма.

– возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса отсутствует.

20.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

– соблюдение установленного пунктом 17.1 административного регламента времени ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления государственной услуги;

– соотношение количества рассмотренных в срок заявок на предоставление государственной услуги к общему количеству заявок, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;

– своевременное направление по почте уведомлений заявителям о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

– соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб;

– возможность записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса;



– возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
– возможность досудебного (внесудебного) взаимодействия заявителя с должностными лицами посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Минприроды Крыма и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым».

– количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 3 взаимодействия, продолжительностью каждого из них не более 15 (пятнадцати) минут.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу, не предусмотрено.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21.1. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

22. Искерпывающий перечень административных процедур

22.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд;
- проверка содержания заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд и прилагаемых к нему документов;
- направление межведомственных запросов (в случае необходимости);
- заключение договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд либо отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений.

23. Прием заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд

23.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Минприроды Крыма заявления о заключении договора купли-продажи, расположенных на землях лесного фонда, лесных насаждений гражданами и прилагаемых к нему документов.

23.2. Заявители имеют право представить документы лично или направить заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

23.3. Должностным лицом, ответственным за регистрацию заявления, является должностное лицо управления по делопроизводству.

23.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами и прилагаемых к нему документов:

- регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции и проставляет на нем регистрационный номер и дату приема;
- для заявителя делает отметку о дате приема на копии принятого заявления;

23.5. Критерием принятия решения является наличие заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления государственной услуги.

23.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами и прилагаемых к нему документов.

23.7. Способом фиксации результата административного действия является регистрация заявления и документов в журнале регистрации входящей корреспонденции.

24. Проверка содержания заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд и прилагаемых к нему документов

24.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в установленном порядке заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд и прилагаемых к нему документов.

24.2. Зарегистрированное в установленном порядке заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд и прилагаемые к нему документы (указанные в пункте 9.1.) направляются в Отдел, ответственный за предоставление государственной услуги не позднее 2 рабочих дней со дня поступления их в Минприроды Крыма.

24.3. Ответственным за проверку полноты и соответствия установленным требованиям сведений, указанных в заявлении, является должностное лицо Отдела.

24.4. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет комплект поступивших документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений в течение 3 рабочих дней после дня их поступления в Отдел.

24.5. Критерии принятия решения: соответствие документов требованиям, указанным в разделе 9 настоящего административного регламента.

24.6. Результатом административной процедуры является подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011 года № 318 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и формы примерного договора купли-продажи лесных насаждений», с приказом Минприроды России от 17 октября 2017 года № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений», либо подготовка проекта письма с отказом в заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд.

24.7. Способом фиксации административной процедуры является подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений либо подготовка письма о возврате заявления и прилагаемых документов заявителю на бумажном носителе.

25. Направление межведомственных запросов (в случае необходимости)

25.1. Основанием для подготовки и направления должностным лицом Отдела межведомственного запроса в органы местного самоуправления Республики Крым является поступление зарегистрированного заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд.

25.2. При непредставлении заявителем документа, указанного в пункте 10.1 настоящего административного регламента, должностное лицо Отдела в течение пяти дней с даты поступления в Отдел заявления и приложенных к нему документов обеспечивает подготовку и направление межведомственного запроса в администрацию муниципального образования, на территории которого зарегистрирован гражданин, обратившийся за предоставлением государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

25.3. Критерием принятия решения является непредставление по собственной инициативе заявителем справки о печном отоплении при обращении в Минприроды Крыма.

25.4. Результатом административной процедуры являются полученные сведения, запрашиваемые посредством межведомственного взаимодействия, либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

25.5. Способ фиксации административной процедуры: подписанный и зарегистрированный в Минприроды Крыма запрос на бумажном носителе, а также в электронном виде, при наличии технической возможности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.6. Общий срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи должностным лицом, ответственным за делопроизводство, заявления и приложенных к нему документов в Отдел.

26. Заключение договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд либо отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд

26.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд.

В течение пяти дней со дня принятия решения заключении договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги:

- оформляет договор купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд, подписывает его у министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра) и заявителя;
- делает отметку об оформленном договоре купли-продажи лесных насаждений в журнале регистрации договоров купли-продажи.

Критерии принятия решения: соответствие документов требованиям, предусмотренным разделом 9 настоящего административного регламента, и отсутствие оснований. предусмотренных пунктом 13.2 настоящего административного регламента.

26.2. В течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит в двух экземплярах письмо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд, содержащее мотивированный отказ, с обязательным указанием оснований отказа и подписывает его.

Критерии принятия решения: наличие оснований, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего административного регламента.

26.3. Результатом данной административной процедуры является заключение договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд либо направление заявителю письма с отказом в заключении договора купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд.

26.4. Способ фиксации: выдача договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд лично заявителю либо его представителю по доверенности или письма с отказом в заключении договора купли-продажи лесных насаждений на бумажном носителе.

27. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»

27.1. При наличии технической возможности, порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, включает в себя следующие административные процедуры:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги (на официальном сайте Минприроды Крыма).

28. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

28.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Минприроды Крыма в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

28.2. Должностное лицо структурного подразделения Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

28.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

28.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

28.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

28.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

28.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

29.1. Текущий контроль за исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется в целях проверки соблюдения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Для текущего контроля используются заявление и документы, представленные заявителем, устная и письменная информация специалистов и уполномоченных должностных лиц Минприроды Крыма.

В ходе текущего контроля проверяется:

- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- 2) последовательность исполнения административных процедур;
- 3) правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

29.2. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур (действий) специалисты и уполномоченные должностные лица Минприроды Крыма немедленно информируют министра, курирующего заместителя министра, начальника департамента по лесному, охотничьему хозяйству и регулированию пользования биоресурсами, начальника управления лесного хозяйства и воспроизводства лесов (лиц, исполняющих их обязанности), а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

30.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами государственной услуги осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

30.2. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Минприроды Крыма положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

30.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

30.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги не реже 1 раза в год.

30.5. Плановые проверки осуществляются на основании приказов Минприроды Крыма. Срок проведения плановой проверки не должен превышать 20 календарных дней.

30.6. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром (лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем министра).

30.7. При внеплановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

30.8. Внеплановые проверки проводятся на основании:

- решения министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра);
- по письменному обращению государственного служащего;
- по письменному заявлению физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

30.9. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Республики Крым, замещающие должность в Минприроды Крыма. Состав комиссии определяется приказом Минприроды Крыма.

Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 20 календарных дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

30.10. В ходе проведения проверки оценивается:

На правах рекламы

Прошу считать недействительным военный билет
Водолазского Андрея Валентиновича № АК4065126 в связи с утерей.

– знание специалистами и уполномоченными должностными лицами Минприроды Крыма, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований настоящего административного регламента и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

– соблюдение специалистами и уполномоченными должностными лицами Минприроды Крыма, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

– последовательность исполнения административных процедур и административных действий в целях выявления и устранения избыточных, дублирующих административных процедур и снижения административных барьеров;

– сроки исполнения административных процедур в целях выявления возможности их сокращения;

– своевременность информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

– устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки.

31. Ответственность должностных лиц Минприроды Крыма за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

31.1. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Минприроды Крыма, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

31.2. В случае проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги, по ее результатам при выявлении нарушений положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31.3. Должностные лица Минприроды Крыма, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

31.4. Должностные лица Минприроды Крыма при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную, или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

32.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему лицу Минприроды Крыма (министру (лицу, исполняющему его обязанности, или заместителю министра) или Совета министров Республики Крым жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом Минприроды Крыма, предоставляющим или участвующим в предоставлении государственной услуги, в соответствии с разделом V административного регламента.

32.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги иными не запрещенными нормативными правовыми актами Российской Федерации способами.

32.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится со сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

33. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

33.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, в досудебном порядке в Минприроды Крыма, а также Главе Республики Крым.

34. Предмет жалобы

34.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

– нарушение срока предоставления государственной услуги;

– требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым для предоставления государственной услуги;

– отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, но и требование информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги;

– отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

– затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

– отказ Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

– приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым;

– требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

35. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

35.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

– должностных лиц Минприроды Крыма – министру (лицу, исполняющему его обязанности, или заместителю министра);

– министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра) – Главе Республики Крым.

36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

36.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе на личном приеме или отправляется в Минприроды Крыма по почте. Жалоба может быть также направлена по электронной почте с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

36.2. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции Минприроды Крыма на решения и действия (бездействие) Минприроды Крыма и должностного лица Минприроды Крыма.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, инициалы, должность лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) Минприроды Крыма или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается заявителем с указанием даты ее подписания. Заявитель имеет право обратиться в Минприроды Крыма с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) Минприроды Крыма или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается заявителем с указанием даты ее подписания. Заявитель имеет право обратиться в Минприроды Крыма с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу;

– представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

– ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

– получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации жалобы в иной исполнительный орган государственной власти, в компетенцию которого входит решение поставленных в жалобе вопросов;

– обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

37. Сроки рассмотрения жалобы

37.1. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Минприроды Крыма должностного лица Минприроды Крыма в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Результат рассмотрения жалобы

38.1. Рассмотрев жалобу, министр (лицо, исполняющее его обязанности, или заместитель министра) принимает одно из следующих решений:

– удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также в иных формах;

– отказать в удовлетворении жалобы.

38.2. Минприроды Крыма отказывает в удовлетворении жалобы, в частности, в следующих случаях:

– наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по заявлению о том же предмете и по тем же основаниям;

– подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя, по тому же предмету и по тем же основаниям жалобы.

38.2. Минприроды Крыма при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

39. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

39.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия Минприроды Крыма решения по жалобе, заявителю в письменной форме предоставляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

– в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

– в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Мотивированный ответ о результатах досудебного (внесудебного) обжалования направляется заявителю в письменной форме и/или, по желанию заявителя, в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанным в жалобе.

39.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Минприроды Крыма незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

40. Порядок обжалования решения по жалобе

40.1. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом Минприроды Крыма, Главой Республики Крым, а также в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

41.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обращении в Минприроды Крыма. Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

41.2. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

– представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

– ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

– получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

– обращаться с жалобой на принятое решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

42.1. Минприроды Крыма обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Минприроды Крыма посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Минприроды Крыма на портале Правительства Республики Крым, ЕПГУ, РПГУ, а также путем предоставления информации при рассмотрении обращений, поступивших от заявителей по почте, по телефону, на приеме у должностных лиц.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя или уполномоченного лица)

проживающий по адресу: _____,

(указывается населенный пункт, дом, квартира)

тел.: _____

(при наличии указывается контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить со мной договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с целью отпечения в объеме 3,5 (трех с половиной) кубометров дровяной древесины.

В _____

(лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел, в границах которого предполагается осуществить покупку лесных насаждений)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

...

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 13 мая 2019 года № 256

Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с пунктом 8.3 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьёй 3 Закона Республики Крым от 19 декабря 2014 года № 48-ЗРК/2014 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
2. Установить, что уполномоченным органом по принятию решения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в Республике Крым или об отсутствии такой необходимости является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Селезнева М. Б.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от «13» мая 2019 года № 256

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым.
- 1.2. Настоящий Порядок применяется в целях принятия Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – уполномоченный орган) решений о необходимости (отсутствии необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым, в случаях, предусмотренных статьёй 168, частью 5 статьи 181 и частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае рассмотрения вопроса о включении, невключении или исключении из Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Крым на 2016 – 2045 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 ноября 2015 года № 753 (далее – региональная программа), отдельных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, а также вопроса о переносе срока оказания услуг и (или) работ, предусмотренных региональной программой, на более ранний период.
- 1.3. Для подготовки решения о необходимости (отсутствии необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме уполномоченный орган создает комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – комиссия), утверждает ее состав и положение о деятельности комиссии.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия формируется из числа представителей уполномоченного органа, Службы государственного строительного надзора Республики Крым, органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, на территории которого расположен многоквартирный дом, в отношении которого принимаются решения, Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» (далее – региональный оператор).
- К работе комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса представители лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, экспертных организаций, собственники помещений в многоквартирном доме (уполномоченные ими лица).
- В составе комиссии могут быть представители иных органов и организаций.
- Председателем комиссии назначается должностное лицо уполномоченного органа.
- 2.2. Деятельностью комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.
- 2.3. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем комиссии с учетом поступивших документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей ее членов.
- 2.4. Решение комиссии о необходимости (отсутствии необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – решение комиссии) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии в форме заключений. Если при принятии решения число голосов «за» и «против» окажется равным, решающим будет являться голос председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии решающим является голос его заместителя. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению. Заключение составляется в двух экземплярах по форме, утвержденной уполномоченным органом.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

- 3.1. Для установления необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме лица, уполномоченные действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, организации, осуществляющие управление многоквартирным домом (далее – заявители), региональный оператор, орган местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым представляют в уполномоченный орган заявление об установлении необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – заявление) с приложением следующих документов:
 - обращения граждан или иных заинтересованных лиц о неудовлетворительных условиях проживания в многоквартирном доме – по усмотрению заявителя;
 - акт (акты) осмотра общего имущества в многоквартирном доме, составленного в соответствии с пунктами 13-14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 49;
 - результаты технического обследования многоквартирного дома и (или) отдельных строительных конструкций, выполненных в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 57-88(р) «Положение по техническому обследованию жилых зданий», утвержденными приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 6 июля 1988 года № 191, либо сводом правил по проектированию и строительству СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», принятым и рекомендованным к применению постановлением Госстроя России от 21 августа 2003 года № 153, выданные организацией, осуществляющей деятельность по оценке технического состояния строений и сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установлении необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (не представляется в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.2. Заявители представляют заявление по утвержденной уполномоченным органом форме и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе путем подачи непосредственно в уполномоченный орган или посредством почтового отправления. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием даты и времени их получения.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, соответствующие требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений в течение одного рабочего дня со дня их поступления с указанием даты и времени и передаются комиссии в течение одного рабочего дня со дня их регистрации.

В случае если представленные документы не соответствуют пункту 3.1 настоящего Порядка, они в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления возвращаются заявителю.

3.4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у органа местного самоуправления информацию о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого поставлен в заявлении вопрос об установлении необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества, с предложениями о видах и сроках оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые необходимо произвести либо проведение которых не требуется.

В представляемой органом местного самоуправления информации должны содержаться сведения:

- о превышении (непревышении) нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерных систем до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков) общего имущества в многоквартирном доме;
- о наличии (отсутствии) опасности нарушения установленных предельных характеристик надежности и безопасности конструктивных элементов многоквартирного дома.

Порядок и срок представления органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым информации о фактическом техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома по запросу уполномоченного органа определяется соглашением, заключаемым между уполномоченным органом и органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым.

3.5. Техническое состояние общего имущества многоквартирного дома оценивается в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 53-86 (р) «Правила оценки физического износа жилых зданий», утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24 декабря 1986 года № 446, и ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

3.6. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после получения документов, содержащих информацию, указанную в пункте 3.4 настоящего Порядка, передает их комиссии.

3.7. Комиссия в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, утверждает и представляет в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения одно из следующих оформленных протоколом решений:

3.7.1. О признании многоквартирного дома требующим капитального ремонта определенных элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, с определением рекомендуемых сроков выполнения таких работ.

Данное решение комиссии принимается при условии, если прошло не менее пяти лет с даты завершения выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту соответствующего элемента строительной конструкции и (или) инженерной системы общего имущества многоквартирного дома, в следующих случаях:

если физический износ общего имущества многоквартирного дома достиг установленного законодательством Российской Федерации о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности и не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц;

если исходя из технического состояния общего имущества в многоквартирном доме имеется опасность нарушения установленных предельных характеристик надежности и безопасности в течение ближайших пяти лет.

Решение должно содержать наименование элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем общего имущества многоквартирного дома, требующих капитального ремонта.

3.7.2. Об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Основаниями вынесения указанного заключения являются:

непревышение нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерных систем до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков) общего имущества в многоквартирном доме;

отсутствие опасности нарушения установленных предельных характеристик надежности и безопасности конструктивных элементов многоквартирного дома.

Данное решение должно содержать указание на вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

произведенных ранее, повторное оказание и (или) выполнение которых в срок, установленный региональной программой капитального ремонта, не требуется (в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 168 и частью 5 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации);

оказание и (или) выполнение которых не требуется (в случаях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

4.1. На основании решений комиссии уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня его получения принимает решение об установлении необходимости (отсутствии необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, содержащее сведения, указанные пунктах 3.7.1, 3.7.2 настоящего Порядка, которое оформляется приказом (далее – приказ уполномоченного органа). Приказ уполномоченного органа подлжет опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

4.2. Приказ уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания, направляется в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

в Инспекцию по жилищному надзору Республики Крым, в том числе в целях осуществления контроля за формированием фонда капитального ремонта в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

региональному оператору, в том числе для рассмотрения вопроса о зачете стоимости ранее оказанных услуг и (или) проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в счет исполнения на будущий период обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт собственниками помещений в случаях и порядке в соответствии с частью 5 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в орган местного самоуправления, в том числе для принятия решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в случае, предусмотренном частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3. Заявителю копия приказа уполномоченного органа выдается лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату в течение рабочего дня, следующего за днем его издания.

4.4. Приказ уполномоченного органа является основанием для организации уполномоченным органом работы по актуализации региональной программы капитального ремонта и внесения в Совет министров Республики Крым проекта постановления Совета министров Республики Крым о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым, в течение 60 календарных дней со дня издания приказа уполномоченного органа.

4.5. Приказ уполномоченного органа может быть обжалован заинтересованными лицами в судебном порядке в соответствии с законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**



ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 ИЮНЯ

1 ПЕРВЫЙ канал

05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:25 «Сегодня 10 июня. День на-
чинается» 6+
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 18:25, 01:00 «Время
покажет» 16+
15:15, 03:40 «Давай поженимся!» 16+
16:00, 02:45, 03:05 «Мужское /
Женское» 16+
18:50, 01:50 «На самом деле» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Свадьбы и разводы» 12+
23:30 «Вечерний Ургант» 16+
00:00 «Познер» 16+
04:20 «Контрольная закупка» 6+

РОССИЯ 1

05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 «О самом главном». Ток-
шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести.
Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?». Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:00 Т/с «Ангелина» 12+
23:20 «Вечер с В. Соловьёвым» 12+
02:00 Т/с «Штрафбат» 18+
03:00 Т/с «В круге первом» 16+

5 ПЯТЫЙ канал

05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:15
Известия
05:20 Т/с «Чужой район 2» 16+
06:05, 06:45, 07:35, 08:30, 09:25,
09:50, 10:45, 11:40, 12:30, 13:25,
13:55, 14:50, 15:45, 16:40, 17:35
Т/с «Чужой район 3» 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:15,
00:25 Т/с «След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятер-
ка» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск
01:10, 01:50, 02:20, 02:45, 03:25, 03:50,
04:20 Т/с «Детективы» 16+

НТВ

05:15, 02:45 Т/с «Адвокат» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:10 «Мальцева» 12+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след»
16+
10:00 Сегодня
10:20 Т/с «Морские дьяволы»
16+
13:00 Сегодня
13:25, 00:20 «Место встречи» 16+
16:00 Сегодня
16:30 Обзор. Чрезвычайное про-
исшествие
17:00 «ДНК» 16+
18:10, 19:40 Т/с «Улицы разбитых
фонарей» 16+
19:00 Сегодня
21:00 Х/ф «Отставник» 16+
23:00 Т/с «Бессонница» 16+
00:00 Сегодня
00:10 «Поздняя ночь» 16+

ТВУ

06:00 «Настроение»
08:15 Х/ф «Женатый холостяк»
12+
10:00 Д/ф «Валентин Смирнитский.
Пан или пропал» 12+
10:55 «Городское собрание» 12+
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 События
16+
11:50 Т/с «Инспектор Линли» 16+
13:40 «Мой герой. Юрий Смир-
нов» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 02:25 Т/с «Гранчестер»
16+
17:00, 05:05 «Естественный отбор».
Ток-шоу 12+
17:50 Х/ф «Моя любимая све-
кровь» 12+
20:00 «Петровка, 38» 16+
20:20 «Право голоса» 16+
22:30 «Балканский марш». Специ-
альный репортаж 16+
23:05 «Знак качества» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 Т/с «Детективное агентство
«Лунный свет» 16+
04:20 Д/ф «Знаменитые соблаз-
нители. Патрик Суэйзи» 12+

ПЯТНИЦА!

05:00, 04:50 Большие чувства 16+
05:20 Т/с «Недотрога Джейн» 16+
07:00 Школа Доктора Комаров-
ского 12+
07:30 Утро Пятницы 16+
09:30 Орел и решка. Кругосветка 16+
10:30 Орел и решка. На краю све-
та 16+
12:00, 20:00, 21:00 Орел и решка.
По морям 16+
14:00, 19:00 Орел и решка. Мега-
полисы на хайпе 16+
15:00, 18:00 Орел и решка. Пере-
загрузка 16+
17:00 Орел и решка. Америка 16+
23:00 Теперь я босс 16+
00:00 Х/ф «Соседи. На тропе во-
йны 2» 18+
01:50 Пятница News 16+
02:15 Т/с «Древние» 16+

РЕТРО

06:00, 22:30 «Надежда - мой ком-
пас земной» 12+
07:40, 08:05, 10:55, 11:15, 11:50
М/ф 6+
07:50, 11:05 М/ф 0+
08:15, 09:30, 02:20, 03:30 Х/ф «Те-
атр» 12+
11:30 М/ф 12+
12:00 Д/ф «Жан Марс о Жане
Марсе» 12+
13:20, 00:20 Х/ф «Прохожая из Сан-
Суси» 16+
15:25, 16:45, 04:40 Х/ф «Ещё до
войны» 12+
18:00 «Я лечу над Россией» 12+
20:05 «Исход» 12+
21:10 Х/ф «День да ночь» 16+
05:50 М/с «Ну, погоди!» 12+

РОССИЯ 1

07:15, 04:05 Х/ф «Три товарища» 16+
10:50 Х/ф «Сын» 12+
12:35 Х/ф «Каминный гость» 12+
14:10 Х/ф «Не было бы счастья...» 16+
18:00 Х/ф «Не было бы счастья 2» 12+
21:25 Х/ф «Васильки для Васили-
сы» 0+
23:15 Х/ф «Гербарий Маши Коло-
совой» 16+
00:50 Х/ф «Чужое лицо» 12+
02:30 Х/ф «Отец поневоле» 12+

КИНОХИТ

00:55 Х/ф «Воздушная тюрьма» 18+
02:40 Х/ф «Между небом и зем-
лей» 12+
04:45 Х/ф «Игрок» 16+
06:50 Х/ф «Криминальное чти-
во» 18+
09:20 Х/ф «Лемони Сникет: 33 не-
счастья» 12+
11:00 Х/ф «Кикбоксёр» 16+
12:35 Х/ф «Красотка» 16+
14:30 Х/ф «Поймай меня, если
сможешь» 12+
16:45 Х/ф «Форрест Гамп» 12+
19:00 Х/ф «Дрянные девчонки» 12+
20:25 Х/ф «Железный человек» 12+
22:25 Х/ф «Облачный атлас» 16+

КИНОКОМЕДИЯ

01:00 Х/ф «Пенелопа» 12+
02:45 Х/ф «Вторая жизнь Уве» 16+
04:40 Х/ф «Если бы я была муж-
чиной» 18+
06:30 Х/ф «Лучший и самый яр-
кий» 16+
08:15 Х/ф «Свадьба по обмену» 16+
10:00 Х/ф «Из Неаполя с любо-
вью» 12+
12:00 Х/ф «Мистер Феличита» 16+
13:45 Х/ф «Гуляй, Вася!» 16+
15:40 Х/ф «Любовь с риском для
жизни» 16+
17:20 Х/ф «Красотка на всю голо-
ву» 16+
19:30 Х/ф «Любовный менед-
жмент» 16+
21:15 Х/ф «Свадебный разгром» 18+
23:05 Х/ф «Крысиные бега» 12+

ИНДИЙСКОЕ КИНО

02:10 Х/ф «Обман за обман» 16+
04:00 Х/ф «Спаси невестку» 16+
06:25 Х/ф «Под прицелом» 16+
09:25 Х/ф «Любовь и богатство»
16+
12:05 Х/ф «Сокровища древнего
храма» 0+
14:45 Х/ф «Мажори» 12+
17:05 Х/ф «Принц Раджа» 16+
20:00 Х/ф «Скиталец» 16+
22:10 Х/ф «Коммандос» 16+

КИНОХИТ

05:00, 17:30, 03:20 «Обмен жёна-
ми» 16+
06:55 «Европа plus чарт» 16+
07:45 Т/с «Тропиканка» 12+
08:45 «Беременная в 16» 16+
12:55 «Взвешенные и Счастливые» 16+
15:20 «Моя свекровь - монстр» 16+
19:00 Т/с «Клон» 16+
21:00 «Я стесняюсь своего тела» 16+
00:25 «В теме» 16+
01:00 Т/с «Мыслить как преступ-
ник» 16+

КАРУСЕЛЬ

05:00 М/ф «Весёлая карусель»,
«Привередливая мышка» 0+
06:00 М/с «Капитан Кракен и его
команда» 0+
06:55, 07:30 «Чик-зарядка» 0+
07:00 «С добрым утром, малыши!» 0+
07:40 М/с «Нелла - отважная
принцесса» 0+
08:30 М/ф «Обезьянки» 0+
09:15, 11:20, 13:55, 20:20 М/с «Пла-
стилинки» 0+
09:20 «Давайте рисовать!» 0+
09:45 М/с «Свинка Пеппа» 0+
10:30 М/с «Говорящий Том: Гер-
рой» 0+
10:40 М/ф «Малыш и Карлсон» 0+
11:30 М/ф «Бременские музыкан-
ты» 0+
11:50 М/ф «По следам бременских
музыкантов» 0+
12:15 М/с «Тобот Атлон» 6+
12:40 М/с «Бен 10» 12+
13:05 М/с «Смешарики. Пин-код» 6+
14:00 «Навигатор. Новости» 0+
14:10 М/с «Супер4» 6+
14:50 М/ф «Вовка в тридевятом
царстве» 0+
15:10 М/ф «Ну, погоди!» 0+
17:40 М/с «Простоквашино» 0+
19:25 М/с «Оранжевая корова» 0+
20:30 «Спокойной ночи, малыши!» 0+
20:45 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
22:00 М/с «Губка Боб Квадратные
штаны» 6+
22:25 М/с «Инфинити Надо» 6+
22:50 М/с «Отряд джунглей спешит
на помощь» 6+
00:05 М/с «Нильс» 0+
01:10 М/с «Викинг Вик» 6+
03:00 «Лентяево» ТВ-шоу 0+
03:20 М/с «Машины сказки»,
«Машины страшилки» 0+
04:05 М/с «Смешарики» 0+

ФИЛЬМ ДНЯ >>>



«Железный человек» 12+

Миллиардер-изобретатель Тони Старк попадает в плен к афганским террористам, которые пытаются заставить его создать оружие массового поражения. В тайне от своих захватчиков Старк конструирует высокотехнологичную киберброню, которая помогает ему сбежать. Однако по возвращении в США он узнаёт, что в совете директоров его фирмы плетётся заговор, чреватый страшными последствиями. Используя своё последнее изобретение, Старк пытается решить проблемы своей компании радикально...

ШОУ ДНЯ >>>



«Давайте рисовать» 0+

Программа поможет зрителям развить фантазию, навыки моторики и композиции. А ещё позволит окунуться в настоящий сказочный мир – ведь рисунки здесь оживают. Вы попадёте на урок в волшебную школу цветочных фей, где добрая фея Незабудка научит вас рисовать всё-всё: людей, бабочек, птиц и даже сказочных зверей.

ВТОРНИК, 11 ИЮНЯ

ФИЛЬМ ДНЯ >>>



«Люди на мосту» 12+

После ликвидации главка начальнику Ивану Булыгину пришлось вернуться к прежней профессии мостостроителя. Бросив благоустроенную жизнь в Москве, он с семьёй уезжает на строительство моста в Сибирь.

ШОУ ДНЯ >>>



«На ножах» 16+

Константин Ивлёв приедет и научит рестораторов, как жить, готовить и обслуживать посетителей, чтобы стать приличным и прибыльным заведением. Только выдержат ли новоиспечённые ученики школу «На ножах»? Ведь терпение Ивлёва не безгранично!

1 ПЕРВЫЙ канал

05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:25 «Сегодня 11 июня. День на-
чинается» 6+
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 18:25, 01:50 «Время по-
кажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00, 04:15 «Мужское / Женское» 16+
18:50, 02:40 «На самом деле» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:35 Футбол. Отборочный матч чем-
пионата Европы - 2020 Сборная
России - сборная Кипра
23:35 «Вечерний Ургант» 16+
00:05 Х/ф «О любви» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 «О самом главном». Ток-
шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести.
Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?». Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:00 Т/с «Ангелина» 12+
00:30 Х/ф «Будущее совершен-
ное» 16+
02:25 Т/с «Штрафбат» 18+

5 ПЯТЫЙ канал

05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:15
Известия
05:20 Х/ф «Последний герой» 16+
06:50, 07:40, 08:35, 09:25, 10:00,
10:50, 11:50, 12:40, 13:25, 14:00,
14:55, 15:50, 16:40, 17:35 Т/с
«Прощай, Макар» 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:20,
00:25 Т/с «След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятер-
ка» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск
01:10, 01:40, 02:15, 02:45, 03:25, 03:50,
04:20 Т/с «Детективы» 16+

НТВ

05:10, 03:10 Т/с «Адвокат» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:10 «Мальцева» 12+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след»
16+
10:00 Сегодня
10:20 Т/с «Морские дьяволы»
16+
13:00 Сегодня
13:25, 01:00 «Место встречи» 16+
16:00 Сегодня
16:30 Обзор. Чрезвычайное про-
исшествие
17:00 «ДНК» 16+
18:10, 19:40 Т/с «Улицы разбитых
фонарей» 16+
19:00 Сегодня
21:00 Х/ф «Отставник 2» 16+
23:00 Т/с «Бессонница» 16+

ТВУ

06:00 «Настроение»
08:00 «Доктор И...» 16+
08:35 Х/ф «Люди на мосту» 12+
10:35 Д/ф «Василий Меркурьев.
Пока бьётся сердце» 12+
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 События
16+
11:50 Т/с «Инспектор Линли» 16+
13:40 «Мой герой. Екатерина Дви-
губская» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 02:25 Т/с «Гранчестер» 16+
16:55, 05:00 «Естественный отбор».
Ток-шоу 12+
17:45 Х/ф «Моя любимая све-
кровь» 12+
20:00 «Петровка, 38» 16+
20:20 «Право голоса» 16+
22:30 «Осторожно, мошенники!»
16+
23:05 Д/ф «Тайные дети звёзд»
16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 Т/с «Детективное агентство
«Лунный свет» 16+
04:15 Д/ф «Знаменитые соблаз-
нители. Джек Николсон и его
женщины» 12+
05:50 Д/ф «Вячеслав Тихонов.
До последнего мгнове-
ния» 12+

ПЯТНИЦА!

05:00, 04:30 Большие чувства 16+
05:20 Т/с «Недотрога Джейн» 16+
07:00 Школа Доктора Комаров-
ского 12+
07:30 Утро Пятницы 16+
09:30 Орел и решка. Кругосветка 16+
10:30 Орел и решка. На краю све-
та 16+
12:10 Орел и решка. По морям 16+
14:00 Орел и решка. Мегаполисы
на хайпе 16+
15:00, 18:00 Орел и решка. Пере-
загрузка 16+
17:00 Орел и решка. Америка 16+
19:00 На ножах 16+
23:00 Х/ф «Немножко беремен-
на» 16+
01:30 Пятница News 16+
02:00 Т/с «Древние» 16+

РЕТРО

06:00, 22:05 Х/ф «Прохожая из
Сан-Суси» 16+
07:55, 08:05, 05:35 М/ф 0+
08:15 М/ф 6+
08:30, 09:45, 00:10, 01:25 Х/ф «Ещё
до войны» 12+
11:00, 12:20 Х/ф «Театр» 12+
13:40, 02:35 «Я лечу над Россией» 12+
15:50 «Исход» 12+
16:50, 04:30 Х/ф «День да ночь» 16+
18:10 Д/ф «Алые паруса Василия
Ланового» 12+
19:05 Х/ф «Человек с золотой ру-
кой» 16+
21:20 Х/ф «Фронт за околицей» 16+

РОССИЯ 1

07:20, 04:10 Х/ф «Сын» 12+
09:05, 05:45 Х/ф «Каминный
гость» 12+
10:45 Х/ф «Не было бы счастья...» 16+
14:40 Х/ф «Не было бы счастья
2» 12+
18:00 Х/ф «Васильки для Васили-
сы» 0+
19:50 Х/ф «Гербарий Маши Коло-
совой» 16+
21:25 Х/ф «Разбитые сердца» 12+
00:50 Х/ф «Три товарища» 16+

КИНОХИТ

01:10 Х/ф «Париж» 12+
03:15 Х/ф «Разборка в Бронксе» 16+
04:35 Х/ф «13 часов: Тайные сол-
даты Бенгази» 18+
06:50 Х/ф «Онг Бак» 16+
08:30 Х/ф «Красотка» 16+
10:25 Х/ф «Между небом и зем-
лей» 12+
11:55 Х/ф «Реальные упыри» 16+
13:15 Х/ф «Чёрный ястреб» 16+
15:30 Х/ф «Лемони Сникет: 33 не-
счастья» 12+
17:10 Х/ф «Признания опасного
человека» 12+
19:00 Х/ф «Судья Дредд» 16+
20:25 Х/ф «Железный человек
2» 12+
22:25 Х/ф «Одержимость» 16+

КИНОКОМЕДИЯ

01:00 Х/ф «Ой, мамочки» 18+
02:40 Х/ф «Новогодний отрыв» 16+
04:05 Х/ф «Любовь - это для дво-
их» 16+
06:00 Х/ф «Да здравствует Фран-
ция!» 16+
08:00 Х/ф «Мистер Феличита» 16+
09:45 Х/ф «Вторая жизнь Уве» 16+
12:00 Х/ф «Спросите Синди» 16+
13:50 Х/ф «Мой единственный» 16+
15:55 Х/ф «Жених» 12+
17:40 Х/ф «Любовный менед-
жмент» 16+
19:30 Х/ф «Возьми меня штур-
мом» 16+
21:30 Х/ф «Вулкан страстей» 12+
23:10 Х/ф «Гуляй, Вася!» 16+

ИНДИЙСКОЕ КИНО

00:50 Х/ф «Вершитель судеб» 16+
03:50 Х/ф «Любовь преступника»
16+
06:45 Х/ф «Невестка» 16+
09:30 Х/ф «Любовь без слов» 16+
12:20 Х/ф «Затянувшаяся распла-
та» 16+
14:35 Х/ф «Любовь и богатство» 16+
17:15 Х/ф «Сокровища древнего
храма» 0+
20:00 Х/ф «В поисках возмездия» 16+
22:40 Х/ф «Игра со смертью» 16+

КИНОХИТ

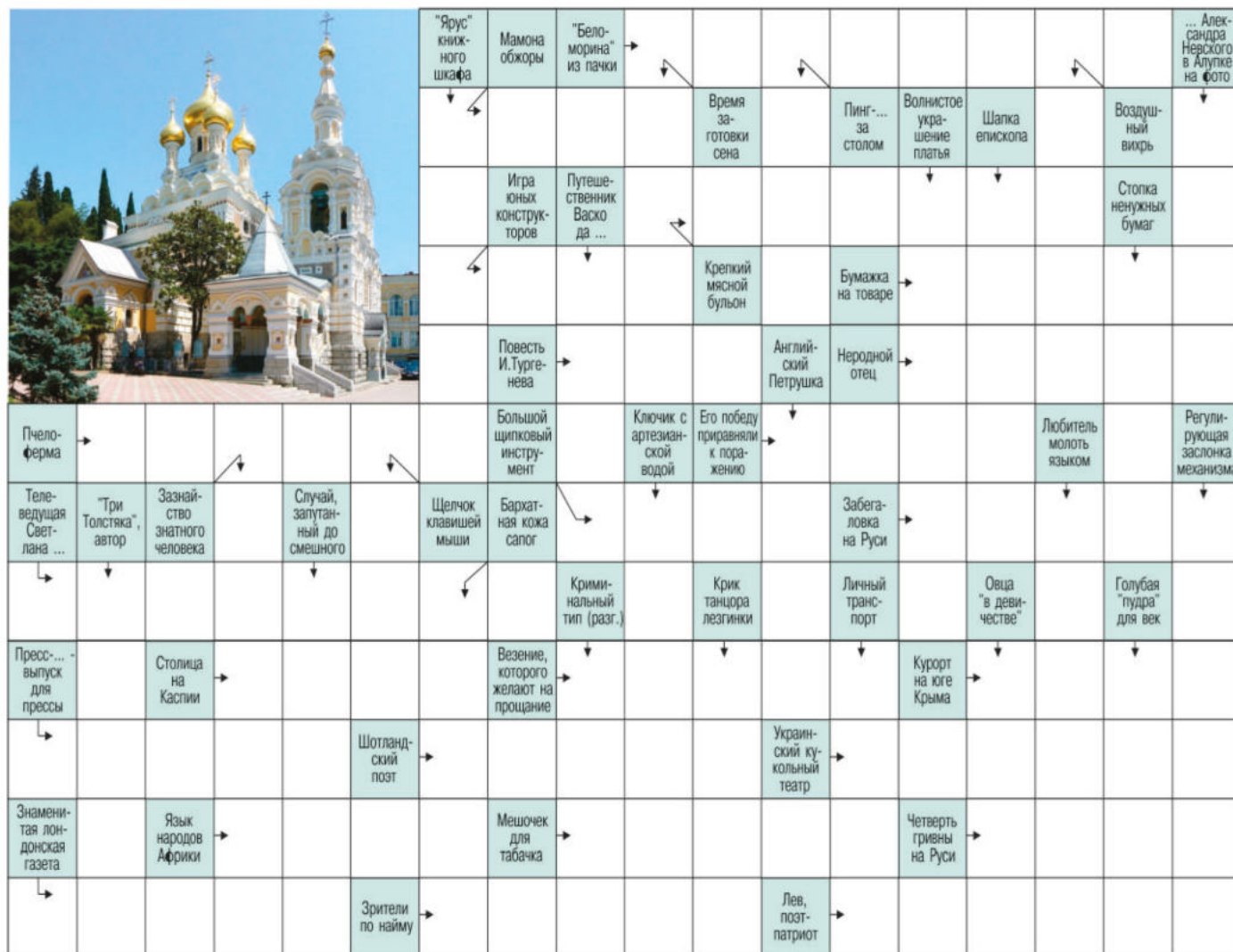
05:00, 10:40, 03:35 «Обмен жёна-
ми» 16+
07:15, 00:55 «В теме» 16+
07:40 Т/с «Тропиканка» 12+
08:40, 19:00 Т/с «Клон» 16+
12:15 «Взвешенные и Счастливые» 16+
15:20 «Моя свекровь - монстр» 16+
17:30 «Обмен домами» 16+
21:00 «Я стесняюсь своего тела» 16+
01:20 Т/с «Мыслить как преступ-
ник» 16+

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» 0+
06:55, 07:30 «Чик-зарядка» 0+
07:00 «С добрым утром, малы-
ши!» 0+
07:40 М/с «Нелла - отважная
принцесса» 0+
08:30 М/с «В мире малышей» 0+
09:20 «Лапы, морды и хвосты» 0+
09:35 М/с «Свинка Пеппа» 0+
10:25 М/с «Говорящий Том: Гер-
рой» 0+
10:30 М/с «Маша и Медведь» 0+
12:15 М/с «Тобот Атлон» 6+
12:40 М/с «Бен 10» 12+
13:05 М/с «Смешарики. Пин-код»
6+
14:00 «Навигатор. Новости» 0+
14:10 М/с «Супер4» 6+
14:50 М/с «Буба» 6+
15:40 «Лаборатория» 0+
16:10 М/с «Клуб Винкс» 6+
16:35 М/с «Три кота» 0+
18:00 М/с «Оранжевая корова» 0+
18:10 М/с «Мончики» 0+
19:00 М/с «Барбоскины» 0+
20:20 М/с «Пластилинки» 0+
20:30 «Спокойной ночи, малы-
ши!» 0+
20:45 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
22:00 М/с «Губка Боб Квадратные
штаны» 6+
22:25 М/с «Инфинити Надо» 6+
22:50 М/с «Отряд джунглей спешит
на помощь» 6+
00:05 М/с «Нильс» 0+
01:10 М/с «Викинг Вик» 6+
03:00 «Лентяево» ТВ-шоу 0+
03:20 М/с «Машины сказки»,
«Машины страшилки» 0+
04:05 М/с «Смешарики» 0+



СКАНВОРД



ОТВЕТЫ НА ЧАЙНВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 97 ОТ 06.06.19

1. Аккуратист. 2. Такт. 3. Тантал. 4. Линкор. 5. Радио. 6. Олигарх. 7. Хам. 8. Маклер. 9. Разлив. 10. Велюр. 11. Раб. 12. Балка. 13. Ашуг. 14. Гвоздика. 15. Арахис. 16. Сайгак. 17. Налач. 18. Чума. 19. Антураж. 20. Жалоба. 21. Анатом. 22. Мол.

АНЕКДОТЫ

...
– Безрукову надо сыграть Безухова.
– Почему?
– В титрах будет отлично смотреться!

...
В баре пьяный посетитель просит у бармена:

– Зажарьте мне вон того попугая из клетки.

– Но он стоит 300 долларов.

– Я плачу.

Бармен жарит попугая и подает его. Посетитель достает 5 долларов и говорит:

– Отрежьте на все.

...
– Какие у вас красивые зубы, фрёкен!

– Это наследство моей матери.

– Как здорово, что они вам подошли!

...
– Тебе сколько лет?

– 18.

– Давно исполнилось?

– 15 лет назад.

...
– В нашей клинике вы мгновенно поправитесь! Гарантирую!

– Странная какая-то клиника для похудения.

...
Научно-познавательный телеканал «Чё?».

...
Голливуд поставил новый рекорд. Количество фильмов об ограблении банков превысило количество самих ограблений.

...
– Что общего между коммунизмом и водородной бомбой?

– И в том, и в другом случае стирается грань между городом и деревней.

...
Чтобы красная икра не портилась в холодильнике, её нужно держать открытой в правой руке и жадно есть...

...
– Ты забрал мои лучшие годы.

– Да, но зато посмотри, как отлично они у меня сохранились.

ПОДПИСКА-2019 на II полугодие*

*Цены указаны за один месяц

Ежедневный выпуск, включая пятничный:

61055 266,27 руб.
для физлиц21715 259,30 руб.
льготная21724 276,79 руб.
для юрлиц

Выпуск в пятницу (+ ТВ-программа):

30364 132,11 руб.
для физлиц30365 129,86 руб.
льготная30366 134,75 руб.
для юрлиц

Подписаться на «Крымскую газету» можно по всей территории РФ

«Крымская газета» в подписных каталогах «Почты России»

подписной индекс: П3449

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА



ОВЕН. Никакие отношения не могут быть построены на кабальной зависимости. Дайте свободу своему партнёру и наслаждайтесь ею сами.



ТЕЛЕЦ. Между вами и вашей половиной возможны некоторые разногласия, что может привести к долговременной размолвке. В этой ситуации нелишней окажется помощь третьего лица.



БЛИЗНЕЦЫ. Завтра настанет наконец момент, когда откладывать принятие решения станет невозможно.



РАК. Работа в разумных количествах может быть полезна для вашего здоровья. Тем более что к вечеру наступит долгожданный момент, когда вы почувствуете, что сделали-таки всё, что хотели.



ЛЕВ. Вам придётся исправлять ошибку, которую допустил кто-то другой. Неприятное занятие, но отказываться от него нельзя, иначе это станет вашей ошибкой.



ДЕВА. Вам остался всего один шаг до достижения цели. Постарайтесь сделать его максимально аккуратно, а то как бы не пришлось возвращаться к самому началу.



ВЕСЫ. Вас будет тянуть в дальние дали на поиски приключений. Впрочем, если первое желание (дали) может оказаться затруднительным для выполнения, то условий для второго вы сможете найти в избытке и дома.



СКОРПИОН. Вас будет целый день мучить вдохновение. Если вам удастся выжить, вы, возможно, создадите шедевр.



СТРЕЛЕЦ. Этот день чреват стрессами, посетите вам лучше не вступать в споры и отказываться, если это возможно, от дальних поездок.



КОЗЕРОГ. Упрямство – прекрасное развлечение, но толку от этого обычно немного. В делах любовных, по крайней мере, его практиковать следует в очень ограниченных количествах.



ВОДОЛЕЙ. Завтра всё в вашей жизни стремительно начнёт меняться к лучшему. Правда, для этого придётся выполнить несколько условий.



РЫБЫ. Хороший день для принятия важных решений, проведения торжественных мероприятий и других подобных занятий. Нынче вы даже можете войти в историю, если захотите.

