



Указ Главы РК о внесении изменений в Указ Главы РК об утверждении типового перечня муниципальных услуг, осуществляемых по принципу «одного окна» в МФЦ РК

СТР. 2 | ТВ: понедельник
вторник

16+

КОРОТКО

РЕОРГАНИЗАЦИЯ

Госстройнадзор Крыма реорганизован в Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора. Соответствующий указ главы республики опубликован на портале крымского правительства. В указе также уточняется, что новому министерству передаются функции, права и обязанности Госстройнадзора, включая обязательства, «вытекающие из заключённых соглашений и договоров», а также вопросы гарантий и компенсаций государственным гражданским служащим и иным работникам бывшей службы.

С ХОРОШЕЙ ПЕРСПЕКТИВОЙ

Институт «Шельф» стал подведомственным учреждением Министерства строительства и архитектуры Крыма, сообщил вице-премьер республики Евгений Кабанов. В перспективе будет создан республиканский проектный институт. Ранее институт «Шельф» являлся подведомственным учреждением ГУП РК «Черноморнефтегаз».

ЦИФРА

25,64% туристов, по результатам опросов пользователей социальных сетей, ели самую вкусную еду в Крыму. Им больше всего понравились жареная барабулька, караимские кибины (пирожки), жульен из мидий и рапанов. На втором месте – Краснодарский край с его кубанским борщом, шашлыком и адыгейским сыром – 19,66%. Ещё 14,53% путешественников отправляются на Северный Кавказ, чтобы поест местных шашлыков, шурпы, хычинов и попить айрана.

ЦИТАТА

«На 24 июля с начала месяца Крым принял первый миллион отдыхающих. Объём туристического потока беспрецедентный. Уровень загрузки отелей на Южном берегу, по данным Министерства курортов и туризма Республики Крым, достигает 95%. Во многих 4-, 5-звёздочных гостиницах продано 100% номеров на июль – август включительно. В среднем по Крыму номерной фонд заполнен на 70%. Уровень и глубина бронирования отелей и санаториев на сентябрь – октябрь продолжают расти. Увеличивается и количество средств размещения, готовых принимать туристов. На сегодняшний день 727 санаториев и отелей взяли на себя обязательства по работе в период курортного сезона. Более трети отдыхающих (32,1%) прибыли на полуостров самолётами, 4,8% – по железной дороге, 63,1% – автотранспортом по Крымскому мосту».

Глава Республики Крым
Сергей АКСЁНОВ.



МРК «Циклон» спускают на воду.
Фото: Гала АМАРАНДО

СЕМЬ ФУТОВ ПОД КИЛЕМ

Малый ракетный корабль «Циклон» сошёл с крымских стапелей

На судостроительном заводе «Залив» в Керчи спущен на воду МРК проекта 22800 «Каракурт».

МРК «Циклон» – один из трёх кораблей данного типа, которые «Залив» построит для ВМВ России. Все они поступят на вооружение Черноморского флота. В торжественной церемонии спуска судна на воду приняли участие глава Крыма Сергей АКСЁНОВ, начальник управления кораблестроения ВМФ РФ Владимир Тряпичников и гендиректор завода Игорь Обрубов.

Сергей АКСЁНОВ отметил символичность события, произошедшего накануне Дня Военно-морского флота РФ, и добавил, что керченский завод вносит вклад не только в укрепление оборонной мощи на-

шей страны, но и в процветание республики.

– Военно-морской флот активно сотрудничает с «Заливом» и другими оборонными предприятиями Крыма, которые участвуют в оснащении судов. Поэтому финансирование и заказы получает не только «Залив», а это рабочие места и налоги, – подчеркнул глава республики.

Сергей АКСЁНОВ поблагодарил руководство завода, которое в сложные времена смогло сохранить трудовой коллектив, специалистов и сегодня возвращает Крыму славу судостроительного региона.

Гендиректор завода Игорь Обрубов сообщил, что

на стапелях «Залива» – ещё два МРК проекта «Каракурт». В этом году завод спустит на воду ещё три боевых корабля – один головной и два серийных. Игорь Обрубов подчеркнул, что завод сегодня строит корабли полностью – от закладки судна до оснащения его вооружением. Такого не было более 20 лет, подчеркнул директор.

Во время торжественной церемонии лучшие работники «Залива» получили награды. А после разбитой о борт судна традиционной бутылки шампанского «Циклон» сошёл со стапелей на воду.

Диана МУРАТОВА.



БОЛЬШЕ
ФОТО
НА САЙТЕ

СПРАВКА

Малый ракетный корабль проекта 22800 «Каракурт» спроектирован центральным морским конструкторским бюро «Алмаз». Длина корабля – 67 метров, ширина – 12 метров, осадка – 3 метра, водоизмещение – около 880 тонн, экипаж 40 человек. МРК вооружены 76-миллиметровым автоматическим универсальным орудием и зенитным ракетно-пушечным комплексом «Панцирь-М», а также ударным комплексом крылатых ракет «Калибр-НК». Дальность плавания 2500 миль, автономность – 15 суток, скорость хода – 30 узлов.

ДОКУМЕНТЫ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь, 21 июля 2020 года

№ 229-У

О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 10 марта 2015 года № 64-У

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым постановляю:

Внести в Указ Главы Республики Крым от 10 марта 2015 года № 64-У «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах Республики Крым», следующие изменения:

пункт 3 Указа изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Председателя Совета министров Республики Крым Гоцанюка Ю.М.»;

приложение к Указу изложить в новой редакции (прилагается).

	Глава Республики Крым С. АКСЁНОВ
	Приложение к Указу Главы Республики Крым от 10 марта 2015 года № 64-У (в редакции Указа Главы Республики Крым от «21» июля 2020 года № 229-У)
Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах Республики Крым	
1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории.	
2. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.	
3. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).	
4. Предварительное согласование предоставления земельного участка.	
5. Выдача разрешения на проведение земляных работ.	
6. Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам.	
7. Выдача градостроительного плана земельного участка.	
8. Присвоение, изменение и аннулирование адресов объекта недвижимости.	
9. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования.	
10. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.	
11. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.	
12. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.	
13. Первоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования.	
14. Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.	
15. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда) муниципального образования.	
16. Назначение и выплата ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I и II групп вследствие психического расстройства, по уходу за ним.	
17. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком.	
18. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка.	
19. Назначение и выплата многодетным семьям денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым.	

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

06.07.2020 г. Симферополь

№ 174/ОД

«О внесении изменений в Административный регламент осуществления Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым государственной функции «Региональный государственный надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды», утвержденный приказом Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 29.11.2018 № 162/ОД»

Продолжение. Начало в № 123 от 22.07.2020

1.4. Мотивированное представление должностного лица Инспекции Гостехнадзора РК по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Инспекцию Гостехнадзора РК обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предварительная проверка поступивших в Инспекцию Гостехнадзора РК обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию Гостехнадзора РК, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 подраздела 3 раздела 3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Решение о проведении внеплановых проверок оформляется приказом начальника Инспекции Гостехнадзора РК о проведении проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме выездной и (или) документарной проверки.

Внеплановая проверка проводится после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать пять рабочих дней.

2. Предметом внеплановых проверок является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Инспекции Гостехнадзора РК.

3. При проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, использующих

трактора, самоходные дорожно-строительные и иные машины, прицепы к ним и оборудование должностным лицом Инспекции Гостехнадзора РК производится проверка документов, подтверждающих право собственности или иное законное право на машину, проверяется наличие и принадлежность государственного регистрационного знака, производится проверка документов, необходимых для допуска самоходных машин к использованию:

- паспорта самоходных машин;
- свидетельства о регистрации машины;
- удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с разрешающими отметками в них на право управления данной техникой;
- страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для колесных самоходных машин, максимальная конструктивная скорость которых составляет более 20 км/час);
- свидетельства о прохождении технического осмотра.

При выявлении признаков подделки документов, государственных регистрационных знаков, изменения заводской маркировки самоходных машин, при несоответствии номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также подтверждения о нахождении самоходных машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, передает информацию о выявленных признаках в следственные органы.

Срок проверки документов на допуск самоходной машины к эксплуатации составляет не более 15 минут, при необходимости проверки подлинности представленных документов – в течение рабочего дня.

Должностное лицо Инспекции Гостехнадзора РК проверяет соответствие технического состояния самоходных машин обязательным требованиям при этом в ходе проверки технического состояния самоходных машин государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК может использовать технические средства диагностики, имеющиеся в Инспекции Гостехнадзора РК.

Технические средства диагностики должны быть сертифицированы, иметь действующее свидетельство о поверке, выдаваемое органами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, применяться в соответствии с инструкциями и методическими указаниями о порядке применения этих средств.

Срок проверки технического состояния одной единицы самоходной машины составляет 20 минут, а при применении диагностического оборудования – до 40 минут.

При проведении проверки в части обследования мест и условий хранения, ремонта и обслуживания самоходных машин государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК дополнительно проверяет:

- наличие и выполнение приказов руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию соответствующих самоходных машин;
- наличие должностных инструкций по технике безопасности на рабочих местах;
- соблюдение правил хранения и качества технического обслуживания и ремонта самоходных машин.

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Инспекции Гостехнадзора РК составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Инспекция Гостехнадзора РК в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Проведение документарной проверки:

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний об устранении нарушений.

Документарная проверка проводится государственным(и) инженером(ами)-инспектором(ами) Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченным(и) на проведение проверки, на основании приказа о проведении документарной проверки.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Инспекции Гостехнадзора РК в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Инспекции Гостехнадзора РК, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственной функции.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции Гостехнадзора РК, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованиями представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника Инспекции Гостехнадзора РК о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Инспекцию Гостехнадзора РК указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Инспекцию Гостехнадзора РК, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции Гостехнадзора РК документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющее в Инспекцию Гостехнадзора РК пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в Инспекцию Гостехнадзора РК документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Инспекции Гостехнадзора РК установит признаки нарушения обязательных требований должностные лица Инспекции Гостехнадзора РК вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки, уполномоченные должностные лица Инспекции Гостехнадзора РК не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Инспекцией Гостехнадзора РК от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 15 рабочих дней.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

Критерием принятия решения при подготовке приказа о проведении внеплановой выездной проверки, является установление: признаков нарушения обязательных требований; невозможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя; невозможности оценки соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения выездного мероприятия по контролю.

Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в Журнале учета (регистрации) проверок, их решений, определений, предписаний, актов, заключений Инспекции Гостехнадзора РК и в АИС СГТН, а также в ЕРП.

Результатом выполнения административной процедуры является выявление или не выявление нарушений в области технической эксплуатации и хранения машин и оборудования.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки, составленный в 2 экземплярах (1 из которых хранится в Инспекции Гостехнадзора РК с материалами дела о проверке, 2 — у субъекта проверки), зафиксированный в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

ПОДРАЗДЕЛ 4.

Осуществление уведомления лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, о проведении проверки

Основанием начала выполнения административной процедуры является приказ начальника Инспекции Гостехнадзора РК о проведении проверки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное на проведение проверки должностное лицо Инспекции Гостехнадзора РК.

О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется Инспекцией Гостехнадзора РК не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Инспекции Гостехнадзора РК о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Инспекцию Гостехнадзора РК или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 1.4 подраздела 3 раздела 3 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Инспекцией Гостехнадзора РК не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Инспекцию Гостехнадзора РК.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя

причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Критериями принятия решений при осуществлении административной процедуры проведения плановой проверки является наличие согласованного плана проведения проверок.

Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры проведения внеплановой проверки является выявление фактов, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки или нецелесообразности проведения внеплановой проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является направление лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, уведомления о проведении проверки.

Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в Журнале учета (регистрации) проверок, их решений, определений, предписаний, актов, заключений Инспекции Гостехнадзора РК и в АИС СГТН, а также в ЕРП.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

ПОДРАЗДЕЛ 5.

Оформление результатов проверки

Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание проведения проверки.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на проведение проверки должностные лица Инспекции Гостехнадзора РК на основании приказа начальника Инспекции Гостехнадзора РК.

По результатам проведенной проверки уполномоченными должностными лицами Инспекции Гостехнадзора РК составляется акт проверки согласно типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», который оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

Дата, время и место составления акта проверки.

Дата и номер приказа начальника Инспекции Гостехнадзора РК о проведении проверки.

Вид проверки и наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя.

Наименование органа государственного контроля(надзора).

Фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц Инспекции Гостехнадзора РК, проводивших проверку.

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки.

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

Объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований.

Копия предписания об устранении нарушений (если выдавалось).

При проведении плановой проверки — проверочный лист (список контрольных вопросов).

Иные связанные с результатами проверки документы или их копии (акты осмотра техники, фото- и видеоматериалы, протоколы, акты испытаний, экспертиз, результаты исследований и другие материалы, полученные при проведении проверки) (при наличии).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции Гостехнадзора РК.

При наличии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках выполнения государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции Гостехнадзора РК, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции Гостехнадзора РК, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции), способом, обеспечиваю-

щим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции Гостехнадзора РК.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

В случае выявления нарушений в результате проведенных мероприятий по надзору уполномоченное должностное лицо Инспекции Гостехнадзора РК, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия:

Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, в отдельных случаях сопровождается представлением об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

При выявлении поводов и достаточных оснований, указывающих на событие административного правонарушения, в соответствии с полномочиями, предоставленными КоАП РФ органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, возбуждает дело об административном правонарушении.

В случае если при проведении проверки установлено, что эксплуатация самоходных машин представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций, должностные лица, назначенные для проведения проверки, обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

Критерием принятия решения при оформлении результатов проверки является завершение проверки либо невозможность ее проведения.

Результатом выполнения административной процедуры является:

Акт проверки.

Предписание об устранении нарушений.

Протокол об административном правонарушении.

Постановления, определения по делам об административных правонарушениях, представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Акт о невозможности проведения проверки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

При оформлении акта проверки — непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

При выдаче предписания об устранении нарушений — одновременно с актом проверки.

При производстве по делу об административных правонарушениях — в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление результатов проверки и ознакомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводилась проверка, с результатами ее проведения.

Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в Журнале учета (регистрации) проверок, их решений, определений, предписаний, актов, заключений Инспекции Гостехнадзора РК, в АИС СГТН, а также в ЕРП.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки в 2 экземплярах (1 из которых хранится в Инспекции Гостехнадзора РК с материалами дела о проверке, 2 — у субъекта проверки), зафиксированный в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

ПОДРАЗДЕЛ 6.

Принятие мер по результатам проведенных проверок, в отношении фактов нарушения обязательных требований

Глава 1. Вынесение предписания об устранении выявленных нарушений

Юридическим фактом, являющимся основанием для вынесения предписания, является выявление в результате проведения проверки факта нарушения требований к техническому состоянию самоходных машин и других видов техники в процессе их использования по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды или правил для машин и оборудования АПК, регламентируемых техническими регламентами, стандартами, другими нормативными документами и документацией. При выявлении фактов нарушения государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, в течение последнего дня проведения проверки:

а) готовит и подписывает предписание об устранении выявленных нарушений (далее — предписание) по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту, которое подлежит исполнению в установленные в нем сроки (не более 90 календарных дней);

б) предлагает ознакомиться с предписанием руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки и подписать его;

в) в случае отказа руководителя, иного должностного лица субъекта проверки или его уполномоченного представителя от подписания либо отказа в ознакомлении с предписанием делает в нем соответствующую запись в присутствии двух свидетелей.

Максимальный срок выполнения административного действия — 1 рабочий день.

Немедленно после процедуры подписания один экземпляр предписания государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, под расписку вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия — 20 минут.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа поставить подпись об ознакомлении с предписанием, государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, в течение рабочего дня со дня получения отказа направляет в адрес субъекта проверки предписание заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Максимальный срок выполнения административного действия — 1 день.

Субъект проверки, в случае несогласия с выданным предписанием в течение пятнадцати дней со дня получения предписания вправе направить в Инспекцию Гостехнадзора РК в письменной форме возражения в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию Гостехнадзора РК.

Максимальный срок выполнения административного действия — 15 календарных дней.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки.

Государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, получив возражения в отношении выданного предписания, рассматривает их и готовит проект письма в адрес субъекта проверки о принятии возражений в отношении выданного предписания и приобщении их к предписанию либо о непринятии возражений в отношении выданного предписания с

мотивированным обоснованием (далее — письмо), подписывает и регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения административного действия — 1 рабочий день.

Государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, направляет письмо в адрес субъекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения административного действия — 1 рабочий день.

Контроль за исполнением предписания осуществляется государственным инженером-инспектором Гостехнадзора, выдавшим предписание, в том числе, путем проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 1.1 подраздела 3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Проведение внеплановой проверки осуществляется с учетом требований подраздела 3 раздела 3 настоящего раздела Административного регламента.

В случае неисполнения предписания в установленный срок в отношении лица, виновного в неисполнении предписания, возбуждается дело об административном правонарушении. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ.

При устранении допущенного нарушения составляется акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения действующего законодательства.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех рабочих дней до истечения срока исполнения предписания) направляет в адрес Инспекции Гостехнадзора РК, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений требований к техническому состоянию самоходных машин и других видов техники в процессе их использования по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды или правил для машин и оборудования АПК, регламентируемых техническими регламентами, стандартами, другими нормативными документами и документацией. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим предписание об устранении ранее выявленного нарушения.

Максимальный срок выполнения административного действия — 1 рабочий день.

По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение:

а) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения правонарушений и подтверждения указанного факта, — об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

б) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения ранее выявленного нарушения, требуемые для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, — об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушений без изменения.

Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является выявление в результате проведения проверки факта нарушения требований к техническому состоянию самоходных машин и других видов техники в процессе их использования по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды или правил для машин и оборудования АПК, регламентируемых техническими регламентами, стандартами, другими нормативными документами и документацией.

Результатом выполнения административной процедуры является вынесение предписания об устранении выявленных нарушений.

Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в Журнале регистрации предписаний, представленных об устранении выявленных нарушений.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

Глава 2. Возбуждение дела об административном правонарушении

Основанием для начала административного действия по возбуждению дела об административном правонарушении является выявление в ходе проверки признаков состава административного правонарушения. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно при выявлении признаков состава административного правонарушения. Форма протокола об административном правонарушении составляется по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В соответствии со статьей 23.35. КоАП РФ, должностные лица органа, осуществляющие государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, уполномочены в пределах своей компетенции выносить постановления об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях предусмотренных КоАП РФ.

В соответствии с частью 2 статьи 28.3. КоАП РФ должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие региональный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники уполномочены в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ.

Составление протокола об административном правонарушении (далее — протокол) осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2. КоАП РФ в следующие сроки:

а) немедленно после выявления совершения административного правонарушения;

б) в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения — в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, уведомление или вызов лица для составления протокола (ст. 28.5. КоАП РФ).

При составлении протокола государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки:

а) указывает в протоколе сведения, предусмотренные частью 2 статьи 28.2. КоАП РФ;

б) разъясняет руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делает запись в протоколе;

в) предоставляет руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, возможность ознакомиться с протоколом, а также внести замечания и объяснения по существу административного правонарушения.

Максимальный срок выполнения административного действия — 1 рабочий день.

Немедленно после составления протокола государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки:

а) подписывает протокол и предлагает его на подпись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которого составлен протокол (возбуждено дело об административном правонарушении);

б) в случае отказа от подписания протокола государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, делает в нем соответствующую запись в присутствии двух свидетелей.

Немедленно после процедуры подписания протокола государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, под подпись вручает руководителю,

иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, копию протокола.

В случае отказа субъекта проверки от получения копии протокола государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, готовит проект письма о направлении протокола в адрес субъекта проверки, подписывает его и регистрирует в журнале исходящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, направляет письмо в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

При составлении протокола в случае неявки в Инспекцию Гостехнадзора РК руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены надлежащим образом, о времени и месте составления протокола, государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, составляет протокол в их отсутствие, готовит проект письма о направлении протокола в адрес субъекта проверки, подписывает его, регистрирует в журнале исходящей корреспонденции, направляет в адрес субъекта проверки и вносит сведения о протоколе в Журнал учета административных правонарушений.

Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является выявление в ходе проверки признаков состава административного правонарушения.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание протокола государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК и вручение (направление) копии протокола руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении.

Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в соответствующем журнале Инспекции Гостехнадзора РК.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

Глава 3. Рассмотрение дела об административном правонарушении

Государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, рассматривает дела об административных правонарушениях (в случае если он является одновременно главным государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК или заместителем главного государственного инженера-инспектора Республики Крым), предусмотренных статьями КоАП РФ или выносит определение о передаче дела об административном правонарушении в суд.

В случае, если государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, не является одновременно главным государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК, дела об административных правонарушениях, возбужденные в ходе проведения проверки, передаются на рассмотрение уполномоченным на производство указанных действий сотрудникам Инспекции Гостехнадзора РК.

В соответствии со статьей 23.35. КоАП РФ, дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8.22., 8.23., 9.3., 12.37., части 1 статьи 19.22. КоАП РФ рассматривают главные государственные инженеры-инспекторы Инспекции Гостехнадзора РК. Этими же лицами принимаются решения о наложении административных взысканий от имени Инспекции Гостехнадзора РК.

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту составления протокола об административном правонарушении. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено в пятнадцатидневный срок со дня получения главным государственным инженером-инспектором протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен главным государственным инженером-инспектором, но не более чем на один месяц.

Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности. В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о своевременном его извещении, о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела. Если при составлении административного протокола правонарушитель не был поставлен в известность о времени и месте рассмотрения дела, он приглашается в государственную Инспекцию Гостехнадзора РК извещением.

При рассмотрении дела об административном правонарушении:

а) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

б) устанавливается факт явки индивидуального предпринимателя или его законного представителя или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных участвующих в деле лиц;

в) проверяются полномочия законных представителей индивидуального предпринимателя или юридического лица, защитника и представителя;

г) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо отложении рассмотрения дела;

д) разъясняются лицам, участвующим в деле их права и обязанности;

е) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

ж) выносятся определение об отложении рассмотрения дела в случаях, указанных в ч. 7 ст. 29.7. КоАП РФ;

з) выносятся определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела в соответствии с частью 3 статьи 29.4. КоАП РФ;

и) выносятся определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения индивидуального предпринимателя или его законного представителя, законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения государственного инженера-инспектора Инспекции Гостехнадзора РК, проводившего проверку, заключение эксперта, исследуются иные доказательства.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся постановление:

а) о назначении административного наказания;

б) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

а) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;

б) дата и место рассмотрения дела;

в) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

г) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

д) статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения либо основания прекращения производства по делу;

е) мотивированное решение по делу;

ж) срок и порядок обжалования постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается главным государственным инженером-инспектором, вынесшим постановление.

Постановление объявляется в день окончания рассмотрения дела. Копия постановления вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного постановления.

При совершении одним лицом двух и более правонарушений административное взыскание налагается за каждое правонарушение в отдельности.

Если лицо, совершило несколько правонарушений, дела о которых одновременно рассматриваются одним и тем же должностным лицом Инспекции Гостехнадзора РК, взыскание налагается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания.

Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является установление факта административного правонарушения, предусмотренного статьями 8.22., 8.23., 9.3., 12.37., части 1 статьи 19.22. КоАП РФ.

Результатом выполнения административной процедуры является вынесение постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в Журнале административных правонарушений Инспекции Гостехнадзора РК.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

Глава 4. Направление дела судье для назначения административного наказания либо применения иных мер воздействия

Протоколы об административных правонарушениях предусмотренных частью 3 статьи 14.43., статьями 17.7., 17.9., частью 1 статьи 19.4., частями 1, 2 и 3 статьи 19.4.1., частями 1 и 15 статьи 19.5., статьями 19.6., 19.7., статьей 19.33., частью 1 статьи 20.25. КоАП РФ подлежат передаче на рассмотрение мировому судье. Форма заявления на передачу протоколов об административном правонарушении с приложенными материалами на рассмотрение мировому судье приводится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае вынесения определения о передаче дела об административном нарушении в суд, государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, составляет проект письма в суд о направлении дела об административном правонарушении для рассмотрения (вместе со всеми приобщенными к нему материалами по делу об административном правонарушении), подписывает его, регистрирует в журнале исходящей корреспонденции и направляет адресату со всеми предлагающимися документами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Форма определения о передаче дела судье для назначения административного наказания либо применения иных мер воздействия приведена в приложении 6 к Административному регламенту.

В определении по делу об административном правонарушении указываются:

а) должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение;

б) дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;

в) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;

г) содержание заявления, ходатайства;

д) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;

е) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

Определение по делу об административном правонарушении подписывается главным государственным инженером-инспектором, вынесшим определение.

Определение о передаче дела судье для назначения административного наказания либо применения иных мер воздействия в течение суток вместе с протоколом и всеми имеющимися материалами по делу передается судье.

Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является установление факта административного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 14.43., статьями 17.7., 17.9., частью 1 статьи 19.4., частями 1, 2 и 3 статьи 19.4.1., частями 1 и 15 статьи 19.5., статьями 19.6., 19.7., статьей 19.33., частью 1 статьи 20.25. КоАП РФ.

Результатом выполнения административной процедуры является вынесение определения о передаче дела судье для назначения административного наказания либо применения иных мер воздействия.

Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале исходящей корреспонденции.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены

Глава 5. Направление дел для рассмотрения по подведомственности

Государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, в случае выявления при проведении проверки фактов нарушения субъектом проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Инспекции Гостехнадзора РК, готовит проект решения о направлении информации в соответствующий контрольный (надзорный) орган, согласовывает его с начальником Управления (заведующим отделом) и передает с материалами проверки для рассмотрения и подписания начальнику Инспекции Гостехнадзора РК.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Начальник (заместитель начальника) Инспекции Гостехнадзора РК рассматривает представленные документы и подписывает решение о направлении информации в соответствующий контрольный (надзорный) орган для рассмотрения по подведомственности.

Максимальный срок выполнения административного действия – 7 рабочих дней.

Государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, на основании принятого начальником (заместителем начальника) Инспекции Гостехнадзора РК решения формирует информационное письмо с приложением копий необходимых документов по проведенной проверке (в случае необходимости) подписывает информационное письмо у начальника Инспекции Гостехнадзора РК и предает его сотруднику, ответственному за ведение делопроизводства.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства, регистрирует письмо в системе электронного документооборота Инспекции Гостехнадзора РК и направляет адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Направление информации в соответствующий контрольный (надзорный) орган, в случае выявления при проведении проверки фактов нарушения субъектом проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Инспекции Гостехнадзора РК, производится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты их выявления.

Должностными лицами, ответственными за принятие мер по результатам проведенных проверок в отношении фактов нарушения требований к техническому состоянию самоходных машин и других видов техники в процессе их использования по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды или правил для машин и оборудования АПК, регламентируемых техническими регламентами, стандартами, другими нормативными документами и документацией, являются главный государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, начальник Управления (заведующий отделом), начальник Инспекции Гостехнадзора РК.

Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является выявление при проведении проверки фактов нарушения субъектом проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Инспекции Гостехнадзора РК.

Результатом административной процедуры является направление адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении информационного письма о выявленных фактах нарушения субъектом проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Инспекции Гостехнадзора РК.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного информационного письма в системе электронного документооборота Инспекции Гостехнадзора РК и направление адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

ПОДРАЗДЕЛ 8.

Проведение планового (рейдового) осмотра

Проведение планового (рейдового) осмотра осуществляется в соответствии с приказом начальника Инспекции Гостехнадзора РК, заместителя начальника Инспекции Гостехнадзора РК.

Основанием начала выполнения административной процедуры является задание на проведение планового (рейдового) осмотра, утвержденное начальником структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК – главным государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК.

Срок выполнения административного действия определяется плановым (рейдовым) заданием.

В плановом (рейдовом) задании содержатся:

Номер регистрации в Журнале регистрации плановых (рейдовых) заданий самоходных машин и других видов техники.

Дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра.

Место (маршрут) проведения планового (рейдового) осмотра.

Плановый (рейдовый) осмотр проводится уполномоченными государственными инженерами-инспекторами Инспекции Гостехнадзора РК в пределах своей компетенции в соответствии с плановым (рейдовым) заданием.

При выявлении признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Инспекции Гостехнадзора РК, информация о выявленных нарушениях в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения планового (рейдового) осмотра направляется в государственный орган в соответствии с установленной компетенцией с приложением всех имеющихся документов.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, нарушений обязательных требований должностные лица Инспекции Гостехнадзора РК принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до начальника Инспекции Гостехнадзора РК информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в настоящем Регламенте.

По результатам плановых (рейдовых) осмотров в течение трех рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра уполномоченными должностными лицами Инспекции Гостехнадзора РК, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, составляется и подписывается акт результатов плановых (рейдовых) осмотров на бумажном носителе на каждую самоходную машину.

В акте результатов плановых (рейдовых) осмотров указываются:

Дата, время и место проведения планового (рейдового) осмотра.

Сведения о самоходной машине, ее местоположение.

Перечень мероприятий, проведенных для достижения целей и задач планового (рейдового) осмотра и сроки их проведения.

Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований.

Иная информация, необходимая для оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

Акты результатов плановых (рейдовых) осмотров подлежат регистрации в Журнале регистрации актов плановых (рейдовых) осмотров.

Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является завершение планового (рейдового) осмотра.

Результатом выполнения административной процедуры является акт планового (рейдового) осмотра.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация (фиксация) в Журнале регистрации актов плановых (рейдовых) заданий самоходных машин и других видов техники, в АИС СГТН.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

ПОДРАЗДЕЛ 9.

Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований

Основанием проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является Программа профилактики нарушений обязательных требований, утверждаемая Инспекцией Гостехнадзора РК ежегодно.

Должностными лицами, ответственными за проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются начальник Инспекции Гостехнадзора РК.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Инспекция Гостехнадзора РК:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Инспекция Гостехнадзора РК подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления надзора

за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды, и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации (приложение 7).

При наличии у Инспекции Гостехнадзора РК сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурно-ознаменование и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Инспекция Гостехнадзора РК объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Инспекцию Гостехнадзора РК в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4.

ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

ПОДРАЗДЕЛ 1.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции Гостехнадзора РК, осуществляющими государственный контроль (надзор), положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции Гостехнадзора РК положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений, осуществляется начальником Инспекции Гостехнадзора РК.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции Гостехнадзора РК, участвующими в исполнении государственной функции, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

О случаях и причинах нарушения содержания и сроков выполнения административных процедур ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции Гостехнадзора РК немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению данных нарушений.

ПОДРАЗДЕЛ 2.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора)

Контроль за полнотой и качеством осуществления контрольных мероприятий включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав физических и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения физических и юридических лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и юридических лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки могут быть плановыми (на основании плана основных организационных мероприятий Инспекции Гостехнадзора РК) и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в соответствии с приказом Инспекции Гостехнадзора РК.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Инспекции Гостехнадзора РК, ответственных за исполнение государственной функции.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются начальником Инспекции Гостехнадзора РК.

Периодичность осуществления контроля за исполнением государственной функции устанавливается начальником Инспекции Гостехнадзора РК.

При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Срок проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции не может превышать 20 календарных дней.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 27 ИЮЛЯ

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 01:00, 03:05 «Время покажет»
16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00, 04:00 «Мужское / Женское»
16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:40 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Серебряный бор» 16+
23:30 Д/ф «Великий Северный путь»
12+
03:20 «Наедине со всеми» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном». Ток-шоу
12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:55, 03:20 Т/с «Тайны следствия»
12+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Ласточка» 12+
01:25 Т/с «Доктор Рихтер» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 Из-
вестия
05:25, 05:40, 06:20, 07:10, 08:05,
09:25, 09:30, 10:25, 11:20, 12:20,
13:25, 13:40, 14:40, 15:30, 16:25
Т/с «Инспектор Купер 2» 16+
17:45, 18:35 Т/с «Следствие любви»
16+
19:25, 20:15, 20:55, 21:40, 22:25, 00:30
Т/с «След» 16+
23:10 Т/с «Свои» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск
01:10, 01:55, 02:20, 02:50, 03:25, 03:55,
04:30 Т/с «Детективы» 16+

НТВ

05:15 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Се-
годня
08:25, 10:25 Т/с «Лесник. Своя зем-
ля» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное проис-
шествие
13:55 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи
Родины» 16+
16:25 «ДНК» 16+
18:20, 19:40 Т/с «Ментовские во-
йны» 16+
00:35 Т/с «Свидетели» 16+
02:55 «Мы и наука. Наука и мы» 12+
03:50 Т/с «Дело врачей» 16+

ТВУ

06:00 «Настроение»
08:10 Д/ф «Тайны великих сказоч-
ников. Корней Чуковский» 12+
08:40 Х/ф «Государственный пре-
ступник» 6+
10:40 Д/ф «Павел Кадочников. За-
терянный герой» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Она написала убийство» 12+
13:40, 05:15 «Мой герой. Кристина
Бабушкина» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 03:45 Т/с «Мисс Марпл Агаты
Кристи» 12+
16:55 «Хроники московского быта.
Звездная жипплощадь» 12+
18:15, 00:35 «Петровка, 38» 16+
18:30 Т/с «Ланцет» 12+
22:30 «Служу Отечеству». Специа-
льный репортаж 16+
23:05, 02:00 «Знак качества» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:55 «Красный проект» 16+
02:40 «Прощание. Владимир Вы-
соцкий» 16+
03:20 «Осторожно, мошенники!» 16+

РУССКИЙ
РОМАН

06:25 Х/ф «Личное пространство» 12+
08:15, 02:05 Х/ф «Надежда» 12+
11:30, 05:10 Х/ф «Двойная ложь» 12+
14:50 Х/ф «Дилетант» 12+
18:00 Х/ф «Любовь без лишних
слов» 12+
21:00 Х/ф «Провинциалка» 12+
00:25 Х/ф «Путь сквозь снега» 12+

ТНТ

07:00, 07:20, 07:40, 08:00, 08:30 «ТНТ.
Gold» 16+
08:55 «Просыпаемся по-новому» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:30 «Борода против Бувовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30, 14:00 Т/с «Счастливы вместе» 16+
14:30, 15:00, 15:30, 16:00 Т/с «Реаль-
ные пацаны» 16+
16:30, 17:00, 17:30, 18:00 Т/с «Универ.
Новая общага» 16+
18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Интерны» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Полярный» 16+
21:00, 21:30 Т/с «Ольга» 16+
22:00, 22:30 «ХБ» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
00:00 «Дом-2. После заката» 16+
01:00 Т/с «Это мы» 16+
01:55 Х/ф «Бабушка лёгкого поведения
2» 16+
03:15, 04:05 «Stand Up» 16+
04:55, 05:45 «Открытый микрофон» 16+
06:35 «ТНТ. Best» 16+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Босс-молокосос. Снова в
деле» 6+
06:50 М/с «Приключения Вуди и его
друзей» 0+
07:30 М/с «Том и Джерри» 0+
08:00 Шоу «Уральских пельменей» 16+
08:30 Х/ф «Смокинг» 12+
10:25 М/с «Мегамозг» 0+
12:15 М/с «Монстры на каникулах 3.
Море зовёт» 6+
14:05 Т/с «Ивановы-Ивановы» 16+
19:00 Т/с «Погнали» 16+
20:00 Х/ф «Перси Джексон и Море
чудовищ» 6+
22:05 Х/ф «Белоснежка. Месть гно-
мов» 12+
00:15 Х/ф «Мы - Миллеры» 18+
02:15 Х/ф «Репортерша» 18+
03:55 «Шоу выходного дня» 16+
04:40 «6 кадров» 16+

ПЯТ
НИЦА!

05:00, 05:50, 06:35, 13:00, 14:00, 15:00,
16:00, 17:45, 18:45, 19:45, 04:20
Орел и решка 16+
19:40 «Заочарованные» 16+
11:00 Пацанки 16+
22:00 Т/с «Туристическая полиция 2» 16+
23:30 Адская кухня 16+
01:30 Пятница News 16+
02:00 Т/с «Говорящая с призраками» 16+
03:30 Генеральная уборка 16+

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 00:30 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00, 03:40 «Мужское / Женское»
16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:40 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Серебряный бор» 16+
23:30 Д/ф «Призраки острова Ма-
туа» 12+
02:50, 03:05 «Наедине со всеми» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном». Ток-шоу
12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:55, 03:20 Т/с «Тайны следствия»
12+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Ласточка» 12+
01:25 Т/с «Доктор Рихтер» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:20 Из-
вестия
05:55 Д/ф «Золотая рыбка. Дело
«Океан» 16+
06:40 Х/ф «Белая стрела» 16+
08:30, 09:25, 10:00, 11:10, 12:15, 13:25
Т/с «Гайшники» 16+
13:40, 14:40, 15:30, 16:30 Т/с «Шеф
2» 16+
17:45, 18:35 Т/с «Следствие любви»
16+
19:25, 20:05, 20:50, 21:35, 22:25, 00:30
Т/с «След» 16+
23:10 Т/с «Свои» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск
01:15, 01:55, 02:25, 02:50, 03:30, 04:05,
04:30 Т/с «Детективы» 16+

РЕТРО

06:00 Х/ф «Посетитель музея» 12+
08:15 Д/ф «Наталья Белохвостикова.
Причуды судьбы» 12+
09:10 М/ф «Добрыня Никитич» 6+
09:25 М/ф «День чудесный» 6+
09:45 М/ф «Кто поедет на выставку?» 6+
10:05, 00:00 Х/ф «После свадьбы» 12+
11:55 Х/ф «Сердечных дел мастер» 12+
12:45 М/ф «Птицы и краски» 6+
13:05 М/ф «Франтишек» 6+
13:25 М/ф «Приключения точки и
запятой» 0+
13:45 Х/ф «Фанфан-Тюльпан» 12+
15:40 Х/ф «Салют! Мария» 12+
18:05 Х/ф «Молодая Маргарет: жизнь
и любовь в письмах» 12+
19:55, 04:15 Х/ф «Тихий Дон» 12+
21:55 Х/ф «Федора» 16+
01:45 Д/ф «Папа» или «Золотая рыба»
12+
02:25 М/ф «Сказка о царе Салтанте» 6+
03:15 Д/ф «Сыны России: Я – наш
человек. Джон Кописки» 12+
04:00 Д/ф «Русская классика» 12+

КИНОХИТ

00:10 Х/ф «Волк с Уолл-Стрит» 18+
03:00 Х/ф «Законопослушный граж-
данин» 18+
04:40 Х/ф «Миллионер из трущоб» 16+
06:35 Х/ф «Сердцедеи» 16+
08:35 Х/ф «13-й район» 16+
09:55 Х/ф «Первый рыцарь» 12+
12:05 Х/ф «Доспехи Бога» 16+
13:30 Х/ф «Доспехи Бога: Операция
Ястреб» 12+
15:15 Х/ф «Индиана Джонс: в поисках
утраченного ковчега» 6+
17:05 Х/ф «Индиана Джонс и храм
судьбы» 6+
19:00 Х/ф «Крестный отец» 16+
21:45 Х/ф «Самый пьяный округ в
мире» 18+
23:35 Х/ф «Афера по-американски» 16+

КИНОКОМЕДИЯ

00:00 Х/ф «Гамбит» 16+
01:40 Х/ф «Любовь без пересадок» 16+
03:30 Х/ф «Опасный бизнес» 18+
05:35 Х/ф «Мужчины в большом
городе 2» 16+
07:45 Х/ф «Холостячки» 18+
09:25 Х/ф «Зловещие мертвецы 3: Армия
тьмы» 16+
11:05 Х/ф «Шерлок Холмс: Игра теней» 16+
13:25 Х/ф «Мальчик в девочке» 16+
15:15 Х/ф «Как отмыли миллион» 16+
17:40 Х/ф «Муви 43» 18+
19:30 Х/ф «Белые цыпочки» 12+
21:30 Х/ф «Ресторан господина Сеп-
тима» 12+
23:15 Х/ф «Робин Гуд: мужчины в
трико» 12+

ВТОРНИК, 28 ИЮЛЯ

ФИЛЬМ ДНЯ



КИНОКОМЕДИЯ

12:00

Кадр из фильма

«НАЧАЛО ВРЕМЁН» 16+

Два приятеля из доисторических времен – на-
гловатый охотник по имени Зед и неженка-не-
вротик, занимающийся собирательством, по
имени Лох – постоянно ввязываются в нелепые
истории, и в конце концов изгоняются из род-
ного племени. Казалось бы, жизнь дала трещи-
ну... но только не для наших неандертальцев.
Мир оказывается больше и интереснее, чем
родная чаща леса, и изгнание становится от-
личным поводом попутешествовать и понять
наконец, что это за штука такая – жизнь...

ШОУ ДНЯ

РОССИЯ 1



09:55

RUSSIA TV

«О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+

Учёные утверждают, что один час в день, потра-
ченный на заботу о здоровье, может прибавить
15-20 лет жизни. Телеклиника «О самом глав-
ном» приглашает провести этот час вместе и
заняться своим здоровьем всерьёз.

КРЫМ

00:00 Спорт 24. Итоги 12+
00:30, 06:05, 13:15 Т/с «Развод» 16+
01:15 Голубой континент 12+
01:30 Д/ф «Эксперименты» 12+
02:00, 11:30 Серил выходного дня.
Т/с «Следствие любви» 16+
03:30 Репетиция 12+
03:45 Х/ф «Жизнь в розовом цвете» 16+
06:50 М/ф 6+
07:00 Спорт 24. Итоги 12+
07:30 Д/ф «Эксперименты» 12+
08:00 М/ф 6+
08:15 Д/ф «Мировой рынок» 12+
09:00, 13:00, 17:00, 20:00, 23:00 Но-
вости 24
09:10 Голубой континент 12+
09:30 Спорт 24. Итоги 12+
10:00 Д/ф «Легенды Крыма» 12+
10:30 Репетиция 12+
10:50 Планета вкусов 12+
11:20 М/ф 6+
14:05 М/ф 6+
14:15 Родион Газманов. Концерт в
Bercase 16+ 16+
15:50 Д/ф «Карамзин. Историк Госу-
дарства Российского» 12+
16:10 Шоу «Барышня-крестьянка» 16+
17:20, 23:40 Т/с «Красавица» 16+
18:15 Стройка 12+
18:25 Т/с «Академия» 16+
20:25 Театральное закулисье 12+
20:45 Д/ф «Наша марка» 12+
21:00 Х/ф «Лучшая жизнь» 16+
22:35 Планета вкусов 12+
23:25 Д/ф «Карамзин. Историк Госу-
дарства Российского» 12+

МИЛЛЕТ

02:40 Спектакль 12+ 12+
04:30 Яяля бою 12+
05:30 Хаберлер на кр.-тат.. яз. 16+
06:00 М/ф 6+
06:30 Хаберлер на рус. яз. 16+
07:00 САБА 6+
09:00 Крымомания 12+
09:40 М/ф 0+
10:10 Х/ф «Джек и Джилл: Любовь на
чемоданах» на Кр.-тат.яз. 16+
11:30 Хаберлер на рус. яз. 16+
11:45, 22:40 Т/с «Абьютанты любви» 12+
13:30 Хаберлер на кр.-тат.. яз. 16+
13:45 Повестка дня 16+
14:15 Кр.-тат.. концерт 12+
15:15 Balad 6+
15:45 М/ф 0+
16:00 Т/с «Морозов» 16+
17:30 Хаберлер на рус. яз. 16+
17:45 Д/ф 12+
18:45 Т/с «У вас будет ребёнок» 16+
19:30 Хаберлер на кр.-тат.. яз. 16+
20:00 Т/с «Школа выживания» 16+
20:30 Хаберлер на рус. яз. 16+
21:00 Х/ф «Которого не было» 12+

ФИЛЬМ ДНЯ

КР

МИЛЛЕТ



21:00

Кадр из фильма

«КОТОРОГО НЕ БЫЛО» 12+

Андрей – исследователь, занимается пробле-
мой природных катаклизмов. Когда-то давно, в
студенческие годы, гадалка нагадала ему ряд
жизненных перипетий. Все они сбывались с не-
умолимой точностью. И вот наступает время
следующего предсказания. Смерти. Остаётся
недолго, и Андрей обращается к учёному, про-
водящему тайные эксперименты, с просьбой
помочь ему избежать трагической участи. По-
сле долгих уговоров тот соглашается.

ШОУ ДНЯ

1 ПЕРВЫЙ
канал

15:15

TV RU

«ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» 16+

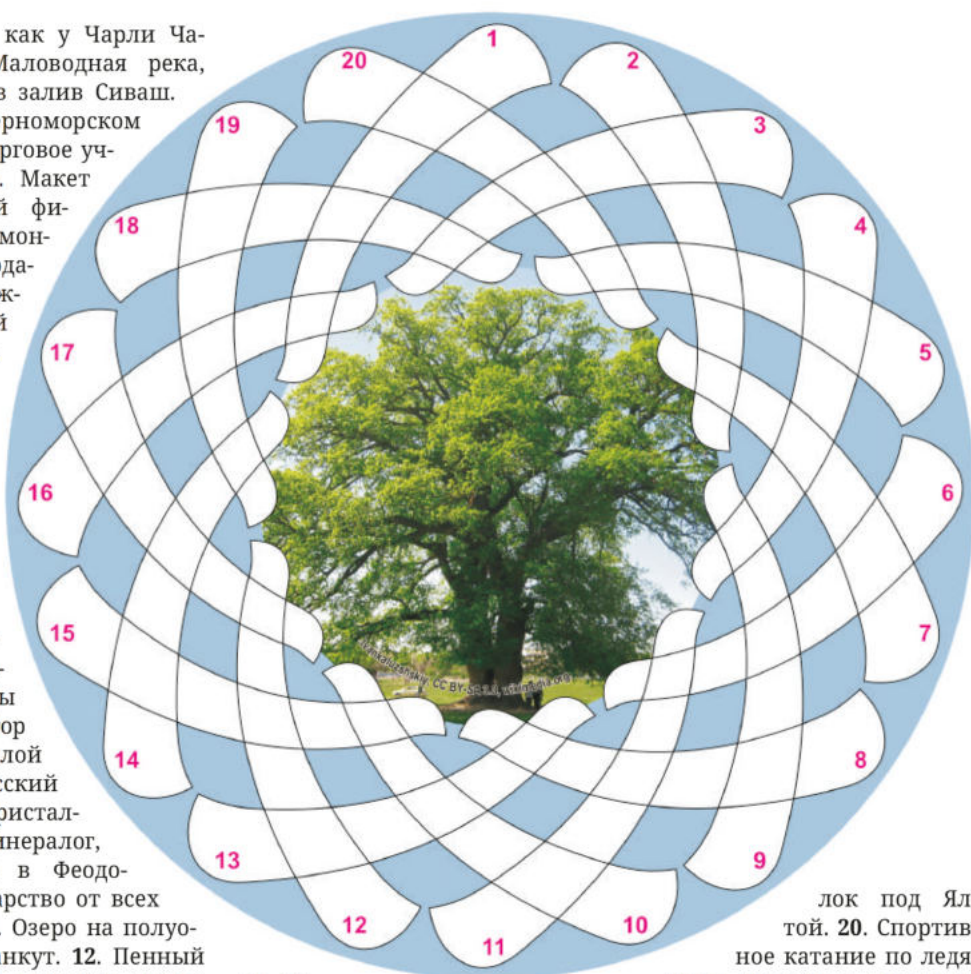
Выбор, который делают женихи и невесты в сту-
дии, — это не игра. Участвовать в программе
приглашают только тех, кто на самом деле жаж-
дет обрести свою вторую половинку. Это взрос-
лые, состоявшиеся люди, готовые к принятию
самого ответственного решения в жизни.

ПОГОДА
НА ЗАВТРА

Симферополь	+28 +26
Севастополь	+28 +27
Ялта, Алушта	+31 +29
Евпатория	+29 +27
Черноморское	+27 +26
Феодосия	+32 +28
Керчь	+31 +26
Бахчисарай	+27 +26
Армянск	+30 +26
Джанкой	+32 +28
Судак	+29 +27
Белогорск	+29 +24
Кировское	+30 +27

КРОССВОРД

1. Шляпа как у Чарли Чаплина. 2. Маловодная река, впадающая в залив Сиваш. 3. Село в Черноморском районе. 4. Торговое учреждение. 5. Макет человеческой фигуры для демонстрации продаваемой одежды. 6. Русский полководец, по легенде, вёл переговоры с посланником турецкого султана под дубом (на фото). 7. Гора в восточной части внутренней гряды Крымских гор. 8. Жанр малой прозы. 9. Русский петрограф, кристаллограф и минералог, родившийся в Феодосии. 10. Лекарство от всех болезней. 11. Озеро на полуострове Тарханкут. 12. Пенный гребешок на морской волне. 13. Марка крымских вин. 14. Важный ингредиент русского и украинского борщей. 15. Отдел в универсаме, где можно приобрести рис, горох и гречку. 16. Инертный газ. 17. Промысловое судно, предназначенное для лова рыбы и её первичной обработки. 18. Щенок. 19. Курортный посёлок под Ялтой. 20. Спортивное катание по ледяному жёлобу в аппарате, напоминающем гороховый стручок.



Составил Виктор ДРЫНДИН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 126 ОТ 23.07.2020:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. Мицар. 6. Север. 8. Экзаменатор. 13. Автор. 14. Каракар. 15. Эктар. 18. Сахаровар. 19. Монокуляр. 20. Визир. 21. Капур. 26. Эскалатор. 27. Табулятор. 29. Табор. 30. Семинар. 31. Покер. 34. Вестминстер. 35. Вечер. 36. Зефир. ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Фиакр. 2. Наванагар. 3. Сепаратор. 4. Декор. 7. Бекар. 9. Овчар. 10. Тотализатор. 11. Аккумулятор. 12. Маляр. 16. Боливар. 17. Ромадур. 22. Оскар. 23. Форестьер. 24. Фаланстер. 25. Гомер. 28. Кизир. 32. Ветер. 33. Кефир.

ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА

КОЧЕРГА С СЕКРЕТОМ

Думаю, вы не раз пытались просто ради развлечения образовать множественное число (родительный падеж) от слова «кочерга». В быту умение изменять это слово вряд ли пригодится, но всё же знать не помешает. Правильно – кочергёг.

Рубрику ведёт Мария САВИНА.

АНЕКДОТЫ

У моей единственной маски сегодня юбилей – ровно 100 дней ношения! Отметил стиркой.

Лежу грустный, потому что завтра на работу. А так бы, конечно, лежал весёлый.

В купе поезда входит таможенник:
– Антиквариат, оружие, наркотики?
– Чашечку кофе, пожалуйста...

Жена – это действительно удивительный и просто уникальный человек. Она умудряется находить вещи там, где их реально не было, когда искал муж...

– Дочери мои, я уезжаю в дальний путь, что вам привезти оттуда?
– Пап, ну можно как-нибудь менее пафосно сходить за хлебом?

Буратино с детства боялся прививок, особенно после того, как ему привили веточку баобаба.

– А теперь, дорогие молодёжь, обменяйтесь масками – целоваться в ЗАГСе запрещено!

Если бы фильм «Один дома» снимали в хрущёвке, грабители погибли бы ещё в подъезде.

– Ты поставила чайник, чтобы заварить чай или кофе?
– Чтобы помыться...

До вчерашнего дня представить себе не мог, что у меня будет «ламборгини». А вчера взял и представил.

Почему когда меряешь новые кроссовки, твои сразу становятся похожи на какое-то грязное рваньё, которое ты отобрала у бомжа...

В этом году письмо буду писать Снегурочке... Она, как женщина, должна меня понять...

Он волочил за каждой юбкой. И всё бы ничего, но дело-то было в Шотландии...

ПОДПИСКА-2020 на II полугодие
* цены указаны за один месяц

Ежедневный выпуск, включая пятничный:		Выпуск в пятницу (+ ТВ-программа):	
61055 для физлиц	294,65 руб.	30364 для физлиц	143,53 руб.
21715 льготная	287,68 руб.	30365 льготная	141,28 руб.
21724 для юрлиц	327,88 руб.	30366 для юрлиц	157,86 руб.

Подписаться на «Крымскую газету» можно по всей территории РФ
подписной индекс: **П3449**

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА

ОВЕН. Не стоит начинать играть в игры, не удосужившись досконально изучить их правила, ибо последствия могут оказаться печальными.

ТЕЛЕЦ. Вам может оказаться нелегко убедить людей в своей правоте. Не стоит и пытаться, просто поступите так, как вы считаете нужным. То, что вы были правы, признают позже.

БЛИЗНЕЦЫ. Завтра вас посетит феноменальное количество ценных мыслей и гениальных идей. Некоторые из них, пожалуй, имеет смысл записать.

РАК. Не стоит винить других в том, что лужа, в которой вы сидите, слишком глубока или чересчур холодна, даже если они действительно в этом виноваты.

ЛЕВ. Завтра ваш язык будет слегка заплетаться, хотя никаких предпосылок к этому не видно. Чтобы не попасть в просак, активно пользуйтесь языком рук, ног и других частей тела.

ДЕВА. Перед вами будут ходить по струнке. Бог его знает, как вам это удастся, но удастся наверняка. Постарайтесь не слишком этим злоупотреблять.

ВЕСЫ. Завтра в глубине вашего подсознания может проснуться сила, достаточно мощная для осуществления самых неслучайных надежд.

СКОРПИОН. Наслаждайтесь приятными мелочами. Хотя вполне возможно, что среди означенных мелочей попадётся и весьма увесистый экземпляр.

СТРЕЛЕЦ. Поработайте мозгами – вдруг что путное выйдет. Теоретически должно, ибо нынешнее расположение звёзд обещает придать вашему разуму остроту необыкновенную.

КОЗЕРОГ. Вы почему-то решили, что неразрешимых вопросов для вас не существует. Возможно, так оно и есть.

ВОДОЛЕЙ. Чем энергичнее вы начнёте этот день, тем больше удовольствия он вам принесёт. Пассивный отдых во вторник вам категорически противопоказан.

РЫБЫ. Вы имеете шанс познать в полной мере силу земного притяжения. Рекомендуем воздержаться от полётов во сне и падений наяву.

