

№ 95 (19860)

Понедельник,

6

июня

2016 года

Издаётся
с 6 июля 1934 года

12+

КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА

gazetacrimea.ru



КОРОТКО

Зубков опровергнет свои слова

Ялтинский городской суд частично удовлетворил иск заместителя председателя Совета министров Крыма Николая Янаки к частному предпринимателю, владельцу зоопарка «Сказка» и парка львов «Тайган» Олегу Зубкову. Согласно решению, признаны не соответствующими действительности сведения, распространённые Зубковым в отношении Янаки в ходе пресс-конференций в декабре 2015 года, о злоупотреблении служебным положением и принятии участия в «дровяной мафии». Суд обязал Зубкова созвать пресс-конференцию, в ходе которой владелец зоопарков должен публично опровергнуть свои высказывания.

Восемь маршрутов поедут по-другому

В Симферополе изменят схему движения восьми автобусных маршрутов. Об этом сообщили в пресс-службе администрации крымской столицы. Будут изменены схемы движения автобусов муниципальных маршрутов регулярных перевозок № 8, № 24, № 42, № 57, № 68, № 70, № 105, № 114. Эти маршрутки будут ездить по улице Караимской. Изменения связаны с введением одностороннего движения на некоторых улицах Симферополя.

ЦИФРА

25

премий

Госсовета РК по 38 тысяч рублей каждая присуждено крымским медикам к профессиональному празднику.

СКАЗАНО

«Такие мероприятия важны для Крыма, они помогут нам сформировать позицию, когда мир, дружба и уважение к культурным традициям друг друга будут основой нашей деятельности. Правительство Республики Крым делает всё для этого».

Глава РК Сергей Аксёнов о проведении хаджа для мусульман.



3 июня. Симферополь. Обновлённый аэропорт. Фото: Лидия ВЕТХОВА

Полетели...

В Симферопольском аэропорту осуществляется самый большой инвестиционный проект в Крыму

Симферопольский аэропорт после реконструкции, как и должно, стал визитной карточкой Крыма. Здесь открыли дополнительный зал прилёта, добавили шесть стоек регистрации.

С результатами работы вчера ознакомился и Глава Крыма Сергей Аксёнов. По данным руководства, в аэропорту сейчас 33 стойки регистрации, 2 стойки регистрации пассажиров, летящих без багажа, а также 2 киоска саморегистрации.

Сегодня аэропорт осуществляет более 160 взлётно-посадочных операций, в июле и августе планку плани-

руют поднять – 200 взлётов-посадок в сутки. При этом необходимостью стала и реконструкция прилегающей территории. Гендиректор аэропорта Евгений Плассин рассказывает:

– Мы сделали новую развязку, построили новые контактные сети. С 1 июня восстановили движение троллейбусов. Сейчас 539 общих мест пользования (на парковке. – Ред.), 28 мест под туристические автобусы с возможностью расширения, 29 мест – для транспорта лиц с ограниченными возможностями. Три новых разворотных кольца. Мы разделили потоки: троллейбусы идут по своей линии, междугородные автобусы – по своей, а внутригородской транспорт – по своей.

По словам Евгения Плассина, 15 минут парковки будут бесплатными. А час парковки обойдётся в 200 рублей, что соответствует ценам аэропортов юга России.

Глава Крыма Сергей Аксёнов уверен, что туристы оценят, как изменился наш аэропорт:

– В Федеральной целевой программе предусмотрено 13 млрд рублей на капитальный ремонт и строительство новой полосы... Уверен, совместно с инвесторами создадим аэропортовый терминальный комплекс, которым Крым будет гордиться. Это самый большой проект, реализуемый на сегодняшний день в Крыму.

Маргарита АВАНЕСОВА.

ВАЖНО

И раритет в подарок

Делегация правительства Северной столицы прибыла в Симферополь, чтобы принять участие в Днях Санкт-Петербурга в Крыму. По доброй традиции гости приехали не с пустыми руками. Они презентовали более 20 единиц пожарной техники, а также раритет – исторический топор, использованный при тушении пожаров в блокадном Ленинграде.

Вице-губернатор Северной столицы Игорь Дивинский рассказал, что за последние два года Санкт-Петербург поставил Симферополю более 100 единиц техники на общую сумму свыше 350 млн руб. Только в период энергоблокады крымская столица получила от шефов более 80 дизель-генераторных установок.

Тесное сотрудничество налажено в самых разных сферах. Так, в вузах Санкт-Петербурга учатся около 500 студентов из Крыма. Процветает и обмен школьными делегациями в рамках образовательного туризма. В этом году Санкт-Петербург принял более 150 крымских школьников.

– А летом на отдых в Крым из Санкт-Петербурга приедут 10 450 детей, – подчеркнул Игорь Дивинский.

Он добавил, что в рамках соглашения о сотрудничестве реализуется совместный проект по продвижению Санкт-Петербурга и Крыма на международных туристических рынках, призванный заинтересовать иностранцев путешествиями по России. Кроме того, за 2015 год более трёхсот крымчан получили в Северной столице высокотехнологичную медицинскую помощь.

Глава Крыма Сергей Аксёнов, в свою очередь, поблагодарил питерских коллег за сотрудничество и наградил Игоря Дивинского орденом РК «За верность долгу».

Мария ЛЕБЕДЕВА.

ПОГОДА
НА ЗАВТРА

Симферополь
+20
+14

Ялта, Алушта
+23
+19

Евпатория
+20
+17

Черноморское
+18
+16

Феодосия
+19
+16

Керчь
+19
+16

Бахчисарай
+19
+15

Армянск
+16
+16

Джанкой
+18
+16

Судак
+19
+14

Советский
+21
+16

Белогорск
+18
+13

Кировское
+20
+16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 05 мая 2016 года № 196

О нормативах денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Крым и правилах их расчета

В соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 года № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗПК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Нормативы денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Крым V категории согласно приложению 1;

1.2. Правила расчета денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Крым при определении размера ассигнований из бюджета Республики Крым, предусматриваемых на эти цели согласно приложению 2;

1.3. График поэтапного перехода с 2016 года по 2021 год к финансированию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Крым на капитальный ремонт, ремонт и содержание по утвержденным нормативам денежных затрат согласно приложению 3.

2. График поэтапного перехода с 2016 года по 2021 год к финансированию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Крым на капитальный ремонт, ремонт и содержание по утвержденным нормативам денежных затрат ежегодно уточняется с учетом средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым на текущий финансовый год.

3. Министерству транспорта Республики Крым определить размер бюджетных ассигнований, необходимых для капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Крым, на 2017-2021 годы для обеспечения завершения указанного перехода до 2021 года с целью формирования планируемого объема расходов.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым применять нормативы денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, на муниципальном уровне.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Казурина О. В.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «05» мая 2016 г. № 196

НОРМАТИВЫ
денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание
автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Крым V категории

Вид работ	Расценка по постановлению Правительства РФ от 23.08.2007 № 539, тыс. руб./км	Территориальный коэффициент по Южному федеральному округу	Норматив денежных затрат в уровне цен 2007 года, тыс. руб./км	Индекс потребительских цен (для содержания). Индекс-дефлятор (для ремонта и капитального ремонта)	Норматив денежных затрат в уровне цен 2016 года, тыс. руб./км
Содержание	695	0,71	493,45	1,921	947,92
Ремонт	2715	0,96	2606,40	2,257	5 882,64
Капитальный ремонт	8580	0,96	8236,80	2,257	18 590,46

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

Приложение 2
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «05» мая 2016 г. № 196

ПРАВИЛА
расчета денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание
автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения Республики Крым при определении
размера ассигнований из бюджета Республики Крым, предусматриваемых
на эти цели

1. Норматив денежных затрат применяется для определения размера ассигнований из бюджета Республики Крым, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Крым (далее – автомобильных дорог) на 2016 год и последующие годы.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяется приведенный норматив, рассчитываемый по формуле:

$$N_{\text{прив}} = N \times K_{\text{деф}} \times K_{\text{кат}},$$

где:

N – установленный норматив денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог V категории;

$K_{\text{деф}}$ – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения или индекс потребительских цен в части содержания автомобильных дорог на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), которые разработаны Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываются при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

$K_{\text{кат}}$ – коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно таблице 1.

Таблица 1

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Крым по соответствующим категориям

Вид работ	Категория дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения				
	I	II	III	IV	V
Содержание	2,03	1,28	1,14	1,05	1
Ремонт	2,91	1,52	1,46	1,37	1
Капитальный ремонт	3,67	1,82	1,66	1,46	1

3. Определение размера ассигнований из бюджета Республики Крым на капитальный ремонт и ремонта автомобильных дорог осуществляется по формулам:

$$A_{\text{кап.рем.}} = N_{\text{прив.кап.рем.}} \times L_{\text{кап.рем.}},$$

где:

$A_{\text{кап.рем.}}$ – размер ассигнований из бюджета Республики Крым на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб.);

$N_{\text{прив.кап.рем.}}$ – приведенный норматив денежных затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб./км);

$L_{\text{кап.рем.}}$ – расчетная протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования;

$$A_{\text{рем.}} = N_{\text{прив.рем.}} \times L_{\text{рем.}},$$

где:

$A_{\text{рем.}}$ – размер ассигнований из бюджета Республики Крым на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб.);

$N_{\text{прив.рем.}}$ – приведенный норматив денежных затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб./км);

$L_{\text{рем.}}$ – расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования.

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета Республики Крым на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета Республики Крым на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$$A_{\text{сод.}} = N_{\text{прив.сод.}} \times L,$$

где:

$A_{\text{сод.}}$ – размер ассигнований из бюджета Республики Крым на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб.);

$N_{\text{прив.сод.}}$ – приведенный норматив денежных затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории(тыс. руб./км);

L – протяженность автомобильных дорог каждой категории на 01 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренных в течение года, предшествующего планируемому (км).

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета Республики Крым на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета Республики Крым на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из бюджета Республики Крым для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям дорог.

6. Протяженность автомобильных дорог каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 01 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

Приложение 3
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «05» мая 2016 г. № 196

ГРАФИК
поэтапного перехода с 2016 года по 2021 год к финансированию
автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Крым на капитальный ремонт, ремонт и
содержание по утвержденным нормативам денежных затрат тыс. рублей

Вид работ	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% от норматива	29	70	80	90	95	100
Содержание	1 797 529,6	4 341 823,3	4 962 083,8	5 582 344,2	5 892 474,5	6 202 604,7

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 31 мая 2016 года № 232

Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, их отопления и обеспечения электроэнергией педагогическим работникам, проживающим в сельской местности и работающим в государственных образовательных организациях, расположенных в сельской местности Республики Крым

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5–ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьёй 25 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131–ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Закона Республики Крым от 29 декабря 2015 года № 192–ЗРК/2015 «О бюджете Республики Крым на 2016 год»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, их отопления и обеспечения электроэнергией педагогическим работникам, проживающим в сельской местности и работающим в государственных образовательных организациях, расположенных в сельской местности Республики Крым.

Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета
министров Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «31» мая 2016 г. № 232

ПОРЯДОК

возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, их отопления и обеспечения электроэнергией педагогическим работникам, проживающим в сельской местности и работающим в государственных образовательных организациях, расположенных в сельской местности Республики Крым

Настоящий Порядок определяет размер, условия и механизм возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, их отопления и обеспечения электроэнергией педагогическим работникам, проживающим в сельской местности и работающим в государственных образовательных организациях, расположенных в сельской местности Республики Крым, как меры дополнительной социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим в сельской местности и работающим в государственных образовательных организациях, расположенных в сельской местности Республики Крым, финансируемых за счет средств бюджета Республики Крым (далее соответственно – работники, организации, социальная поддержка). Размер социальной поддержки составляет 750,00 рублей в месяц.

Под педагогическим работником понимается – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, проживающее в сельской местности и работающее в государственной образовательной организации, расположенной в сельской местности (за исключением педагогических работников федеральных образовательных организаций).

Социальная поддержка осуществляется на основании заявления работника, подаваемого в организацию по месту работы с приложением копий следующих документов:

- трудового договора или трудовой книжки;
- документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства или иного документа, подтверждающего место жительства.

При проживании в одном жилом помещении семьи, состоящей из более чем одного работника, социальная поддержка на оплату жилых помещений, отопления и освещения предоставляется каждому работнику.

Социальная поддержка предоставляется работнику на оплату:

- жилого помещения;
- отопления (теплоснабжения);
- освещения (электроснабжения).

5. При изменении данных, влияющих на осуществление социальной поддержки, работник организации обязан уведомить организацию в течение трёх рабочих дней о таких изменениях со дня изменения таких данных.

6. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления работника принимает решение о назначении социальной поддержки либо отказе в её назначении по форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Республики Крым, в ведении которого находятся такие организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной поддержки организация в течение срока, установленного настоящим пунктом, направляет работнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении социальной поддержки являются:
- работник не относится к категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
 - непредставление или представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме;
 - представление заведомо недостоверных сведений.

8. Социальная поддержка назначается работнику после принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, и выплачивается работнику пропорционально дням, в течение которых работник состоял в трудовых отношениях с организацией.

Социальная поддержка выплачивается работнику в сроки, утвержденные исполнительным органом государственной власти Республики Крым, в ведении которого находятся организации.

9. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению социальной поддержки является соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Крым, в сфере ведения которого находятся организации (далее – ГРБС).

Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением социальной поддержки осуществляется в сроки, определенные ГРБС, и производится за счет бюджетных ассигнований, предусматри-

ваемых ГРБС, к ведению которых относятся организации, являющиеся:

- а) казенными учреждениями – путем доведения им лимитов бюджетных обязательств;
- б) бюджетными или автономными учреждениями – путем предоставления им субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. ГРБС представляет в Министерство финансов Республики Крым обобщенный отчёт об использовании бюджетных средств в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Крым.

12. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки бюджетных средств подлежат возврату в бюджет Республики Крым.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 31 мая 2016 года № 235

Об утверждении Порядка организации историко-культурного заповедника регионального значения

В соответствии со статьями 57, 58 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, пунктом 11 части 3 статьи 6 Закона Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 68-ЗРК «Об объектах культурного наследия в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок организации историко-культурного заповедника регионального значения.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от «31» мая 2016 г. № 235

Порядок организации историко-культурного заповедника регионального значения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации историко-культурного заповедника регионального значения (далее – Заповедник).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.3. С инициативой об отнесении достопримечательного места регионального значения к Заповеднику выступают: уполномоченный орган государственной власти Республики Крым, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и отнесенные к его ведению государственные учреждения; орган государственной власти Республики Крым в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – Орган охраны) и отнесенные к его ведению государственные учреждения; государственные учреждения, организации, общественные объединения, уставной деятельностью которых является сохранение объектов культурного наследия; органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, муниципальные учреждения, на территории которых расположены достопримечательные места регионального значения (далее – Заказчик).

1.4. Организация Заповедника включает в себя подготовку документов, обосновывающих отнесение достопримечательного места регионального значения к Заповеднику, порядок представления в Орган охраны документов об организации Заповедника, а также состав документов, необходимых для принятия Советом министров Республики Крым решения об отнесении достопримечательного места регионального значения к Заповеднику.

1.5. Государственная историко-культурная экспертиза документов, обосновывающих отнесение достопримечательного места регионального значения к Заповеднику, осуществляется в установленном законодательством порядке.

1.6. Земли в границах достопримечательного места регионального значения, в отношении которого принято решение об отнесении к Заповеднику, относятся к землям историко-культурного назначения. Земли в границах Заповедника являются землями, ограниченными в обороте, и не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами. На территории Заповедника (в том числе и в пределах земель поселений, полностью или частично вошедших в состав Заповедника) устанавливаются режимы, определяющие правовой режим земельных участков в границах данного Заповедника и обеспечивающие сохранение его целостности как историко-культурного и природного комплекса. Земельные участки в границах Заповедника у собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков не изымаются, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Режимы, установленные на территории Заповедника, обязательны для исполнения всеми собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков независимо от форм собственности и иных прав на земельные участки.

1.8. На территории Заповедника запрещается любая деятельность, которая может нанести ущерб объектам культурного наследия, исторической, культурной и природной среде и которая не соответствует целям и задачам сохранения объектов культурного наследия. На территории Заповедника осуществляется хозяйственная деятельность, не противоречащая режиму содержания Заповедника. Землеустроительные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы на территории Заповедника осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июня

2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 68-ЗРК «Об объектах культурного наследия в Республике Крым».

1.9. В состав Заповедника могут входить зоны охраны объектов культурного наследия, а также объекты недвижимости, включая лесные и сельскохозяйственные угодья, поселения, водные объ-екты.

1.10. Градостроительная деятельность на территории Заповедника подлежит особому регулирова-нию. Эти особенности отражаются в документах территориального планирования соответствующего уровня и документах градостроительного зонирования, регулирующих развитие территории Заповед-ника, обеспечивающей сохранение исторической планировки и застройки поселений, полностью или частично включаемых в границы Заповедника, сохранение масштабности и типовых форм зданий и сооружений, исторического ландшафта, развитие традиционных форм хозяйствования на территории Заповедника.

2. ПОРЯДОК И ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПОВЕДНИКА

2.1. Научно-проектная документация, обосновывающая организацию Заповедника (далее – науч-но-проектная документация), разрабатывается на основании задания на её разработку, выдаваемого Органом охраны по заявлению Заказчика, и на основании заключения государственной историко-куль-турной экспертизы, подтверждающей целесообразность отнесения достопримечательного места к За-поведнику.

Научно-проектная документация разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым в области охраны объектов культурного наследия, нормативами градостроительного проектирования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципаль-ных образований в Республике Крым.

В задании на разработку в обязательном порядке предусматривается необходимость проведения историко-культурной экспертизы научно-проектной документации, обосновывающей отнесение досто-примечательного места к Заповеднику.

2.2. Разработка научно-проектной документации осуществляется специализированными лицензи-рованными организациями (далее – Исполнитель) на основании представленных Заказчиком исходных данных, необходимых историко-архитектурных, историко-градостроительных и архивных исследова-ний (далее – историко-культурные исследования) и иных материалов, обосновывающих организацию Заповедника.

2.3. Заказчик предоставляет Исполнителю следующие материалы:

– топогеодезическую подоснову в границах рассмотрения предполагаемой территории Заповедника и в масштабах, соответствующих указанным в задании масштабам выпускных чертежей в электронном и бумажном виде: 1:5000, 1:2000, 1:500;

– официальную информацию по спискам объектов культурного наследия всех категорий и их терри-ториям и охранным зонам;

– материалы земельного кадастра в части границ владельческих участков на территории, которая рассматривается для организации Заповедника, при наличии данных.

2.4. Заказчик обеспечивает возможность ознакомления Исполнителя с имеющимися историко-ар-хивными и историческими документами, материалами по объектам культурного наследия, материала-ми утвержденных ранее проектов зон охраны, градостроительной документацией, разработанной до 21 марта 2014 года на территории, которая рассматривается для организации Заповедника.

Работа с материалами закрытого характера должна осуществляться в соответствии с действующи-ми нормативными документами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПОВЕДНИКА

3.1. Организация Заповедника включает в себя:

– обоснование отнесения достопримечательного места к Заповеднику;

– установление границ территории, предметов охраны, режима содержания Заповедника.

3.2. В научно-проектную документацию включаются следующие материалы:

– обоснование отнесения достопримечательного места к Заповеднику, включающее в себя право-вое, историко-культурное, социально-экономическое, организационное и иные виды обоснований;

– фотодокументацию, характеризующую достопримечательное место и его среду, отдельные объек-ты культурного наследия, прочие объекты, а также значение ансамбля, комплекса, территории, схему точек фотофиксации;

– ситуационный план (схему) расположения территории Заповедника на территории муниципального образования (образований);

– историко-культурный опорный план Заповедника с указанием границ территорий объектов куль-турного наследия, входящих в состав Заповедника, утвержденных или проектируемых в зонах охраны;

– планы поворотных точек границы территории Заповедника;

– план (схему) границ территории Заповедника;

– описание предметов охраны Заповедника;

– схемы зонирования Заповедника и режимы содержания каждой зоны.

3.3. К научно-проектной документации прилагаются следующие документы:

– заключение государственной историко-культурной экспертизы, подтверждающей целесообраз-ность отнесения достопримечательного места к Заповеднику;

– документы, содержащие сведения о собственниках и пользователях объектов недвижимости, вхо-дящих в состав (находящихся в границах) достопримечательного места;

– учетные карточки и паспорта для каждого объекта культурного наследия, входящего в состав За-поведника;

– учетная карточка и паспорт на Заповедник.

3.4. Границы Заповедника устанавливаются на основании историко-культурного опорного плана в соответствии с исторически сложившимися границами земельных участков, выявленных в архив-ных документах-описаниях владений, в том числе планов, материалов научных исследований, каса-ющихся истории формирования территории, ее природных особенностей, учитывается современная градостроительная ситуация. Историко-культурный опорный план выполняется на топографической основе в масштабе, соответствующем материалам территориального планирования Республики Крым, соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым (М 1:5000 – 1:2000 – 1:500).

Историко-культурный опорный план фиксирует все объекты культурного наследия, выявленные объ-екты, представляющие историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, с их территориями, а также границы существующих зон охраны. Фиксация указанных объектов основы-вается на материалах паспортов объектов культурного наследия, действующих проектов зон охраны, иных документах и материалах.

3.5. Границы территории Заповедника, схема зонирования Заповедника и предметы охраны Запо-ведника отображаются на сводной карте-схеме, которая также выполняется на топографической осно-ве и в масштабе, совпадающем с масштабом историко-культурного опорного плана.

3.6. При определении трассировки границ необходимо опираться на хорошо видимые в натуре кон-туры природных и антропогенных объектов: берегов рек и других водных объектов, тальвегов оврагов,

резких перепадов рельефа, опушек лесных массивов, а также дорог, ЛЭП, просек, границ застройки и т. д.

3.7. Границы территории Заповедника могут не совпадать с границей достопримечательного места, территориями объектов культурного наследия и с границами существующих земельных участков, яв-ляющихся объектами гражданских правоотношений.

Описание границ Заповедника дополняется планом поворотных точек границ территории Заповед-ника.

3.8. Режим содержания Заповедника направлен на обеспечение сохранности объектов, достоприме-чательных мест, территорий, зон их охраны, входящих в состав Заповедника; на обеспечение доступа граждан к подлежащим показу объектам культурного наследия; на организацию регулируемого туриз-ма и отдыха посетителей Заповедника, а также на предотвращение диссонирующего строительства и хозяйственной деятельности, способных нанести ущерб Заповеднику.

Режим содержания Заповедника включает в себя ограничения по застройке, хозяйственному ис-пользованию территории и объектов Заповедника.

3.9. В границах Заповедника при необходимости устанавливается различный режим содержания частей его территории, в том числе:

а) режим, запрещающий любую хозяйственную деятельность, за исключением специальных мер, направленных на сохранение и популяризацию соответствующего достопримечательного места реги-онального значения;

б) режим, запрещающий новое строительство, за исключением специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию исторической среды;

в) режим, регулирующий застройку и хозяйственную деятельность;

г) иной режим, обеспечивающий соблюдение требований действующего законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

3.10. Предметами охраны Заповедника являются:

а) культурные и природные ландшафты, связанные с историей формирования этнических общностей на территории Республики Крым, историческими (в том числе военными) событиями, жизнью и творче-ством выдающихся деятелей культуры, науки, искусства, государственных деятелей;

б) пейзажи, представляющие ценность с историко-культурной и эстетической точки зрения;

в) расположенные на территории Заповедника отдельные объекты культурного наследия и ан-самбли с описанием их границ и зон охраны, в том числе культурные слои и объекты археологиче-ского наследия, в том числе остатки построек древних городищ, селищ, стоянок, а также памят-ники природы;

г) места традиционного бытования народных художественных промыслов (территории, в пределах которых исторические сложились и развиваются в соответствии с самобытными традициями народные художественные промыслы, существуют его социально-бытовые инфраструктуры и могут находиться необходимые сырьевые ресурсы);

д) места сосредоточения объектов индустриального (производственного) наследия (исторические заводские и фабричные комплексы, места добычи полезных ископаемых, транспортные узлы и систе-мы и др.);

е) центры исторических поселений или хорошо сохранившиеся фрагменты градостроительной пла-нировки и застройки исторических поселений, историческая планировочная структура, исторически сложившиеся транспортные пути и дороги;

ж) красные линии и линии застройки, соотношение между различными городскими пространствами (свободными, застроенными, озелененными), объемно-пространственная структура, фрагментарное и руинированное градостроительное наследие, архитектурный облик зданий и сооружений (масштаб, объем, структура, стиль, материал, цвет и декоративные элементы фасадов), различные функции исторического поселения, приобретенные им в процессе развития;

з) историческая ландшафтно-композиционная структура, видовые (обзорные) точки и видовые (ви-зуальные) коридоры, с которых раскрываются панорамы, представляющие историческую или эстети-ческую ценность;

и) места совершения религиозных обрядов;

к) иные исторически ценные градоформирующие и природные объекты.

4. СОГЛАСОВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПОВЕДНИКА

4.1. Научно-проектная документация, обосновывающая отнесение объекта культурного наследия к Заповеднику, является объектом историко-культурной экспертизы.

Оплата историко-культурной экспертизы осуществляется Заказчиком.

При наличии замечаний экспертного органа научно-проектная документация возвращается Зака-зчиком Исполнителю на доработку. Спорные вопросы по замечаниям экспертного органа решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик представляет в Орган охраны оформленную в установленном порядке научно-про-ектную документацию вместе с положительным заключением государственной историко-культурной экспертизы с сопроводительным письмом-заявлением о согласовании документации.

На согласование материалы представляются Заказчиком или уполномоченным представителем За-казчика при наличии доверенности. При направлении заявителем научно-проектной документации к сопроводительному письму-заявлению о согласовании научно-проектной документации (для юридиче-ского лица – с указанием реквизитов) заявителем прилагаются:

– копия задания, выданного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

– научно-проектная документация, выполненная лицензированной организацией.

– экспертное заключение, а также копия документа, подтверждающего квалификацию эксперта.

– копия лицензии проектной организации, выполнявшей научно-проектную документацию.

4.3. Письмо-заявление о согласовании научно-проектной документации в день поступления реги-стрируется Органом охраны.

4.4. В результате рассмотрения научно-проектной документации в течение 30 дней принимается решение о её согласовании либо об отказе в её согласовании.

О принятом решении Орган охраны уведомляет Заказчика в течение 5 рабочих дней со дня его при-нятия.

В случае принятия решения об отказе в согласовании научно-проектной документации в течение 5 рабочих дней она возвращается Заказчику с указанием причины отказа.

4.5. В случае принятия решения о согласовании научно-проектной документации Органом охраны в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения готовится проект акта Совета министров Республи-ки Крым об организации Заповедника регионального значения, границах его территории и режимах со-держания, который подлежит согласованию со всеми заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Крым в порядке, установленном Регламентом Совета министров Республики Крым.

4.6. Приложениями к проекту акта Совета министров Республики Крым являются следующие до-кументы (материалы):

– сведения о достопримечательном месте регионального значения, содержащиеся в едином госу-дарственном реестре объектов культурного наследия народов Российской Федерации;

– сводная карта-схема территории Заповедника, выполненная на основе проекта, обосновывающего границы, зонирование территории, режим содержания Заповедника;

– описание границ и планы поворотных точек границ территории Заповедника;

– описание режимов Заповедника;



– оформленное в установленном порядке заключение государственной историко-культурной экспертизы об обоснованности отнесения достопримечательного места регионального значения к Заповеднику.

4.7. Сведения о территории Заповедника вносятся в установленном порядке в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации и в установленном порядке представляются в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости.

Ограничения (обременения) прав на земельные участки, возникающие на основании решения об организации Заповедника, подлежат государственной регистрации.

4.8. Сведения о границе организованного Заповедника, режимах использования земель в границах данного Заповедника направляются Органом охраны в орган градостроительства и архитектуры Республики Крым и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, уполномоченные на ведение информационных систем градостроительной деятельности, и иных информационных систем, использующих (учитывающих) данную информацию, в порядке, установленном для ведения указанных информационных систем с учетом особенностей объектов культурного наследия как особого вида недвижимого имущества.

4.9. Утвержденные границы Заповедника, режимы содержания Заповедника обязательно учитываются и отображаются в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории (в случае необходимости в указанные документы вносятся изменения в установленном порядке).

Контроль за соблюдением режима содержания Заповедника и сохранением объектов культурного наследия, расположенных на территории Заповедника, осуществляет Орган охраны.

4.10. Учет и хранение всех полученных документов и материалов, связанных с организацией Заповедника, осуществляется Органом охраны в соответствии с правилами организации документооборота.

4.11. В случае, если в зданиях и сооружениях Заповедника находятся исторические и художественные ценности, музейные предметы, подлежащие хранению и публичному показу, включенные в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации создается учреждение культуры, осуществляющее надлежащий уход за музейными предметами и музейными коллекциями, их изучение и охрану.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 31 мая 2016 года № 230

О Порядке предоставления на территории Республики Крым реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, мер социальной поддержки по оплате за подключение к водоотведению, газоснабжению и электроснабжению

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, пунктом 5 части первой, частью третьей статьи 3 Закона Республики Крым от 18 февраля 2016 года № 218-ЗРК/2016 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий», статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК/2014 «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории Республики Крым реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, мер социальной поддержки по оплате за подключение к водоотведению, газоснабжению и электроснабжению (далее – Порядок).
2. Государственному комитету по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым обеспечить организационное и методическое руководство работой по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Бальбека Р. И.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «31» мая 2016г. № 230

Порядок предоставления на территории Республики Крым реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, мер социальной поддержки по оплате за подключение к водоотведению, газоснабжению и электроснабжению

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 3 Закона Республики Крым от 18 февраля 2016 года №218-ЗРК/2016 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий» и определяет механизм предоставления на территории Республики Крым мер, предусмотренных для данной категории граждан по оплате за подключение к водоотведению, газоснабжению и электроснабжению.

Право на меры социальной поддержки по выплате компенсаций в размере 50 процентов понесённых затрат за подключение к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения (далее компенсация) имеют реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», постоянно проживающие на территории Республики Крым.

Главным распорядителем бюджетных средств является Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым.

Бюджетные средства направляются на выплату компенсаций реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий.

Для получения компенсации реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических ре-

прессий, либо их законные представители обращаются с заявлением в администрацию муниципального района или городского округа Республики Крым по месту регистрации.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта с одновременным предъявлением оригинала для сопоставления с предъявленной копией;
 - копия справки о реабилитации с одновременным предъявлением оригинала для сопоставления с предъявленной копией;
 - копия документа, подтверждающего право собственности на домовладение, с одновременным предъявлением оригинала для сопоставления с предъявленной копией;
 - копия договора с организацией, предоставляющей услуги по подключению к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения, с одновременным предъявлением оригинала для сопоставления с предъявленной копией;
 - оригиналы платежных документов, подтверждающие оплату расходов за подключение к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения;
 - справка кредитной организации о реквизитах счета, открытого заявителем.
- Одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, получателями компенсации дается письменное согласие в произвольной форме на обработку персональных данных.
- Администрация муниципального района или городского округа Республики Крым:
- осуществляют прием от граждан или их законных представителей документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
 - сверяют копии с представленными оригиналами документов и заверяют копии ;
 - принимают решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
 - при принятии решения формируют дело, подлежащее хранению в установленном порядке;
 - составляют реестры граждан, имеющих право на получение компенсации.

Регистрация заявления производится в день их поступления в администрацию муниципального района или городского округа Республики Крым в книге регистрации входящей корреспонденции.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления администрацией муниципального района или городского округа Республики Крым принимается решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие какого-либо из документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения администрация муниципального района или городского округа Республики Крым направляет заявителю или его законному представителю письменное уведомление о принятии решения о назначении компенсации, а в случае отказа в назначении – об отказе с изложением причин отказа.

Отказ в предоставлении мер социальной поддержки не препятствует повторному обращению после устранения недостатков.

Отказ в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

В случаях принятия решения о назначении компенсации администрация муниципального района или городского округа Республики Крым ежемесячно, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым реестр граждан, имеющих право на получение компенсации. К реестру прилагается перечень обязательных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 Порядка (далее – реестр).

Форма реестра разрабатывается и утверждается Государственным комитетом по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым.

Финансирование расходов, связанных с выплатой реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, компенсации, осуществляется в пределах средств бюджета Республики Крым, предусмотренных Государственному комитету по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Перечисление средств осуществляется Государственным комитетом по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым в месячный срок со дня поступления реестра в безналичной форме на счет, открытый в кредитной организации и указанный заявителем.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 19 мая 2016 года № 218

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Крым за I квартал 2016 года

В соответствии с частью первой статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», частью второй статьи 4 Закона Республики Крым от 06 июня 2014 года № 20-ЗРК «О прожиточном минимуме в Республике Крым», статьей 2 Закона Республики Крым от 06 июня 2014 года № 21-ЗРК «О потребительской корзине в Республике Крым», статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Установить величину прожиточного минимума в Республике Крым за I квартал 2016 года:

- в расчете на душу населения – 9 719 рублей;
- по основным социально-демографическим группам для: трудоспособного населения – 10 392 рубля;
- пенсионеров – 8 017 рублей;
- детей – 10 204 рубль.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л.ОПАНАСЮК**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 31 мая 2016 года № 236

Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», в целях реализации Республиканского соглашения от 17 ноября 2014 года, заключенного между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы,

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение (далее – Порядок).

Установить, что финансирование расходов, связанных с обеспечением работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение, производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым Министерству труда и социальной защиты Республики Крым на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение.

Министерству труда и социальной защиты Республики Крым совместно с Союзом организаций профсоюзов «Федерация независимых профсоюзов Крыма» довести Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, до государственных органов Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, муниципальных образований Республики Крым в целях оздоровления.

Министерству труда и социальной защиты Республики Крым организовать работу по обеспечению работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Пашкунову А. Н.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от « 31» мая 2016 года №236

Порядок обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления работникам государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевок на санаторно-курортное лечение (далее – путевки) за счет средств бюджета Республики Крым.

Настоящий Порядок не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или имеющих профессиональные заболевания, на долечивание непосредственно после стационарного лечения.

Право на получение путевок за счет средств бюджета Республики Крым имеют работники государственных и муниципальных учреждений образования, науки, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, по делам детей и молодежи и других учреждений, организаций и предприятий Республики Крым, находящихся на бюджетном финансировании (далее – работники), среднедушевой доход семьи которых не превышает 300 процентов прожиточного минимума на душу населения по Республике Крым, при наличии медицинских показаний, подтвержденных справкой, получаемой в порядке и по форме № 070/у, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834 н (далее – справка для получения путевки по форме № 070/у), и суммарного стажа работы в государственном или муниципальном учреждении не менее 2-х лет подряд на дату предоставления путевки.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Крым на приобретение путевок является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

Закупка путевок на санаторно-курортное лечение работников в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Республики Крым, осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах общей суммы ассигнований, предусмотренных Министерству на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работникам в соответствии с законом Республики Крым о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Определение количества путевок на очередной бюджетный год с распределением по профилям заболеваний осуществляется Министерством на основании заявок департаментов (управлений) труда и социальной защиты населения Республики Крым (далее – территориальный орган социальной защиты), представляемых в Министерство ежегодно до 01 июня, а в 2016 году до 01 июля, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

При определении права работника на получение путевки учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производятся в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Размер вносимого платежа работника за путевку исчисляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Продолжительность санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях составляет 21 календарный день.

Путевка предоставляется работнику не чаще одного раза в течение двух лет.

Распределение санаторно-курортных путевок по территориальным органам социальной защиты согласно заявкам осуществляет Министерство пропорционально количеству лиц, состоящих на учете в территориальных органах социальной защиты на получение путевок, с учетом профиля заболевания.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПУТЕВКОЙ

Работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с приложением его копии, заверенной по месту работы, обращается в первичную профсоюзную организацию по месту работы, независимо от членства в профсоюзе (далее – профсоюзная организация), в случае отсутствия профсоюзной организации – в территориальный орган социальной защиты с заявлением по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

- справки для получения путевки по форме № 070/у (действительна в течение 12 месяцев со дня выдачи);
 - справки из уполномоченной организации о составе семьи заявителя (выданная не ранее 1 месяца до дня обращения заявителя);
 - справки, подтверждающей место работы заявителя (действительна в течение 1 месяца со дня выдачи);
 - справки (иного документа) о доходах члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;
 - копии трудовой книжки, заверенной в установленном законодательством порядке по месту работы.
- К документам прилагается согласие совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
- Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем пункте;
 - представление документов с истекшим сроком действия.

Профсоюзная организация отмечает в заявлении дату принятия заявления и документов, формирует личное дело работника с включением в него представленных документов и в течение 5 рабочих дней со дня поступления от работника заявления передает его в территориальный орган социальной защиты по описи.

Распорядительным актом территориального органа социальной защиты определяется лицо, ответственное за ведение Книги учета заявлений на выдачу путевок (далее – соответственно ответственное лицо, Книга учета) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ответственное лицо в день приема заявления от профсоюзной организации или работника регистрирует его в Книге учета.

Книга учета прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается руководителем территориального органа социальной защиты и скрепляется печатью.

Все записи в Книге учета должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем территориального органа социальной защиты и заверяются печатью.

Территориальный орган социальной защиты в течение 5-ти рабочих дней после получения заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о постановке или об отказе в постановке работника на учет на получение путевки по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, о котором в течение 2-х рабочих дней уведомляет работника по почте или одним из способов, указанных в заявлении на выделение путевки, – по телефону, электронной почтой.

Основанием для отказа территориального органа социальной защиты в постановке работника на учет для выдачи путевки является:

- превышение величины среднедушевого дохода семьи работника более чем на 300 процентов величины прожиточного минимума на душу населения;
- обеспечение бесплатной или на льготных условиях путевкой на санаторно-курортное лечение в другой организации или за счет другого источника финансирования в течение 12 месяцев, предшествующих дате обращения с заявлением.

Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений в порядке, установленном законодательством.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

Поступившие от санаторно-курортной организации путевки Министерство ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, передает в территориальные органы социальной защиты.

Территориальный орган социальной защиты выделяет путевки работникам в порядке очередности исходя из даты постановки их на учет на получение путевки.

Территориальный орган социальной защиты в течение 3-х рабочих дней со дня поступления путевок информирует профсоюзную организацию, а в случае отсутствия профсоюзной организации – работника, по почте или по желанию работника одним из способов, указанных в заявлении, – по телефону, электронной почтой, о выделении путевки и необходимости обновления в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, следующих документов (в случае истечения срока их действия):

- справки для получения путевки по форме № 070/у;
- документов, подтверждающих доходы каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу выдачи путевки;
- справки из уполномоченной организации о составе семьи заявителя.

Территориальный орган социальной защиты не позднее следующего рабочего дня после поступления путевки запрашивает информацию, подтверждающую место работы заявителя.

Территориальный орган социальной защиты в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления работником обновленных документов принимает решение о выдаче работнику путевки или об отказе в ее выдаче и уведомляет работника о принятом решении не позднее следующего рабочего дня по почте или одним из способов, указанных работником в заявлении, – по телефону либо электронной почтой.

Основаниями для отказа в выдаче работнику путевки являются:

- непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- стаж работы в государственных и (или) муниципальных учреждениях менее 2-х лет;
- превышение величины среднедушевого дохода семьи работника более чем на 300 процентов величины прожиточного минимума на душу населения.

Территориальный орган социальной защиты в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о выдаче работнику путевки выдает квитанцию на оплату ее стоимости в размерах, исчисленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Оплата за путевку производится через кредитные организации или Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта Крыма».

Оплаченные работником средства поступают в бюджет Республики Крым.

Главным администратором доходов по данным платежам является Министерство.

Путевка выдается работнику не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заезда, после оплаты ее стоимости в размерах, исчисленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае возникновения причин, по которым работник не имеет возможности воспользоваться путевкой (болезнь, добровольный отказ работника, иные причины, которые не позволяют работнику проходить санаторно-курортное лечение), он обязан возратить ее в территориальный орган социальной защиты с заявлением (в произвольной форме), в котором указывается причина возврата путевки, не позднее чем за 7 рабочих дней до начала заезда.

При отказе работника от путевки факт отказа письменно фиксируется ответственным лицом в книге учета и выдачи путевок, путевка не позднее следующего рабочего дня предоставляется следующему по дате постановки на учет в соответствующем территориальном органе социальной защиты муниципального района или городского округа работнику, имеющему соответствующий профиль заболевания (в соответствии со справкой для получения путевки по форме № 070/у).

Работник, который состоит на учете в территориальном органе социальной защиты для обеспечения санаторно-курортной путевкой, получивший бесплатную путевку или путевку на льготных условиях в другой организации или за счет другого источника финансирования, должен сообщить об этом в территориальный орган социальной защиты в течение 3-х рабочих дней, после чего он снимается с учета для получения санаторно-курортной путевки. Представить заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком работник может не ранее чем через 12 месяцев после окончания срока предыдущей путевки на санаторно-курортное лечение, получение которой послужило основанием для снятия с учета.

УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ПУТЕВОК

Путевки являются документами строгой отчетности и принимаются Министерством от санаторно-курортной организации на основании товарной накладной.

Путевки ежеквартально передаются Министерством в территориальные органы социальной защиты на основании товарной накладной.

Учет и хранение путевок осуществляются территориальным органом социальной защиты.

Выдача путевок работникам осуществляется специалистом территориального органа социальной защиты и фиксируется ответственным лицом в книге учета и выдачи путевок, заполняемой по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку лицом, принявшим их на хранение.

Документом, подтверждающим пребывание работника в санаторно-курортной организации, является отрывной талон путевки, который по возвращении из санаторно-курортной организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, подлежит сдаче работником в территориальный орган социальной защиты.

Лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Контроль за расходованием средств бюджета Республики Крым, выделенных на обеспечение путевок работниками, осуществляет Министерство.

Территориальные органы социальной защиты ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют Министерству отчет о расходовании средств на обеспечение работников путевками на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым
Л.ОПАНАСЮК**

Приложение 1
к Порядку обеспечения работников
государственных и муниципальных уч-
реждений Республики Крым путевками на
санаторно-курортное лечение

Размер собственного платежа работника
за санаторно-курортную путевку

Группа	Величина среднедушевого дохода семьи работника в процентах от прожиточного минимума на душу населения	Размер собственного платежа работника за санаторно-курортную путевку в процентах от стоимости путевки
1	до 100 включительно	10
2	свыше 100 до 200 включительно	20
3	свыше 200 до 300 включительно	30

Приложение 2
к Порядку обеспечения работников
государственных и муниципальных уч-
реждений Республики Крым путевками на
санаторно-курортное лечение

форма

В Департамент (управление) труда и социальной защиты населения в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Крым
от работника _____

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____,
e-mail: _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне путевку в санаторий _____
(наименование)
на _____ 20 ____ года согласно медицинской справке для получения путевки по форме № 070/у.
(месяц)
Период последней путевки на санаторно-курортное лечение с « ____ » _____ 20 ____ года по
« ____ » _____ 20 ____ год _____.
(указать на каких условиях предоставлялась
путевка на санаторно-курортное лечение)

С условиями о порядке обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение ознакомлен(а). В случае получения бесплатной путевки или путевки на льготных условиях в другой организации или за счет другого источника финансирования после подачи данного заявления обязуюсь сообщить.

К заявлению прилагаю:
Ксерокопию документа, удостоверяющего личность.

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым информирует о результатах аукциона № 4 проходившего 19.05.2016 года на получение права пользования участками недр местного значения для проведения работ по разведке и добыче полезных ископаемых, а также по геологическому изучению, разведке и добыче полезных ископаемых.

Победителем аукциона № 4 по Лоту 1 (Северо-Сасыкский участок, расположен на территории г. Евпатория и в Сакском районе Республики Крым) признано Общество с ограниченной ответственностью «Костьол».

Победителем аукциона № 4 по Лоту 5 (Черемисовское месторождение, расположен в Белогорском районе Республики Крым) признано Общество с ограниченной ответственностью «Азимут».

Победителем аукциона № 4 по Лоту 6 (Чокаташский участок, расположен на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым) Общество с ограниченной ответственностью «Крымская нерудная компания».

С информацией о проведении и результатах аукционов можно ознакомиться на официальном сайте Правительства Российской Федерации – **www.torgi.gov.ru** и на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым – **www.meco.rk.gov.ru**.

Справку для получения путевки по форме № 070/у (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи).

Документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

Справку о составе семьи.

Справку, подтверждающую место работы, копию трудовой книжки.

Согласие совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, в системе информационного обмена, в целях обеспечения меня путевкой.

Согласен на получение информации (уведомления), в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) путевки на санаторно-курортное лечение, _____.
(письменно, по телефону, электронной почтой)

В случае изменения номера телефона либо электронного адреса обязуюсь сообщить дополнительно.
Дата _____ подпись _____

Приложение 3
к Порядку обеспечения работников
государственных и муниципальных уч-
реждений Республики Крым путевками на
санаторно-курортное лечение

Форма

КНИГА
учета заявлений на выдачу путевок

(наименование территориального органа социальной защиты)

№ п/п	Дата поступления документов	Номер очереди	ФИО работника, должность	Отрасль бюджетной сферы	Справка №070/у	Профиль заболевания	Рекомендованное оздоровительное учреждение	Период последней путевки на санаторно-курортное лечение	Отметка о предло-женных путевках (дата предложе-ния, дата выдачи, причины отказа)
					№	дата выдачи			

Приложение 4
к Порядку обеспечения работников
государственных и муниципальных уч-
реждений Республики Крым путевками на
санаторно-курортное лечение

Форма

Книга учета и выдачи путевок на санаторно-курортное лечение работникам государственных и муниципальных учреждений

№ п/п	ФИО	Паспортные данные	Отрасль бюджетной сферы	Наименование санаторно-курортной организации	№ путевки	Дата заезда в санаторно-курортную организацию	Дата выдачи путевки	Подпись получателя

Приложение 5
к Порядку обеспечения работников
государственных и муниципальных уч-
реждений Республики Крым путевками на
санаторно-курортное лечение

Форма

ОТЧЕТ

о расходовании средств на обеспечение работников государственных и муниципальных учрежде-ний Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение

(территориальный орган социальной защиты)

№ п/п	ФИО работника государственного или муниципального учреждения Респу-блики Крым	№ очереди	Место работы, должность	Отрасль бюджетной сферы	Среднеду-шевой доход семьи	Наименование сана-тория, № путевки	Стоимость путевки	В том числе:		Дата заезда
								за счет средств бюджета Республики Крым	за счет средств работника	

Руководитель учреждения

Исполнитель: (ФИО, телефон)

Приложение 6
к Порядку обеспечения работников
государственных и муниципальных уч-
реждений Республики Крым путевками на
санаторно-курортное лечение

форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____

ФИО

в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересах члена семьи даю согласие на обработку (любое действие (опера-цию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематиза-цию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение) следующих данных:

- фамилия, имя, отчества, дата рождения, домашний адрес;
- степень родства с членом семьи;
- места работы;
- сведения о доходах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения члена се-мьи льготной путевкой для санаторно-курортного лечения.

дата, подпись, расшифровка подписи субъекта персональных данных

Приложение 7
к Порядку обеспечения работников
государственных и муниципальных уч-
реждений Республики Крым путевками на
санаторно-курортное лечение

форма

ЗАЯВКА
на обеспечение работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым
путевками на санаторно-курортное лечение
на 20____ год.

(территориальный орган социальной защиты)

Профиль заболевания	Количество необходимых путевок
Кардиология	
Пульмонология	
Болезни органов пищеварения	
Болезни почек и мочевыводящих путей	
Офтальмология	
Болезни опорно-двигательного аппарата	
Гинекологические заболевания	
Ревматология	
Неврология	
Эндокринология	
Психоневрология	
Другие (с указанием профиля)	
Итого	

Приложение 8 к Порядку
обеспечения работников государственных
и муниципальных учреждений Республики
Крым путевками на санаторно-курортное
лечение

форма

Орган труда и социальной защиты населения

РЕШЕНИЕ

о постановке или отказе в постановке на учет на выдачу путевки

от _____ 20____ г. № _____

Рассмотрев заявление гр. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

работающего в _____,

(наименование государственного или муниципального учреждения Республики Крым)

и приложенные к нему документы, его стаж работы в государственных и муниципальных учрежде-ниях составляет _____ лет.

Среднедушевой доход семьи гр. _____

(Ф.И.О.)

за период с _____ по _____ составил _____ руб. _____ коп., что
не превышает (превышает) 300 процентов прожиточного минимума
(ненужное зачеркнуть)
в Республике Крым в расчете на душу населения за _____ квартал 20____ года, который состав-ляет _____ руб.

гр. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

необходимое подчеркнуть:

- поставлен на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение
- отказано в постановке на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение (с указа-нием причины отказа).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченное
должностное лицо _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченное
должностное лицо _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 31 мая 2016 года № 237

Об утверждении Порядка оказания единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100,105 и 110 лет, к юбилейной дате и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 23 июня 2015 года № 334

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Респу-блики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗПК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2015 года № 842 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым на 2015-2020 годы»:

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате (далее – единократная денежная помощь).
2. Министерству труда и социальной защиты Республики Крым обеспечить контроль за своевремен-ной выплатой единократной денежной помощи.
3. Органам труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым обеспечить своевременную выплату единократной денежной помощи.
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
5. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 23 июня 2015 года № 334 «Об утверждении порядка оказания единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате».

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров Республики Крым
от «31» мая 2016 года № 237

ПОРЯДОК оказания единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты единократной денежной по-мощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате (далее – единократная денежная помощь).
2. Единократная денежная помощь выплачивается в размере, установленном в соответствии с по-становлением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2015 года № 842 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым на 2015-2020 годы».
3. Право на получение единократной денежной помощи имеют граждане Российской Федерации, проживающие и зарегистрированные в Республике Крым, достигшие возраста 100, 105 и 110 лет.
4. Для получения единократной денежной помощи граждан (или его законный представитель) обращается в орган труда и социальной защиты населения муниципального образования Республики Крым (далее – орган труда и социальной защиты населения) по месту жительства с письменным за-явлением. К заявлению прилагается копия паспорта с представлением оригинала для обозрения.
5. Органы труда и социальной защиты населения ежемесячно до 28 числа представляют Министер-ству труда и социальной защиты Республики Крым заявку (с указанием Ф.И.О. гражданина) в потреб-ности на выплату единократной денежной помощи.
6. Министерство труда и социальной защиты Республики Крым ежемесячно до 3 числа подает в Министерство финансов Республики Крым сводную заявку потребности в средствах для выплаты еди-нократной денежной помощи.
7. Министерство финансов Республики Крым в течение трёх операционных дней с даты поступления заявки осуществляет финансирование Министерства труда и социальной защиты Республики Крым на основании представленной заявки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.
8. При поступлении финансирования Министерство труда и социальной защиты Республики Крым в течение двух операционных дней осуществляет финансирование органов труда и социальной защиты населения на основании представленных заявок, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.
9. Единократная денежная помощь выплачивается органами труда и социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления финансирования путем перечисления денежных средств на почтовое отделение Федерального государственного предприятия «Почта Крыма».
10. Составление и предоставление финансовой отчетности об использовании бюджетных средств, а также контроль за их целевым использованием осуществляются в соответствии с действующим за-конодательством Российской Федерации.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

Главный редактор:
Мария Волконская

Выпускающий редактор:
Людмила Коновалова

Учредитель:
Министерство внутренней политики,
информации и связи Республики Крым

Издатель и редакция:
Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым «Редакция газеты
«Крымская газета»
Адрес издателя и редакции:
295011, Симферополь, ул. Козлова, 45а.
Телефон редакции: (3652) 51-88-46, 51-88-41,
+7 978 207-90-81 E-mail: info@gazetacrimea.ru,
redakciya@gazetacrimea.ru, chitatel@gazetacrimea.ru

Свидетельство о регистрации средства массовой ин-формации ПИ № ФС77-60505 от 30 декабря 2014 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Offsetная печать. 2,5 печ. л. Отпеча-тано в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида», г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44. Подписано в печать в 15.00. Заказ 1063 | Тираж 26 667 экз.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических, социологических и других данных, собственных имён, географических названий. Редакция в пере-писку с читателями не вступает. При перепечатке материалов ссылка на «Крымскую газету» обязательна. Точка зрения авторов публикуемых материалов может не совпадать с позицией редакции. Рукописи не рецен-зируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редак-ция ответственности не несёт. «Хорошая новость», «Знаковое событие, ☒ – материалы публикуются на коммерческой основе.

Свободная цена

подписной
ИНДЕКС
30364

Оформить подписку можно
в любом отделении связи КРЫМА

