

КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА



№ 54 (19609)
Понедельник,
18 мая 2015

Издается с 6 июля 1934 года

Программа мероприятий ко Дню памяти жертв депортации из Крыма 18 мая в Симферополе

10:00 – Возложение цветов к закладному камню в сквере на привокзальной площади (бульвар им. В. И. Ленина);
10:25 – возложение цветов к мемориалу памяти жертв депортации у границ Ботанического сада Таврической академии ФГАОУВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»;
10:50 – возложение цветов к мемориалу «Возрождение» (ул. Севастопольская/пер. Учебный, 8, ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»);
17:00 – вечер-реквием, посвященный Дню памяти жертв депортации из Крыма (пр. Кирова, 17, Государственный академический музыкальный театр Республики Крым).

КУРС ВАЛЮТ ЦБ РФ	\$ 50,01 € 56,98	ПРОГНОЗ ПОГОДЫ на сегодня	Симферополь +23...+11°C	Ялта, Алушта +21...+11°C	Евпатория +20...+13°C	Феодосия +25...+11°C	Керчь +21...+14°C	Джанкой +26...+10°C
------------------------	------------------	---------------------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------	------------------------

■ ГРАНИЦА | Проверка



На развитие инфраструктуры трёх пунктов пропуска на севере Крыма выделено 64,5 млн руб.

Фоторепортаж на сайте «Газеты» www.gazetacrimea.ru

Расширяются ворота Крыма

Глава Росграницы отвёл 72 часа на окончание работ по обустройству пограничных пунктов пропуска

В конце недели руководитель Федерального агентства по обустройству государственной границы (Росграницы) Константин Бусыгин провёл инспекционную проверку автомобильных пунктов пропуска в Джанкое, Армянске и Перекопе, дав поручение закончить к 18 мая установку и пусконаладочные работы нового оборудования в павильонах досмотра для качественной и более оперативной работы всех контрольных служб на въезде в Крым.

К этому сроку завершится и обустройство специально выделенной зоны для пешеходов, которые пересекают российско-украинскую границу.

Константин Бусыгин и сопровождавший его министр промышленной политики Андрей Скрынник отметили, что самые трудоёмкие работы выполнены. На пунктах оборудованы «карма-

ны» для досмотра автомобилей и увеличено количество проезжих полос, установлена новая система видеонаблюдения, сделан коридор для пешеходов, и теперь потоки транспорта и людей разделены, не пересекаются и не мешают друг другу.

Пока вопросы обустройства пограничных пунктов не координируются с украинской стороной.

Все попытки Росграницы наладить сотрудничество игнорируются соседями, хотя из-за приостановки железнодорожного сообщения между Украиной и Крымом заметно вырос поток граждан, пересекающих границу пешком. И экономика берёт своё: даже беглое знакомство с будничным ритмом жизни границы показало, что разорвать торговые и деловые связи невозможно. Фуры в обе стороны везут различные грузы – с мясом, яблоками, картошкой, промышленными товарами.

Земляным валом или рвом Крым отгораживаться от Украины не будет. Граница вовсе не на замке, и Бусыгин отметил, что наша страна должна показать пример, чтобы весь мир увидел –

в Крыму не военные базы строятся, здесь думают об экономическом сотрудничестве.

Одновременно Росграница и Росгранстрой совместно с правительством Крыма ведут работы по подготовке проектной документации по строительству трёх стационарных пограничных пунктов пропуска, все вопросы с отводом земельных участков решены.

Как сказал руководитель Росгранстроя – заказчик работ по строительству таких КПП Алексей Шестопапов, они будут построены в 2017 году. Каждый из трёх новых стационарных пунктов сможет обслужить до 7,5 тысячи пешеходов и 3,5 тысячи автомобилей в сутки.

Сергей МАЛЬГАВКО.
Фото автора.

■ КОРОТКО

Прожиточный минимум

В РК установлен прожиточный минимум за первый квартал 2015 года. Его величина в расчёте на душу населения установлена в размере 8349 руб. Для трудоспособного населения – 8901 руб., для пенсионеров – 6874 руб., для детей – 8741 руб.

Общежития под снос

В Евпатории три общежития по улице Крупской будут демонтированы, жильцам предоставят новое жильё. Здания находятся в аварийном состоянии из-за длительной и неправильной эксплуатации.

Нарушения на «Крымхлебе»

Сотрудникам «Крымхлеба» задолжали 9,7 млн рублей за четвёртый квартал прошлого года. При этом гендиректор предприятия получил необоснованно высокое материальное вознаграждение. Ему переплатили 202 тыс. рублей.

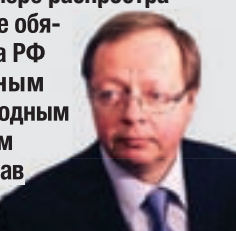
■ ЦИФРА

Почти **20,5** млн руб.

выделит Министерство образования и науки России на повышение квалификации преподавателей русского языка в образовательных учреждениях Крыма.

■ ЦИТАТА

«В связи с обвинениями в ухудшении правочеловеческой ситуации в Крыму скажу следующее. На проживающих в Крыму крымских татар, украинцев и других представителей нацменьшинств в полной мере распространяются все обязательства РФ по основным международным договорам в сфере прав человека».



Постоянный представитель
России при ОБСЕ Андрей Келин.

Ежедневный выпуск:

подписной индекс: 21715 льготная подписка (для ветеранов ВОВ, инвалидов, пенсионеров):	подписной индекс: 61055 для физических лиц:	подписной индекс: 21724 для предприятий и организаций:
1 мес. – 88,21 руб.	1 мес. – 91,21 руб.	1 мес. – 96,21 руб.
3 мес. – 264,63 руб.	3 мес. – 273,63 руб.	3 мес. – 288,63 руб.
6 мес. – 529,26 руб.	6 мес. – 547,26 руб.	6 мес. – 577,26 руб.
7 мес. – 617,47 руб.	7 мес. – 638,47 руб.	7 мес. – 673,47 руб.

Подписка 2015

Подписавшись до 25 мая,
вы будете получать газету
с 1 июня!

Выпуск в пятницу (с телепрограммой):

подписной индекс: 30365 льготная подписка (для ветеранов ВОВ, инвалидов, пенсионеров):	подписной индекс: 30364 для физических лиц:	подписной индекс: 30366 для предприятий и организаций:
1 мес. – 22,24 руб.	1 мес. – 23,24 руб.	1 мес. – 25,24 руб.
3 мес. – 66,72 руб.	3 мес. – 69,72 руб.	3 мес. – 75,72 руб.
6 мес. – 133,44 руб.	6 мес. – 139,44 руб.	6 мес. – 151,44 руб.
7 мес. – 155,68 руб.	7 мес. – 162,68 руб.	7 мес. – 176,68 руб.

Подписаться на «Крымскую газету» на 2015 год можно во всех отделениях связи Крыма.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 28 апреля 2015 года № 231

Об утверждении Порядка осуществления мониторинга раскрытия информации в сфере управления многоквартирными домами, ресурсоснабжения, утилизации твердых бытовых отходов, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В соответствии с частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления мониторинга раскрытия информации в сфере управления многоквартирными домами, ресурсоснабжения, утилизации твердых бытовых отходов, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - Порядок).

**Глава Республики Крым, Председатель
Совета министров Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 28 апреля 2015 года № 231

ПОРЯДОК осуществления мониторинга раскрытия информации в сфере управления многоквартирными домами, ресурсоснабжения, утилизации твердых бытовых отходов, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

I. Порядок осуществления мониторинга раскрытия информации в сфере ресурсоснабжения, утилизации твердых бытовых отходов, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым

Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения и (или) очистки сточных вод, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями по передаче тепловой энергии, организациями коммунального комплекса на территории Республики Крым.

1.1. Систематическое наблюдение и анализ соблюдения стандартов раскрытия информации за соблюдением регулируемых организациями стандартов раскрытия информации осуществляется в отношении:

- 1.1.1 факта раскрытия информации;
- 1.1.2 источника опубликования информации, избранного регулируемой организацией;
- 1.1.3 сроков и периодичности раскрытия информации;
- 1.1.4 полноты раскрытия информации;
- 1.1.5 порядка уведомления органа по контролю об источниках опубликования информации;
- 1.1.6 форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм.

1.2. Систематическое наблюдение и анализ соблюдения стандартов раскрытия информации осуществляется: посредством анализа информации, относящейся к предмету государственного контроля (надзора), путем просмотра официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственного Комитета по ценам и тарифам Республики Крым (далее – Комитет), регулируемой организации и (или) иного официального сайта в сети «Интернет», определяемого Правительством Российской Федерации, официальных печатных средств массовой информации, другого источника размещения информации, подлежащей раскрытию субъектом регулирования в соответствии со стандартами раскрытия информации; на основе анализа представляемых в Комитет в установленном порядке уведомлений регулируемыми организациями о размещении информации на их официальных сайтах, а также ее опубликовании в печатных средствах массовой информации.

1.3. Систематическое наблюдение и анализ соблюдения стандартов раскрытия информации проводится на основании сформированного перечня субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу.

1.4. Состав административных действий при проведении систематического наблюдения и анализа:

- 1.4.1 формирование перечня субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу соблюдения стандартов раскрытия информации;
- 1.4.2 подготовка приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации о соблюдении субъектами контроля стандартов раскрытия информации;
- 1.4.3 организация осуществления контрольных мероприятий по наблюдению и анализу информации о соблюдении подконтрольными субъектами стандартов раскрытия информации;
- 1.4.4 оформление результатов контрольных мероприятий.

1.5. Систематическое наблюдение и анализ проводится должностными лицами контрольно-ревизионного отдела Комитета.

ПОДГОТОВКА ПЕРЕЧНЯ СУБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ СИСТЕМАТИЧЕСКОМУ НАБЛЮДЕНИЮ И АНАЛИЗУ СОБЛЮДЕНИЯ СТАНДАРТОВ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ, И УТВЕРЖДЕНИЕ ГРАФИКА СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ О СОБЛЮДЕНИИ СУБЪЕКТАМИ КОНТРОЛЯ СТАНДАРТОВ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

1.6. Перечень субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу соблюдения стандартов раскрытия информации (далее - перечень субъектов контроля), формируется до 01 декабря года, предшествующего периоду их проведения.

1.7. Результатом административной процедуры является утверждение графика систематического наблюдения и анализа информации о соблюдении субъектами контроля стандартов раскрытия инфор-

мации. Подготовленный график систематического наблюдения и анализа информации о соблюдении субъектами контроля стандартов раскрытия информации подлежит утверждению председателем Комитета либо лицом, его замещающим.

1.8. Приказ об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации о соблюдении субъектами контроля стандартов раскрытия информации размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 декабря текущего календарного года.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.9. Основанием для начала проведения контрольных мероприятий по наблюдению и анализу информации о соблюдении подконтрольными субъектами стандартов раскрытия информации является наличие приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации о соблюдении субъектами контроля стандартов раскрытия информации.

1.10. Систематическое наблюдение осуществляется посредством наблюдения за размещением стандартов информации в официальных печатных изданиях, на собственных сайтах субъекта контроля либо на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. В ходе наблюдения должностным лицом, ответственным за систематическое наблюдение и анализ, производится сбор документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля, который осуществляется путем истребования и получения достоверных и в достаточном объеме документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля, у субъекта контроля, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также из иных источников информации.

1.12. Сбор также осуществляется посредством поиска информации, относящейся к предмету государственного контроля (надзора), на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальных печатных изданиях.

1.13. Систематическое наблюдение и анализ информации осуществляется в отношении факта раскрытия информации, источника опубликования информации, сроков и периодичности раскрытия информации, полноты раскрытия информации, порядка уведомления органа по контролю об источниках опубликования информации, форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.14. По результатам систематического наблюдения и анализа специалистами контрольно-ревизионного отдела составляется отчет о проведении систематического наблюдения и анализа соблюдения стандартов раскрытия информации (далее - отчет). К отчету прилагаются материалы, подтверждающие выводы (снимки страниц сайта).

1.15. В отчете указываются:

- дата, время и место составления отчета;
- наименование органа государственного контроля (надзора);
- наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом контроля;
- сроки проведения систематического наблюдения и анализа;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществившего систематическое наблюдение и анализ;
- сведения о результатах систематического наблюдения и анализа, в том числе о выявленных нарушениях требований стандартов раскрытия информации с указанием по каждому нарушению положений (пунктов, статей) стандартов раскрытия информации, которые нарушены;
- подпись должностного лица, проводившего систематическое наблюдение и анализ.

1.16. Отчет составляется и подписывается исполнителем не позднее последнего дня срока окончания проведения систематического наблюдения и анализа.

1.17. Субъекту регулирования выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности, осуществляется мониторинг устранения выявленных нарушений.

1.18. Возбуждение дела об административном правонарушении и ведение производства по делу об административном правонарушении осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Порядок осуществления мониторинга раскрытия информации в сфере управления многоквартирными домами Инспекцией по жилищному надзору Республики Крым

2.1. Предметом систематического наблюдения соблюдения лицензиатами (соискателями лицензии) требований к раскрытию информации, установленной частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, является соблюдение требований законодательства Российской Федерации в отношении факта раскрытия информации, источника его опубликования, полноты, сроков и периодичности раскрытия информации.

2.2. Должностным лицом, ответственным за систематическое наблюдение и анализ информации, является государственный жилищный инспектор, осуществляющий систематическое наблюдение и анализ информации в соответствии с его должностным регламентом.

2.3. Систематическое наблюдение и анализ информации осуществляется посредством наблюдения за размещением информации лицензиатом:

2.3.1 на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на одном из следующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемых по выбору лицензиата:

сайт лицензиата;

сайт исполнительного органа государственной власти Республики Крым, определяемого Советом министров Республики Крым;

сайт органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, на территории которого лицензиат осуществляет свою деятельность;

2.3.2 в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты органов местного самоуправления и которые распространяются в муниципальных образованиях, на территории которых лицензиат осуществляет свою деятельность, в случае если на территории муниципального образования отсутствует доступ к информационно – коммуникационной сети «Интернет»;

2.3.3 на информационных стендах (стойках) в помещении лицензиата.

2.4. В ходе наблюдения государственный жилищный инспектор производит сбор материалов, относящихся к предмету лицензионного контроля, который осуществляется путем мониторинга информации на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальных печатных средствах массовой информации, на информационных стендах (стойках) в помещениях лицензиата.

2.5. В связи с тем, что одним из требований, предъявляемых к мониторингу информации, является его систематичность, указанные контрольные мероприятия проводятся государственным жилищным инспектором перед составлением акта систематического наблюдения и анализа как минимум дважды с временным интервалом.

2.6. Способы фиксации выполнения мониторинга являются скриншоты (изображения, полученные компьютером с экрана монитора) страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», использование программы «Электронная камера», фотосъемка информации, размещенной на информационных стендах (стойках) в помещениях управляющих организаций и многоквартирных домов, а также видеосъемка.

2.7. По результатам систематического наблюдения и анализа информации государственный жилищный инспектор готовит акт систематического наблюдения и анализа информации (далее – акт).

2.8. Акт составляется в двух экземплярах в течение одного рабочего дня со дня завершения систематического наблюдения и анализа информации.

2.9. В акте указываются:

2.9.1 дата и время составления;

2.9.2 наименование Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, осуществляющего лицензионный контроль;

2.9.3 дата и номер приказа начальника Инспекции по жилищному надзору Республики Крым о проведении мероприятий лицензионного контроля;

2.9.4 фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших систематическое наблюдение и анализ информации;

2.9.5 наименование лицензиата (соискателя лицензии), в отношении которого проводится систематическое наблюдение и анализ информации;

2.9.6 дата, время, продолжительность и место проведения систематического наблюдения и анализа информации;

2.9.7 сведения о результатах систематического наблюдения и анализа информации, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований стандарта;

2.9.8 подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших систематическое наблюдение и анализ информации.

2.10. Акт направляется лицензиату (соискателю лицензии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым.

2.11. В случае выявления допущенных лицензиатом (соискателем лицензии) нарушений требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, при систематическом наблюдении и анализе информации государственный жилищный инспектор:

2.11.1 выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2.11.2 составляет протокол об административном правонарушении в отношении должностного и юридического лица.

2.12. Возбуждение дела об административном правонарушении и ведение производства по делу об административном правонарушении осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 28 апреля 2015 года № 237

Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым: разработать соответствующие административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

обеспечить размещение сведений о функциях по осуществлению муниципального контроля, административных регламентов осуществления муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах соответствующих муниципальных образований и официальном веб-сайте Совета министров Республики Крым (www.rk.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым Опанасюк Л.Н.

**Глава Республики Крым, Председатель
Совета министров Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 28 апреля 2015 г. № 237

ПОРЯДОК разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и принятию органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее - органы местного самоуправления) административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее - административные регламенты).

Административным регламентом устанавливается порядок взаимодействия между структурными

подразделениями органа местного самоуправления, их должностными лицами, взаимодействие органа местного самоуправления с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами, иными органами местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.

Административный регламент является муниципальным нормативным правовым актом, который устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Административный регламент разрабатывается органом местного самоуправления, к сфере деятельности которого относится осуществление муниципального контроля (далее - разработчик проекта), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. При разработке административного регламента орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

1.3.1. Упорядочение административных процедур (действий);

1.3.2. Устранение избыточных и дублирующих административных процедур (действий);

1.3.3. Сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля. Орган местного самоуправления, осуществляющий подготовку административного регламента, может устанавливать сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;

1.3.4. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий);

1.3.5. Осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.4. Административный регламент утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, который подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования Республики Крым, включается в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.

В случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления административный регламент подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте муниципального образования, а в случае отсутствия официального сайта муниципального образования на официальном веб-сайте Совета министров Республики Крым (www.rk.gov.ru).

1.5. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется органом местного самоуправления, ответственным за его разработку, в соответствии с положениями нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля.

2.2. Административный регламент должен включать в себя следующие разделы:

2.2.1. Общие положения;

2.2.2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля;

2.2.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

2.2.4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

2.2.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

2.3.1. Вид муниципального контроля;

2.3.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. Если в организации и осуществлении муниципального контроля участвуют также иные органы местного самоуправления, органы государственной власти Республики Крым и организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы местного самоуправления, исполнительные органы государственной власти Республики Крым и организации, участие которых необходимо при организации и осуществлении муниципального контроля;

2.3.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов;

2.3.4. Предмет муниципального контроля;

2.3.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

2.3.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

2.3.7. Описание результата осуществления муниципального контроля.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

2.4.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

2.4.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

2.5. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

2.5.1. Информация о местонахождении и графике работы органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, его структурных подразделений; способы получения информации о местонахождении и графике работы органа местного самоуправления;

2.5.2. Справочные телефоны органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, его структурных подразделений, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер их телефона-автоинформатора (при наличии);

2.5.3. Адрес официального сайта органа местного самоуправления в сети Интернет, содержащего информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса его электронной почты;

2.5.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального веб-сайта Совета министров Республики Крым (www.rk.gov.ru).

2.5.5. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местонахождении органа местного самоуправления, его структурных подразделений, осуществляющих муниципальный контроль, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном веб-сайте Совета министров Республики Крым (www.rk.gov.ru).



2.6. В подразделе, касающемся срока исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля, указывается общий срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

2.7. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля. В начале указанного раздела приводится исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в данном разделе.

Административная процедура согласования проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должна содержать последовательность действий по подготовке распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки, направления материалов на согласование прокурору, а также сроки устранения недостатков в случае отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки на основании пунктов 1, 3 части 11 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.8. Блок-схема исполнения административных процедур (действий) приводится в приложении к административному регламенту.

2.9. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

2.9.1. Основания для начала административной процедуры;

2.9.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

2.9.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

2.9.4. Условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

2.9.5. Критерии принятия решений;

2.9.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

2.9.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.10. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

2.10.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

2.10.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

2.10.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

2.10.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.11. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц, указываются:

2.11.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;

2.11.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

2.11.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

2.11.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.11.6. Орган местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

2.11.7. Сроки рассмотрения жалобы;

2.11.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.2. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.3. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, а также адрес представления заключения указываются при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на сайтах органов местного самоуправления. В случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления проект административного регламента подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования, а в случае отсутствия официального сайта муниципального образования - на официальном веб-сайте Совета министров Республики Крым (www.rk.gov.ru). Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

3.4. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику проекта. Разработчик проекта обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.5. Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику проекта в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы упол-

номоченным органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченным органом органа местного самоуправления в Республике Крым

4.1. Проекты административных регламентов направляются разработчиками проекта в течение 10 рабочих дней после окончания срока проведения независимой экспертизы в уполномоченный орган органа местного самоуправления в Республике Крым для проведения экспертизы (далее – уполномоченный орган).

4.2. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагается пояснительная записка, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) осуществления муниципального контроля при условии соответствующих изменений муниципальных нормативных правовых актов, то проект административного регламента направляется на экспертизу в уполномоченный орган с приложением проектов указанных актов.

4.3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, а также оценка учета результатов независимой экспертизы.

4.4. Заключение на проект административного регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в административный регламент, представляется уполномоченным органом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае соответствия проекта административного регламента требованиям раздела 2 настоящего Порядка уполномоченный орган представляет разработчику проекта заключение в письменном виде и визирует проект муниципального нормативного правового акта об утверждении административного регламента.

4.6. В случае несоответствия административного регламента требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет разработчику проекта заключение в письменном виде с указанием замечаний и предложений.

4.7. Разработчик проекта обеспечивает учет замечаний и предложений, изложенных в заключении уполномоченного органа, при его доработке. Доработанный проект административного регламента повторно на экспертизу в уполномоченный орган не направляется.

4.8. Проекты административных регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение уполномоченного органа на проект административного регламента и заключения независимой экспертизы размещаются в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления. В случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления проект административного регламента подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования, а в случае отсутствия официального сайта муниципального образования на официальном веб-сайте Совета министров Республики Крым (www.rk.gov.ru).

**Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 28 апреля 2015 года № 358-р

Об утверждении Перечня должностных лиц Инспекции по труду Республики Крым, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии со статьёй 23.12, пунктом 16 части 2, частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Дополнительным соглашением к Соглашению между Федеральной службой по труду и занятости и Советом министров Республики Крым о передаче Совету министров Республики Крым осуществления части полномочий в сфере соблюдения трудового законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 2523-р, статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», подпунктом 8.5 пункта 8 Положения об Инспекции по труду Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 171:

Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Инспекции по труду Республики Крым, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Глава Республики Крым, Председатель
Совета министров Республики Крым
С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к распоряжению Совета министров
Республики Крым
от 28 апреля 2015 года № 358-р

Перечень должностных лиц Инспекции по труду Республики Крым, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

- Начальник Инспекции по труду Республики Крым – главный государственный инспектор труда в Республике Крым.
- Заместитель начальника Инспекции по труду Республики Крым – заместитель главного государственного инспектора труда в Республике Крым.
- Заведующий отделом надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, старший государственный инспектор труда.
- Заместитель заведующего отделом надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, старший государственный инспектор труда.
- Главный консультант отдела надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, ведущий государственный инспектор труда.

6. Консультант отдела надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, ведущий государственный инспектор труда.
7. Главный специалист отдела надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, государственный инспектор труда.
8. Ведущий специалист отдела надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, государственный инспектор труда.
9. Заведующий отделом надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, старший государственный инспектор труда.
10. Заместитель заведующего отделом надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, старший государственный инспектор труда.
11. Главный консультант отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, ведущий государственный инспектор труда.
12. Консультант отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, ведущий государственный инспектор труда.
13. Ведущий специалист отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, государственный инспектор труда.

Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым

Л. ОПАНАСЮК

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь, 13 мая 2015 года № 136-У

О проведении мероприятий, приуроченных ко Дню памяти жертв депортации из Крыма

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению Дня памяти жертв депортации из Крыма (далее – План мероприятий).
2. Исполнителям Плана мероприятий:
- 2.1. Обеспечить своевременное выполнение Плана мероприятий.
- 2.2. Информацию о выполнении Плана мероприятий представить в Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым до 01 сентября 2015 года.
3. Государственному комитету по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым обобщенную информацию о выполнении Плана мероприятий представить в Совет министров Республики Крым до 15 сентября 2015 года.
4. Установить, что финансирование расходов на выполнение Плана мероприятий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым на 2015 год на соответствующие отрасли.
5. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Бальбека Р. И.

Глава Республики Крым
С. АКСЁНОВ

Приложение
к Указу Главы
Республики Крым
от 13 мая 2015 г. № 136-У

План мероприятий по подготовке и проведению в Республике Крым
Дня памяти жертв депортации из Крыма

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Обеспечение широкого освещения деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым по решению проблем депортированных граждан	Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым, Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым	май - август 2015 года
2	Создание передач, приуроченных ко Дню памяти жертв депортации из Крыма	Автономная некоммерческая организация «Телерадиокомпания «Крым», Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым	май - август 2015 года
3	Организация проведения тематических выставок и других мероприятий, приуроченных ко Дню памяти жертв депортации из Крыма	Министерство культуры Республики Крым, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым	май - август 2015 года
4	Содействие организации акции «Зажги огонь в своем сердце» на площади им. Ленина г. Симферополь	Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым	17 мая 2015 года
5	Организация возложения цветов и корзин с цветами к мемориальным памятникам в сквере на привокзальной аллее, у границ Ботанического сада Таврической академии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», мемориалу «Возрождение» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»	Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым	18 мая 2015 года
6	Организация закладки капсулы на месте строительства мемориального комплекса, посвященного памяти жертв депортации из Крыма у железнодорожной станции «Сирень» Бахчисарайский район	Администрация Бахчисарайского района Республики Крым, Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым	18 мая 2015 года
7	Обеспечение проведения вечера-реквиема, приуроченного ко Дню памяти жертв депортации из Крыма	Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, Министерство культуры Республики Крым	18 мая 2015 года
8	Обеспечение возложения цветов к памятным знакам и проведения молебнов и собраний, приуроченных ко Дню памяти жертв депортации из Крыма, в городах и районных центрах Республики Крым	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым	18 мая 2015 года

9	Обеспечение соблюдения общественного порядка и дежурства бригад скорой помощи в местах массовых мероприятий	Министерство внутренних дел Республики Крым, Министерство здравоохранения Республики Крым	17-18 мая, 24 июня, 18 августа 2015 года
10	Организация возложения цветов и корзин с цветами в День памяти жертв депортации из Крыма армян, болгар и греков к мемориальному памятнику у границ Ботанического сада Таврической академии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»	Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым	24 июня 2015 года
11	Организация возложения цветов и корзин с цветами в День памяти жертв депортации из Крыма из числа немцев к мемориальному памятнику у границ Ботанического сада Таврической академии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»	Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым, Администрация Красногвардейского района Республики Крым	18 августа 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 13 мая 2015 года №261

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Крым за I квартал 2015 года

В соответствии с частью первой статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», частью второй статьи 4 Закона Республики Крым от 06 июня 2014 года № 20-ЗРК «О прожиточном минимуме в Республике Крым», статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Установить величину прожиточного минимума в Республике Крым за I квартал 2015 года:

1. В расчете на душу населения – 8349 рублей.
2. По основным социально-демографическим группам для: трудоспособного населения – 8901 рубль; пенсионеров – 6874 рубля; детей – 8741 рубль.

Глава Республики Крым, Председатель
Совета министров Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 13 мая 2015 года № 259

Об утверждении Положения о предоставлении транспортной услуги
«Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям
Республики Крым

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Государственной программой социальной защиты населения Республики Крым на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2014 года №502, Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении транспортной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым.

Глава Республики Крым, Председатель
Совета министров Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

Приложение к постановлению Совета
министров Республики Крым
от 13 мая 2015 г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении транспортной услуги «Социальное такси» инвалидам
и другим маломобильным жителям Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления транспортной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым.
- 1.2. Транспортная услуга «Социальное такси» оказывается специализированным автотранспортом инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым как мера социальной поддержки (далее - услуга).
- 1.3. Услуга направлена на улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных жителей.
- 1.4. Организация услуги, информирование жителей Республики Крым о ее оказании и контроль качества предоставления осуществляется Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Учреждение).
- 1.5. Услуга предоставляется в пределах границ муниципальных образований, на территории которых расположено Учреждение.

1.6. Услуга предоставляется гражданам при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры Республики Крым:

- учреждениям здравоохранения;
- учреждениям служб медико-социальной экспертизы;
- учреждениям социальной защиты населения;
- протезно-ортопедическим предприятиям и центрам;
- подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации;
- учреждениям юстиции;
- нотариальным конторам;
- аэропортам, железнодорожным вокзалам, автовокзалу при наличии
- путевки на санаторно-курортное лечение;
- пункту проката технических средств реабилитации;
- реабилитационным центрам для инвалидов Республики Крым;
- санаториям и профилакториям при наличии путевки;
- физкультурно-оздоровительным диспансерам;
- судам;
- банкам;
- отделениям федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма»;
- образовательным организациям.

1.7. Преимущественным правом на получение услуги пользуются инвалиды и маломобильные граждане, следующие к учреждениям здравоохранения.

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Право на получение услуги имеют инвалиды и маломобильные граждане, зарегистрированные на территории Республики Крым (далее - заказчик):

- дети-инвалиды;
- инвалиды 1 группы по зрению;
- инвалиды 1 и 2 группы с выраженной степенью ограничения способности к самостоятельному передвижению;
- лица пожилого возраста с ограниченными физическими возможностями.

3. Порядок оказания услуги

3.1. Услуга предоставляется заказчикам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, по предварительным заявкам, поданным в Учреждение не менее чем за сутки и не более чем за двое суток до срока выполнения заявки. Услуга оказывается с 9.00 до 18.00. Прием заявок и выполнение услуги в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляются.

3.2. В случае отказа от заявки заказчик обязан сообщить об этом в Учреждение не менее чем за 1 час до назначенного времени.

3.3. При приеме заявки специалист учреждения (диспетчер):

- осуществляет прием и регистрацию в журнале приема заявок;
- проводит проверку достоверности полученных данных о заявителях;
- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронологическом порядке;
- составляет и передает маршрутные листы исполнителю;
- составляет маршрутные задания для водителей;
- ежедневно, согласно маршрутным заданиям, заполняет талоны в трех экземплярах и передает их водителям;
- сообщает заказчику о прибытии автомобиля по указанному адресу,
- марку, цвет и номер автомобиля;
- в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автомобилей согласно маршрутным заданиям.

3.4. Водитель:

- прибывает к подъезду дома ко времени, указанному в заявке;
- встречает и сопровождает заказчика от подъезда до автомобиля,
- оказывает помощь при посадке и погрузке багажа;
- сверяет достоверность сведений, указанных в талоне, с документами заказчика, дающими право на предоставление услуги;
- после доставки заказчика к месту назначения оказывает помощь при выходе из автомобиля и сопровождает до входных дверей объекта;
- при выполнении заявки в обратном направлении сопровождает заказчика от входных дверей объекта до автомобиля, оказывает помощь при посадке и высадке;
- после предоставления услуги получает от заказчика оплату, подпись в талоне на проезд и выдает ему один экземпляр талона как отчетного документа;
- сообщает работнику Учреждения (диспетчеру) об окончании расчетного (фактического) времени услуги.

3.5. Водитель не осуществляет оказание помощи в межэтажной транспортировке заказчика.

3.6. Периодичность предоставления услуги – не более трех раз в месяц, а для детей-инвалидов – не более четырех раз в месяц.

3.7. Услуга гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, предоставляется бесплатно 1 раз в месяц, две последующие услуги оказываются на платной основе (для детей-инвалидов – три последующие услуги).

3.8. Услуга не предоставляется:

- гражданам, имеющим психические расстройства;
- карантинным инфекционным больным;
- гражданам с активной формой туберкулеза;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о заказчике, выявленных в ходе проверки;
- в случае окончания срока действия заключения медико-социальной экспертизы об инвалидности заявителя на момент предоставления транспортной услуги;
- в случае нарушения более 2 раз требований, указанных в настоящем Положении;
- в случае следования в места, не предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Положения;
- в случае отказа заказчика в предоставлении необходимой информации для предоставления услуги.

3.9. Поездкой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).

Полная стоимость поездки внутри населенного пункта определяется по формуле:

C = (ТрхВр1/30) + (Твр.хВр2),

где:

- C** – плата за предоставление услуги,
- Тр** – тариф на предоставление услуги – 50,0 рублей,
- Вр1** – время поездки (в минутах),
- Твр** – тариф на время ожидания гражданина,

Вр2 – время ожидания гражданина (в минутах).

Полная стоимость поездки за пределы населенного пункта определяется по формуле:

C = (ТрхР) + (Твр.хВр),

где:

- C** – плата за предоставление услуги, рублей,
- Тр** – тариф на предоставление услуги, руб./км,
- Р** – расстояние (в километрах),
- Твр** – тариф на время ожидания гражданина,
- Вр** – время ожидания гражданина (в минутах).

4. Оплата услуги

1	Перевозка автотранспортом внутри населённого пункта поездка (30 минут)	50,00 рублей
2	Перевозка автотранспортом за пределы населённого пункта руб./км	5,0
3	Простой автотранспортного средства (ожидание), не более 60 минут руб./мин.	0,84

4.1. Время пользования услугой с учетом простоя не должно превышать 2 часов в пределах территории населенного пункта и 3 часов за пределами населенного пункта.

4.2. Стоимость услуги (1 поездка без остановки и ожидания в пределах населенного пункта, продолжительность поездки не более 30 минут): 50 руб. 00 коп. Проезд одного лица, сопровождающего гражданина, осуществляется бесплатно.

4.3. Если фактически затраченное время оказалось больше расчетного, то оплата производится за фактически использованное время. Нормативное время ожидания водителем потребителя услуги до начала поездки составляет не более 20 минут, во время поездки – не более 60 минут. Время ожидания от 20 минут либо 60 минут соответственно и больше оплачивается потребителем услуги в двойном размере.

**Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 12 мая 2015 года №249

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 года № 1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида.

2. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 596 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на создание специальных рабочих мест для инвалидов».

**Глава Республики Крым, Председатель
Совета министров Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 12 мая 2015 года № 249

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий работодателям в виде компенсации
на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального)
для трудоустройства незанятого инвалида**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида (далее - компенсация).

1.2. Предоставление компенсации осуществляется за счёт средств, предоставляемых бюджету Республики Крым из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения и средств бюджета Республики Крым.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату компенсации, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Предоставление компенсации работодателям осуществляется Государственным казённым учреждением Республики Крым «Центр занятости населения» через его территориальные отделения (далее – территориальные отделения ГКУ ЦЗН).

1.5. Компенсация предоставляется на возмещение затрат работодателей, связанных с приобретением, установкой и монтажом необходимого оборудования (оснащения) для создания новых или дооборудования имеющихся рабочих мест для инвалидов, в том числе в целях их модернизации.

Оборудованное (оснащённое) рабочее место для инвалида должно соответствовать рекомендациям в заключениях, содержащихся в индивидуальных программах реабилитации инвалидов, выданных в установленном порядке.



1.6. Трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащённые) рабочие места (в том числе специальные) осуществляется в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, у индивидуальных предпринимателей, в крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее - работодатель).

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется при условии, что трудовой договор с незанятым инвалидом будет заключен на срок не менее 12 месяцев.

2.2. Работодателем могут быть оборудованы (оснащены) рабочие места (в том числе специальные) на дому для незанятых инвалидов с оформлением надомного труда в соответствии со статьями 310-312 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Размер компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Совета министров Республики Крым.

2.4. Работодатель, зарегистрированный на территории Республики Крым, представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту нахождения заявку на участие в реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (далее - заявка), составленную в произвольной форме, с указанием суммы компенсации и количества рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

2.5. К заявке работодатель прилагает:

технико-экономическое обоснование (ТЭО), предусматривающее затраты на оборудование (оснащение) рабочего места, в том числе специального или надомного, его монтаж и установку с указанием стоимости и даты оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление компенсации;

копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера;

справку, декларирующую, что работодатель не признан несостоятельным (банкротом) и в отношении него не производится процедура ликвидации;

предварительный перечень видов работ и (или) приобретаемого оборудования;

справку (-и) из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчётов работодателя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, подтверждающую(ие) отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пени, штрафов и иных финансовых санкций, выданные не позднее последней отчётной даты на день представления документов;

информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, выполнении квоты для приёма на работу инвалидов за месяц, предшествующий подаче заявки, если работодатель в соответствии с законодательством не освобожден от квотирования рабочих мест для инвалидов;

копии документов, подтверждающих право работодателя на использование площадей, предлагаемых для реализации ТЭО (свидетельство о праве собственности, договор аренды (субаренды), в случае аренды (субаренды) - копии документов, подтверждающих право арендодателя на сдачу площадей в аренду (субаренду), договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования) в течение всего срока реализации проекта;

акт обследования жилищно-бытовых условий граждан (при создании рабочих мест на дому);

копию индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью работодателя.

2.6. Представленные заявителем документы регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН в день их поступления.

2.7. В целях рассмотрения заявок работодателей при территориальном отделении ГКУ ЦЗН создается комиссия, в состав которой включаются руководитель и специалисты территориального отделения ГКУ ЦЗН. В состав комиссии могут включаться (по согласованию) представители общественных организаций (объединений) инвалидов Республики Крым.

В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Порядком.

2.8. Комиссия создается в составе не менее пяти членов и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.9. Заявка рассматривается комиссией в течение 30 рабочих дней со дня её регистрации.

2.10. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 её списочного состава. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

2.11. Комиссия по итогам рассмотрения заявки работодателя выносит решение в форме рекомендации о целесообразности (нецелесообразности) заключения договора на предоставление компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида (далее – Договор).

2.12. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

ненадлежащее со стороны работодателя выполнение условий заключённого с территориальным отделением ГКУ ЦЗН предыдущего договора о предоставлении компенсации (в случае его наличия), согласно которому работодателю уже предоставлялась субсидия на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида;

непредоставление документов и/или предоставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, содержащих недостоверные данные.

Компенсации не предоставляются работодателям, в отношении которых ранее было вынесено решение о субсидировании на аналогичные цели по другим государственным программам, и сроки выполнения условий не истекли.

2.13. Решение доводится до сведения работодателя в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.14. При рассмотрении заявки работодателя приоритетными критериями являются:

предложение им более высокого уровня оплаты труда по сравнению с другими работодателями при выполнении работы по аналогичным профессиям (специальностям) либо при выполнении аналогичной работы;

количество оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест, в том числе специальных или надомных.

2.15. При положительных рекомендациях комиссии между территориальным отделением ГКУ ЦЗН и работодателем, изъявившим желание оборудовать (оснастить) рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства незанятого инвалида, в течение 10 рабочих дней заключается Договор.

2.16. В Договоре предусматриваются размер компенсации (или порядок определения), её целевое назначение, порядок и сроки перечисления компенсации (или порядок его определения), согласие получателей компенсации на осуществление территориальным отделением ГКУ ЦЗН проверок соблюдения получателями компенсации условий настоящего Порядка и заключаемого Договора.

2.17. В соответствии с условиями Договора работодатель в течение 60 календарных дней со дня его заключения (при наличии иностранных поставщиков, или в иных случаях, подтверждающих документально причину отсутствия возможности в установленный срок осуществить данные мероприятия, срок может быть продлён и предусмотрен условиями Договора), но не позднее 01 декабря текущего года осуществляет мероприятия по оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для приёма на работу инвалидов в соответствии с заключённым договором и представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН:

акт об оборудовании (оснащении) рабочего места (в том числе специального) для незанятого инвалида (далее - акт), подписанный работодателем, с приложением копий документов, подтверждающих затраты работодателя на указанные мероприятия, в том числе копии актов приёмки выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платёжных поручений, накладных на приобретение оборудования, заверенных печатью работодателя;

выписки (-у) из штатного расписания работодателя в части введения штатной единицы для трудоустраиваемого незанятого инвалида, если рабочее место (в том числе специальное) вновь создано, копию локального акта, заверенные работодателем;

копию трудового договора, заключённого с незанятым инвалидом, принятым на оборудованное (оснащённое) рабочее место (в том числе специальное), копию приказа о приёме на работу, заверенные работодателем.

2.18. Территориальное отделение ГКУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня представления работодателем акта подписывает его, если работодателем исполнены все условия, предусмотренные настоящим Порядком и Договором для перечисления ему денежных средств.

2.19. Перечисление компенсации на расчётный счёт работодателя осуществляется на основании акта, подписанного территориальным отделением ГКУ ЦЗН и работодателем после трудоустройства незанятого инвалида на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и Договором.

2.20. Общий объём предоставляемой компенсации не может превышать сумму фактически понесенных затрат работодателем.

2.21. Ответственность за достоверность представленных документов и нецелевое использование бюджетных средств несёт работодатель.

2.22. В случае расторжения трудового договора с инвалидом по инициативе работодателя до окончания 12 месяцев со дня принятия его на работу в связи с изменениями в организации производства и труда, в том числе путём реорганизации или перепрофилирования предприятия, учреждения или организации, сокращения численности работников или в результате невыполнения работодателем законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора, работодатель в течение 5 рабочих дней после расторжения трудового договора с инвалидом в письменном виде сообщает об этом территориальному отделению ГКУ ЦЗН и в течение 30 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с инвалидом возвращает полученную компенсацию в полном объёме на счет Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр занятости населения».

2.23. В случае расторжения трудового договора с инвалидом по иным, не указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, работодатель в течение 5 календарных дней со дня увольнения работника предоставляет территориальному отделению ГКУ ЦЗН информацию о наличии свободного рабочего места (вакантной должности). Территориальное отделение ГКУ ЦЗН осуществляет подбор работника из числа инвалидов, обратившихся за содействием в трудоустройстве, соответствующей квалификации с учётом индивидуальных возможностей и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.24. При трудоустройстве работодателем другого инвалида на оборудованное (оснащённое) рабочее место (в том числе специальное) сторонами заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении компенсации на срок, который равняется разнице между плановым (в течение 12 месяцев после трудоустройства инвалида) и фактическим (дата расторжения договора) периодом выполнения основного договора.

2.25. В случае письменного отказа работодателя принять на высвободившееся специальное рабочее место, предусмотренное для трудоустройства инвалида, другого инвалида, соответствующего критериям созданного рабочего места для трудоустройства инвалидов, до окончания фактического периода выполнения основного договора, работодатель возвращает полученную компенсацию в полном объёме на счет Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр занятости населения».

2.26. Работодатель на протяжении двух лет со дня исполнения договорных обязательств обязан ежеквартально предоставлять территориальному отделению ГКУ ЦЗН информацию о закреплёмости инвалида на оборудованном (оснащённом) рабочем месте.

При расторжении трудового договора с инвалидом по истечении 12 месяцев (независимо от причин расторжения договора) работодатель в течение 5 календарных дней со дня расторжения договора предоставляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН заверенную выписку из приказа об увольнении.

3. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, порядок возврата компенсации

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, осуществляется территориальными отделениями ГКУ ЦЗН.

3.2. Средства, выделенные на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, подлежат возврату на счет Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования территориального отделения ГКУ ЦЗН в случаях:

выявления фактов представления работодателем недостоверных сведений по затратам на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалидов; необеспечения занятости инвалидов в течение 12 месяцев со дня оборудования (оснащения) рабочего места (в том числе специального) на условиях, предусмотренных Договором;

невыполнения иных условий, предусмотренных Договором.

3.3. При нарушении срока возврата и/или отказа от добровольного возврата полученных средств территориальное отделение ГКУ ЦЗН в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.2. настоящего Порядка, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

**Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**



■ ТРУДОУСТРОЙСТВО | Выпускники

Молодым везде у нас дорога

В структурных подразделениях КФУ им. В. И. Вернадского проходят ярмарки вакансий для выпускников

«Газета» выяснила, какие профессии востребованы и есть ли рабочие места для молодых специалистов в Крыму.

■ Кто в приоритете

На ярмарке вакансии представили более 25 крупных региональных работодателей, в том числе ГУП РК «Крымтехнологии», Управление Федеральной службы судебных приставов по РК, ОАО РНКБ, АПК «Скворцово» и многие другие.

Выпускникам КФУ работодатели предлагают следующие вакансии: инженеров, программистов, агроспециалистов различных направлений, юристов и бухгалтеров, врачей, младшего медицинского персонала.

По словам проректора по учебной и методической работе КФУ имени В.И.Вернадского Владимира Курьянова, проблема трудоустройства выпускников крымских вузов всегда остро стояла в украинской реальности. Сегодня, когда Крым находится в России, ситуация постепенно меняется.

– Во-первых, активизировались работодатели, – говорит Курьянов. – Ведь в республику идут федеральные деньги. Есть Федеральная целевая программа развития Крыма. В этой связи сегодня в первую очередь востребованы строители, а самое главное – инженеры-строители и инженеры других направлений. Какое-то количество сегодня выпускает структурное подразделение КФУ –

В эти дни ярмарки вакансий прошли сразу в ряде учебных заведений Симферополя.



Фото: www.cfuv.ru

Академия строительства и архитектуры. Но их мало. Специалисты из других регионов РФ мы не завезём, потому что для них нет жилья.

В этой связи директор Крымского центра занятости населения Сергей Бродовский поддерживает идею открытия в КФУ инженерного факультета.

Помимо инженеров, в Крыму не хватает и рабочих кадров.

■ Нет жилья – нет работника

Вопрос предоставления молодым специалистам соцпакета и жилья пока остаётся открытым.

– Я на днях беседовал с представителем керченской больницы, он рассказал, что решить кадровый вопрос без предоставления молодому специалисту хотя бы места в общежитии невозможно. Стоимость съёмного жилья начинается от

5 тысяч рублей в месяц, а стартовая зарплата врача – 8-10 тысяч, – рассуждает Курьянов. – Да, есть стимулирующие надбавки, пусть эта зарплата увеличится до 20 тысяч рублей. Но, извините, кушать же тоже что-то надо, семью содержать. Проблему обеспечения жильём молодых специалистов без участия власти не решить. Скоро начнётся стройка Керченского моста. Где брать специалистов? Да, можно завозить их вахтовым методом из других регионов России. Но всё равно люди жить в палатках не будут.

① В тему

На последнем заседании Наблюдательного Совета КФУ имени В. И. Вернадского его председатель Сергей Аксёнов подчеркнул, что молодёжи нужно давать зелёный свет. Совмин решил упростить процедуру приёма на работу в органы власти молодых специалистов. Уже утверждён план мероприятий по привлечению молодых специалистов в органы власти, медицинские и образовательные учреждения полуострова по упрощённой процедуре.

По словам проректора, сегодня КФУ переходит на принципиально новое формирование номенклатуры специальностей и направлений подготовки специалистов:

– Если сегодня какое-то направление не востребовано, то зачем на него тратить деньги? Да, надо решать проблему с преподавательскими кадрами по этим специальностям. Возможно, через систему переподготовки. Потому что, извините, «выбрасывать людей на улицу» категорически нельзя.

Елена ОЗЕРЯН.

■ ПОГОДА | 18 мая

По данным синоптиков, на полуострове в ближайшие сутки ожидается ясная погода. Без осадков. Температура воздуха днём составит +22... +23 градуса, в ночные часы +12.

■ САМОЧУВСТВИЕ

18 мая ожидается магнитная буря. Будьте внимательны к своему здоровью.



Атмосферное давление:
740-742 мм

■ ДАТЫ В ИСТОРИИ | 18 мая

1595 г. – Заключён Тявзинский мирный договор, ознаменовавший окончание русско-шведской войны.

1642 г. – Основан город Монреаль.

1703 г. – Победа русских кораблей над шведскими парусными кораблями в устье Невы.

1977 г. – Учреждён Международный день музеев.

■ ИМЕНИНЫ

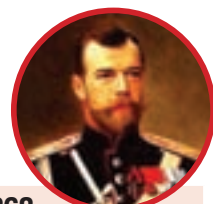
Адриан, Ирина, Яков

■ РОДИЛИСЬ



1048

Омар Хайям, персидский поэт, математик, астроном, философ



1868

Николай II Романов, последний российский император (1894-1917)

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Размещение бесплатных объявлений частного характера будет производиться на сайте «Крымской газеты»

www.gazetacrimea.ru.

Присылайте свои объявления на электронный:

info@gazetacrimea.ru

или почтовый адрес:

295011, г. Симферополь, ул. Козлова, 45а.

■ ГОРОСКОП | 18 мая

♊ ОВЕН. Вам сегодня следует снизить интеллектуальную нагрузку. Если есть возможность, поезжайте прочь из офисных стен и займитесь умеренно тяжёлой физической работой.

♋ ТЕЛЕЦ. Сегодня следует перенести все важные дела и ответственные задания на вечерние часы. Днём вы будете слишком медлительны и нерасторопны.

♊ БЛИЗНЕЦЫ. Вам придётся на время забыть о своей природной прямолинейности. Вы будете неоднократно лукавить, выкручиваться и лгать в общении с высокопоставленными особами.

♋ РАК. Сегодня следует поберечь свои физические и моральные силы для будущих

профессиональных свершений. Посвятите этот день планомерной подготовке к напряжённой работе.

♊ ЛЕВ. Перед вами откроются новые профессиональные горизонты. Однако прежде чем вы ответите «да» на перспективное предложение о работе, вам придётся собрать внеочередной семейный совет.

♊ ДЕВА. В этот день вы окажетесь во власти ложных выводов и напрасных тревог. Внезапно вспыхнувший интерес к какой-то особе вы примете за пылкую влюблённость, а прохладный тон руководства – как очень тревожный сигнал.

♎ ВЕСЫ. В этот день вы будете идти наперекор здравому смыслу. Решив сделать дорогую покупку, когда до следующих финансовых поступлений ещё далеко, вы рискуете спровоцировать семейный скандал.

♏ СКОРПИОН. Вы будете испытывать непреодолимое желание внести в свои любовные отношения разнообразие и новизну. Организуйте очень необычное романтическое свидание...

♏ СТРЕЛЕЦ. Не исключено, что вам сегодня придётся обратиться за помощью в медицинское учреждение. Возможны приступы аллергии. Берегите себя!

♐ КОЗЕРОГ. В этот день вы лишь на миг поддадитесь всеобщему пессимизму. Быстро вернувшись в себя, вы сможете объяснить коллегам, что не стоит так сильно переживать из-за перемен.

♑ ВОДОЛЕЙ. Велика вероятность потерять инициативу в делах. Ваш бюджет будет складываться из незапланированных доходов и расходов. Лучше отдыхать и собраться с мыслями.

♒ РЫБЫ. Сегодня вы испытаете психологический дискомфорт от пребывания на работе. А вечером внутреннее равновесие исчезнет без следа, виной тому станут дерзкие выходки младших членов семьи.

Главный редактор:
Мария Волконская

Выпускающий редактор:
Елена Гоголева

Учредитель:
Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым

Издатель и редакция:
Государственное казённое учреждение Республики Крым «Редакция газеты «Крымская газета»

Адрес издателя и редакции:
295011, Симферополь, ул. Козлова, 45а.
Телефон редакции: (0652) 70-71-85.
E-mail: info@gazetacrimea.ru, redakciya@gazetacrimea.ru

Отпечатано в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида», г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44. Офсетная печать. Печ. л. 1. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-60505 от 30 декабря 2014 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Подписано в печать в 15.00.
Заказ 0809 | Тираж 7 426 экз.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведённых фактов, цитат, экономических, социологических и других данных, собственных имён, географических названий. Редакция в перепечатке с читателями не вступает. При перепечатке материалов ссылка на «Крымскую газету» обязательна. Точка зрения авторов публикуемых материалов может не совпадать с позицией редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. «Хороший пример», «Знаковое событие», «В» – материалы публикуются на коммерческой основе.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

61055 – для физических лиц
21715 – льготная подписка (для ветеранов ВОВ, инвалидов, пенсионеров)
21724 – для юридических лиц (предприятия и организации)

ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ
МОЖНО В ЛЮБОМ ОТДЕЛЕНИИ СВЯЗИ КРЫМА