



Постановление Совмина РК о внесении изменений в Постановление Совмина РК об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в ВС РФ, войсках нацгвардии РФ

СТР. 2

ТВ:

понедельник
вторник

16+

В СТРАНЕ И КРЫМУ

ОБРАЗОВАНИЕ ОПТИМИЗИРУЮТ. Владимир Путин поручил правительству пересмотреть систему приёма в вузы и убрать невостребованные специальности. По словам президента, необходимо исключить избыточный набор на направления, которые не пользуются спросом у работодателей. Особое внимание будет уделено непрофильным вузам и их филиалам.

УПАКОВКА ДОРОЖАЕТ. ФАС начала проверку из-за роста цен на ПЭТФ и БОПЭТ-плёнку – основные материалы для производства тары. За год стоимость сырья выросла на 28%. Производителям дали срок до 10 февраля, чтобы объяснить причины удорожания. Ранее подобные запросы получили и компании, выпускающие картонную упаковку и пищевую бумагу.

МЕДИЦИНА УСКОРЯЕТСЯ. Крымские поликлиники присоединятся к федеральной программе «Производительность труда». Проект направлен на сокращение времени ожидания пациентов и оптимизацию работы медперсонала. По словам вице-премьера Крыма Ирины Кивико, пилотные проекты охватят ключевые аспекты работы поликлиник и амбулаторий.

«ЗНАНИЕ» НАГРАДИЛО. В Москве определили победителей конкурса «Знание. Лектор». Среди 70 лучших просветителей из 37 регионов – крымчанин Артур Шармоянц, эксперт по кибербезопасности. В финале конкурса он представил лекцию о защите от киберпреступлений в цифровом мире. Каждый лауреат получил грант в размере 250 тысяч рублей на развитие просветительской деятельности.

ЦИФРА

28 МЛН ЧЕЛОВЕК посетили музеи Республики Крым с 2014 года, когда полуостров воссоединился с Россией. Ежегодно музейные коллекции пополняются на 10 тыс. экспонатов, осуществляется реставрация более тысячи музейных предметов. Сейчас уникальные собрания крымских музеев насчитывают 1,5 млн экспонатов.

СКАЗАНО



«Ребята на передовой ежедневно рискуют своей жизнью, отстаивают безопасность нашей страны, сражаются за то, чтобы мы с вами по-прежнему могли жить своей обычной жизнью. А в это время какие-то негодяи обесценивают их подвиг, превращая героизм в обычный товар (муляжи наград участников СВО. – **Ред.**), которым торгуют на барахолках».

Амир ХАМИТОВ, российский политический деятель, предприниматель.



ИСПОЛЬЗУЙТЕ ШАНС

Более 78 тысяч молодых крымчан оформили Пушкинскую карту

На неё ежегодно зачисляются государственные средства, которыми можно оплатить билеты в учреждения культуры и искусств по всей России. Сейчас номинал Пушкинской карты – пять тысяч рублей.

ВПЕРЕДИ – «ГОРЬКИЙ»

Как сообщили «Крымской газете» в региональном Минкультуры, в 2024 году в республиканские учреждения культуры по программе продали 45,3 тысячи билетов. В том числе в театры – 22,6 тысячи, в музеи – 16 тысяч, в концертные учреждения – 6,7 тысячи билетов.

– Наиболее популярным учреждением стал Крымский академический русский драматический театр имени Максима Горького: туда продали 10 тысяч 97 билетов, – уточнили в ведомстве.

Также в Государственный академический музыкальный театр РК продали 8931 билет, в учреждения Крымской государственной филармонии – 4960 билетов, в Алупинский дворцово-парковый музей-за-

СПРАВКА

Всероссийский проект «Пушкинская карта» направлен на знакомство подрастающего поколения с лучшими произведениями искусства, творческими событиями, богатым историко-культурным наследием. Программа запущена с 1 сентября 2021 года. Карту на портале «Госуслуги» могут оформить все молодые люди в возрасте от 14 до 22 лет. Список учреждений-участников программы и афиша событий постоянно обновляются на портале «Культура.РФ» и в приложении «Госуслуги. Культура».

поведник – 2631 билет. Популярность этих учреждений среди владельцев карты сохраняется с первых дней реализации проекта – с осени 2021 года.

Студентке Симферопольского музыкального училища им. Чайковского Ангелине Филатовой Пушкинская карта позволяет фактически бесплатно посещать спектакли Крымского музыкального театра.

– В жанровом плане репертуар театра необычайно широк: и оперетты, и мюзиклы, и рок-оперы, и балеты, – отмечает она. – Как будущему профессиональному музыканту мне просто необходимо не только по записям, но и вживую знакомиться с разнообразным материалом.

В республике к программе подключены 48 учреждений

В Крыму к Пушкинской карте подключены около полусотни учреждений культуры.
Фото: Михаил ГЛАДЧУК

культуры, из них 22 – республиканские. За первые шесть месяцев 2024 года количество проданных туда билетов составило свыше 20 тысяч. При этом на портале «PRO.КУЛЬТУРА.РФ» с начала прошлого года разместили более 200 новых мероприятий, доступных пользователям Пушкинской карты.

ДАЛЬШЕ – БОЛЬШЕ

Большим спросом у обладателей Пушкинской карты пользуется и Крымский государственный театр юного зрителя, который осенью 2021 года стал четвёртым в республике учреждением культуры – участником проекта. В прошлом году его зрители приобрели по Пушкинской карте 2300 билетов, в то время как в 2023-м – 1600.

Евпаторийский школьник Никита Сиверин использует средства на Пушкинской карте исключительно для приобретения билетов на спектакли Крымского ТЮЗа.

Продолжение на стр. 6

ОФИЦИАЛЬНО

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым
от 28 декабря 2024 года № 433-У

В соответствии с пунктом 25 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, статьей 65 Конституции Республики Крым, статьей 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Крым от 28 января 2025 года № 4 постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Крым от 28 декабря 2024 года № 433-У «О техногенной чрезвычайной ситуации регионального характера, связанной с разливом нефтепродуктов» следующие изменения:

во вступительной части Указа после слов «от 27 декабря 2024 года № 22» дополнить словами «протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Крым от 28 января 2025 года № 4»;

в постановляющей части:
пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Отнести сложившуюся ситуацию, связанную с загрязнением нефтепродуктами водоохранной зоны Черного моря, к техногенной чрезвычайной ситуации регионального характера (в соответствии с подпунктом 1.5.1 подпункта 1.5 пункта 1 критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, установленных приказом МЧС России № 429)»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Определить границы зоны техногенной чрезвычайной ситуации регионального характера в пределах территорий муниципальных образований Республики Крым согласно приложению»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Определить руководителем ликвидации техногенной чрезвычайной ситуации регионального характера Председателя Совета министров Республики Крым Гоцанюка Ю. М., руководителями ликвидации техногенной чрезвычайной ситуации на территории муниципальных образований Республики Крым, указанных в приложении к настоящему Указу, – глав администраций соответствующих муниципальных образований»;

в пункте 6 слова «города Керчи Республики Крым и Ленинского района Республики Крым» заменить словами «муниципальных образований Республики Крым, указанных в приложении к настоящему Указу»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Государственному комитету молодежной политики Республики Крым совместно с главами администраций муниципальных образований Республики Крым, указанных в приложении к настоящему Указу, привлечь добровольцев (волонтеров) для проведения мероприятий по мониторингу ситуации и сбору нефтепродуктов»;

дополнить Указ приложением (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего Указа оставляю за собой.

Глава Республики Крым
С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,
30 января 2025 года
№ 26-У

Приложение
к Указу Главы Республики Крым
от «30» января 2025 года № 26-У
Приложение
к Указу Главы Республики Крым
от 28 декабря 2024 года № 433-У

Границы зоны техногенной чрезвычайной ситуации регионального характера

- Городской округ Керчь Республики Крым.
- Городской округ Феодосия Республики Крым.
- Городской округ Судак Республики Крым.
- Городской округ Саки Республики Крым.
- Городской округ Евпатория Республики Крым.
- Ленинский район Республики Крым.
- Сакский район Республики Крым.
- Черноморский район Республики Крым.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 31 января 2025 г. № 57
г. Симферополь

О внесении изменений в постановление Совета министров
Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 604

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:
Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 604 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия на погребение» следующие изменения:

в приложении к постановлению:
абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Единовременное пособие на погребение предоставляется на основании заявления на выплату единовременного пособия, оформленного согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и выплачивается по выбору заявителя через кредитную организацию путем зачисления суммы пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи на основании разового поручения»;

приложение 1 к Порядку выплаты единовременного пособия на погребение изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров
Республики Крым
Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к Порядку выплаты единовременного
пособия на погребение
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «31» января 2025 года № 57)

Начальнику

(наименование органа труда и
социальной защиты населения)

от

(Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 10 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу выплатить единовременное пособие на погребение, предоставляемое дополнительно к социальному пособию на погребение в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на умершего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживавшего по адресу:

Выплату единовременного пособия на погребение прошу произвести (нужное подчеркнуть):
– путем перечисления в кредитную организацию (наименование банка, счет получателя №)
– разовым поручением через организацию почтовой связи.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявление и документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 3 февраля 2025 г. № 69
г. Симферополь

О внесении изменений в постановление Совета министров
Республики Крым от 8 августа 2024 года № 449

В соответствии со статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 января 2025 года № 22-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 2 августа 2024 года № 196-У»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 8 августа 2024 года № 449 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации» следующие изменения:

в приложении к постановлению:
абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации и иностранные граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – контракт), из числа лиц:»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Единовременная денежная выплата лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется единовременно в следующих размерах:

– заключившим контракт в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года в размере 400 000 рублей;

– заключившим контракт в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года в размере 500 000 рублей.

Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, единовременная денежная выплата, установленная в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 5 декабря 2022 года № 322-У «Об установлении в Республике Крым единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, а также гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», не осуществляется.

Гражданам Российской Федерации, которые на день заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации отбывали наказание в виде лишения свободы, единовременная денежная выплата, установленная настоящим Порядком, не осуществляется.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Совета министров
Республики Крым
Ю. ГОЦАНЮК

ДОКУМЕНТЫ

ПРИКАЗ

ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

16.12.2024 Симферополь № 121/ОД

«О внесении изменений в приказ Инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Республики Крым от 27.10.2022 № 102/ОД «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной
услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Республики Крым
«Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним
(кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов
техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск,
воинских формирований и органов, опытных (испытательных)
образцов вооружения, военной и специальной техники)»

Продолжение. Начало в № 2 от 13.01.2025, № 7 от 20.01.2025, № 12 от 27.01.2025,
№ 17 от 03.02.2025

В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков (Не применяется по подуслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях», «Снятие техники с регистрационного учета» (в связи с утилизацией или утратой техники), «Внесение изменений в регистрационные документы» и «Исправление технической ошибки») и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях). В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается:

- при получении государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в постамате (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях);
- при сдаче государственных регистрационных знаков в рамках осмотра техники.

Свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники возвращаются владельцу техники.

4. ВЫДАЧА РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ
ЗНАКОВ НА ЗАРЕГИСТРИРОВАННУЮ ТЕХНИКУ ВЗАМЕН УТРАЧЕННЫХ ИЛИ ПРИШЕДШИХ
В НЕГОДНОСТЬ

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры осуществляются следующие действия:

- 1) направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);
- 2) направление решения об отказе в регистрации в ЛК заявителя ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);
- 3) выдача в случаях, предусмотренных законодательством РФ, регистрационных документов на материальном носителе в ведомстве (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ) регистрационные документы изготавливаются с использованием электронного печатающего устройства. Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях) или посредством постамата;
- 4) выдача/сдача государственных регистрационных знаков в ведомстве или посредством постамата (Административная процедура не осуществляется при предоставлении подуслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины». Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях).

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность являются представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.41. настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

При проведении государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные) на основании заявления владельца техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации, выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

В поле 26 дубликата паспорта приводится запись «ДУБЛИКАТ. Выдан взамен ПСМ», а также указываются номер и дата выдачи оригинала паспорта.

Электронный паспорт техники оформляется Инспекцией по заявлению владельца техники в следующих случаях:

взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники;

в отношении техники, состоящей на государственном учете.

В случае утери свидетельства о государственной регистрации техники по заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники.

Утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным и вносятся сведения об утраченной специальной продукции в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета.

Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов или напечатанных из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения являются представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача:

- а) свидетельства о государственной регистрации техники (при необходимости);
- б) дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники (при необходимости);
- в) государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости);
- г) выписки из ФГИС УСМТ в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, направленная в ЛК заявителя на ЕПГУ. Результатом услуги являются внесение сведений в ФГИС УСМТ, направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае направления заявления посредством ЕПГУ);
- д) решения об отказе в предоставлении услуги в электронной форме, подписанное УКЭП уполномоченного лица, направленное в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и в системы учета.

В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков (Не применяется по подуслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях», «Снятие техники с регистрационного учета» (в связи с утилизацией или утратой техники), «Внесение изменений в регистрационные документы» и «Исправление технической ошибки») и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях). В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается:

- при получении государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в постамате (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях);
- при сдаче государственных регистрационных знаков в рамках осмотра техники.

5. ВЫДАЧА ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЗНАКОВ ТИПА 18 «ТРАНЗИТ»
ОРГАНИЗАЦИЯМ-ИЗГОТОВИТЕЛЯМ ТЕХНИКИ И ТОРГОВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, осуществляются следующие действия:

- 1) направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);
- 2) направление решения об отказе в регистрации в ЛК заявителя ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);
- 3) выдача в случаях, предусмотренных законодательством РФ, регистрационных документов на материальном носителе в ведомстве (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ) регистрационные документы изготавливаются с использованием электронного печатающего устройства. Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях) или посредством постамата;
- 4) выдача/сдача государственных регистрационных знаков в ведомстве или посредством постамата (Административная процедура не осуществляется при предоставлении подуслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины». Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях).

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям являются представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.39. настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым информирует, что Распоряжением Главы Республики Крым от 28 января 2025 года № 97-рг утвержден Перечень кадастровых кварталов, в границах которых планируется проведение региональных комплексных кадастровых работ на территории Республики Крым в 2025 году.

Региональные комплексные кадастровые работы будут проводиться в период с марта по ноябрь 2025 года за счет средств бюджета Республики Крым в отношении кадастровых кварталов 90:22:010202; 90:22:010203; 90:22:010303; 90:22:010305; 90:22:010308, расположенных на территории городского округа Симферополь.

Региональные комплексные кадастровые работы в отношении вышеуказанных кадастровых кварталов будут выполнены в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

торговым организациям может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

На технику, перегоняемую к месту регистрации от организаций-изготовителей этой техники и торговых организаций, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются указанными организациями после получения их в Инспекции по месту нахождения указанных организаций.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения являются представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.39. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета.

В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков (Не применяется по подслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях», «Снятие техники с регистрационного учета» (в связи с утилизацией или утратой техники), «Внесение изменений в регистрационные документы» и «Исправление технической ошибки») и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях). В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается:

- при получении государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в постаменте (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях);
- при сдаче государственных регистрационных знаков в рамках осмотра техники.

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ТЕХНИКИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОПЫТНЫМ ОБРАЗЦОМ

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, осуществляют следующие действия:

- 1) направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);
- 2) направление решения об отказе в регистрации в ЛК заявителя ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);
- 3) выдача в случаях, предусмотренных законодательством РФ, регистрационных документов на материальном носителе в ведомстве (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ) регистрационные документы изготавливаются с использованием электронного печатающего устройства. Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях) или посредством постамата;
- 4) выдача/сдача государственных регистрационных знаков в ведомстве или посредством постамата (Административная процедура не осуществляется при предоставлении подслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины». Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях).

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

Каждой зарегистрированной испытательной технике присваивается государственный регистрационный номер и выдается свидетельство о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствуют».

Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если техника является испытательной техникой – на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

Результатом услуги является выписка из ФГИС УСМТ в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, направленная в ЛК заявителя на ЕПГУ. Результатом услуги являются внесение сведений в ФГИС УСМТ, направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ.

При проведении государственной регистрации техники Инспекцией владельцу техники или его представителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники в виде выписки из реестра по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При проведении государственной регистрации техники Инспекцией владельцу техники или его представителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники в виде выписки из реестра по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Государственная регистрация техники сопровождается присвоением технике государственного регистрационного номера – индивидуального буквенно-цифрового обозначения и выдачей государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результатом услуги является решение об отказе в предоставлении услуги в электронной форме, подписанное УКЭП уполномоченного лица, направленное в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков (Не применяется по подслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях», «Снятие техники с регистрационного учета» (в связи с утилизацией или утратой техники), «Внесение изменений в регистрационные документы» и «Исправление технической ошибки») и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях). В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается:

- при получении государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в постаменте (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях);
- при сдаче государственных регистрационных знаков в рамках осмотра техники.

Для реализации межведомственного взаимодействия необходимо обеспечить наличие данных в ФГИС УСМТ в соответствии с Постановлением от 12.05.2022 № 854.

7. ИСПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ/ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О СОВЕРШЕННЫХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги являются обращение заявителя, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги, осуществляются следующие действия:

- 1) регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов отдела (при очном обращении);
- 2) исправление технической ошибки с внесением соответствующих сведений в ФГИС УСМТ (при исправлении технической ошибки);
- 3) замена регистрационного документа, в котором была допущена техническая ошибка (при исправлении технической ошибки);
- 4) выдача (направление в ЛК заявителя на ЕПГУ) справки о совершенных регистрационных действиях (при оказании государственной услуги «Получение справки о совершенных регистрационных действиях»);
- 5) направление/выдача решения об отказе в ЛК заявителя на ЕПГУ либо лично (при очном обращении).

Основанием для начала административной процедуры является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Ответственный за выполнение административного действия:

- производит замену регистрационного документа, в котором была допущена техническая ошибка (при исправлении технической ошибки);
- выдает (направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ) справку о совершенных регистрационных действиях (при оказании государственной услуги «Получение справки о совершенных регистрационных действиях»);
- направляет/выдает решение об отказе в ЛК заявителя на ЕПГУ либо лично (при очном обращении).

Для получения результатов предоставления услуги в бумажном виде заявитель предъявляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписку в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота Уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:
 - за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
 - обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Направление заявителю результата предоставления услуги в личный кабинет на ЕПГУ в электронной форме или решения об отказе в предоставлении услуги в режиме реального времени.

Критерий принятия решения: принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги.

Результатом услуги является справка в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, направленная в ЛК заявителя на ЕПГУ, с фиксацией информации в ФГИС УСМТ о ее выдаче либо справка на бумажном носителе с подписью и печатью уполномоченного лица (при очном обращении).

Результатом услуги является исправление технической ошибки с заменой регистрационных документов (в которых была допущена ошибка).

Результатом услуги является решение об отказе в предоставлении услуги в электронной форме, подписанное УКЭП уполномоченного лица, направленное в ЛК заявителя на ЕПГУ.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Инспекции либо в журнале регистрации отправляемых документов отдела.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры, в случае выдачи результата предоставления услуги на бумажном носителе, составляет не более 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) с момента окончания срока предоставления услуги.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ, при условии надлежащего функционирования (технической готовности) СМЭВ, а также при наличии технической возможности систем Республики Крым предоставление результата оказания услуги осуществляется в режиме реального времени.

Способом фиксации административных процедур является внесение сведений о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях либо исправление технической ошибки в системы учета, а также в журнал регистрации отправляемых документов (при выдаче справки о регистрационных действиях на бумажном носителе).

3.6. Порядок осуществления предоставления административной процедуры в электронной форме

3.6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте Инспекции обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.6.2. Формирование запроса

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя заявителя к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

3.6.3. Прием и регистрация Инспекцией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На ЕПГУ, официальном сайте Инспекции размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу посредством ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.6.4. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителю предоставляется возможность оплаты государственной пошлины в электронной форме по уникальному идентификатору начисления. Факт оплаты государственной пошлины проверяется Инспекцией в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.6.5. Получение результата предоставления услуги.

В случае наличия возможности результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в личный кабинет ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

3.6.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги. Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю Инспекцией в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ (в случае если заявление подавалось через ЕПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

- а) заявление зарегистрировано – информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

- б) заявление принято к рассмотрению – заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

- в) промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

- г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в личный кабинет заявителя (финальный статус);

- д) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в личном кабинете на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

3.6.7. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

3.6.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Инспекции.

3.6.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Инспекции.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Инспекцию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации техники должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета и выдачу владельцу техники нового свидетельства о государственной регистрации техники взамен содержащего ошибку в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления ошибок, допущенных при заполнении паспорта техники (при отсутствии электронного паспорта техники), должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним и в системы учета и соответствующая информация указывается в полях 26–28 паспорта техники.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником или заместителем начальника Инспекции, а также иными должностными лицами Инспекции по поручению начальника.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Инспекции, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется не реже одного раза в год. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами, назначенными приказом (распоряжением) начальника Инспекции.

Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней. Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя. О результатах проведенной внеплановой проверки Заявитель информируется в письменном виде в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Получатели государственной услуги могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Сотрудники Инспекции несут ответственность за действия (бездействие) и (или) решения, принятые ими при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Несоблюдение требований настоящего Административного регламента должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции влечет дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять на имя начальника Инспекции индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) государственных инженеров-инспекторов Инспекции и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

Контроль полноты и качества исполнения государственной услуги Инспекции в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное предоставление государственной услуги осуществляется Правительством Республики Крым.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – жалоба).

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики сотрудниками Инспекции по телефонам, почтовым адресам, адресу электронной почты, размещенным на официальном сайте Инспекции, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Инспекции, ЕПГУ, РПГУ в Инспекцию, а также жалоба может быть принята на личном приеме в Инспекции.

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

НАМ НРАВИТСЯ

Начало на стр. 1

– Потому что люблю театр, – признаётся он. – А в ТЮЗе каждая премьера – событие. Спектакли, поставленные по произведениям русской классической литературы, позволяют переосмыслить отношение к привычным трактовкам этих произведений.

– Переоценить значимость этого проекта невозможно, – говорит директор Крымского ТЮЗа **Нина Пермякова**. – Это прекрасная и правильная инициатива.

При этом Нина Петровна посоветовала, что, по её наблюдениям, в той же Евпатории, где находится театр, школьники и студенты «всё-таки не используют

“ В РЕСПУБЛИКЕ К ПРОГРАММЕ ПОДКЛЮЧЕНЫ 48 УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИЗ НИХ 22 УЧРЕЖДЕНИЯ – РЕСПУБЛИКАНСКИЕ

Пушкинскую карту в полной мере».

– Нужно, чтобы и педагоги, и родители разъясняли им, насколько важно использовать эту возможность, – подчёркивает Пермякова. – У нас к программе «Пушкинская карта» подключён весь репертуар. Мы, можно сказать, знаем в лицо наших зрителей, которые посещают спектакли по

Пушкинской карте. Пока их мало, должно быть гораздо больше.

В то же время для продвижения федеральной программы и её популяризации региональное Минкультуры регулярно проводит творческие встречи руководителей учреждений культуры и деятелей искусства с молодёжью.

Василий АКУЛОВ.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы могут являться:

1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.
2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.
3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.
4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя.
5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.
6. Требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.
7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.
9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.
10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3. Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых Инспекцией, должностными лицами Инспекции, государственными гражданскими служащими Инспекции в ходе предоставления государственной услуги.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые должностными лицами Инспекции, государственными гражданскими служащими Инспекции, рассматриваются начальником Инспекции.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) Инспекции, начальника Инспекции, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим исполнительным органом Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (при наличии технической возможности).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.
- Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжение в № 27 от 17 февраля 2025 г.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 ФЕВРАЛЯ

1 ПЕРВЫЙ канал

05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «Модный приговор» 0+
10:10 «Жить здорово!» 16+
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+
13:30 «АнтиФейк» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское/Женское» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Уголь» 16+
23:00 «Большая игра» 16+
00:00 «Время героев» 16+
01:00, 03:05 Подкаст:Лаб 16+

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 16:30, 20:00, 03:00 Вести
09:30 Местное время
09:55 «О самом главном». Ток-шоу 12+
11:30, 21:10 Вести. Местное время
12:00, 18:00 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:30, 02:10, 03:30 Т/с «Кулагины» 16+
17:00 «Малахов» 16+
21:30 Т/с «Склифосовский» 16+
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

5 ПЯТЫЙ канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
05:25, 06:05, 06:45 Т/с «Крепкие орешки 2» 16+
07:30, 09:30, 09:55, 11:00, 12:00, 04:40 Т/с «Офицеры» 16+
08:05 «Фирменный рецепт» 12+
08:40 «Знание – сила» 0+
13:30, 14:20, 15:05, 15:55, 16:45, 17:30, 18:05, 18:55, 19:45, 20:35, 21:25, 00:30, 01:20, 02:05, 02:40, 03:20, 04:00 Т/с «След» 16+
22:20 Т/с «Свои б» 16+
23:05 Т/с «Свои 3» 16+
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+

НТВ

04:50, 08:25, 10:35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Первый отдел» 16+
22:15, 00:00 Т/с «Шеф. Мужская работа» 16+
00:55 Т/с «Пазл» 16+
04:20 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+

ТВЦ

06:00 «Настроение»
08:10 «Смех, дрожь и видео» 16+
08:45 Т/с «Женская версия. Чистильщики» 12+
10:45, 00:30 «Петровка, 38» 16+
10:55 «Городское собрание» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Х/ф «Психология преступления. Дуэль» 12+
13:45, 05:00 «Мой герой. Егор Дружинин» 12+
14:55 «Город новостей» 16+
15:05, 02:45 Х/ф «Синичка 5» 16+
17:00 Д/с «Актёрские драмы. Бьёт – значит любит?» 16+
18:15 «10 самых... А в них не верили!» 16+
18:50 Т/с «Собор» 16+
22:40 «Поколение «Нет». Специальный репортаж 16+
23:10 «Знак качества» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:45 Д/ф «Тайная комната. Угар миллионеров» 16+
01:25 Д/ф «Любовь и кровь» 16+
02:05 «Мифы о еде. Растительное масло» 16+
04:15 Д/ф «Александр Кайдановский. По лезвию бритвы» 16+
05:35 «10 самых... Спсанный муж» 16+

РУССКИЙ РОМАН

07:35 Х/ф «Каткино поле» 12+
10:55 Х/ф «Незнакомка в зеркале» 12+
14:00, 03:55 Х/ф «Рассвет на Санторини» 16+
15:45, 05:30 Х/ф «Личный интерес» 12+
17:25 Х/ф «Провинциалка» 16+
21:00 Х/ф «Дочки-мачехи» 12+
00:40 Х/ф «Приговор идеальной пары» 16+

ТНТ

07:00, 06:00 «Утро ТНТ» 16+
08:00, 03:25 Т/с «Однажды в России» 16+
09:00 «Выжить в Самарканде. Игра сезонов» 16+
11:30 «Титаны» 16+
13:30, 21:00 Т/с «Новые Жуки» 16+
20:00 Т/с «Патриот» 16+
22:00 Х/ф «Пара из будущего» 12+
00:05 Х/ф «На край света» 16+
01:55 «Женский Стендап» 16+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:05, 05:05 Мультфильмы 0+
07:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» 6+
07:25 М/с «Простоквашино» 0+
08:00 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
09:05 Х/ф «Манюня: Приключения в Москве» 6+
11:00 Х/ф «Манюня: Приключения в деревне» 6+
12:45, 19:30, 20:00 Т/с «Против всех» 16+
20:25 Х/ф «Аксель» 12+
22:25 Х/ф «Битва с киборгами» 16+
00:20 Х/ф «Эмпайр Стэйт» 16+
02:10 Т/с «Короче, план такой» 18+
04:30 «б кадров» 16+

ПЯТНИЦА!

05:00 «Секреты на кухне» 16+
05:50, 01:10, 04:30 «Пятница News» 16+
06:30, 13:00 «Битва шефов» 16+
08:20 Т/с «Комиссар Рекс» 16+
11:20 «Адский шеф» 16+
23:00 «Черный список. На кухне» 16+
00:00 Х/ф «Вертикаль» 0+
01:40 «На ножах» 16+
03:20 «Гастротур» 16+

РЕТРО

06:15, 17:20 Х/ф «Культоход в театр» 12+
07:40, 04:00 М/ф «Смех и горе у Беломорья» 0+
08:45, 22:10 Х/ф «Девочка ищет отца» 0+
10:25, 23:45 Х/ф «Встреча в конце зимы» 12+
11:55 М/ф «Волк и теленок» 0+
12:05 М/ф «Баба Яга против» 0+
12:35 М/ф «Ивашка из Дворца пионеров» 0+
12:45 М/ф «Грибной дождик» 0+
12:55 Х/ф «Верность» 6+
14:30 Х/ф «Осенние сны» 6+
15:55 Х/ф «Право руководить» 12+
19:00, 01:10 Х/ф «Джанго» 16+
20:40 Х/ф «Человек в футляре» 6+
02:35 Х/ф «Найти и обезвредить» 12+
05:00 Х/ф «Хроника ночи» 16+

КИНОХИТ

01:40 Х/ф «Великолепный» 16+
03:35 Х/ф «Дело храбрых» 16+
05:40 Х/ф «Заканы привлекательности» 16+
07:05 Х/ф «Уцелевший» 16+
09:05 Х/ф «Револьвер» 18+
10:55 Х/ф «Тревожный вызов» 18+
12:20 Х/ф «Боец» 16+
14:10 Х/ф «Цена искупления» 16+
15:45 Х/ф «Ларри Краун» 16+
17:20 Х/ф «На грани» 16+
19:00 Х/ф «Притворись моим парнем» 16+
20:25 Х/ф «Париж подождет» 16+
21:55 Х/ф «На гребне волны» 16+
23:50 Х/ф «Исходный код» 16+

КИНОКОМЕДИЯ

01:35 Х/ф «Эльвира: Повелительница тьмы» 16+
03:40 Х/ф «Париж. Всё включено» 18+
05:45 Х/ф «Спросите Синди» 16+
07:30 Х/ф «Невеста с того света» 16+
09:10 Х/ф «Угрошение строптивого» 12+
11:10 Х/ф «Зеленая книга» 18+
13:35 Х/ф «Мама мафия» 18+
15:25 Х/ф «Сабрина» 12+
17:50 Х/ф «Убойные каникулы» 16+
19:30 Х/ф «Папа из спецназа» 18+
21:20 Х/ф «За Палыча!» 12+
23:10 Х/ф «Бывшая с того света» 16+

1 КРЫМ

06:00, 05:30 Мультфильмы 6+
06:30, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00, 03:00 Новости 24 12+
07:00 «Утро нового дня» 12+
09:15, 01:45 Д/ц «Россия вне зоны доступа» 12+
10:00, 03:45 Д/ц «Магия вкуса» 12+
10:30, 04:15 Д/ц «Научные сенсации» 12+
11:20, 13:15 Т/с «Академия» 12+
15:15, 20:30 Т/с «Лучшие враги» 16+
16:45 «Эпоха в истории» 12+
17:20 «Еф. Сладим на 100» 12+
17:50 Д/ф «Аджимушкай. Послание» 12+
18:20 Т/с «Одно теплое слово» 16+
22:00 Х/ф «Дела семейные» 12+
23:35, 00:30 Х/ф «Однажды» 16+
02:30 Д/ц «Тайные механизмы природы» 12+
03:30 Д/ц «Педагогика» 12+
05:00 Д/ц «Люди РФ» 12+

МИЛЛЕТ

00:05 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 16+
01:40 Д/ф «Плавучий университет» 12+
02:30 «А. Шулакова Нетиджелер иле» 16+
03:00 «Тек арзум Ватан» 12+
04:00 «Тарих излери» 12+
04:30 Т/с «Исчезнувшая» 16+
06:00 «Диний субет» 12+
06:30, 11:30, 17:30, 19:30 «Хаберлер рус. яз. 16+
06:45 «Ватан хатырасы» 12+
07:00 «Мераба, саба!» 6+
09:00 «Итоги с А. Шулаковой» 16+
09:30 «Юрт нефеси» 12+
10:00 «Хызмет ве берекет» 12+
10:45 «Ватандаш» 12+
11:00 «Самое время» 16+
11:15 «Неделя Госсвета» 16+
11:45 Д/ф «Самый вкусный день» 12+
12:15 Д/ф «Россия научная. Великие имена» 12+
12:30 М/ф кр.тат.яз. 0+
13:00 Д/ф «Один день в городе» 12+
13:30, 21:00 «Хаберлер кр.тат.яз. 16+
13:45 Т/с «Сломанные жизни» 16+
14:30 Х/ф «Песня имен» 16+
16:15 М/ф 6+
16:30 М/ф кр.тат.яз. 6+
16:45 Т/с «Принцесса цирка» 16+
18:45 «Самое время» 12+
19:00 «Яйла бою» 6+
20:00 «Крымская семья» 12+
20:30 «Чалгыджы» 6+
21:30 «Юкю вакыты» 0+
21:50 Т/с «Сломанные жизни» 16+
22:35 Т/с «Я лечу» 16+
23:30 Т/с «Развод» 16+

Ты гуру рекламного бизнеса, знаешь, что такое хороший пиар, процент от клиента и популяризация?

Отдел маркетинга главного медиахолдинга Крыма ждёт тебя!

Если хочешь работать рекламным агентом, позвони нам: +7 (978) 207-90-81

ФИЛЬМ ДНЯ

15:55

Кадр из фильма

«ПРАВО РУКОВОДИТЬ» 12+

Председатель колхоза Андрей Солодун получает повышение – ему предлагают перейти на работу в район. Солодун считает, что своё право руководить он заслужил честным трудом на благо родного колхоза, поэтому ему небезразлично, кто придёт на его место. Он устраивает конкурс на вакансию председателя...

ФИЛЬМ ДНЯ

21:00

Кадр из фильма

«СЛЁЗЫ НА ПОДУШКЕ» 12+

Валя, Наташа и Таня – школьные подруги. Они встречаются на вечере выпускников через 15 лет после окончания школы. Женщины рассказывают друг другу о своих успехах. Валентина руководит работой престижного модельного агентства. Наталья возглавляет коллектив кондитерской фабрики. А Татьяна стала художником, её творчество пользуется популярностью. Вечер окончен. Одноклассники отправляются по домам. Три подруги добираются до своих квартир, падают на кровати и орошают подушки горячими слезами.

ПРОГРАММА ДНЯ

23:00

Friday.ru

«ЧЁРНЫЙ СПИСОК. НА КУХНЕ» 16+

Илья Захаров и Александр Рэмбо Пушкин проверяют пригодность шеф-поваров по всей России, чтобы устроить их в лучшие рестораны страны. Недобросовестные кулинары будут навсегда занесены в чёрный список, а за оказание услуг высокого качества мастера получают двойную оплату труда и, возможно, работу мечты.

1 ПЕРВЫЙ канал

05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «Модный приговор» 0+
10:10 «Жить здорово!» 16+
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+
13:30 «АнтиФейк» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское/Женское» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Уголь» 16+
23:00 «Большая игра» 16+
00:00, 03:05 Подкаст:Лаб 16+

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 16:30, 20:00, 03:00 Вести
09:30 Местное время
09:55 «О самом главном». Ток-шоу 12+
11:30, 21:10 Вести. Местное время
12:00, 18:00 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:30, 02:10, 03:30 Т/с «Кулагины» 16+
17:00 «Малахов» 16+
21:30 Т/с «Склифосовский» 16+
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

5 ПЯТЫЙ канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
05:25, 05:55, 06:45, 07:35, 09:30, 10:00, 11:00, 12:00, 04:30 Т/с «Офицеры» 16+
08:05 «Страна советов» 16+
08:40 «Знание – сила» 0+
13:30, 14:20, 15:05, 15:55, 16:45, 17:30, 18:05, 18:55, 19:45, 20:35, 21:25, 00:30, 01:20, 02:05, 02:40, 03:15, 03:50 Т/с «След» 16+
22:20 Т/с «Свои б» 16+
23:05 Т/с «Свои 3» 16+
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+

НТВ

04:50, 08:25, 10:35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Первый отдел» 16+
22:15, 00:00 Т/с «Шеф. Мужская работа» 16+
00:55 Т/с «Пазл» 16+
04:25 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+

ТВЦ

06:00 «Настроение»
08:10 «Доктор И...» 16+
08:40 Т/с «Женская версия. Знак совы» 12+
10:40, 02:05 Д/ф «Битва за наследство» 16+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Х/ф «Психология преступления. Перелётная птица» 12+
13:45, 04:55 «Мой герой. Александр Коршунов» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 02:45 Х/ф «Синичка 5» 16+
17:00 Д/с «Актёрские драмы. Градус несчастья» 16+
18:10 «10 самых... Спсанный муж» 16+
18:45 Т/с «Собор» 16+
22:35 «Закон и порядок» 16+
23:10 Д/ф «Ради звёздной роли» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:30 «Петровка, 38» 16+
00:45 Д/ф «Русские тайны. В постели со шпионом» 16+
01:25 «Хроники московского быта. Женщина в тюрьме» 12+
04:15 Д/ф «Георгий Тараторкин. Человек, который был самим собой» 16+
05:30 «Москва резиновая» 16+

РУССКИЙ РОМАН

07:00 Х/ф «Провинциалка» 16+
10:30 Х/ф «Дочки-мачехи» 12+
14:05, 04:10 Х/ф «Капля света» 16+
17:25 Х/ф «Билет на двоих» 16+
21:00 Х/ф «Слезы на подушке» 12+
00:30 Х/ф «Старые клячи» 12+
02:40 Х/ф «Поцелув мост» 12+

ТНТ

07:00, 06:00 «Утро ТНТ» 16+
08:00, 03:20 Т/с «Однажды в России» 16+
09:00 «Титаны» 16+
11:00 Т/с «Девушки с Макаровым» 16+
19:00 Т/с «Патриот» 16+
21:00 Т/с «Новые Жуки» 16+
22:00 Х/ф «Давай разведемся!» 12+
00:00 Х/ф «30 свиданий» 16+
01:45 «Женский Стендап» 16+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:05, 05:05 Мультфильмы 0+
07:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» 6+
07:25 М/с «Простоквашино» 0+
08:00 Х/ф «Семейный переполох» 6+
09:55 Х/ф «7 дней, 7 ночей» 12+
12:00 Т/с «Солнце, море, два ствола» 16+
14:40 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
15:20 Шоу «Уральские пельмени» 16+
18:30, 19:30, 20:00 Т/с «Против всех» 16+
20:25 Х/ф «Модификаты» 16+
22:30 Х/ф «Штурм Белого дома» 16+
01:10 Х/ф «Дыхание» 16+
02:55 Т/с «Короче, план такой» 18+
04:30 «б кадров» 16+

ПЯТНИЦА!

05:00 «Секреты на кухне» 16+
06:30, 01:30, 04:30 «Пятница News» 16+
07:10, 14:40, 21:00 «Битва шефов» 16+
10:00 Т/с «Комиссар Рекс» 16+
11:00 «Адский шеф» 16+
19:00 «Новые Четыре свадьбы» 16+
23:00 «Черный список. На кухне» 16+
00:00 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» 0+
01:50 «На ножах» 16+
03:30 «Гастротур» 16+

РЕТРО

06:20, 17:30 Х/ф «Осенние сны» 6+
07:40, 04:05 М/ф «Как Лыенок и Черепаша песню пели» 0+
07:50, 04:15 М/ф «Жихарка» 0+
08:00, 04:25 М/ф «Три мешка хитростей» 0+
08:10, 04:35 М/ф «Баранкин, будь человеком!» 0+
08:35, 21:55 Х/ф «Право руководить» 12+
10:00, 23:20 Х/ф «Культоход в театр» 12+
11:40 М/ф «Смех и горе у Беломорья» 0+
12:45, 04:55 Х/ф «Джанго» 16+
14:25 Х/ф «Найти и обезвредить» 12+
16:00 Х/ф «Хроника ночи» 16+
19:00, 00:50 Х/ф «Ищи ветра...» 12+
20:25, 02:05 Х/ф «Вызов» 12+
03:25 М/ф «Аленький цветочек» 0+

КИНОКОМЕДИЯ

01:15 Х/ф «Драйв» 18+
02:55 Х/ф «Орел IX Легиона» 12+
04:40 Х/ф «Лодт» 18+
06:15 Х/ф «Призрак и Тьма» 16+
08:00 Х/ф «Покорители волн» 12+
09:50 Х/ф «Незаконное вторжение» 16+
11:40 Х/ф «Обитель проклятых» 18+
13:30 Х/ф «Дорога на Арлингтон» 16+
15:20 Х/ф «Искатель воды» 16+
17:05 Х/ф «Револьвер» 18+
19:00 Х/ф «Охотники за разумом» 18+
20:35 Х/ф «Любой ценой» 18+
22:15 Х/ф «К-19» 16+

1 КРЫМ

06:00, 05:30 Мультфильмы 6+
06:30, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00, 03:00 Новости 24 12+
07:00 «Утро нового дня» 12+
09:15 Д/ц «Россия вне зоны доступа» 12+
10:00, 03:45 Д/ц «Магия вкуса» 12+
10:30, 04:15 Д/ц «Научные сенсации» 12+
11:20, 13:15 Т/с «Академия» 12+
15:15, 20:30 Т/с «Лучшие враги» 16+
16:45 «ПРОбуй. Профессии» 12+
17:15 «Эпоха в истории» 12+
17:30 «АГОНИИ» 12+
18:00 «Песня на войне» 12+
18:20, 22:00 Т/с «Одно теплое слово» 16+
23:40, 00:30 Х/ф «Как я провел этим летом» 16+
02:15 Д/ц «Педагогика» 12+
02:30 Д/ц «Тайные механизмы природы» 12+
03:30 «Спорт. Лица» 12+
05:00 Д/ц «Деревни России» 12+

МИЛЛЕТ

00:10 Т/с «Принцесса цирка» 16+
01:45, 11:15 Д/ф «Вне зоны» 12+
02:00 «Ватаным Кырым» 12+
02:30, 05:30, 13:30, 21:00 «Хаберлер» кр.тат.яз. 16+
04:45 «Мирас» 12+
05:00 «Юрт нефеси» 12+
06:00 «Хызмет ве берекет» 12+
06:30, 11:30, 17:30, 19:30 «Хаберлер рус. яз. 16+
07:00 «Мераба, саба!» 6+
09:00 Х/ф «Песня имен» 16+
11:00 «Самое время» 16+
11:45 «Тек арзум Ватан» 12+
12:15 Д/ф «Из России с любовью» 12+
13:15 М/ф 6+
13:45 Т/с «Сломанные жизни» 16+
14:30 Х/ф «Лучшая жизнь» 16+
16:00 М/ф 6+
16:30 М/ф кр.тат.яз. 6+
16:40 Т/с «Принцесса цирка» 16+
18:45 «Самое время» 16+
19:00 «Тарих излери» 12+
20:00 «Ватандаш» 12+
20:15 «Ватан хатырасы» 12+
20:30 «Яйла бою» 6+
21:30 «Юкю вакыты» 0+
21:50 Т/с «Сломанные жизни» 16+
22:35 Т/с «Я лечу» 16+
23:20 Т/с «Развод» 16+

ПОГОДА
НА ЗАВТРА

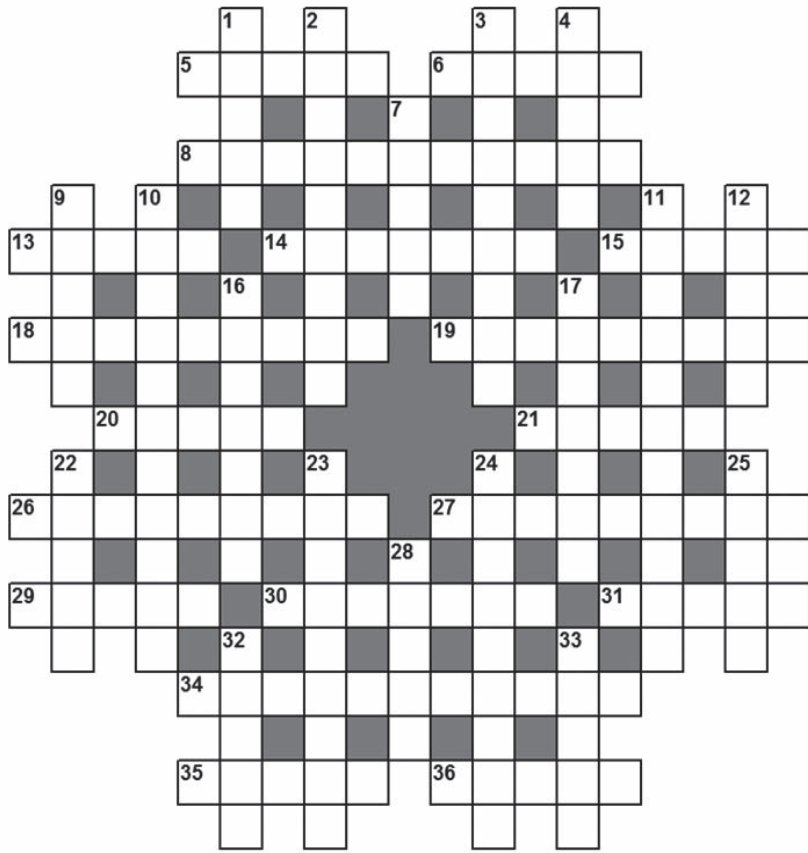
Симферополь		+1 -1
Севастополь		+4 0
Ялта, Алушта		+4 +2
Евпатория		+1 -1
Черноморское		+1 -2
Феодосия		+2 0
Керчь		0 -1
Бахчисарай		+3 -1
Армянск		0 -3
Джанкой		0 -1
Судак		+2 0
Белогорск		+2 -2
Кировское		+1 -1

КРОССВОРД

Кроссворд, в котором все слова начинаются на Ф.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:
5. Наружная сторона здания. 6. Корм для животных. 8. Участник эстафеты олимпийского огня. 13. Каждый охотник желает знать, где сидит эта птица. 14. Язык программирования. 15. Он губы надул (в поговорке). 18. Внутренняя облицовка русских печей. 19. Птица семейства воробьиных. 20. Конец фильма. 21. Спутник Марса. 26. Специализация квартирного воришки. 27. Наука о языке. 29. Садовый цветок-шар. 30. Человек, боящийся всего. 31. Вид пальм. 34. Географическое название, в основе которого – название какого-либо растения. 35. Главная площадь Древнего Рима. 36. Легкий конный экипаж.

ПО ВЕРТИКАЛИ:
1. «Больной» ботельщик. 2. Склеива-



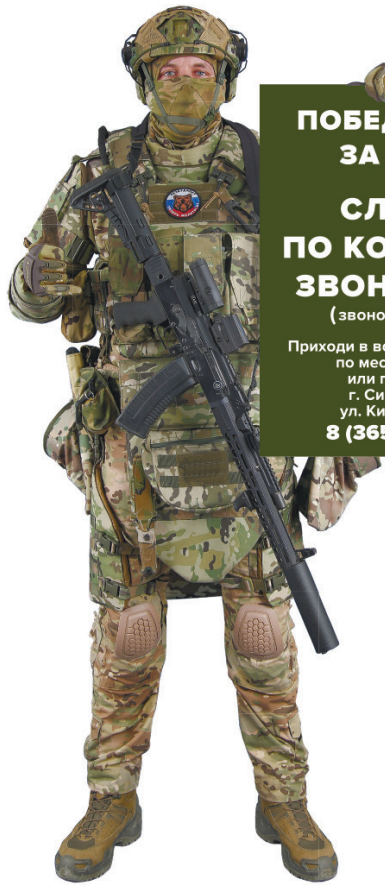
ние шпоном. 3. Выравнивание деревянных заготовок. 4. Река в Западной Африке. 7. Играть громко. 9. Рок, судьба. 10. Коллекционирование нагрудных орденов, значков. 11. Наука, изучающая кошек. 12. Балетное вращение. 16. Итальянская лепешка. 17. Автор картины «Сватовство майора». 22. Город в Северной Италии. 23. Насекомое, жук. 24.

«Любовь к мудрости». 25. Конец дистанции. 28. Курорт в Крыму. 32. Лентий. 33. Эквивалент денег в казино.

Составила
Лина НОВИЦКАЯ.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 20 ОТ 06.02.2025

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. Шпатель. 6. Карат. 8. «Трактористы». 13. Барак. 14. Арбалет. 15. Шериф. 18. Пикадилли. 19. Филология. 20. Бутик. 21. Торос. 26. Каравелла. 27. Рабанастр. 29. Потап. 30. Акихито. 31. Сирий. 34. Достоевский. 35. Сопот. 36. Копия.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Опера. 2. Баркарола. 3. Машинерия. 4. Паста. 7. Сонар. 9. Ватин. 10. Карасубазар. 11. Месопотамия. 12. Лилия. 16. Дирижер. 17. Богомаз. 22. Патон. 23. Алькатрон. 24. Фантаскоп. 25. Атик. 28. Кхмер. 32. Рокот. 33. Филин.



ПОБЕДА БУДЕТ
ЗА НАМИ!

СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ
ЗВОНИ ☎ 117
(звонок бесплатный)

Приходи в военный комиссариат
по месту жительства
или пункт отбора:
г. Симферополь,
ул. Киевская, д. 152
8 (3652) 66-85-71



ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА

БЕРЕЧЬ КАК ЗЕНИЦУ ОКА

Слово «зеница» происходит от славянского слова «зъна», обозначающего «зрачок». Отсюда же и жаргонное слово «зенки». Что же касается фразы «беречь как зеницу ока», то она пришла в русский язык из Ветхого Завета. Впервые она встречается на страницах книги «Второзаконие», где рассказывается, как Господь опекал еврейский народ во время его хождения по пустыне: «Ограждал его, пёкса о нём, хранил его, как зеницу Своего ока».

Рубрику ведёт Мария САВИНА.

АНЕКДОТЫ

У меня два высших образования, но вчера не смог помочь сыну решить задачку за 4-й класс. Сначала расстроился, но потом вспомнил – нас же перевели из третьего класса сразу в пятый! Отлегло.

Сидит в баре компания, которая собирается уходить, но прежде требуется оплатить счёт. Один из компании кричит на весь зал:
— Официант!
— Да, чем могу помочь?
— Посчитайте нас, пожалуйста.
— Вас шестеро.

ПОДПИСКА-2025

на I полугодие

* цены указаны за один месяц

Ежедневный выпуск, включая пятничный:

61055 для физлиц 792,57 руб.

21724 для юрлиц 868,37 руб.

Выпуск в пятницу (+ ТВ-программа):

30364 для физлиц 413,75 руб.

30366 для юрлиц 453,60 руб.

ПОДПИСАТЬСЯ НА «КРЫМСКУЮ ГАЗЕТУ» МОЖНО ПО ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РФ

«Крымская газета» в подписных каталогах «Почты России»

подписной индекс: П3449

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА

ОВЕН. Вы можете столкнуться с такой неприятностью, как повальная, ничем не оправданная спешка. Как это ни смешно, причина подобного поведения окружающих вполне может заключаться в вашем настроении.

ТЕЛЕЦ. Вам не стоит слишком громко и радостно сообщать о своих достижениях окружающим. Можете попасть в неловкую ситуацию.

БЛИЗНЕЦЫ. Ваше поведение должно соответствовать народной мудрости «сделал дело – гуляй смело». Оставив что-то недоделанным, вы рискуете столкнуться с необходимостью перелопачивать всё заново на следующий день.

РАК. Успех ваших действий будет зависеть лишь от их обдуманности и своевременности.

ЛЕВ. Вам довольно трудно будет с кем-либо о чём-либо договориться. Если переговоры имеют для вас хоть малейшее значение, поставьте их отложить.

ДЕВА. События резко поменяют и темп, и направление. Для получения простого и понятного результата придётся произвести не совсем тривиальную последовательность действий.

ВЕСЫ. Не самый удачный день для разного рода соревнований. Посвятите его самосовершенствованию.

СКОРПИОН. Толк будет лишь от усилий созидательного характера, так что если вам нравятся читать нотации и заниматься прочей подобного рода болтологической деятельностью, этот день удовлетворения вам не принесёт.

СТРЕЛЕЦ. День будет для вас чрезвычайно удачным в плане приобретения полезных знакомств.

КОЗЕРОГ. Кто-то несознательно усложняет вашу жизнь. Говорить ему об этом бесполезно – обидится и будет усложнять сознательно. Лучше вежливо намекнуть, что вы были бы очень благодарны, если бы означенная особа чем-то занялась.

ВОДОЛЕЙ. Вы находитесь либо в начале серьёзных отношений, либо в конце таковых, и что именно случится, далее целиком зависит от вас. Помните, что за последствия нынешних событий винить или хвалить стоит лишь себя самого.

РЫБЫ. Вы, возможно, будете поставлены перед необходимостью иначе взглянуть на вещи.