

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА РК БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОДНОРАЗОВЫМ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ **стр. 2**

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ **стр. 2**

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ РК **стр. 3**



КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА



№ 30 (19795)
Понедельник,
22.02.2016

Издаётся
с 6 июля 1934 года

GAZETACRIMEA.RU

ПРОГНОЗ
ПОГОДЫ
на сегодня

Симферополь
+9...-1°C



Ялта, Алушта
+10...+3°C



Евпатория
+10...+2°C



Черноморское
+10... +3°C



Феодосия
+10... -1°C



Керчь
+9... 0°C



Армянск
+8... +1°C



Джанкой
+12... -4°C



■ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР | Граница под контролем

И муха не пролетит

Как защищают Крым от заражённого импорта и чем болеет домашний скот



Так
выглядит
тюрьма для
опасных
продуктов.

Россельхознадзор по РК подвёл итоги работы за 2015 год. Как отмечают в ведомстве, самый сложный участок их работы – граница. Здесь проходит жесточайший досмотр всех машин, провозящих продукцию растительного происхождения.

■ Задержаны и уничтожены

Только за 2015 год госинспекторами было проконтролировано более 25 тысяч автотранспортных средств и 552 тысячи тонн подкарантинной продукции. В результате проверки было выявлено 5 видов опасных вредите-

лей: западный (калифорнийский) цветочный трипс, южноамериканская томатная моль, средиземноморская плодовая муха, картофельная моль и повилка полевая. Заражённую продукцию вернули владельцам грузов.

– Эта работа позволила нам своевременно выявлять продукты, небезопасные для жизни и здоровья человека, передать их ветеринарным службам для принятия соответствующих мер по локализации и ликвидации этих продуктов, – рассказал заместитель руководителя управления Россельхознадзора по Республике Крым и городу Севастополю Юрий Епанов.

Уменьшение импорта растительной и животноводческой продукции с материковой Украи-

ны в ведомстве связывают с разъяснительной работой Россельхознадзора на предприятиях и среди предпринимателей Крыма. А многочисленные случаи с подменными грузами, которые происходили в 2014 году, в 2015 стали единичными.

■ Не чума, так...

Не забыли упомянуть и о заболеваниях животных в Крыму. Только в ноябре 2015 года было зафиксировано 45 очагов заболеваний животных, среди них есть абсолютно новые: туберкулёз коров, рожа свиней и ньюкаслская чума птиц. В ведомстве напомнили, что сегодня в Крыму всё ещё сохраняется режим ЧС в связи с африканской чумой сви-

ней. Ветслужбы республики делают всё, чтобы вирус не распространился в дикой природе, так как он опасен не только для домашних свиней, но и для диких кабанов. Пока случаи падежа дикого кабана в лесах не зарегистрированы.

– Был момент обнаружения трупа дикого кабана на пляже возле Евпатории. Его исследовали, вирус АЧС подтвердился. Это место сейчас признано инфицированным объектом. Там проводятся мероприятия по дезинфекции. Откуда там это животное? Можем только догадываться. Но пока случаев падежа в лесах нами не было зафиксировано, – подчеркнул Епанов.

Маргарита АВАНЕСОВА.

■ АНОНСЫ

«Мы подвигаем вашим навеки верны»

Торжественное мероприятие с таким названием, посвящённое Дню защитника Отечества, состоится 21 февраля в Доме офицеров в Симферополе (ул. Пушкина, 7, 2-й этаж, большой зал). Организаторами выступили Крымпатриотцентр и ветеранская организация Симферопольского высшего военно-политического строительного училища. Начало в 11:00.

Поздравят ветеранов госпиталя

22 февраля сотрудники Крымпатриотцентра совместно с активистами регионального отделения ВОД «Волонтёры Победы» и военно-патриотического клуба «Орлята учатся летать» проведут торжественное мероприятие ко Дню защитника Отечества для ветеранов, находящихся на лечении в Крымском республиканском клиническом госпитале для ветеранов ВОВ (ул. Гайдара, 3). Начало мероприятия в 14:00.

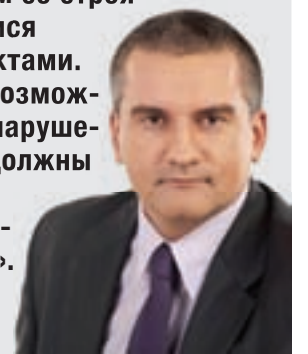
■ ЦИФРА

Более 25 млн руб.

поступило с начала года в бюджет РК от уплаты госпошлины за лицензирование алкогольной продукции.

■ ЦИТАТА

«На всех строительных площадках города должна быть проведена экспертиза на предмет наличия возможных нарушений прав крымчан, проживающих рядом со строящимися объектами. Все возможные нарушения должны быть устранены».



Глава Крыма
Сергей Аксёнов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 05 февраля 2016 года № 37

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьёй 11 Закона Республики Крым от 29 декабря 2015 года № 192-ЗРК/2015 «О бюджете Республики Крым на 2016 год»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «05» февраля 2016 г. № 37

Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) детей 1-4 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований (далее – субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год на указанные цели.

5. В условиях чрезвычайной ситуации горячее питание заменяется сухим пайком.

6. Распределение субсидии осуществляется из расчета 36 рублей в сутки на одного учащегося.

7. Расчет объема субсидии по муниципальным образованиям Республики Крым осуществляет-ся на основании данных ежегодного статистического отчета «Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования» (форма 76 – РИК).

8. Объем субсидии, предоставляемый i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$Si = Oi * Ki * 36$$

где:

Oi – количество учащихся 1-4 классов в i-ом муниципальном образовании;

Ki – среднегодовое количество дней посещения учащихся 1-4 классов муниципальной образовательной организации в i-ом муниципальном образовании;

Si – объем субсидии, предоставляемый i-му муниципальному образованию;

36 – сумма средств, рассчитанная на обеспечение горячим питанием (завтраком) детей 1-4 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

Общий объем субсидии, предоставляемый из бюджета Республики Крым муниципальным образованиям, определяется по формуле:

$$S = \sum Si + n$$

где:

S – общий объем субсидии, предоставляемый из бюджета Республики Крым муниципальным образованиям;

Si+n – количество муниципальных образований, которым предоставляется субсидия.

9. Субсидия перечисляется Министерством на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Республике Крым, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет, на протяжении двух операционных дней после получения средств субсидии на основании соглашений между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

10. Субсидия местным бюджетам Республики Крым перечисляется ежемесячно на основании заявок органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым по форме, утвержденной Министерством.

11. Распределение средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением между получателями осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым самостоятельно в соответствии с установленными ими порядками в объемах, установленных для каждой муниципальной образовательной организации.

12. Субсидия отражается в доходах и расходах местных бюджетов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым:

13.1. Обеспечивают использование субсидии по целевому назначению.

13.2. Определяют порядок составления и представления документов, необходимых для финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций, и обеспечива-ют своевременное доведение до них выделяемых из бюджета Республики Крым средств.

13.3. Составляют отчет об использовании полученной субсидии по форме, утвержденной Ми-

нистерством, и представляют его в Министерство ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

13.4. Осуществляют контроль и несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых в Министерство сведений в соответствии с действующим за-конодательством.

14. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Крым обобщенный от-чет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Ре-спублики Крым.

15. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Крым.

16. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 10 ноября 2015 года № 712

Об утверждении Порядка оформления лицензий на пользование недрами на участки недр местного значения, право пользования которыми предоставле-но на основании специальных разрешений (лицензий), выданных государ-ственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым до дня вступления в силу Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республи-ки Крым и города федерального значения Севастополя»

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 29 июня 2015 года № 161-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере пользования недрами в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьями 38, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнитель-ных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Установить, что пользователи недр, имеющие действующие специальные разрешения (ли-цензии), выданные государственными и иными официальными органами Украины, государствен-ными и иными официальными органами Автономной Республики Крым до дня вступления в силу Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Рос-сийскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», вправе до 1 янва-ря 2017 года обратиться в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым для оформления на такие участки недр лицензий на пользование недрами.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оформления лицензий на пользование недрами на участки недр местного значения, право пользования которыми предоставлено на основании специальных разрешений (лицензий), выданных государственными и иными официальными органами Украи-ны, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым, до дня вступления в силу Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Фе-дерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 23 дека-бря 2014 года № 546 «О приведении разрешительной документации в сфере недропользования в соответствие с законодательством Российской Федерации».

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «10» ноября 2015 г. № 712

Порядок оформления лицензий на пользование недрами на участки недр местного значения, право пользования которыми предоставлено на основании специальных разрешений (лицензий), выданных государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым, до дня вступления в силу Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 29 июня 2015 года № 161-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере пользования недрами в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и обра-зованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города феде-рального значения Севастополя», требованиями Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон Российской Федерации «О недрах») и устанавли-



вает правила оформления лицензий на пользование недрами на участки недр местного значения, на которые имеются действующие специальные разрешения (лицензии), выданные государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым, до дня вступления в силу Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее – участки недр, специальные разрешения (лицензии)).

1.2. Лицензии на пользование недрами (далее – лицензии) оформляются Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Минприроды Крыма) на бланке установленного федеральным органом управления государственным фондом недр образца.

2. Рассмотрение заявок на оформление лицензий

2.1. Для оформления лицензии на участки недр в соответствии с законодательством Российской Федерации пользователи недр подают в Минприроды Крыма заявку, которая должна содержать наименование, организационно-правовую форму, местонахождение (адрес), идентификационный номер налогоплательщика, сведения о номерах телефона, факса, адрес электронной почты заявителя.

К заявке прилагается:

копия специального разрешения на пользование недрами с приложениями (оригинал специального разрешения с приложениями передается в Минприроды Крыма при получении лицензии), заверенная печатью заявителя и подписью уполномоченного лица – для юридических лиц или подписью заявителя – для индивидуальных предпринимателей.

2.2. Минприроды Крыма в течение 10 дней с даты регистрации заявки и прилагаемого к ней документа передает их для рассмотрения и принятия решения в Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления права пользования участками недр, внесения изменений, дополнений в лицензию, о продлении и переоформлении лицензий, а также о досрочном прекращении права пользования недрами на территории Республики Крым по участкам недр, отнесенных к полномочиям Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, образованную приказом Минприроды Крыма (далее – Комиссия).

2.3. В приеме заявки на оформление лицензии на право пользования участком недр отказывается в следующих случаях:

а) заявка подана с нарушением требований пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) срок действия специального разрешения (лицензии) истек на момент подачи заявки на оформление лицензии на пользование недрами;

в) заявка подана по истечении срока, установленного частью 4 статьи 3 Федерального закона от 29 июня 2015 года № 161-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере пользования недрами в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

2.4. В случае соответствия заявки требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка Комиссия в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации заявки, принимает решение о возможности оформления лицензии. Решение Комиссии оформляется приказом Минприроды Крыма в срок, не превышающий 7 дней с даты принятия решения.

2.5. Минприроды Крыма в течение 30 дней со дня принятия решения об оформлении лицензии на участки недр осуществляет оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензий на пользование участком недр в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

В случаях, если при оформлении лицензий выявлены противоречия условий специальных решений (лицензий) Закону Российской Федерации «О недрах», то лицензии оформляются в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах».

2.6. За оформление лицензий в соответствии с законодательством Российской Федерации взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. С даты государственной регистрации лицензии на пользование участком недр, выданной в соответствии с настоящим порядком, ранее выданное специальное разрешение (лицензия) на пользование данным участком недр, указанное (указанная) в пункте 1.1 настоящего Порядка, признается недействующим (недействующей).

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 10 ноября 2015 года № 720

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью учреждений Республики Крым

В соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью учреждений Республики Крым.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым Опанасюк Л. Н.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЕНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «10» ноября 2015 г. № 720

Порядок осуществления контроля за деятельностью учреждений Республики Крым

1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за деятельностью бюджетных, казенных, автономных учреждений Республики Крым (далее – учреждения Республики Крым) в целях определения законности, целевого характера, результативного и эффективного использования средств бюджета Республики Крым и имущества Республики Крым, обеспечения прозрачности деятельности учреждений Республики Крым, повышения доступности государственных услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление, развития материально-технической базы учреждений Республики Крым.

2. Настоящий Порядок не применяется при осуществлении финансового контроля, проводимого в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3. Контроль за деятельностью учреждений Республики Крым осуществляется:

3.1. Исполнительными органами государственной власти Республики Крым, осуществляющими функции и полномочия учредителей учреждений Республики Крым.

3.2. Иными исполнительными органами государственной власти Республики Крым в рамках их полномочий, предусмотренных распорядительными документами Совета министров Республики Крым, Главы Республики Крым, Положениями о данных органах.

4. Основными целями контроля являются:

4.1. Анализ соответствия объемов и (или) качества предоставляемых учреждением Республики Крым государственных услуг (выполняемых работ) государственному заданию.

4.2. Выявление отклонений в деятельности учреждения Республики Крым по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению.

4.3. Определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности учреждения Республики Крым.

4.4. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения Республики Крым.

4.5. Формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета Республики Крым.

5. Предметом контроля за деятельностью бюджетного учреждения Республики Крым является: обеспечение соответствия основных (иных, не являющихся основными) видов деятельности бюджетного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;

осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом бюджетного учреждения, в том числе выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;

выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

выполнение условий выделения, получения и использования субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

применение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

исполнение гражданско-правовых договоров;

обеспечение состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания государственных услуг (выполняемых работ), определенных в государственном задании;

осуществление работы с жалобами потребителей и принятие мер по результатам рассмотрения жалоб потребителей;

обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Республики Крым на приобретение такого имущества;

изменение дебиторской и кредиторской задолженности относительно предыдущего года;

представление достоверного и полного отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

обеспечение публичности деятельности бюджетного учреждения, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг (выполняемых работ).

6. Предметом контроля за деятельностью казенного учреждения Республики Крым является: обеспечение соответствия основных (иных, не являющихся основными) видов деятельности казенного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;

осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом казенного учреждения, в том числе приносящей доход деятельности, а также выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

исполнение бюджетной сметы;

осуществление операций со средствами бюджета Республики Крым;

исполнение государственных контрактов и гражданско-правовых договоров;

обеспечение качества и объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) исполняемых государственных функций;

применение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

осуществление работы с жалобами потребителей и принятие мер по результатам рассмотрения жалоб потребителей;

обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за казенным учреждением либо приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Республики Крым на приобретение такого имущества;

представление достоверного и полного отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

обеспечение публичности деятельности казенного учреждения, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг (выполняемых работ).

7. Предметом контроля за деятельностью автономного учреждения Республики Крым является: осуществление автономным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности, в том числе выполнение государственного задания;

выполнение автономным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

деятельность автономного учреждения, связанная с использованием и распоряжением иму-

ществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также обеспечение его сохранности;

обеспечение автономным учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг.

8. При осуществлении контроля за деятельностью учреждений Республики Крым органы контроля, указанные в пункте 3 настоящего Порядка:

запрашивают у учреждений Республики Крым распорядительные документы, в том числе информацию о финансово-хозяйственной деятельности, финансовые, бухгалтерские и иные документы;

запрашивают информацию о деятельности учреждений Республики Крым у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у иных организаций в порядке, установленном действующим законодательством;

проводят проверки соответствия деятельности учреждений Республики Крым, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным учредительными документами;

в случае выявления нарушений законодательства или совершения учреждениями Республики Крым действий, противоречащих целям, предусмотренным учредительными документами, направляют указанным учреждениям письменное предписание с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

посещают территорию и помещения учреждения Республики Крым ;

получают объяснения должностных лиц учреждения Республики Крым в ходе проводимых контрольных мероприятий.

9. Контроль за деятельностью учреждений Республики Крым осуществляется с использованием форм предварительного, текущего и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, формирования и утверждения государственного задания и включает в том числе контроль за соответствием перечня оказываемых учреждением Республики Крым государственных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения Республики Крым, предусмотренным его учредительными документами.

Текущий контроль осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении государственных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласовании или одобрении сделок.

Последующий контроль осуществляется после совершения финансовых операций, в том числе путем проведения проверок отчетности учреждения Республики Крым, а также его деятельности, и включает, в том числе, оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых учреждением Республики Крым государственных услуг (выполняемых работ), выполнения государственных контрактов и гражданско-правовых договоров, осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

10. В зависимости от формы контроля проводятся выездные (по месту нахождения проверяемого учреждения Республики Крым) и документальные (по месту нахождения соответствующего уполномоченного органа, осуществляющего контроль) проверки.

11. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся с использованием форм последующего контроля в отношении каждого учреждения Республики Крым один раз в три года на основе утвержденных планов контрольной деятельности.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, органов прокуратуры и правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства, в том числе правовых актов, содержащих нормы, регулирующие сферу деятельности учреждения Республики Крым, обращений граждан и юридических лиц с жалобами на нарушение законодательства, в том числе на качество предоставления государственных услуг, сведений из средств массовой информации, а также в связи с истечением срока устранения учреждениями Республики Крым нарушений, выявленных в ходе плановых проверок.

12. План проверок на очередной финансовый год разрабатывается и утверждается органом контроля, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее 1 декабря текущего года.

13. Общий срок проведения проверки не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

14. Руководители учреждений Республики Крым обязаны обеспечивать условия для проведения проверок, в том числе предоставлять помещение для работы, оргтехнику, средства связи.

15. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органов контроля, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, составляется акт проверки, который в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в адрес учреждения Республики Крым или вручается уполномоченному должностному лицу учреждения Республики Крым под роспись. В случае отказа уполномоченного должностного лица учреждения Республики Крым от подписания в акте проверки делается соответствующая запись.

16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, учреждение Республики Крым в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта проверки представляет в соответствующий орган контроля, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, письменные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений и документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность возражений.

17. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности учреждения Республики Крым орган контроля, указанный в пункте 3 настоящего Порядка:

направляет учреждению Республики Крым предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;

обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков, принимает меры по их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Руководитель соответствующего органа контроля, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, по результатам проверки принимает решение о направлении материалов проверки в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы по подведомственности, если в результате провер-

ки получена информация о нарушении действующего законодательства, содержащем признаки противоправного деяния.

18. Учреждение Республики Крым, которому направлено предписание об устранении выявленных нарушений, должно исполнить предписание в установленные сроки и представить в уполномоченный орган отчет об исполнении предписания с приложением подтверждающих документов.

19. Результаты контроля за деятельностью учреждений Республики Крым учитываются при решении вопросов:

о соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения Республики Крым установленным показателям деятельности, отсутствию (наличию) выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о возможности (невозможности) дальнейшей деятельности учреждения Республики Крым с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований;

перепрофилировании деятельности учреждения Республики Крым;

реорганизации учреждения Республики Крым или его ликвидации;

о необходимости принудительного изъятия имущества при наличии оснований, установленных законодательством, а также выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 30 декабря 2015 года № 875

Об утверждении Положения о государственном природном заказнике регионального значения «Долгоруковская яйла»

В соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьей 8 Закона Республики Крым от 10 ноября 2014 года № 5-ЗРК/2014 «Об особо охраняемых природных территориях Республики Крым», статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 05 февраля 2015 года № 69-р «Об утверждении Перечня особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о государственном природном заказнике регионального значения «Долгоруковская яйла».

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «30» декабря 2015 г. № 875

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном природном заказнике регионального значения «Долгоруковская яйла»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственный природный заказник регионального значения «Долгоруковская яйла» (далее – Заказник) является в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 05 февраля 2015 года № 69-р «Об утверждении Перечня особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Крым» особо охраняемой природной территорией (далее – ООПТ).

1.2. Заказник имеет профиль комплексного (ландшафтного) и предназначен для сохранения и восстановления природных комплексов (природных ландшафтов).

1.3. Заказник образован без ограничения срока действия.

1.4. Заказник отнесен к ведению Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Минприроды Крыма).

1.5. Обеспечение охраны территории Заказника, а также мероприятия по сохранению биологического разнообразия и поддержанию в естественном состоянии природных комплексов и объектов на территории Заказника осуществляет Государственное автономное учреждение Республики Крым «Управление особо охраняемыми природными территориями Республики Крым» (далее – ГАУ РК «Управление ООПТ РК»).

1.6. Заказник расположен в Симферопольском районе Республики Крым. Общая площадь территории Заказника составляет 2130 га.

1.7. Границы заказника:

Долгоруковская яйла (также Субаткан-яйла, укр. Долгоруківська яйла, Субаткан-яйла, крымскотат. Suv Batqan yayıla, Сув Баткъан яйла) — одноименная с горным массивом (яйлой) в составе главной гряды Крымских гор находится в верховьях междуречья Салгира и Бурульчи. На востоке от соседнего горного массива Караби-яйлы она отделена глубоким ущельем Бурульчи, на западе — скальными обрывами и крутыми каменистыми склонами долины Салгира. На юге узкой перемычкой хребта Тырке Долгоруковское плоскогорье связано с яйлой Северная Демерджи, на севере, постепенно понижаясь, оно сливается с долиной между главной и внутренней горными грядями.

1.8. Границы и особенности режима особой охраны Заказника учитываются при разработке

планов и перспектив экономического и социального развития, лесохозяйственных регламентов и проектов освоения лесов, подготовке документов территориального планирования, проведении лесоустройства и инвентаризации земель.

II. ЗАДАЧИ ЗАКАЗНИКА

- 2.1. Заказник образован для выполнения следующих задач:
- 1) сохранение и восстановление природных комплексов (природных ландшафтов);
 - 2) сохранение, восстановление и воспроизводство редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов растительного и животного мира и среды их обитания;
 - 3) сохранение объектов культурного наследия;
 - 4) сохранение области питания подземных вод, горных рек Крыма, используемых для водоснабжения населенных пунктов;
 - 5) проведение научных исследований;
 - 6) осуществление экологического мониторинга;
 - 7) экологическое просвещение.

III. РЕЖИМ ОСОБОЙ ОХРАНЫ ТЕРРИТОРИИ ЗАКАЗНИКА

- 3.1. На территории Заказника запрещаются:
- 1) промысловая, спортивная и любительская охота;
 - 2) заготовка древесины;
 - 3) заготовка живицы;
 - 4) проведение сплошных рубок леса, за исключением связанных с реконструкцией и эксплуатацией существующих линейных объектов, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением;
 - 5) проведение гидромелиоративных и ирригационных работ;
 - 6) распашка земель;
 - 7) пускание палов;
 - 8) взрывные работы;
 - 9) геологическое изучение, разведка и добыча полезных ископаемых;
 - 10) строительство объектов, не связанных с выполнением задач, возложенных на Заказник;
 - 11) применение ядохимикатов, минеральных удобрений, химических средств защиты растений и стимуляторов роста без согласования с Минприроды Крыма;
 - 12) создание объектов размещения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
 - 13) предоставление земельных участков, за исключением предоставления для общественных нужд Республики Крым и природно-познавательного туризма;
 - 14) выпас и прогон скота вне специально выделенных участков, согласованных с Минприроды Крыма;
 - 15) интродукция живых организмов в целях их акклиматизации;
 - 16) сбор зоологических, ботанических, минералогических коллекций и палеонтологических объектов без согласования с Минприроды Крыма;
 - 17) организация мест отдыха за пределами специально предусмотренных для этого мест и разведение костров;
 - 18) проезд и стоянка автомототранспортных средств, кроме случаев, связанных с проведением мероприятий по выполнению задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения; мероприятий, посвященных памятным датам Великой Отечественной войны; противопожарных мероприятий; осуществления надзорных мероприятий;
 - 19) посадка летательных аппаратов и высадка пассажиров без согласования с Минприроды Крыма;
 - 20) нахождение с огнестрельным, пневматическим и метательным оружием, капканами и другими орудиями охоты, в том числе с охотничьим огнестрельным оружием в собранном виде, а также с продукцией добытия объектов животного мира;
 - 21) нахождение с собаками охотничьих пород (за исключением используемых при проведении мероприятий по охране природных комплексов и объектов), нагонка и натаска собак;
 - 22) уничтожение или повреждение информационных знаков и указателей, а также оборудованных экологических троп и мест отдыха;
 - 23) иные виды деятельности, влекущие за собой снижение экологической ценности данной территории или причиняющие вред охраняемым объектам растительного и животного мира и среде их обитания.
- 3.2. На территории Заказника хозяйственная и иная деятельность осуществляется с соблюдением настоящего Положения и Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1996 года № 997.
- 3.3. Проектная документация объектов, реконструкция или капитальный ремонт которых на территории Заказника допускаются настоящим Положением, подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе».
- 3.4. На территории Заказника по согласованию с Минприроды Крыма осуществляется: реконструкция и капитальный ремонт существующих линейных сооружений; проведение мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов; отстрел и отлов диких зверей и птиц в научных и регуляторных целях; осуществление рекреационной деятельности в соответствии с научным обоснованием.
- 3.5. Границы Заказника обозначаются на местности специальными информационными знаками по периметру границ его территории.

IV. ОХРАНА ПРИРОДНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ОБЪЕКТОВ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕЖИМА ОСОБОЙ ОХРАНЫ ЗАКАЗНИКА

- 4.1. На территории Заказника охрана природных комплексов и объектов обеспечивается ГАУ РК «Управление ООПТ РК».
- 4.2. На территории Заказника контроль и надзор в области охраны и использования ООПТ осуществляет Минприроды Крыма в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПРИКАЗ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

11.02.2016 г. Симферополь № 12/ОД

О наградах в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях поощрения государственных гражданских служащих Республики Крым в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, работников государственных и муниципальных учреждений в области сельского хозяйства, а также лиц и организаций, работающих в сфере агропромышленного комплекса Республики Крым или оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, а также за заслуги в области сельского хозяйства на территории Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым:
- Почетная грамота Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;
- Благодарность Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;
- Благодарственное письмо Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым.
2. Утвердить прилагаемые:
- Положение о Почетной грамоте Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым и описание бланка Почетной грамоты Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (приложения 1, 2);
- Положение о Благодарности Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым и описание бланка Благодарности Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (приложения 3, 4);
- Положение о Благодарственном письме Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым и описание бланка Благодарственного письма Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (приложения 5, 6).
- Бланк справки-характеристики кандидата на выдвижение к награждению наградами Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (приложение 7).
- Положение о комиссии по наградам Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (приложение 8).
3. Отделу финансового, кадрового и документального обеспечения организовать работу по изготовлению бланков наград Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Начальник
С. БОГОВАРОВ**

Приложение 1 к приказу от 11.02.2016 № 12/ОД «О наградах в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

1. Почетная грамота Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее соответственно – Почетная грамота, Инспекция Гостехнадзора РК) является формой поощрения Инспекции Гостехнадзора РК.
2. Почетная грамота является видом ведомственного награждения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и иные отличия в труде, а также за содействие в решении задач, возложенных на Инспекцию Гостехнадзора РК.
3. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие Республики Крым в Инспекции Гостехнадзора РК; граждане и коллективы организаций, независимо от организационно-правовой формы, оказавшие содействие в решении задач, возложенных на Инспекцию Гостехнадзора РК, за существенный вклад в развитие агропромышленного комплекса Республики Крым, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами.
4. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в системе агропромышленного комплекса России не менее пяти лет, в том числе в организации, представляющей к награждению, не менее трех лет, ранее отмечавшиеся Благодарностью Инспекции Гостехнадзора РК, после награждения которой прошло не менее одного года.
- В исключительных случаях по решению начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – начальник Инспекции Гостехнадзора РК) к награждению Почетной грамотой могут быть представлены лица, не имеющие указанного стажа и не награжденные Благодарностью Инспекции Гостехнадзора РК.
- Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения. Лица, поощренные Благодарностью Инспекции Гостехнадзора РК, представляются к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через 1 год после объявления Благодарности.
5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой работников и коллективов государственных учреждений, представляются в Инспекцию Гостехнадзора РК руководителями учреждений; работников и коллективов муниципальных учреждений – руководителями органов муниципальных образований; работников органов государственной власти, органов местного самоуправления

– руководителями данных органов; предприятий и организаций руководителями предприятий и организаций.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего Республики Крым в Инспекции Гостехнадзора РК представляется начальнику Инспекции Гостехнадзора РК заместителем начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – заместитель начальника Инспекции Гостехнадзора РК) или руководителем структурного подразделения.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Инспекции Гостехнадзора РК представляются на имя начальника Инспекции Гостехнадзора РК не позднее, чем за один месяц до даты вручения.

К ходатайству прилагаются:

справка-характеристика кандидата, которая должна содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата, дате рождения, занимаемой должности, трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, имеющихся у кандидата наградах с указанием года награждения, конкретных заслугах и личном вкладе кандидата в развитие агропромышленного комплекса Республики Крым;

характеристика о достижениях коллектива, которая должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие агропромышленного комплекса Республики Крым;

архивная справка (выписка, копия документа), содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия).

7. Награждение Почетной грамотой Инспекции Гостехнадзора РК производится на основании приказа Инспекции Гостехнадзора РК. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца, подписывается начальником Инспекции Гостехнадзора РК и заверяется гербовой печатью. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

8. Вручение Почетной грамоты Инспекции Гостехнадзора РК производится начальником Инспекции Гостехнадзора РК в торжественной обстановке. По поручению начальника Инспекции Гостехнадзора РК допускается вручение Почетной грамоты заместителем начальника Инспекции Гостехнадзора РК, а также по его просьбе руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

9. Дубликат Почетной грамоты Инспекции Гостехнадзора РК в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается копия приказа о награждении.

Начальник
С. БОГОВАРОВ

Приложение 2 к приказу от 11.02.2016 № 12/ОД «О наградах в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

ОПИСАНИЕ бланка Почетной грамоты Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

Бланк Почетной грамоты Инспекции Гостехнадзора РК представляет собой лист плотной бумаги формата 297 x 210 мм светло-зеленого цвета.

На лицевой стороне бланка сверху по центру расположен герб Республики Крым. Под гербом Республики Крым по центру в две строки размещена надпись «Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым», цвет надписи – темно-зеленый.

Ниже по центру в одну строку расположена надпись «Почетная грамота», выполненная контуром в темно-зеленом цвете.

Внизу слева расположена надпись «Начальник Инспекции», цвет надписи – черный.

По периметру бланка имеется декоративная рамка золотисто-зеленого цвета. Внутри декоративной рамки внизу по центру расположена надпись – «г. Симферополь», выполненная черным цветом.

Приложение 3 к приказу от 11.02.2016 № 12/ОД «О наградах в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

1. Благодарность Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее соответственно – Благодарность, Инспекция Гостехнадзора РК) является формой поощрения Инспекции Гостехнадзора РК.

2. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим Республики Крым в Инспекции Гостехнадзора РК; гражданам и коллективам организаций, независимо от организационно-правовой формы, оказавшим содействие в решении задач, возложенных на Инспекцию Гостехнадзора РК, за существенный вклад в развитие агропромышленного комплекса Республики Крым, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами, имеющим стаж работы в сфере агропромышленного комплекса не менее 1 года.

По решению комиссии по наградам, образованной в Инспекции Гостехнадзора РК, Благодарность объявляется иным лицам, включая отдельных работников органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, предприятий и организаций, за значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Республики Крым.

3. Ходатайства об объявлении Благодарности работникам и коллективам государственных учреждений представляются в Инспекцию Гостехнадзора РК руководителями учреждений; работникам и коллективам муниципальных учреждений – руководителями органов муниципальных образований; работникам органов государственной власти, органов местного самоуправления – руководителями данных органов; предприятиям и организациям – руководителями предприятий и организаций. Ходатайство об объявлении Благодарности государственному гражданскому служащему Республики Крым в Инспекцию Гостехнадзора РК представляется начальнику Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – начальник Инспекции Гостехнадзора РК) заместителем начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – заместитель начальника Инспекции Гостехнадзора РК).

4. Ходатайства об объявлении Благодарности представляются на имя начальника Инспекции Гостехнадзора РК не позднее, чем за один месяц до даты вручения.

К ходатайству прилагаются:

справка-характеристика кандидата, которая должна содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата, дате рождения, занимаемой должности, трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, имеющихся у кандидата наградах с указанием года награждения, конкретных заслугах и личном вкладе кандидата в развитие агропромышленного комплекса Республики Крым;

характеристика о достижениях коллектива, которая должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие агропромышленного комплекса Республики Крым;

архивная справка (выписка, копия документа), содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия).

5. Объявление Благодарности производится на основании приказа Инспекции Гостехнадзора РК. Благодарность оформляется на бланке установленного образца, подписывается начальником Инспекции Гостехнадзора РК и заверяется гербовой печатью. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

6. Вручение Благодарности производится начальником Инспекции Гостехнадзора РК в торжественной обстановке. По поручению начальника Инспекции Гостехнадзора РК допускается вручение Благодарности заместителем начальника Инспекции Гостехнадзора РК, а также по его просьбе руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

7. Дубликат Благодарности в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается копия приказа о поощрении.

Начальник
С. БОГОВАРОВ

Приложение 4 к приказу от 11.02.2016 № 12/ОД «О наградах в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

ОПИСАНИЕ бланка Благодарности Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

Бланк Благодарности Инспекции Гостехнадзора РК представляет собой лист плотной бумаги формата 297 x 210 мм светло-зеленого цвета.

На лицевой стороне бланка сверху по центру расположен герб Республики Крым. Под гербом Республики Крым по центру в две строки размещена надпись «Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым», цвет надписи – темно-зеленый.

Ниже по центру в одну строку расположена надпись «Благодарность», выполненная контуром в темно-зеленом цвете.

Внизу слева расположена надпись «Начальник Инспекции», цвет надписи – черный.

По периметру бланка имеется декоративная рамка золотисто-зеленого цвета. Внутри декоративной рамки внизу по центру расположена надпись – «г. Симферополь», выполненная черным цветом.

Приложение 5 к приказу от 11.02.2016 № 12/ОД «О наградах в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

1. Благодарственное письмо Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее соответственно – Благодарственное письмо, Инспекция Гостехнадзора РК) является формой поощрения Инспекции Гостехнадзора РК.

2. Благодарственным письмом награждаются государственные гражданские служащие Республики Крым в Инспекции Гостехнадзора РК; граждане и коллективы организаций, независимо от организационно-правовой формы, оказавшие содействие в решении задач, возложенных на Инспекцию Гостехнадзора РК, за существенный вклад в развитие агропромышленного комплекса Республики Крым, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами.

3. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.

4. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом работников и коллективов государственных учреждений представляются в Инспекцию Гостехнадзора РК руководителями учреждений, работников и коллективов муниципальных учреждений – руководителями органов муниципальных образований; работников органов государственной власти; органов местного самоуправления – руководителями данных органов; предприятий и организаций – руководителями предприятий и организаций. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом государственного гражданского служащего Республики Крым в Инспекцию Гостехнадзора РК представляется начальнику Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – начальник Инспекции Гостехнадзора РК) заместителем начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – заместитель начальника Инспекции Гостехнадзора РК).

5. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом представляются в Инспекцию Гостехнадзора РК не позднее, чем за один месяц до даты вручения.

6. К ходатайству прилагаются:

справка-характеристика кандидата, которая должна содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата, дате рождения, занимаемой должности, трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, имеющихся у кандидата наградах с указанием года награждения, конкретных заслугах и личном вкладе кандидата в развитие агропромышленного комплекса Республики Крым;

характеристика о достижениях коллектива, которая должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие агропромышленного комплекса Республики Крым;

архивная справка (выписка, копия документа), содержащая информацию о дате основания



(создания) учреждения, организации, предприятия (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия).

7. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании приказа Инспекции Гостехнадзора РК. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца, подписывается начальником Инспекции Гостехнадзора РК и заверяется гербовой печатью. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

8. Вручение Благодарственного письма производится начальником Инспекции Гостехнадзора РК в торжественной обстановке. По поручению начальника Инспекции Гостехнадзора РК допускается вручение Благодарственного письма заместителем начальника Инспекции Гостехнадзора РК, а также по его просьбе руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

9. Дубликат Благодарственного письма в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается копия приказа о поощрении.

Начальник
С. БОГОВАРОВ

Приложение 6к приказу от 11.02.2016 № 12/ОД «О наградах в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

ОПИСАНИЕ бланка Благодарственного письма Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

Бланк Благодарственного письма Инспекции Гостехнадзора РК представляет собой лист плотной бумаги формата 297 x 210 мм светло-зеленого цвета.

На лицевой стороне бланка вверху по центру расположен герб Республики Крым. Под гербом Республики Крым по центру в две строки размещена надпись «Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым», цвет надписи – темно-зеленый.

Ниже по центру в одну строку расположена надпись «Благодарственное письмо», выполненная контуром в темно-зеленом цвете.

Внизу слева расположена надпись «Начальник Инспекции», цвет надписи – черный.

По периметру бланка имеется декоративная рамка золотисто-зеленого цвета. Внутри декоративной рамки внизу по центру расположена надпись – «г. Симферополь», выполненная черным цветом.

Приложение 7 к приказу от 11.02.2016 № 12/ОД «О наградах в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

СПРАВКА – ХАРАКТЕРИСТИКА

К награждению _____ *

Фамилия, имя, отчество	
Место работы, занимаемая должность	
Дата рождения	
Образование	
Имеющиеся награды	
Стаж работы по месту выдвижения	

Характеристика заслуг:

должность лица,
ходатайствующего о
награждении
« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

*указывается вид награды, на которую производится выдвижение

Приложение 8 к приказу от 11.02.2016 № 12/ОД «О наградах в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по наградам Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по наградам Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее соответственно – комиссия, Инспекция Гостехнадзора РК) является постоянно действующим совещательным органом Инспекции Гостехнадзора РК. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Персональный состав комиссии и изменения в нем утверждаются приказом Инспекции Гостехнадзора РК.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает поступившие в Инспекцию Гостехнадзора РК ходатайства и прилагаемые к ходатайствам материалы (справки – характеристики кандидатов, характеристики о достижениях коллективов, архивные справки) заместителя начальника Инспекции Гостехнадзора РК, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, предприятий, организаций о представлении работников соответствующих учреждений, органов местного самоуправления, предприятий, организаций:

к награждению государственными наградами Российской Федерации; к награждению ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

к награждению наградами Республики Крым и поощрениями Главы Республики Крым;

к награждению наградами Инспекции Гостехнадзора РК; о представлении государственных гражданских служащих Инспекции Гостехнадзора РК к поощрениям Инспекции Гостехнадзора РК.

2.2. Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги представляемых к награждению и принимает решение:

рекомендовать к представленной награде;

рекомендовать к награждению с изменением вида награды;

не рекомендовать к награждению.

2.3. Комиссия поручает секретарю комиссии подготовить в установленном порядке проекты документов о результатах рассмотрения представленных ходатайств о награждении, поощрении.

2.4. Комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях руководителей предприятий, учреждений и организаций, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц.

2.5. Комиссия разрабатывает рекомендации по порядку представления к наградам, поощрениям Инспекции Гостехнадзора РК.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

Члены комиссии не участвуют в работе комиссии при обсуждении вопросов и принятии решений, связанных с их награждением.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

3.4. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

3.5. Секретарю комиссии предоставляется право отказать в приеме для рассмотрения комиссией документов, оформленных ненадлежащим образом или представленных не в полном объеме либо с нарушением установленных сроков.

Сроки представления документов по награждению:

наградами Главы Республики Крым – не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты вручения;

наградами Инспекции Гостехнадзора РК – не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

Сроки представления документов для поощрения государственных гражданских служащих Республики Крым в Инспекции Гостехнадзора РК устанавливаются положениями о видах поощрения, утвержденными приказом Инспекции Гостехнадзора РК.

3.6. Организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.7. В случае одобрения ходатайств комиссией на основании решения комиссии в течение 7 рабочих дней секретарь комиссии осуществляет подготовку:

ходатайства на имя Главы Республики Крым о представлении к государственным наградам Российской Федерации, о награждении наградами Республики Крым, поощрении Главы Республики Крым;

ходатайства на имя Министра сельского хозяйства Российской Федерации о представлении к награждению ведомственными наградами; приказов о награждении наградами Инспекции Гостехнадзора РК.

3.8. На основании приказов о награждении наградами Инспекции Гостехнадзора РК секретарь комиссии оформляет награды Инспекции Гостехнадзора РК на бланках установленного образца, обеспечивает их хранение, выдает их по поручению начальника Инспекции Гостехнадзора РК для вручения заместителю начальника Инспекции Гостехнадзора РК, руководителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

На основании приказа о поощрении государственных гражданских служащих Республики Крым Инспекции Гостехнадзора РК секретарь комиссии оформляет вид поощрения согласно утвержденной формы и передает его начальнику Инспекции Гостехнадзора РК (либо лицу, им уполномоченному) для вручения государственному гражданскому служащему Инспекции Гостехнадзора РК.

3.9. В случае отклонения ходатайства на основании решения комиссии секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней готовится проект письма в адрес представляющей стороны с указанием причины отклонения. После подписи начальником Инспекции Гостехнадзора РК письмо не позднее 3 рабочих дней направляется в адрес представляющей стороны.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии имеют право:

заблаговременно знакомиться с материалами о награждении, выносимыми на заседание комиссии;

высказывать свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, вносить свои предложения и рекомендации;

представлять дополнительный справочно-информационный материал по рассматриваемым вопросам;

оказывать методическую помощь в оформлении документов о награждении представителям органов государственной власти, местного самоуправления, коллективам предприятий, учреждений и организаций.

4.2. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии и активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины;

не разглашать служебную информацию, ставшую им известной в связи с исполнением функций комиссии;

не допускать копирования наградных материалов;

возвращать копии документов, полученных для ознакомления, секретарю комиссии после окончания заседания.



■ РОССТАТ | Касается многих

С надеждой на открытость

Глава Росстата Александр Суринов ответил на вопросы о сплошном обследовании среднего и малого бизнеса

Полученная информация позволит не только составить социально-экономический портрет среднего и малого бизнеса России, но и выработать программу господдержки.

Однако, как отмечает глава Росстата, эффективность этой поддержки напрямую зависит от честных ответов предпринимателей. Пока же многие скрывают истинное положение вещей.

— Пять лет назад мы проводили сплошное обследование среднего и малого бизнеса в России, — уточнил Александр Суринов. — И, надо признаться, были неожиданности. На-

пример, некоторые индивидуальные предприниматели занимаются большим серьёзным производством, где не один десяток наёмных работников, огромный оборот денежных средств.

Есть проблемы и с оплатой наёмного труда — в малом бизнесе часто используются теневые схемы.

При этом глава Росстата обратил внимание на то, что полученная в ходе переписи информация не будет передаваться фискальным органам.

— Налоговая служба фиксирует в Едином регистре юридических лиц юридические лица, но не присваивает предприятию статус малого, среднего или крупного, — уточнил Александр Суринов. — Это не в её компетенции. Этим занимаемся мы,

основываясь на данных из разных источников, в том числе и на данных бизнес-переписи. Сегодня стоит задача — создать регистр малых предприятий. Если это будет сделано, тогда и отпадут многие вопросы с обследованием малых предприятий. Кроме того, налоговая служба фиксирует индивидуальных предпринимателей в Едином регистре индивидуальных предпринимателей и знает о них ровно столько, сколько ей положено знать по закону.

Росстат гарантирует полную конфиденциальность данных, предоставленных участниками бизнес-переписи и в свою очередь ожидает открытости в ответах на поставленные вопросы.

■ ГОРОСКОП | 22 февраля

ОВЕН. Сегодня вы будете настолько легкомысленны, насколько вам это позволят возраст и общественное положение. А возможно, и более.

ТЕЛЕЦ. Если вы собираетесь отдалиться на волю волн, будьте готовы к тому, что ветер переменится. Сегодня от вас потребуются решительные действия, как бы вы ни старались от них откеститься.

БЛИЗНЕЦЫ. Сегодня вы, возможно, будете чрезмерно долго раздумывать, пытаетесь принять абсолютно верное решение. Бестолку — логика тоже не всесильна, практически всякое решение включает элемент интуиции.

РАК. Сегодня вам показана высокая физическая активность. А что-

бы не было скучно, привлечите к этому полезному занятию ещё кого-нибудь.

ЛЕВ. Окружающие сегодня будут гораздо больше интересоваться тем, что вы делаете в данный момент, нежели вашими планами на будущее.

ДЕВА. Если вас мучает чувство неудовлетворённости, сегодня у вас будет шанс от него избавиться.

ВЕСЫ. Сегодня большая часть тайного может стать явным. Будем надеяться, что это вам только на руку.

СКОРПИОН. Глупо продолжать спорить, если аргументы противника неопровержимы. Сегодня вам, вероятно, придётся признать свою ошибку, и чем

скорее вы это сделаете, тем быстрее она забудется.

СТРЕЛЕЦ. Сегодня ваше мнение может внезапно измениться на противоположное. Не стоит пугаться подобной изменчивости, вы тут ни при чём, просто день такой.

КОЗЕРОГ. Сегодня вам уже не удастся сохранить столь любимый вами неторопливый темп. Обстоятельства заставят вас провертеться весь день, не давая ни минуты на отдых.

ВОДОЛЕЙ. Ешьте, пейте, веселитесь! Не вздумайте трудиться — этот день создан для отдыха. Вы его заслужили.

РЫБЫ. Не пытайтесь сегодня вмешиваться в чьи-либо дела. Ваше желание помочь оценено не будет.

■ ПОГОДА | 22 и 23 февраля

По данным синоптиков, сегодня и завтра на полуострове ожидается переменная облачность, без осадков. Температура воздуха днём поднимется до +5 ...+12, а ночью опустится до -3 ...+2 градусов. Ветер юго-восточный, 5-10 м/с.

■ САМОЧУВСТВИЕ

Геомагнитное поле Земли спокойное. Магнитных бурь не ожидается.



Атмосферное
давление:
735-740 мм

■ ДАТЫ В ИСТОРИИ | Понедельник, 22 февраля

1632 — Галилео Галилей публикует свою важнейшую работу — «Диалог о двух главнейших системах мира — птолемеевой и коперниковой», повлиявшую на развитие дальнейшей европейской науки об астрономии.

1653 — началась церковная реформа патриарха Никона.

1901 — одно из крупнейших кораблекрушений XX века: разбилось на скалах пассажирское судно «Рио-де-Жанейро», погибли 128 человек.

1921 — в советской России создан Госплан СССР.

1945 — Уругвай объявил войну Германии и Японии.

2000 — отменено положение о смертной казни на Украине.

■ ИМЕНИНЫ

Василий, Геннадий, Иван, Иннокентий, Пётр, Тихон.

■ ПРИМЕТА

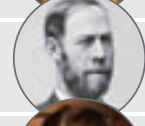
День Панкратия. В этот день наши предки наблюдали за погодой, подмечая, что зима начинает слабеть. Приближению весны посвящена поговорка: «На Панкратия ночь темна — убегает зима». Считалось, что чем холодней неделя, которая начинается с этого дня, тем теплей будет в марте.

■ РОДИЛИСЬ

1732 Джордж Вашингтон, первый Президент США (ум. 1799).

1857 Генрих Герц (ум. 1894), немецкий физик.

1975 Ольга Будина, российская актриса.



Следующий номер газеты выйдет 25 февраля

Поздравьте

милых дам

8 марта

мы традиционно будем поздравлять прекрасную половину человечества с Международным женским днём. Мы предлагаем нашим читателям написать несколько тёплых слов о своих мамах, сёстрах, коллегах или подругах в виде небольшого рассказа, приложить к этому фотографию того, кому адресовано поздравление. Самые оригинальные работы будут опубликованы в праздничном номере «Крымской газеты». Принять участие в акции «Женский день» может каждый, кто хочет рассказать о любимом и дорогом человеке.

Почта



295011, Симферополь,
ул. Козлова, 45а.



@ chitatel@gazetacrimea.ru

Продолжается подписка на 2016 год

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ВЫПУСК:

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

21715

льготная
подписка

1 мес. — 115,11 руб.
3 мес. — 345,33 руб.
4 мес. — 460,44 руб.
10 мес. — 1151,10 руб.

61055

для физических
лиц

1 мес. — 118,41 руб.
3 мес. — 355,23 руб.
4 мес. — 473,64 руб.
10 мес. — 1184,10 руб.

21724

для предприятий
и организаций

1 мес. — 123,91 руб.
3 мес. — 371,73 руб.
4 мес. — 495,64 руб.
10 мес. — 1239,10 руб.

ВЫПУСК В ПЯТНИЦУ (С ТЕЛЕПРОГРАММОЙ):

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

30365

льготная
подписка

1 мес. — 35,24 руб.
3 мес. — 105,72 руб.
4 мес. — 140,96 руб.
10 мес. — 352,40 руб.

30364

для физических
лиц

1 мес. — 36,34 руб.
3 мес. — 109,02 руб.
4 мес. — 145,36 руб.
10 мес. — 363,40 руб.

30366

для предприятий
и организаций

1 мес. — 38,54 руб.
3 мес. — 115,62 руб.
4 мес. — 154,16 руб.
10 мес. — 385,40 руб.

Подписаться на «Крымскую газету» можно во всех отделениях связи Крыма.

Главный редактор:
Мария Волконская

Выпускающий редактор:
Елена Гоголева

Учредитель:
Министерство внутренней политики,
информации и связи Республики Крым

Издатель и редакция:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым «Редакция газеты «Крымская газета»

Адрес издателя и редакции:

295011, Симферополь, ул. Козлова, 45а.

Телефоны редакции: (3652) 51-88-41, 51-88-46,
+7-978-207-90-81

E-mail: info@gazetacrimea.ru,
redakciya@gazetacrimea.ru, chitatel@gazetacrimea.ru

Отпечатано в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида»,
г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44.
Офсетная печать. Печ. л. 1.
Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ
№ ФС77-60505 от 30 декабря 2014 г., выдано Федеральной службой
по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций (Роскомнадзор).

Подписано в печать в 18.00. Фактически в 18.30.
Заказ 0303 | Тираж 26 364 экз.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за
точность приведённых фактов, цитат, экономических, социологи-
ческих и других данных, собственных имён, географических назва-
ний. Редакция в переписку с читателями не вступает. При пере-
печатке материалов ссылка на «Крымскую газету» обязательна. Точка
зрения авторов публикуемых материалов может не совпадать с
позицией редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращают-
ся. За содержание рекламных материалов редакция ответствен-
ности не несёт. «Хороший пример», «Знаковое событие», «» —
материалы публикуются на коммерческой основе.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

61055 — для физических лиц

21715 — льготная подписка
(для ветеранов ВОВ, инвалидов, пенсионеров)

21724 — для юридических лиц
(предприятия и организации)

ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ
МОЖНО В ЛЮБОМ ОТДЕЛЕНИИ СВЯЗИ КРЫМА