



Постановление Совмина РК об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2022 год

СТР. 2 | ТВ: понедельник
вторник

16+

КОРОТКО

ВЫПЛАТЫ ОТРЕГУЛИРУЮТ

Минтруд подготовил проект, регулирующий выплаты россиянам с низкими доходами: изменения, в частности, касаются правила «нулевого дохода» для беременных, а также учёта имущества. В пояснительной записке к документу указывается, что речь идёт о ежемесячных пособиях на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет и от восьми до 17, а также выплате женщине, вставшей на учёт в медицинской организации в ранние сроки беременности.

СРЕДНСРОЧНАЯ ПЕРСПЕКТИВА

Российский турбизнес направил предложение в Ростуризм о дополнении или пересмотре нынешней системы финансового обеспечения туроператоров с целью создания гарантийного фонда. Сейчас принятие предложенных турбизнесом мер относится к среднесрочной перспективе, отметил вице-президент Российского союза туриндустрии Юрий Барзыкин. Они будут рассмотрены в рамках нового проекта закона о туризме, который в декабре должен быть внесён Ростуризмом в правительство, а в феврале – в Госдуму.

ПРОДЛИЛИ ДО КАМЕНКИ

В Симферополе три вечерних рейса троллейбуса № 17 «Аэропорт – Хошкельды» продлили до микрорайона Каменка. Теперь вечерние маршруты будут следовать до первой остановки Коллективных садов Каменки.

ЦИФРА

От 2 до 4 раз за сутки, в зависимости от погоды, будут объезжать свои участки зимой дорожные патрули на трассе «Таврида». «На текущий момент полностью подготовлены временные площадки и базы противогололёдных материалов, производственные здания и сооружения, в том числе пункты обогрева. Полностью готовы к работе 200 единиц техники», – отметил врио министра транспорта Крыма Николай Лукашенко.

ЦИТАТА

«Мы в бюджете 2022 года предусматриваем средства на проектирование семи территорий, наиболее затопляемых в период дождей. Думаю, мы сможем не только запроектировать, но и начать строительство этих ливневых канализаций».

Глава администрации Симферополя Валентин ДЕМИДОВ ответил на вопросы жителей города в прямом эфире в социальной сети. Одна из острых проблем, поднятых жителями, – подтопление домовладений даже при незначительных осадках.



СПАСАТЕЛЬНЫЙ КРУГ

Республика Крым получит более 21 млн рублей из федерального бюджета на поддержку сельхозпроизводителей, пострадавших от летнего потопы.

Такое распоряжение подписал Председатель Правительства РФ Михаил Мишустин.

ДРУЗЬЯ ПО НЕСЧАСТЬЮ

«Выделить в 2021 году Минсельхозу России на предоставление иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Республики Крым в целях компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причинённого в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории Республики Крым, бюджетные ассигнования в размере 21 185,2 тыс. рублей из резервного фонда Правительства Российской Федерации», – отмечается в документе.

Выплаты получат семь сельхозорганизаций, три фермерских и одно личное подсобное хозяйства.

УДАР ПО ОЗИМЫМ

Стоит напомнить, что в результате ливня 16-17 июня на территории Ленинского района пострадало четыре сельхозпредприятия. Общая площадь

“ МИНСЕЛЬХОЗ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ СЕЙЧАС ГОТОВИТ ПРОЕКТ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ. ИДЁТ СОГЛАСОВАНИЕ В СОВЕТЕ МИНИСТРОВ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ДЛЯ ВСЕХ ЭТИХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ЧТОБЫ ОНИ ПОДАЛИ ДОКУМЕНТЫ И МЫ МОГЛИ ВЫДЕЛИТЬ ИМ ЭТИ ДЕНЬГИ»

погибших озимых – пшеницы и ячменя – составила 95,8 га. Предварительная сумма ущерба – 1,2 млн рублей. Также в результате обследования комиссией установлена гибель сельскохозяйственной птицы

у владельца личного подсобного хозяйства в количестве 250 голов. Сумма предварительного ущерба – 17,7 тыс. рублей.

12-14 августа на Ленинский район снова обрушились проливные дожди, нанёсшие серьёзный ущерб ещё трём предприятиям. Пострадали снова озимая пшеница, лён и кориандр. Площадь под погибшими сельскохозяйственными растениями составила 384 га, а предварительный ущерб оценили в 4,5 млн рублей.

На территории Бахчисарайского района дожди прошли 4 июля. Пострадало три предприятия. Агроarii недосчитались садовой земляники (посадочный материал) и яблонь. Пострадавшая площадь – 9,6 га, а сумма ущерба составила 15 млн 504 тыс. рублей.

– Минсельхоз Республики Крым сейчас готовит проект порядка предоставления субсидии. Идёт согласование в Совете министров о проведении отбора для всех этих предприятий, чтобы они подали документы и мы могли выделить им эти деньги, – рассказал «Крымской газете» заме-

По предварительным расчётам статистики, производство зерновых и зернобобовых культур, подсолнечника в этом году в сравнении с прошлым годом увеличилось более чем на 60%. За счёт этого производство продукции растениеводства возросло на 37,6%. Фото: Минсельхоз РК

ститель Председателя Совета министров РК – министр сельского хозяйства РК Андрей Рюмшин.

НЕСМОТРЯ НА УЩЕРБ

Но, несмотря на нанесённый крымским аграриям ущерб, республика заняла первое место среди регионов ЮФО по росту производства продукции сельского хозяйства в январе – сентябре 2021 года.

– По информации Крымстата, в республике рост составил 18,6%. На втором месте – Краснодарский край, который увеличил показатели роста производства на 10,9%. Третьей стала Ростовская область, где зафиксировано увеличение на 3,5%. При этом остальные субъекты Южного федерального округа продемонстрировали спад, – сообщил Андрей Рюмшин.

Рост производства продукции сельского хозяйства произошёл благодаря увеличению производства продукции растениеводства.

Ирина ГУЛИВАТАЯ.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 12 ноября 2021 года № 676

от 12 ноября 2021 г. № 676
г. Симферополь

Об установлении макоимального размера
родительской платы за приемотр и уход за
детьми, ооваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
государотвенных и муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность на территории
Республики Крым, на 2022 год

Макоимальный размер родительской платы за приемотр и уход за детьми, ооваивающими образова-
тельные программы дошкольного образования в госуударотвенных и муниципальных образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на
2022 год

№ п/п	Наименование муниципального образования Республики Крым	Максимальный размер родительской платы в день (руб.)		
		Режим работы учреждения		
		до 10 часов	от 10 до 12 часов	от 12 и более часов
1	Городской округ Алушта	102,96	128,65	166,40
2	Городской округ Армянск	93,70	117,10	140,50
3	Городской округ Джанкой	93,70	117,10	140,50
4	Городской округ Евпатория	89,02	125,95	140,50
5	Городской округ Керчь	93,70	117,10	140,50
6	Городской округ Красноперекоск	93,70	136,94	154,00
7	Городской округ Саки	101,71	127,09	152,46
8	Городской округ Симферополь	123,76	154,65	185,54
9	Городской округ Судак	93,70	117,10	140,50
10	Городской округ Феодосия	93,70	117,10	140,50
11	Городской округ Ялта	123,76	154,65	185,54
12	Бахчисарайский район	93,70	117,10	140,50
13	Белогорский район	78,00	102,65	123,14
14	Джанкойский район	97,00	113,00	139,00
15	Кировский район	110,27	129,00	140,50
16	Красногвардейский район	78,00	102,65	124,80
17	Красноперекоский район	93,70	117,10	140,50
18	Ленинский район	93,70	128,00	140,50
19	Нижегорский район	117,25	130,00	140,50
20	Первомайский район	90,34	112,11	148,10
21	Раздольненский район	116,40	116,40	121,58
22	Сакский район	93,70	117,10	140,50
23	Симферопольский район	109,20	136,55	163,90
24	Советский район	123,60	131,34	140,50
25	Черноморский район	74,88	104,34	112,32

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

27.10.2021г. Симферополь№ 169/ОД

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления
госуударотвенной услуги Инопекцией по надзору за техническим соостоянием
оамоходных машин и других видов техники Республики Крым «Проведение
техничеокого оомотра самоходных машин и других видов техники», утверж-
денный приказом Инопекции по надзору за техничеоким соостоянием оамоход-
ных машин и других видов техники Ресублики Крым от 04.03.2021 № 27/ОД»

Продолжение. Начало в № 203 от 08.11.2021, № 208 от 15.11.2021

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые явля-
ются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая
информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предостав-
ления государственной услуги, отсутствует.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя о предоставле-
нии государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут.
Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, не может превышать 1 рабочего дня;
Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не
более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной
услуги, в том числе в электронной форме

Заявление и другие документы, поступившие от Заявителя в Инспекцию Гостехнадзора РК для полу-
чения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом,
уполномоченным на представление государственной услуги, без предварительной записи в порядке
очередности.
Заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, поступившие в
Инспекцию Гостехнадзора РК в форме электронного документа, регистрируются в течение 1 рабочего
дня с даты их поступления лицом, ответственными за прием и регистрацию документов в Инспекции
Гостехнадзора РК в порядке очередности, после чего в течение 1 рабочего дня с даты их поступления
передаются лицу, уполномоченному на представление государственной услуги.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к
залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги,
информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых
для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том чис-
ле к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законода-
тельством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.
Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:
– предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и долж-
ны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии
в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп
населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обе-
спечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требовани-
ям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных
групп населения;
 - оборудуются световым информационным табло;
 - комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получа-
телей государственной услуги;
 - должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а
также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельеф-
но-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами
выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими зву-
ковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.
- 2.16.2. Требования к залу ожидания.
Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.
Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их
размещения.
- 2.16.3. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.
Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обе-
спечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
- 2.16.4. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов,
необходимых для предоставления государственной услуги.
Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными
материалами, оборудуются информационными стендами.
На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая
и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные
стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зри-
тельному и слуховому восприятию этой информации гражданами.
- 2.16.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством
Российской Федерации о социальной защите инвалидов:
1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной
инфраструктур (жильем, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям,
включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и
другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;
2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты
социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, по-
садки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного
передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфра-
структур;
4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения
беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфра-
структур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей,
знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным
шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
6) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника
при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в по-
рядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функ-
ции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в
сфере социальной защиты населения;
- 7) оказание работниками Инспекции Гостехнадзора РК, предоставляющих услуги населению, помо-
щи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 8) на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов Инспекции Гостехнадзора
РК, мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной
парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, пере-

возящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы вышеуказанные нормы распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Доступность и качество государственной услуги по проведению технического осмотра машин характеризуется следующими показателями:

1) Заявитель в ходе предоставления государственной услуги взаимодействует с государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК три раза: при подаче заявления и необходимых документов, при проведении технического осмотра самоходной машины и при получении результата государственной услуги. Взаимодействие длится не более 50 минут.

2) Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не предусмотрена;

3) Возможно получение государственной услуги в муниципальных образованиях Республики Крым, закрепленных за государственными инженерами – инспекторами Инспекции Гостехнадзора РК (экстерриториальный принцип);

4) Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить посредством личного обращения в Инспекцию Гостехнадзора РК, обращения по телефону, посредством почтовой связи либо электронной почты, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) Получение государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса не предоставляется.

6) Степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

7) Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются на основе ежегодного мониторинга, путем сравнительного анализа нормативных значений показателей с фактическими значениями показателей в отчетном году к Административному регламенту.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствуют.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу по месту обращения заявителя.

Технические осмотры зарегистрированных машин проводятся (по выбору владельца машины):

– в месте, в день и во время, которые определены Инспекцией Гостехнадзора РК исходя из установленной Правилами проведения технического осмотра машин, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. Указанная информация размещается на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК;

– по месту нахождения Инспекции Гостехнадзора РК независимо от места регистрации машин в согласованные с Инспекцией Гостехнадзора РК день и время.

Заявление и документы, указанные пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, могут быть поданы владельцем техники или его представителем с использованием ЕПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

3.1.1. Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Проведение технического осмотра машин и формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

3.2. Прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение Заявителя в Инспекцию Гостехнадзора РК с целью получения государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом сотрудник структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК – государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

1) Устанавливает цель обращения и личность подающего заявление и документы;

2) Проверяет наличие у лица, подающего документы, документа, подтверждающего полномочия действовать от лица Заявителя;

3) Осуществляет проверку наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. или пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;

4) Проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента, образцам и формам;

5) Проверяет сроки действия представленных документов, если такие сроки действия указаны в самих документах либо определены законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

6) Назначает (по согласованию с заявителем) дату, время и место проведения технического осмотра самоходной машины.

В случае несогласия заявителя с предложенными (определенными) датой, временем и местом проведения технического осмотра, Заявитель в течение одного рабочего дня с момента получения такой

информации от Инспекции Гостехнадзора РК может отказаться от предложенных даты, времени и места проведения технического осмотра самоходной машины. При этом в предоставлении государственной услуги заявителю будет отказано согласно подпункту 6 пункта 2.9.1. настоящего Административного регламента.

7) При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При необходимости, по письменному требованию заявителя, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается и выдается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого требования.

8) Осуществляет прием и регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Критерием принятия решения для приема документов служит отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

1) Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата является регистрация заявления и иных документов в соответствующем журнале Инспекции Гостехнадзора РК либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры по обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, являются получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, принятых от заявителя документов (процедура приема документов и выполнения административной процедуры может осуществляться одним должностным лицом).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом сотрудник структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК – государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК (далее также – должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации).

Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

1) При необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, формирует межведомственный запрос на представление необходимых для предоставления государственной услуги сведений, с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней.

2) При обнаружении признаков подделки документов, возникновении сомнений в подлинности представленных документов, с целью проверки представленной информации, направляет такие документы в уполномоченные органы, при необходимости запрашивает у уполномоченных органов сведения о нахождении машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске.

3) Проверяет наличие в Инспекции Гостехнадзора РК решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий с машиной, ее использования.

4) Сверяет сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, а также информацию, полученную от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 21 рабочий день.

Способом фиксации результата является формирование полного комплекта документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра либо оформление отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4. Проведение технического осмотра машин и формирование результата предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры по проведению технического осмотра машины, является наступление согласованной с заявителем (определенной) даты и времени проведения технического осмотра.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по проведению технического осмотра машины, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом сотрудник структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК – государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК (процедура проведения технического осмотра машин может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

В день и время, определенное (согласованное) для проведения технического осмотра машины, ожидание Заявителя (представителя Заявителя) государственным инженером – инспектором Инспекции Гостехнадзора РК в месте, установленном (определенном) для проведения технического осмотра самоходной машины, составляет не более 15 минут.

В случае невозможности проведения технического осмотра по причине несоответствия машины или места (площадки) для проведения технического осмотра (в случае, когда технический осмотр машин проводится по месту их нахождения или на площадке заявителя) требованиям, установленным приложением

ОФОРМИТЕ ПОДПИСКУ

16+

НА «КРЫМСКУЮ ГАЗЕТУ» И «КРЫМСКИЙ ЖУРНАЛ» НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА!

ПРОСТО
ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД И
ПЕРЕЙДИТЕ НА
САЙТ ПОДПИСКИ



**ПОДПИСАТЬСЯ МОЖНО
ПО ВСЕЙ РОССИИ!**

**А ЕСЛИ НЕТ ВРЕМЕНИ
РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ САМОМУ,**

ТОГДА МЫ СДЕЛАЕМ ЭТО ЗА ВАС!

ОТПРАВЬТЕ СООБЩЕНИЕ СО

СЛОВОМ «ПОДПИСКА»

ПО ТЕЛ.: + 7 (978) 000 00 33



№ 5 к настоящему Административному регламенту, в предоставлении государственной услуги заявителю будет отказано согласно подпункту 2 пункта 2.10.1. настоящего Административного регламента.

Ожидание государственным инженером – инспектором Инспекции Гостехнадзора РК устранения заявителем несоответствий требованиям, установленным приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, составляет не более 15 минут.

Технический осмотр машин проводится до их регистрации Инспекцией Гостехнадзора РК.

В отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра.

Проведение технического осмотра самоходной машины включает в себя:

1. Проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

2. Проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин;

3. Проверку технического состояния машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с настоящим Административным регламентом технический осмотр производится без проверки их технического состояния).

4. Оформление и выдачу (направление) результата оказания государственной услуги.

Максимальный срок проверки наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, составляет 15 минут;

Максимальный срок проверки соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины составляет 30 минут.

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины не проводится и составляется акт технического осмотра.

Техническое диагностирование проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств.

Основные технические характеристики и перечни средств технического диагностирования утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Требования (включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности составляется акт технического осмотра, в котором указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

Форма акта технического осмотра и порядок его заполнения утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

Для прохождения повторного технического осмотра Заявителем (представителем Заявителя) повторно в Инспекцию Гостехнадзора РК представляется машина и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

Государственная пошлина при прохождении повторного технического осмотра не взимается.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 календарных дней со дня оформления Инспекцией Гостехнадзора РК акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

Акт технического осмотра оформляется на каждую машину отдельно, подписывается проводившим технический осмотр государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК с указанием его фамилии и инициалов, и заверяется оттиском печати органа гостехнадзора с четко различимыми реквизитами.

Акт оформляется государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК, проводившим технический осмотр, непосредственно после проведения технического осмотра. Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению и выдаче акта технического осмотра составляет не более двух часов.

На копии акта Заявитель расписывается в получении акта. В случае отказа заявителя от получения акта технического осмотра, акт в трехдневный срок с даты его составления высылается владельцу машины по почтовому адресу, указанному в акте, о чем делается запись в копии акта.

Время проверки технического состояния машины составляет 30-50 минут на 1 машину.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, в полном объеме, соответствии машины данным, указанным в представленных документах и требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, выдается свидетельство о прохождении технического осмотра.

Свидетельство о прохождении технического осмотра действует в отношении:

а) внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, – в течение 6 месяцев со дня его выдачи;

б) остальных машин – в течение календарного года.

Форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, а также порядок его заполнения, хранения и уничтожения утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Свидетельство о прохождении технического осмотра оформляется на каждую машину отдельно, подписывается государственным инженером – инспектором Инспекции Гостехнадзора РК, проводившим технический осмотр, с указанием его фамилии и инициалов, и заверяется оттиском печати органа гостехнадзора с четко различимыми реквизитами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению и выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра составляет не более 30 минут.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, оформляется отказ в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется государственным инженером – инспектором Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченным на проведение технического осмотра, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении государственной услуги по письменной просьбе Заявителя (представителя заявителя) может быть направлен заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению отказа в предоставлении государственной услуги составляет не более двух рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента.

Результатами административной процедуры являются:

1) Оформленный акт технического осмотра.

2) Оформленное свидетельство о прохождении технического осмотра.

3) Оформленное решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в АИС.

3.5. Порядок выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра

В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия соответствующий дубликат выдается органом гостехнадзора, оформившим указанное свидетельство.

В случае утраты или порчи акта технического осмотра, отказа в предоставлении государственной услуги соответствующий дубликат выдается органом гостехнадзора, оформившим указанные акт технического осмотра или отказ в предоставлении технического осмотра, по заявлению владельца машины или его представителя без оплаты государственной пошлины.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в Инспекцию Гостехнадзора РК с целью получения государственной услуги.

Для получения дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченное в соответствии с должностным регламентом на предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

При необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, формирует межведомственный запрос на представление необходимых для предоставления государственной услуги сведений, с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

В случае подтверждения информации о предоставлении государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет выдачу дубликата документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

При выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра на лицевой стороне бланка ниже его наименования проставляется запись «дубликат».

Дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра выдается на срок действия оригинала свидетельства о прохождении технического осмотра.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подтверждающего прохождение технического осмотра, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии оснований для такой выдачи.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в АИС.

3.6. Порядок осуществления предоставления административной процедуры в электронной форме

3.6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
 - 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
 - 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
 - 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;
 - 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
 - 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
 - 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.
- На официальном сайте Инспекции обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.6.2. Формирование запроса

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную, форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя заявителя к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

3.6.3. Прием и регистрация Инспекцией Гостехнадзора РК запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На РПГУ, ЕПГУ, официальном сайте Инспекции размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу посредством РПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.6.4. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Заявителю предоставляется возможность оплаты государственной пошлины в электронной форме по уникальному идентификатору начисления. Факт оплаты государственной пошлины проверяется Инспекцией Гостехнадзора РК в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.6.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги. Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю Инспекцией в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ (в случае, если заявление подавалось через ЕПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в «Личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

- а) заявление зарегистрировано – информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);
- б) заявление принято к рассмотрению – заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);
- в) промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);
- г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);
- д) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу информационная система органа, предоставляющего услугу, может предоставлять комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через «Личный кабинет» ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в «Личный кабинет»);
- б) найти в «Личном кабинете» соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

3.6.6. Получение результата предоставления услуги

В случае наличия возможности, результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

3.6.7. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

3.6.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Инспекции.

3.6.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Инспекции.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Инспекцию Гостехнадзора РК в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Инспекции Гостехнадзора РК, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в АИС.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем или заместителем руководителя Инспекции Гостехнадзора РК, а также иными должностными лицами Инспекции Гостехнадзора РК по поручению руководителя.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей, проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется не реже одного раза в год.

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами, назначенными приказом (распоряжением) начальника Инспекции Гостехнадзора РК.

Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.

О результатах проведенной внеплановой проверки Заявитель информируется в письменном виде в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Получатели государственной услуги могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Сотрудники Инспекции Гостехнадзора РК несут ответственность за действия (бездействия) и (или) решения, принятые ими при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции Гостехнадзора РК за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица, предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Несоблюдение требований настоящего Административного регламента должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции Гостехнадзора РК влечет дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять на имя начальника Инспекции Гостехнадзора РК индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) государственных инженеров – инспекторов Инспекции Гостехнадзора РК и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции Гостехнадзора РК при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

Контроль полноты и качества исполнения государственной услуги Инспекции Гостехнадзора РК в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное предоставление государственной услуги осуществляется Правительством Республики Крым.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКЦИИ ГОСТЕХНАДЗОРА РК, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заявителей о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Инспекции Гостехнадзора РК, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – жалоба).

Горячая линия Министерства
здравоохранения Республики Крым
по вопросам профилактики новой
коронавирусной инфекции:
с моб.: **8 (800) 733-33-12**,
со стац.: **0 (800) 733-33-12**
(с 08:00 до 20:00 в рабочие дни).

ВАКЦИНАЦИЯ –
единственный способ
победить пандемию коронавируса



**Будьте
здоровы!
Берегите
друг друга!**

**КРЫМСКАЯ
ГАЗЕТА**

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) Инспекции Гостехнадзора РК, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики сотрудниками Инспекции Гостехнадзора РК по телефонам, почтовым адресам, адресу электронной почты, размещенным на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Инспекции Гостехнадзора РК, РПГУ, ЕПГУ, а также жалоба может быть принята на личном приеме в Инспекции Гостехнадзора РК.

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном, настоящим Административным регламентом.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы могут являться:

- Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.
- Нарушение срока предоставления государственной услуги.

3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

6. Требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.

7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Инспекции Гостехнадзора РК рассматриваются начальником Инспекции.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника Инспекции, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти Республики Крым в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении Заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

- отказа в приеме документов;
- отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;
- нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Решение должно содержать:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- реквизиты решения (номер, дату, место принятия);

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами);

4) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя;

5) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;

6) предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии);

7) установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие;

8) правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым;

9) принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении);

10) меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы);

11) порядок обжалования решения;

12) подпись уполномоченного должностного лица;

13) к числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений, в том числе относятся:

– отмена ранее принятых решений (полностью или в части);

– обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации);

– обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в регистрационных действиях);

– исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

– возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

Основания в отказе удовлетворения жалобы:

1. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями;

2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

2. Текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;

3. В жалобе не указаны фамилия Заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которым должен быть направлен ответ;

4. В орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство Заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных настоящим Административным регламентом, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК.

Инспекция Гостехнадзора РК обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Консультирование заявителей осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 22 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:50 «Жить здорово!» 16+
10:55 «Модный приговор» 6+
12:15, 17:00, 01:05, 03:05 «Время по-
кажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Мосгаз. Дело №8: За-
падняя» 16+
22:30 «Док-ток» 16+
23:25 «Вечерний Ургант» 16+
00:00 «Познер» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 Утро России
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:55, 02:20 Т/с «Тайны следствия»
16+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Стенограмма судьбы» 16+
23:35 «Вечер с Владимиром Соло-
вьёвым» 12+
04:05 Т/с «Личное дело» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 «Из-
вестия» 16+
05:25, 06:10, 07:00, 07:55, 09:25,
10:20, 11:20, 12:20, 13:25 Т/с
«Специалист» 16+
08:55 «Знание - сила» 0+
13:45, 14:45, 15:40, 16:30 Т/с «Аз воз-
дам» 16+
17:45, 18:45 Т/с «Провинциал» 16+
19:50, 20:40, 21:25, 22:20, 00:30 Т/с
«След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый вы-
пуск» 16+
01:15, 02:20 Т/с «Прокурорская про-
верка» 16+
03:25, 03:55, 04:30 Т/с «Детекти-
вы» 16+

ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:50 «Жить здорово!» 16+
10:55 «Модный приговор» 6+
12:15, 17:00, 01:15, 03:05 «Время по-
кажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Мосгаз. Дело №8: За-
падняя» 16+
22:30 «Док-ток» 16+
23:30 «Вечерний Ургант» 16+
00:10 Д/ф «Николай Добронравов.
Как молоды мы были...» 12+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 Утро России
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:55, 02:20 Т/с «Тайны следствия»
16+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Стенограмма судьбы» 16+
23:35 «Вечер с Владимиром Соло-
вьёвым» 12+
04:05 Т/с «Личное дело» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 «Из-
вестия» 16+
05:25, 06:10, 07:00, 07:55 Т/с «Ули-
цы разбитых фонарей 2» 16+
08:55, 12:55 «Знание - сила» 0+
09:25, 10:15, 11:15, 12:10, 13:25, 13:35,
14:35, 15:35, 16:25 Т/с «Джор-
жер» 16+
17:45, 18:45 Т/с «Провинциал» 16+
19:50, 20:40, 21:25, 22:20, 00:30 Т/с
«След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый вы-
пуск» 16+
01:15, 02:20 Т/с «Прокурорская про-
верка» 16+
03:25, 03:55, 04:30 Т/с «Детекти-
вы» 16+

ТВ

05:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00,
23:35 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с «Морские дьяволы.
Смерч. Судьбы» 16+
13:25 «Чрезвычайное происше-
ствие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:25 «За гранью» 16+
17:30 «ДНК» 16+
18:35, 19:40 Т/с «Горячая точка» 16+
21:20 Т/с «По ту сторону смерти» 16+
00:00 Т/с «Высокие ставки. Ре-
ванш» 16+

ТВУ

06:00 «Настроение»
08:10 Х/ф «Молодая жена» 12+
10:10, 04:45 Д/ф «Екатерина Сави-
нова. Шаг в бездну» 12+
10:55 «Городское собрание» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Коломбо» 12+
13:40, 05:20 «Мой герой. Татьяна
Толстая» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 03:10 Т/с «Женская версия» 12+
16:55 Д/ф «Звездные приживалы»
16+
18:10 Т/с «Анатомия убийства» 12+
22:30 «Война на кончиках паль-
цев» 16+
23:05 «Знак качества» 16+
00:00 События. 16+
00:35, 02:55 «Петровка, 38»
00:55 «Прощание. Николай Рыбни-
ков и Алла Ларионова» 16+
01:35 Д/ф «Сергей Лапин. Влюблен-
ный деспот» 16+
02:15 Д/ф «Любимая женщина Вла-
димира Ульянова» 12+

РУССКИЙ
РОМАН

07:30 Х/ф «Выбирая судьбу» 16+
11:10, 05:15 Х/ф «Когда его совсем
не ждешь» 12+
14:30 Х/ф «Анютино счастье» 12+
18:00 Х/ф «Письма из прошлого»
12+
21:20 Х/ф «Слабая женщина» 12+
00:45 Х/ф «Работа над ошибка-
ми» 12+
02:15 Х/ф «Вдовец» 12+

ТВ

05:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00,
23:35 Сегодня
08:25 Т/с «Морские дьяволы.
Смерч. Судьбы» 16+
10:25 Т/с «Морские дьяволы. Осо-
бое задание» 16+
13:25 «Чрезвычайное происше-
ствие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:25 «За гранью» 16+
17:30 «ДНК» 16+
18:35, 19:40 Т/с «Горячая точка» 16+
21:20 Т/с «По ту сторону смерти» 16+
00:00 Т/с «Высокие ставки. Ре-
ванш» 16+

ТВУ

06:00 «Настроение»
08:10 «Доктор И...» 16+
08:40 Х/ф «Хочу в тюрьму» 12+
10:40, 04:45 Д/ф «Родион Наха-
петов. Любовь длиною в
жизнь» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Коломбо» 12+
13:40, 05:25 «Мой герой. Игорь Жи-
жикин» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 03:10 Т/с «Женская версия»
12+
16:55 Д/ф «Шоу-бизнес без пра-
вил» 16+
18:10, 20:00 Т/с «Анатомия убий-
ства» 12+
22:30 «Закон и порядок» 16+
23:05 Д/ф «Роман Трахтенберг.
Убить фрика» 16+
00:00 События. 16+
00:35, 02:55 «Петровка, 38»
00:55 «Удар властью. Эдуард Ше-
варднадзе» 16+
01:35 «Прощание. Георгий Дани-
лия» 16+
02:15 Д/ф «Екатерина Фурцева.
Горло бредит бритвой» 12+

РУССКИЙ
РОМАН

08:00, 02:10 Х/ф «Анютино сча-
стье» 12+
11:20, 05:15 Х/ф «Письма из про-
шлого» 12+
14:40 Х/ф «Слабая женщина» 12+
18:00 Х/ф «Подмена в один миг» 16+
20:55 Х/ф «Ключ к его сердцу» 12+
00:25 Х/ф «Вместе с Верой» 12+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55, 08:25 «ТНТ.
Gold» 16+
09:00 «Новые танцы» 16+
11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 16:00, 16:30,
17:00, 17:30 Т/с «СашаТаня»
16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30
Т/с «Универ. Новая общага»
16+
18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Оль-
га» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Полярный» 16+
21:00 «Где логика?» 16+
22:00 «Stand up» 16+
23:00 Х/ф «Дневник Бриджит
Джонс» 16+
01:00 «Такое кино!» 16+
01:30, 02:20 «Импровизация» 16+
03:10 «Comedy Баттл. Последний
сезон» 16+
04:00, 04:55, 05:45 «Открытый
микрофон» 16+
06:35 «ТНТ. Best» 16+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш»
06:10 М/с «Три кота» 0+
06:50 «Форт Боярд» 16+
20:00 «Русский ниндзя» 16+
22:10, 23:50 «Суперлига» 16+
01:20 «Кино в деталях с Фёдором
Бондарчуком» 18+
02:20 Х/ф «Полицейская акаде-
мия» 16+
03:50 «Б кадров» 16+
05:10 Мультфильмы 0+

ПЯТ
НИЦА!

05:00, 03:40 Орел и решка. Рос-
сия 16+
07:00 Т/с «Зачарованные» 16+
12:00 Орел и решка. Земляне 16+
13:00 Мир наизнанку. Индонезия
16+
15:40 Мир наизнанку. Латинская
Америка 18+
16:00 Мир наизнанку. Латинская
Америка 16+
19:00 Мир наизнанку. Южная Аме-
рика 16+
21:00 Мир наизнанку. Непал 16+
23:00 Гастротур 16+
00:00 Путешествия с Антоном
Птушкиным 16+
01:00, 03:10, 04:30 Пятница News 16+
01:30 Инсайдеры 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55 «ТНТ. Gold» 16+
08:25 «Будуова на кухне» 16+
09:00 «Звезды в Африке» 16+
10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30,
16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с
«СашаТаня» 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30
Т/с «Универ. Новая общага»
16+
18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Оль-
га» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Полярный» 16+
21:00, 01:10, 02:05 «Импровизация»
16+
22:00 «Женский Стендап» 16+
23:00 Х/ф «Бриджит Джонс: Грани
разумного» 16+
03:00 «Comedy Баттл. Последний
сезон» 16+
03:55, 04:45, 05:40 «Открытый
микрофон» 16+
06:30 «ТНТ. Best» 16+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш»
06:10 М/с «Три кота» 0+
06:20 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
08:00 М/с «Человек-паук. Через
Вселенные» 6+
10:15 «Уральские пельмени.
СмехВок» 16+
10:25 Х/ф «(Не)идеальный мужчи-
на» 12+
12:15 М/ф «Храбрая сердцем» 6+
14:05, 19:00, 19:30 Т/с «Родком» 16+
20:00 «Полный блэкаут» 16+
21:05 Х/ф «Первому игроку при-
готовиться» 16+
00:00 Х/ф «Охотники за разумом»
16+
02:00 Х/ф «Полицейская академия
2. Их первое задание» 16+
03:25 «Б кадров» 16+
05:10 Мультфильмы 0+

ПЯТ
НИЦА!

05:00, 03:00 Орел и решка. Рос-
сия 16+
07:00 Т/с «Зачарованные» 16+
12:00 Черный список 16+
16:00 Кондитер 16+
20:30 Вундеркинды 16+
23:00 Умный дом 16+
00:00, 02:30, 04:50 Пятница News
16+
00:40 Инсайдеры 16+
03:40 Орел и решка. Семья 16+

РЕТРО

06:00, 22:25 Х/ф «Когда деревья
были большими» 12+
07:35, 00:10 Х/ф «Под знаком Ко-
зерага» 16+
09:45 М/ф «Про бегемота, который
боялся прививок» 0+
10:05 М/ф «Седой медведь» 0+
10:25 Х/ф «Им покоряется небо» 12+
12:15 Х/ф «Долгая счастливая
жизнь» 12+
13:40 М/ф «Лягушка-путешествен-
ница» 0+
14:00, 15:15 Х/ф «Комедия оши-
бок» 12+
16:30 Х/ф «Ксения, любимая жена
Федора» 12+
18:05, 19:45, 02:15, 03:40 Х/ф «Бал-
тийское небо» 12+
21:15, 05:00 М/ф «Дикие лебеди» 0+

КИНОХИТ

00:30 Х/ф «Хранитель времени» 12+
02:35, 16:35 Х/ф «Ford против
Ferrari» 16+
05:00 Х/ф «Мы купили зоопарк» 12+
07:00, 23:15 Х/ф «Я иду искать» 18+
08:30 Х/ф «Инферно» 16+
10:25 Х/ф «Марсианин» 16+
12:40 Х/ф «Ярость» 16+
14:45 Х/ф «Убийство в Восточном
экспрессе» 12+
19:00 Х/ф «Люди в черном» 12+
20:30 Х/ф «Горячие головы» 12+
21:50 Х/ф «Горячие головы» 12+

КИНОКОМЕДИЯ

00:35 Х/ф «Телохранитель Тесс» 12+
03:00 Х/ф «Невалашка» 16+
04:45 Х/ф «Свадьба по обмену» 16+
06:30 Х/ф «Ничего не вижу, ничего
не слышу» 16+
08:25 Х/ф «Притворись моей же-
ной» 12+
10:35 Х/ф «Незваные гости» 16+
12:45 Х/ф «Красотки в бегах» 16+
14:25 Х/ф «Дом с паранормальны-
ми явлениями» 16+
16:00 Х/ф «Дом с паранормальны-
ми явлениями 2» 18+
17:30 Х/ф «Робин Гуд: мужчины в
трико» 0+
19:30 Х/ф «Розовая Пантера» 12+
21:10 Х/ф «Невероятный Берт Уан-
дерстоун» 12+
23:00 Х/ф «Горько» 16+

РЕТРО

06:00, 07:05, 21:55, 23:05 Х/ф
«Комедия ошибок» 12+
08:15, 00:20 Х/ф «Ксения, любимая
жена Федора» 12+
09:50 М/ф «Трое на острове» 6+
10:10 М/ф «Храбрец-удалец» 6+
10:35 Х/ф «Под знаком Козерога» 16+
12:50 М/ф «Про бегемота, который
боялся прививок» 0+
13:05 М/ф «Седой медведь» 0+
13:30 Х/ф «Апеллидисменты, апелли-
дисменты» 0+
14:55, 16:30 Х/ф «Балтийское небо» 12+
18:05, 03:10 Х/ф «На пути в Берлин»
12+
19:45, 04:40 Х/ф «Мама вышла за-
муж» 16+
21:20 М/ф «Дюймовочка» 0+
01:55 Х/ф «73-й просит посадку» 16+

КИНОХИТ

00:45 Х/ф «Мирный воин» 12+
03:20 Х/ф «Плохой Сант» 16+
04:45, 14:05 Х/ф «Невероятная
жизнь Уолтера Митти» 12+
06:30 Х/ф «Рейд» 18+
08:05 Х/ф «Исчезнувшая» 16+
10:30 Х/ф «Убийство в Восточном
экспрессе» 16+
12:15 Х/ф «Обитель проклятых» 16+
15:45 Х/ф «Лемони Сникет: 33 не-
счастья» 12+
17:25 Х/ф «Люди в черном» 12+
19:00 Х/ф «Люди в черном 2» 12+
20:20 Х/ф «Прибытие» 16+
22:10 Х/ф «Ничего хорошего в отеле
«Эль Рояль» 18+

КИНОКОМЕДИЯ

00:55 Х/ф «Горько! 2» 16+
03:25 Х/ф «Привычка расставать-
ся» 16+
04:55 Х/ф «Крутой и цыпочки» 12+
06:45 Х/ф «Что могло быть хуже?»
12+
08:35 Х/ф «Очень плохая училка»
18+
10:15 Х/ф «Бриллиантовый поли-
цейский» 16+
12:05 Х/ф «Розовая Пантера» 12+
13:45 Х/ф «Невероятный Берт Уан-
дерстоун» 12+
15:35 Х/ф «Кейт и Лео» 12+
17:50 Х/ф «Большой папа» 0+
19:30 Х/ф «Розовая Пантера 2» 12+
21:10 Х/ф «Примадонна» 16+
23:15 Х/ф «Робин Гуд: мужчины в
трико» 0+

КРЫМ

00:00, 03:00, 05:30, 09:00, 13:00,
15:00, 17:00, 20:00 Новости 24
00:30 Х/ф «Отчаянный ход» 18+
02:25, 03:30 Х/ф «Затерянные во
льдах»
04:35 Д/ф «Не факт!» 12+
05:05 Д/ф «Все как у зверей» 12+
06:00 Мультфильм 12+
07:00 «Утро нового дня» 12+
09:15 Шоу «ТаланТы». Кастинг 12+
10:45 Д/ф «Человек праздник» 12+
11:15 Д/ф «Природоведение с Хабур-
гаевым» 12+
11:45 Клуб «Шико» 12+
12:00, 21:00 Т/с «Орлова и Алексан-
дров» 16+
13:15 Т/с «Последний из Магикян» 12+
14:05 Д/ф «Планета вкусов» 16+
14:35 Д/ф «Все как у зверей» 12+
15:15 Интеллект-шоу «Ты знаешь?» 12+
16:00 Т/с «Неформат» 16+
17:20 Т/с «Черные волки» 16+
18:10 Дневники Шоу «ТаланТы» 12+
18:30 Битва за лайки 12+
19:00 Т/с «Последний из Магикян» 16+
19:50 Эпоха в истории 12+
20:30 Крымское счастье 12+
22:00 Т/с «Неформат» 16+
22:50 Т/с «Черные волки» 12+
23:40 Д/ф «Крымские болгары» 12+

МИЛЛЕТ

06:00 Тек арузм Ватан 12+
06:30, 11:30, 17:30, 19:30 Хаберлер
рус. яз. 16+
06:45 Ватан Хатырасы 12+
07:00 Мераба, саба! 6+
09:00 ИТОГИ с А.Шулаковой 16+
09:30 М/ф Гладиаторы Рима 6+
11:00 Планета вкусов 12+
11:45 Т мин 16+
12:30 Человек-праздник 12+
13:00 Планета собак 12+
13:30, 20:30 Хаберлер кр.-тат. яз. 16+
13:45 Т/с Полнолуние 12+
14:30 Х/ф Слон и бабочка 12+
16:00 М/ф 6+
16:15 М/ф кр. тат.яз. 0+
16:30 Т/с Единственный мой грех
16+
17:50 Т/с Мой генерал 16+
18:45 Прайм-тайм 16+
19:00 Народы Крыма 12+
19:15 Ватан хатырасы 12+
20:00 Мир Ислама 12+
20:15 Мирас 12+
21:00 Юкью TIME 0+
21:20 Т/с 20 минут 16+
22:10 Х/ф Все, кроме любви 16+
23:45 Т/с Примадонна 16+

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА



ОВЕН. Вы будете настолько стран-
ны, что, возможно, стоило бы пере-
ждать это время, не появляясь на
людях.



ТЕЛЕЦ. Не скрывайте ваших жела-
ний, возможно, кто-то хочет того же
и вы сможете объединить усилия.
Тогда уж точно добьётесь, а не добьётесь –
так партию сколотите.



БЛИЗНЕЦЫ. Не допустите того, что-
бы вами руководили чувства. Они
могут оказаться настолько сильны-
ми, что вы наломаете дров на два отопи-
тельных сезона вперёд.



РАК. Завтра вам не стоит доверять
секреты, вы вряд ли сможете их со-
хранить, как бы вы ни старались.



ЛЕВ. Первое впечатление может
жестoko обмануть вас. Убедитесь,
что вы доверились уже как мини-
мум второму, прежде чем принимать ка-
кое-либо решение.



ДЕВА. Вы будете легко впасть в
ярость, и, хотя успокаиваться вы то-
же будете быстро, лучше всё-таки за
этим приступить следить.



ВЕСЫ. Происходящее стоит подвер-
гнуть тщательнейшему анализу.
Вы выясните многое из того, что
вам следовало бы знать, просто спокойно
посидев и подумав.



СКОРПИОН. Вы будете иметь воз-
можность и силы повлиять на
жизнь других людей. Воспользуй-
тесь этой способностью мудро.



СТРЕЛЕЦ. Из того факта, что вам за-
дают вопрос, отнюдь не следует, что
вы обязаны на него отвечать. Защи-
щайте собственные интересы ревностнее.



КОЗЕРОГ. Этот день удивит вас.
Будьте открыты для всех видов об-
щения, не позволяйте себе залезать
в бутылку, как бы вам этого ни хотелось.



ВОДОЛЕЙ. Вам придётся столкнуть-
ся с чьей-то непробиваемой эгои-
стичностью. Ничего изменить не
удастся, некоторым количеством своего
времени пожертвовать всё-таки придётся.



РЫБЫ. Движущей силой завтраш-
них событий будет либо ваш соб-
ственный альтруизм, либо чьё-то
кумовство. Предпочтительнее первый ва-
риант, ибо тогда

ПОГОДА
НА ЗАВТРА

Симферополь

+9
+2

Севастополь

+12
+7

Ялта, Алушта

+12
+6

Евпатория

+10
+3

Черноморское

+8
+4

Феодосия

+11
+5

Керчь

+10
+4

Бахчисарай

+11
+5

Армянск

+7
0

Джанкой

+8
+2

Судак

+13
+6

Белогорск

+9
+1

Кировское

+9
+3

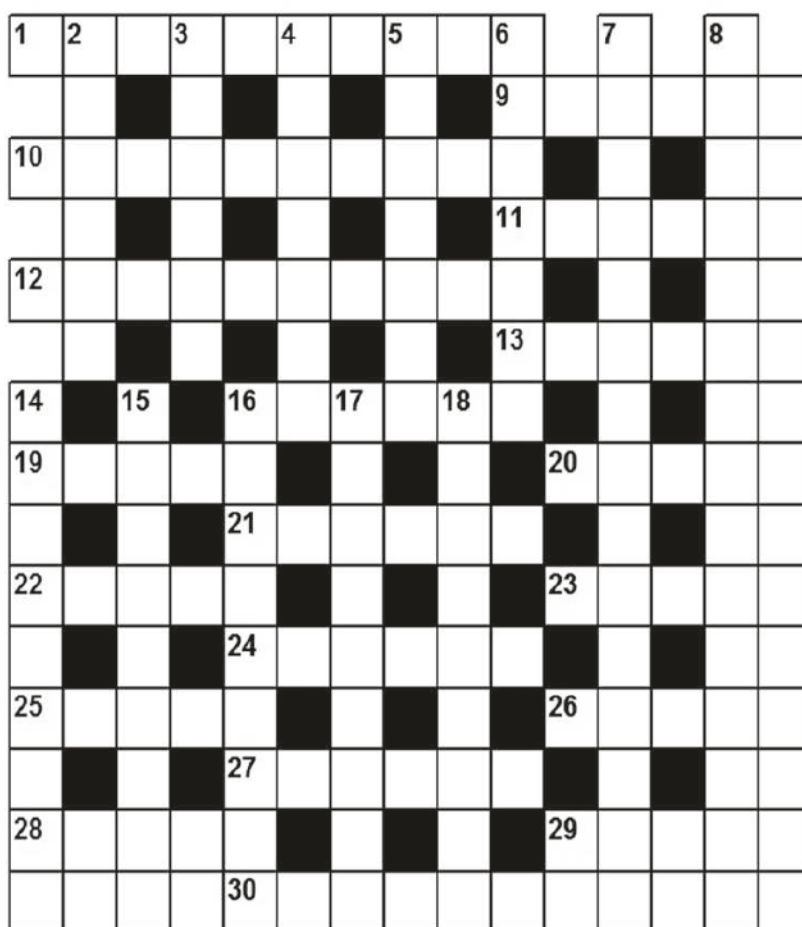
КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

1. Курорт в Бразилии. 9. Знак препинания. 10. Жанр японской литературы. 11. Агата, королева детектива. 12. Персонаж пьесы Александра Островского «Не от мира сего». 13. Неизменный член жюри КВН. 16. Так называют Александра Лукашенко. 19. Изобретатель плиточного шоколада. 20. Порода лошадей, тяжеловоз. 21. Древнегреческий писатель-сатирик. 22. Советский разведчик, обменянный на Пауэрса. 23. Немецкий писатель, лауреат Нобелевской премии. 24. Профессия отца Чука и Гека. 25. Первый американский мультимиллионер. 26. Украшение из перьев для причёски или шляпы. 27. Американский писатель-фантаст по имени Айзек. 28. Резвый котёнок, щенок. 29. Мореплаватель ... да Гама. 30. Пахарь в древности.

ПО ВЕРТИКАЛИ:

2. Производное оротовой кислоты. 3. Черноплодная рябина. 4.



Шуручка из «Гусарской баллады». 5. Гора в Китае. 6. Вторая династия сёгунов Японии. 7. Великая русская драматическая актриса. 8. Пара-

нормальное восприятие. 14. Камень цвета морской волны. 15. Круг потребителей. 16. Аргентинский футбольный клуб. 17. Нау-

ка о развитии структуры земной коры. 18. Род зелёных водорослей.

Составила
Лина НОВИЦКАЯ.

ОТВЕТЫ НА ЧАЙНВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 211 ОТ 18.11.2021

1. Школа. 2. Автобаза. 3. Агроном. 4. Магдебург. 5. Гагаку. 6. Углич. 7. Чагин. 8. Наан. 9. Намолот. 10. Теща. 11. Алина. 12. Агутин. 13. Нефертити. 14. Иерусалим. 15. Мажор. 16. Реклама. 17. Ахилл. 18. Латынина. 19. Авто. 20. Обгон. 21. Надым. 22. Моцарт. 23. Тавас. 24. Салат. 25. Табаковод. 26. Даосизм. 27. Майбах. 28. Хлебоборо. 29. Берег. 30. Город. 31. «Дайлес». 32. Сумалек. 33. Кулинар. 34. Размол. 35. Лабук. 36. Хадж. 37. Жатва. 38. Автогонки. 39. «Инноченти». 40. Иваново.

Ты гуру рекламного бизнеса, знаешь, что такое хороший пиар, процент от клиента и популяризация?

Отдел маркетинга главного медиахолдинга Крыма ждёт тебя!



Если хочешь работать рекламным агентом, позвони нам:
+7 (978) 207-90-81

АНЕКДОТЫ

Муж моет на кухне посуду. Сын спрашивает: – Папа, кто такой двоеженец? – Это несчастный человек, сынок, ему приходится мыть вдвое больше посуды, чем мне.

Горе бывает не от ума, а от желания его продемонстрировать в неподходящем месте, в неподходящее время...

На свадьбе гости веселились, кричали «Горько!», «Пей до дна!», и только диссидент Геннадий держал под столом плакат «Долой режим!».

Если у вас нет счетов в офшоре, то это не означает, что вы честный человек, просто бедный.

Ежедневный выпуск,
включая пятничный:

	ДЛЯ ФИЗИЦ	ДЛЯ ЮРИЦ
1 МЕСЯЦ	61055 415,46 руб.	21724 444,62 руб.
ПОЛУГODOVAYA	61055 2492,73 руб.	21724 2667,69 руб.
ГODOVAYa	61056 5393,76 руб.	21740 5771,56 руб.

Выпуск в пятницу
(с полной программой цифрового ТВ):

	ДЛЯ ФИЗИЦ	ДЛЯ ЮРИЦ
1 МЕСЯЦ	30364 206,10 руб.	30366 221,14 руб.
ПОЛУГODOVAYa	30364 1236,60 руб.	30366 1326,84 руб.
ГODOVAYa	30369 2627,72 руб.	30370 2819,48 руб.

ПОДПИСКА • 2022

ОФОРМИТЕ ПОДПИСКУ

на «Крымскую газету» и «Крымский журнал»
НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА!

ПОДПИСАТЬСЯ МОЖНО ПО ВСЕЙ РОССИИ!

Если нет времени регистрироваться самому, тогда мы сделаем это за вас! Отправьте сообщение со словом «ПОДПИСКА» на номер: **+7 (978) 000-00-33**



ПРОСТО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД И ПЕРЕЙДИТЕ
НА САЙТ ПОДПИСКИ
PODPISKA-CRIMEA.RU

