



Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники РК «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» (продолжение)

СТР. 2-5

ТВ: понедельник
вторник

16+

КОРОТКО

ПЕРВЫЙ ЭТАП

В Симферополе стартовал первый этап приёма документов на зачисление детей в школы, сообщили в пресс-службе администрации города. Зачисляют детей, имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также живущих на закреплённой территории. Второй этап пройдёт с 6 июля по 5 сентября – будут заполняться оставшиеся свободные места.

«АДЖИМУШКАЙ» ОБНОВЯТ

На разработку проекта противоаварийных работ в мемориальном комплексе «Аджимушкай» в Керчи выделен один миллион 334 тыс. рублей. Соответствующее распоряжение Главы Республики Крым опубликовано на официальном портале крымского правительства. Работы должны быть выполнены до 31 декабря 2022 года.

БИЛЕТЫ ПРОДАЮТ

Дополнительные поезда «Таврия» №195/196 будут курсировать из Симферополя в Москву до 8 апреля и в обратном направлении до 10 апреля. «В ближайшее время продажи билетов будут открыты», – сообщили в компании «Гранд Сервис Экспресс». Дополнительные поезда пустили из-за того, что аэропорты юга России закрыты после 24 февраля.

ЦИФРА

Около 500 тыс. саженцев винограда планирует получить в 2023 году в собственном питомнике Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарах». В этом году на продажу здесь выставили 100 тыс. саженцев. В прошлые годы было по 5-10 тыс. – только для себя.

ЦИТАТА

«Создание объектов обеспечит достижение цели, поставленной президентом страны, – 100% обработка твёрдых коммунальных отходов и снижение захоронения в два раза. Причём выполним эту задачу не к 2030-му, а уже в 2024 году. Это особенно важно, учитывая планы по развитию туристического потенциала Крыма. Это избавит людей от соседства со старыми полигонами и стихийными местами захоронения отходов, позволит создать современную и технологичную систему утилизации мусора. Планируем направить на реализацию этого проекта более 8 млрд рублей».

Заместитель Председателя Правительства РФ Виктория АБРАМЧЕНКО. По её словам, в ближайшие годы в Крыму построят три современных мусороперерабатывающих предприятия и регион может стать одним из лидеров в проведении мусорной реформы.



Идёт посадка картофеля.
Фото: Наталья СОМОВА

ВТОРОЙ ХЛЕБ

Своего картофеля и овощей в Крыму станет больше

Этому способствуют субсидии, большая вода и отечественные семена.

ШАГ ВПЕРЁД

Приход днепровской воды в Северо-Крымский канал существенно ободрил сельхозпроизводителей.

– В этом году мы планируем посеять семь тысяч га овощных культур, более четырёх тысяч га – картофеля. Аграрии уже приступили к работе. Посажено раннего картофеля порядка 70 га, а ранних овощных культур – около 350 га, – сообщил заместитель министра сельского хозяйства РК Арсен Арзиев.

Несмотря на новые санкции от западных стран, обеспеченность семенным материалом овощных культур составляет более 90%, помогают федеральные центры овощеводства и картофелеводства. Эксперты предполагают, что этот вызов даст очередной импульс развитию отечественной науки, которая должна обеспечить сельхозпроизводителей качественными отечественными семенами.

В числе тех, кто нарастит объёмы производства овощей и картофеля в этом году, – СПК «Правда» из Первомайского района. Если в прошлом году здесь посадили 100 га картофеля, то в этом хотят увеличить посевные площади до 250-300 га. Урожайность составила более тысячи тонн. На треть возрастут площади под овощные культуры, ранее они составляли около 170 га. Уже сегодня предприятие высадило пять гектаров лука. С организацией полива рассчитывают на увеличение объёмов продукции, благо и овощехранилища объёмные – 2,5 тысячи тонн. Ранее этот крупный производитель овощей в год потреблял 8 млн кубометров воды.

МОГУЧИЕ КЛУБНИ

Действует для крымских аграриев и новая государственная программа.

– Выделено 45 млн рублей, в части картофелеводства поддержка на каждый гектар составит порядка 90 тысяч ру-

блей, а овощных культур – около 70 тысяч рублей на гектар, – отметил Арсен Арзиев.

Он не исключил, что если эта мера будет эффективной, то в будущем году бюджет проекта будет увеличен.

ЦИФРА

Около **350** гектаров овощных культур и 70 гектаров картофеля посеяно на сегодняшний день в Крыму.

сти. И министерство нам обещает возмещение за каждый гектар земли. А это немаленькие суммы, которые мы сможем использовать максимально, например, на удобрения, – говорит руководитель КФХ «Челебиев» Керим Челебиев.

В этом хозяйстве пока приглядываются к предложениям от поставщиков дождевальных машин.

– На днепровскую воду будет тяжело перейти сразу, потому что у нас всё налажено под скважины. Но в этом году планируем на 30% поливать днепровской водой, а в следующем уже перейдём полностью. Единственная сложность – это система очистки воды, она очень дорогая, – сообщил Керим Челебиев.

Несмотря на то что в засушливых условиях работать непросто, джанкойскому предприятию, начинавшему с 20 га овощей, удалось к сегодняшнему дню выйти на показатель 250 га. Вдвое будет увеличена в этом году площадь картофеля – до 140 гектаров. В прошлом году в хозяйстве собрали 775 тонн овощей и 2250 тонн картофеля.

Борис СЕДЕНКО.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 21 марта 2022 г. № 150
Продолжение. Начало в № 50 от 28.03.22

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) государственная регистрация техники;
- 2) внесение изменений в регистрационные данные техники;
- 3) снятие техники с государственного учета;
- 4) выдача регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность;
- 5) выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям;
- 6) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.6. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 17 рабочих дней, при этом сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

- 1) для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) – 5 рабочих дней со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 2) для осмотра техники – 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники;
- 3) для выдачи документов или направления информации о принятом решении – 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

2.8. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.9. В случаях, указанных в пункте 2.43 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.10. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Инспекции, на ЕПГУ и РПГУ.

2.12. Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.13. Государственная регистрация техники совершается на основании заявления владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники.

2.14. Заявление владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Инспекцию.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи запросов посредством ЕПГУ, РПГУ).

2.15. Для государственной регистрации техники представляются следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

Государственная регистрация техники, принадлежащей двум и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников.

При обращении заявителя за государственной регистрацией группы техники, заявление заполняется на каждую единицу техники отдельно;

- 2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления только при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

- 4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Государственная регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, осуществляется при наличии акта приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию;

- 5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники (может быть представлена по инициативе заявителя) со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее – автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года (далее – электронный паспорт техники).

В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в Инспекцию паспорта техники не требуется;

- 6) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, в случаях, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (может быть представлен по инициативе заявителя);

- 7) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя);

- 8) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заверенные копии учредительных документов (могут быть представлены по инициативе заявителя);

- 9) копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60 (далее – документ об оценке соответствия техники) (может быть представлен по инициативе заявителя);

- 10) для техники, ранее стоявшей на учете, – регистрационный документ с отметкой о снятии с учета техники по прежнему месту регистрации (может быть представлен по инициативе заявителя);

- 11) государственный регистрационный знак типа 18 – регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ») (если выдавался);

- 12) документы, свидетельствующие о снятии наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов и ограничений на совершение регистрационных действий в отношении техники в случае, если такие решения имели место ранее, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (могут быть представлены по инициативе заявителя);

- 13) результаты проведения проверки, в случае если заявителю давался отказ в предоставлении государственной услуги по причинам, указанным в подпункте 14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента (могут быть представлены по инициативе заявителя).

- 2.16. Государственный регистрационный знак типа 18 «ТРАНЗИТ» сдается заявителем непосредственно в момент подачи заявления на предоставление государственной услуги, а при подаче заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде – при получении результата предоставления государственной услуги.

- 2.17. Для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника), изготовитель (производитель) представляет в Инспекцию документы, указанные в подпунктах 1-3 и подпунктах 7-9 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, а также программу испытаний испытательной техники, утвержденную изготовителем (производителем) испытательной техники.

Государственная регистрация испытательной техники осуществляется без проведения технического осмотра.

- 2.18. Для временной регистрации техники, помимо документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, представляются:

- 1) уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации, а также признанных беженцами или получившим временное убежище;

- 2) вид на жительство либо разрешение на временное проживание для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

- 3) свидетельство о регистрации по месту пребывания в случае, если техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства;

- 4) письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем в случае приобретения техники в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование;

- 5) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 6) для техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную.

- 2.19. Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

- 2.20. Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

- 2.21. Сведения о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о документе об оценке соответствия техники, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

- 2.22. Для внесения изменений в регистрационные данные помимо документов, указанных в подпунктах 1-5, подпунктах 7-9 и подпунктах 12, 13 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, предоставляются:

- 1) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в регистрационные данные техники и явившиеся причиной внесения изменений в регистрационные данные;

- 2) свидетельство о соответствии техники с внесенными в нее конструкцию изменениями требованиям безопасности, в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники;

- 3) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга, в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе;

- 4) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники, в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем;

- 5) свидетельство на вывозобившиеся номерные агрегаты (при наличии).

- 2.23. Снятие с государственного учета техники осуществляется Инспекцией на основании документов, указанных в подпунктах 1-3, подпункте 5, подпунктах 7, 8 и подпунктах 12, 13 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, а также при предъявлении свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака (при наличии).

- 2.24. При снятии техники с государственного учета лизингодателем, в случае изъятия техники у лизингополучателя, когда техника зарегистрирована за лизингополучателем, помимо документов, перечисленных в пункте 2.23 настоящего Административного регламента, представляется акт изъятия лизингодателем предмета лизинга (техники), копия уведомления лизингодателя к лизингополучателю о невыполнении своих обязательств.

- 2.25. Для снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) юридическим лицом помимо документов, перечисленных в пункте 2.23 настоящего Административного регламента, представляется документ, подтверждающий такое списание (утилизацию).

- 2.26. Для снятия с государственного учета техники в случае ее отчуждения прежний владелец техники подает в Инспекцию помимо документов, указанных в подпунктах 1-3, подпункте 5, подпунктах 7,8 и подпунктах 12, 13 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники, свидетельство о государственной регистрации техники и государственный регистрационный знак (при наличии).

- 2.27. В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

- 2.28. Для выдачи регистрационных документов и государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность предоставляются документы, указанные в подпунктах 1-3, подпункте 5 и подпункте 7 пункта 2.15 настоящего Административного регламента.

- 2.29. В случае обращения за выдачей регистрационных документов или государственных регистрационных знаков взамен испорченных или непригодных для использования предъявляется также соответствующий испорченный или непригодный для использования регистрационный документ или государственный регистрационный знак.

- 2.30. В случае обращения за выдачей дубликата паспорта самоходной машины и других видов техники по причине утраты паспорта самоходной машины и других видов техники заявитель должен представить документы, указанные в подпунктах 1-3 и подпункте 7 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, а также документ, подтверждающий факт его обращения в органы внутренних дел по месту утраты по вопросу утраты паспорта самоходной машины и других видов техники, с приложением копии соответствующего заявления.

- 2.31. Для выдачи государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям необходимо представить документы, перечисленные в подпунктах 1-3 и подпунктах 7-8 пункта 2.15 настоящего Административного регламента.

- 2.32. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Инспекцию, в электронной форме на официальном сайте Инспекции, ЕПГУ, РПГУ.

- 2.33. Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации, изменения регистрационных данных и снятия с учета техники, хранятся в Инспекции 5 лет.

Система учета Инспекции должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации, внесении изменений в регистрационные данные, снятии с государственного учета в течение 75 лет.

- 2.34. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- не принимаются к производству документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления, а также исполненные карандашом либо имеющие повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- текст указанных документов должен быть написан ясно и четко;

- фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц – без сокращения с указанием адресов;

- копии представляемых для предоставления государственной услуги документов, а также регистрационных и иных, выдаваемых органами гостехнадзора, документов (в том числе фото- и светоконии) не могут служить заменой подлинников.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

2.35. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

- 1) выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) свидетельство о прохождении технического осмотра;
 - 3) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, в случаях, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
 - 4) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины;
 - 5) копия сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации;
 - 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 7) регистрационный документ с отметкой о снятии с учета техники по прежнему месту регистрации (для техники ранее стоявшей на учете);
 - 8) документы, свидетельствующие о снятии наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов и ограничений на совершение регистрационных действий в отношении техники в случае, если такие решения имели место ранее, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 9) результаты проведения проверки, в случае если заявителю давался отказ в предоставлении государственной услуги по причинам, указанным в подпунктах 13-14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента.
- Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.36. Запрещается требовать от заявителя представления следующих документов, информации или осуществления действий:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Инспекции;
- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Инспекции;
- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;
- требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- требовать предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;
- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»–«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.37. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представленные заявление и документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.34 настоящего Административного регламента;
- 2) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 3) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 4) обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой Инспекцией не осуществляется.

2.38. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ являются:

- 1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;
- 2) заявление или документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю, либо не подписаны электронной подписью;
- 3) представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

2.39. Перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.37, 2.38 настоящего Административного регламента, являются исчерпывающими.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) представление документов, срок действия которых истек;
- 5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 8) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- 9) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- 10) несогласие заявителя с предложенными (определенными) датой, временем и местом проведения осмотра в случаях, когда осмотр техники является обязательным;
- 11) непредставление техники на осмотр в случаях, когда осмотр техники является обязательным;
- 12) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- 13) невозможность проведения осмотра в связи с несоответствием техники и места (площадки) для проведения осмотра требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

14) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;

15) подтверждение от уполномоченных органов сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.41. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции и выдается (направляется) заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ, с указанием оснований отказа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.42. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.40 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.43. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) утрата свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета;
- 2) возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники;
- 3) несоответствие номеров свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники представленным документам;
- 4) невозможность принятия решения о предоставлении государственной услуги в связи с неполучением в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления ответа на запрос Инспекции, направленный в процессе межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) наличие сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.44. По основаниям, перечисленным в подпунктах 1-3 пункта 2.43 настоящего Административного регламента, Инспекцией направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, а по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.43, – в уполномоченные органы соответствующим.

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.45. Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники, уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ или по номеру телефона, указанному в заявлении.

В заявлении на предоставление государственной услуги проставляется отметка о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.46. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

2.47. Срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

2.48. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.43 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.49. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является услуга по осуществлению обязательного страхования гражданской ответственности в целях выдачи страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств.

Документом, выдаваемым организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, является полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.50. За государственную регистрацию техники и совершение иных регистрационных действий взимается государственная пошлина в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.51. Государственная пошлина уплачивается заявителем через банковские учреждения, на ЕПГУ обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) и документов.

2.52. В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

- 1) за выдачу государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, – 1 500 рублей;
- 2) за выдачу паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, – 800 рублей;
- 3) за выдачу свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, – 500 рублей;
- 4) за временную регистрацию ранее зарегистрированной техники по месту ее пребывания – 350 рублей;
- 5) за внесение изменений в выданные ранее паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;
- 6) за выдачу государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, – 200 рублей;
- 7) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, – 350 рублей.

2.53. Освобождаются от уплаты государственной пошлины физические и юридические лица, указанные в статье 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.54. Реквизиты для перечисления государственной пошлины указываются на официальном сайте Инспекции и информационных стендах в местах предоставления услуги.

2.55. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.56. В соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» регулирование страховых тарифов по обязательному страхованию осуществляется посредством установления Банком России актуарно (экономически) обоснованных предельных размеров базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентов страховых тарифов, требований к структуре страховых тарифов, а также порядка их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.57. Время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут.

2.58. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 1 рабочего дня.

2.59. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.60. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Инспекцию для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, уполномоченным на представление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.

2.61. Заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, поступившие в Инспекцию в форме электронного документа через портал ЕПГУ, РПГУ, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и других документов, необходимых для получения государственной услуги, поступивших в Инспекцию в форме электронного документа через портал ЕПГУ, РПГУ, в порядке очередности, после чего в течение 1 рабочего дня с даты их поступления передаются лицу, уполномоченному на представление государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлении визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здание, в котором размещается Инспекция, должно располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской). В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, залах ожидания для заявителей (их законных представителей) оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности заполнения и оформления документов, информационные стенды с образцами заполнения заявлений на предоставление государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, санитарно-технические помещения (санузлы), обеспечиваются условия доступности для инвалидов, а также лиц с ограниченными физическими возможностями (жизнедеятельности).

Помещения Инспекции должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей следующую информацию об Инспекции:

- 1) наименование Инспекции;
 - 2) график работы;
 - 3) должности, Ф. И. О. специалистов, предоставляющих государственную услугу.
- Каждое рабочее место работника Инспекции должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к Инспекции, к местам ожидания и местам предоставления услуг;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории Инспекции в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в Инспекцию и выхода из неё, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом, в том числе с использованием кресла-коляски и с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Инспекции при предоставлении им услуг;
- 4) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 7) на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов Инспекции, мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов;
- 8) оказание сотрудниками Инспекции помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- 9) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Инспекции и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В случаях если существующие объекты Инспекции невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.63. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Доступность и качество государственной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) заявитель в ходе предоставления государственной услуги взаимодействует с государственным инженером-инспектором Инспекции три раза: при подаче заявления и необходимых документов (при условии подачи при личном обращении), при проведении осмотра техники (за исключением случая снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)) и при получении результата государственной услуги. Взаимодействие длится не более 50 минут;
- 2) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не предусмотрена;
- 3) возможно получение государственной услуги в муниципальных образованиях Республики Крым, закрепленных за государственными инженерами-инспекторами Инспекции (экстерриториальный принцип);
- 4) информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить посредством личного обращения в Инспекцию, обращения по телефону, посредством почтовой связи либо электронной почты, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 5) получение государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса не предоставляется;
- 6) услуга характеризуется высокой степенью информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации).

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются на основе ежегодного мониторинга, путем сравнительного анализа нормативных значений показателей с фактическими значениями показателей в отчетном году к Административному регламенту.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.64. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу по месту обращения заявителя. Государственная регистрация техники производится Инспекцией по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Республики Крым.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором Инспекции по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники – по месту нахождения техники.

Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

2.65. Предоставление государственной услуги в электронной форме, посредством ЕПГУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

В случае подачи запроса посредством ЕПГУ заявление о государственной регистрации техники должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации техники, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В случае подачи запроса посредством РПГУ, в соответствии с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»,

утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила определения видов электронной подписи), при обращении за получением государственной услуги в электронном виде заявитель – юридическое лицо использует усиленную квалифицированную электронную подпись. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись.

В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

На ЕПГУ и (или) РПГУ заполняется интерактивная форма заявления посредством внесения соответствующих сведений, к которой прикрепляются скан-копии документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в формате PDF с разрешением не менее 300 dpi и размером не более 5 Мб, сформированные в zip архив, с последующим представлением заявителем оригиналов документов.

При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на соответствующем портале. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление может быть подано с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

В случаях снятия с государственного учета техники, государственный регистрационный знак сдается заявителем в Инспекцию при получении результата предоставления государственной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.
2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.
3. Проведение осмотра техники.
4. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя в Инспекцию с целью получения государственной услуги.

Заявление владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Инспекцию.

Также указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

При подаче заявления о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ место и время осмотра выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники, указанного в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

- 1) устанавливает цель обращения и личность подающего заявление и документы;
 - 2) проверяет наличие у лица, подающего заявление и документы, документа, подтверждающего полномочия действовать от лица заявителя;
 - 3) проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.34 настоящего Административного регламента, образцам и формам;
 - 4) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.37 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- При необходимости, по письменному требованию заявителя, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается и выдается заявителю в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого требования;
- 5) осуществляет прием и регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут. Критерием принятия решения для приема документов служит отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.37 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата является регистрация заявления и иных документов в соответствующем журнале Инспекции либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры по обработке заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, являются получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, принятых от заявителя документов (процедура приема документов и выполнения административной процедуры может осуществляться одним должностным лицом).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее также – должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации).

Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

- 1) проверяет, подлежит ли техника регистрации Инспекцией в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 2) осуществляет проверку наличия заявления и всех документов, необходимых в соответствии с настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги и их соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) проверяет сроки действия представленных документов, если такие сроки действия указаны в самих документах либо определены законодательством Российской Федерации, Республики Крым;
- 4) проверяет наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники на предмет снятия с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 5) проверяет наличие в Инспекции решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете, ограничении) совершения юридически значимых действий с техникой, ее использования;
- 6) при обнаружении признаков подделки документов, возникновении сомнений в подлинности представленных документов направляет такие документы в уполномоченные органы для проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В указанном случае оформляется отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента, и государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки;

7) при необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия формирует межведомственный запрос на представление необходимых для предоставления государственной услуги сведений с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней; 8) сверяет сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, а также информацию, полученную от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия.

В случае признания недействующим документа об оценке соответствия техники Инспекция направляет информацию администратору автоматизированной системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса «аннулированный»;

9) при наличии оснований, перечисленных в подпунктах 1-3 пункта 2.43 настоящего Административного регламента, направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники, а по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.43, – в уполномоченные органы соответственно.

В указанном случае государственная услуга приостанавливается на время получения ответа на запрос, но не более чем на 30 календарных дней. В заявлении на предоставление государственной услуги проставляются соответствующие отметки.

При подтверждении сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Инспекция оформляет отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 15 пункта 2.40 настоящего Административного регламента. Государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки;

10) назначает (по согласованию с заявителем) дату, время и место проведения осмотра техники (только при личном обращении).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-10 и подпунктами 14-15 пункта 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

1) назначение (по согласованию с заявителем) даты, времени и места проведения осмотра техники (только при личном обращении);

2) формирование полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и подтверждение сведений, указанных в представленных документах;

3) отказ в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата является внесение в заявление даты, времени и места проведения осмотра техники (только при личном обращении), информации о приостановлении предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники (при необходимости) либо оформление отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4. Проведение осмотра техники

При государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится.

Основанием начала выполнения административной процедуры по проведению осмотра техники является наступление согласованной с заявителем (определенной) даты и времени проведения осмотра.

Осмотр техники осуществляется по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники – по месту нахождения техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по проведению осмотра техники, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура проведения осмотра техники может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

В день и время, определенное (согласованное) для проведения осмотра техники, ожидание заявителя (представителя заявителя) государственным инженером-инспектором Инспекции в месте, установленном (определенном) для проведения осмотра техники, составляет не более 15 минут.

Ожидание государственным инженером-инспектором Инспекции устранения заявителем несоответствий техники и места (площадки) для проведения осмотра техники требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, составляет не более 15 минут.

Проведение осмотра техники включает в себя:

1) идентификацию техники;

2) проверку отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, Инспекция осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В этих случаях оформляется отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента. Государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки;

3) проверку соответствия конструкции техники представленным документам, а в необходимых случаях - проверку соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности;

4) внесение в заявление о государственной регистрации техники отметки о результате осмотра.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по проведению осмотра техники составляет не более 30 минут.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 11-14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента. Результатами административной процедуры являются:

1) успешное прохождение осмотра техники;

2) отказ в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в заявление о государственной регистрации техники отметки о результате осмотра техники либо оформление отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги

1. Государственная регистрация техники

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники является успешное прохождение осмотра техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура формирования результата предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом.

Государственная регистрация техники осуществляется за собственником техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным) или лицом, владеющим техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники.

Государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам, осуществляется за одним из них. Государственная регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, осуществляется за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию.

Государственная регистрация техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование, осуществляется при наличии письменного соглашения сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

Каждой зарегистрированной испытательной технике присваивается государственный регистрационный номер и выдается свидетельство о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует».

Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, – на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания; техника является предметом договора лизинга (сублизинга) – на срок действия договора лизинга (сублизинга); техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, – на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающему на территории Российской Федерации, – на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающему на территории Российской Федерации, – на срок регистрации владельца;

техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения – на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев – на срок ввоза;

техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), – на срок действия таких документов;

техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, – на срок до достижения им указанного возраста;

техника является испытательной техникой – на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

Государственная регистрация техники, за исключением случаев постановки на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся Инспекцией в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

Электронный паспорт техники оформляется Инспекцией по заявлению владельца техники в следующих случаях: взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники;

в отношении техники, состоящей на государственном учете.

При проведении государственной регистрации техники на основании заявления владельца техники по форме, предусмотренной правительством Российской Федерации, выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

При государственной регистрации техники в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) Инспекцией вносятся соответствующие сведения о проведенной государственной регистрации техники.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия в паспорте техники записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Инспекцией осуществляется заполнение этих строк на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном паспорте техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Государственная регистрация техники сопровождается присвоением технике государственного регистрационного номера – индивидуального буквенно-цифрового обозначения, и выдачей государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования» (далее – ГОСТ Р 50577-2018).

Присвоение государственного регистрационного номера технике осуществляется в соответствии с цифровым кодом региона места регистрации владельца техники.

Выдача государственных регистрационных знаков производится в соответствии с кодами регионов Российской Федерации и закрепленными сериями государственных регистрационных знаков.

Перечни цифровых кодов Российской Федерации и закрепленных за ними серий государственных регистрационных знаков (тип 3, тип 4А) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Регионом места регистрации владельца техники является субъект Российской Федерации, подлежащий внесению в регистрационные данные техники.

Государственная регистрация техники, принадлежащей гражданам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт», адреса их места жительства на территории Республики Крым.

Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса места пребывания на территории Республики Крым.

Государственная регистрация техники, принадлежащей юридическим лицам, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса юридических лиц в пределах места нахождения юридических лиц либо адреса места нахождения их обособленных подразделений.

Государственная регистрация техники, принадлежащей расположенным в Республике Крым дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, представительствам международных (межгосударственных) организаций, представительствам при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, производится Инспекцией с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса места нахождения соответствующих организаций и физических лиц.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Республики Крым, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Республики Крым, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса места жительства на территории Республики Крым, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным юридическим лицам, производится с внесением в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» адреса места нахождения в Республике Крым структурных подразделений (представительств, отделений, филиалов) иностранных юридических лиц.

В зависимости от принадлежности техники и назначения государственных регистрационных знаков Инспекцией выдаются регистрационные знаки следующих типов, указанных в ГОСТ Р 50577-2018:

тип 3 – регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним;

тип 4А – регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы).

На каждой технике, регистрируемой Инспекцией, устанавливается один государственный регистрационный знак.

Государственные регистрационные знаки на технике должны устанавливаться по оси симметрии техники или слева от нее по направлению движения техники и не выступать за боковой габарит техники. Государственные регистрационные знаки не должны уменьшать угол заднего свеса, закрывать внешние световые и светосигнальные приборы. Места установки государственных регистрационных знаков должны выбираться таким образом, чтобы исключалось их загромождение элементами конструкции техники, самозагрязнение государственного регистрационного знака при эксплуатации техники и затруднение его прочтения.

При проведении государственной регистрации техники Инспекцией владельцу техники или его представителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ или РПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ.

По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано на бумажном носителе в Инспекции.

Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.



С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте «Крымской газеты»: <https://gazetacrimea.ru/news/postanovlenie-soveta-ministrov-respubliki-krym-o-vnesenii-izmeneniy-v-postanovlenie-soveta-ministrov/>

Продолжение в номере от 11.04.2022.

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

03.02.2022

г. Симферополь

№ 13/ОД

Об утверждении документов, определяющих политику Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым в отношении обработки и защиты персональных данных

Продолжение. Начало в № 30, 33, 38, 41, 50.

Приложение № 18
Утверждено приказом
Инспекции Гостехнадзора РК
от 03.02.2022 № 13/ОД

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ 4. Меры обеспечения антивирусной безопасности

- 4.1 Административные меры:
- 4.1.1 Наличие и своевременное обновление документов, регламентирующих правила и порядок функционирования системы антивирусной защиты Инспекции Гостехнадзора РК, в том числе настоящей Инструкции.
- 4.1.2 Выполнение сотрудниками Инспекции Гостехнадзора РК требований настоящей Инструкции контролирует-ся Администратором безопасности.
- 4.2 Процедурные меры
- 4.2.1 Установка и обслуживание САВЗ на АРМ производится Администратором безопасности.
- 4.2.2 Администратор безопасности должен составлять регулярные сводки о результатах работы САВЗ.
- 4.3 Программно-технические меры
- 4.3.1 Ресурсы централизованного управления САВЗ должны располагаться на отдельном АРМ (АРМ администра-тора информационной безопасности ИСПДн) и обеспечивать ведение журналов событий.
- 4.3.2 САВЗ должно осуществлять:
- просмотр в реальном времени каждого поступающего в ИСПДн файла на наличие подозрительных действий;
 - сканирование критических компонентов ПО серверов и АРМ (файлы запуска и др.);
 - мониторинг поведения приложений (электронная почта, веб-браузеры и др.), которые могут быть использованы для заражения вирусами ИСПДн;
 - обнаружение и блокировку проникновения вредоносных программ, а также распознавание их опасного кода (троянский конь, сетевые черви и др.);
 - автоматическое уведомление о случаях обнаружения вирусов Администратора безопасности.
- 4.3.3 САВЗ должно быть совместимо с ОС серверов и АРМ и обеспечивать:
- фильтрацию трафика в разных системах обработки и передачи данных, особенно в точках, где происходит обмен информацией с сетями связи общего пользования Интернет;
 - фильтрацию почтовых потоков. На серверах электронной почты должно быть установлено САВЗ, проверяющее всю принимаемую и отправляемую электронную почту на наличие вредоносных программ, обеспечивающее обна-ружение и удаление потенциально опасных фрагментов кода.
- 4.3.4 Антивирусная защита должна обеспечивать выполнение следующих основных функций:
- предоставление сведений для восстановления работоспособности сети и системы защиты в случае, если вре-доносная программа все-таки воздействовала на объект связи и информатизации;
 - своевременное и быстрое реагирование на появление новых видов угроз;
 - регулярный контроль за своевременным обновлением САВЗ;
 - архивирование и резервное копирование информации, а также ведение базы данных о вирусах и их характе-ристиках;
 - своевременное оповещение пользователей об обнаруженных вирусах, их признаках и их характеристиках;
 - своевременная техническая поддержка пользователей по вопросам антивирусной защиты.
- 4.3.5 САВЗ должны блокировать проникновение вирусов на АРМ, которое может произойти при помощи:
- инфицированных файлов на съемных носителях информации (оптических дисках, магнитных дискетах, съем-ных и USB жестких дисках и т.п.);
 - инфицированного ПО и файлов, полученных из глобальных информационных сетей;
 - удаленных зараженных серверов или рабочих станций, подключенных к информационной сети Инспекции Го-стехнадзора РК;
 - зараженных сообщений электронной почты.

5. Характерные проявления вирусов и реагирование на инциденты безопасности

- 5.1 Обо всех случаях проявления вирусов пользователь обязан немедленно сообщить Администратору безопасности.
- 5.2 Наиболее характерными проявлениями вирусов являются:
- осыпание различных символов с экрана;
 - появление на экране дисплея световых пятен, черных областей или символов, не запланированных рабочими программами;
 - самопроизвольная перезагрузка операционной системы;
 - замедление работы АРМ;
 - зависание АРМ;
 - невозможность загрузки операционной системы;
 - подача непредусмотренных звуковых сигналов;
 - появление неисправных участков (кластеров) на жестком диске;
 - неожиданные действия прикладного и специализированного ПО (не предусмотренные документацией на про-граммы);
 - искажения данных в обрабатываемых файлах;
 - существенное уменьшение размера свободной оперативной памяти;
 - неожиданное значительное увеличение количества файлов на диске;
 - несанкционированное изменение даты и времени создания файла;
 - появление на экране дисплея информации рекламного характера.

6. Ответственность

- 6.1 Администратор безопасности несет ответственность за:
- организацию программно-технических мер обеспечения антивирусной информационной безопасности ИСПДн Инспекции Гостехнадзора РК;
 - разработку эксплуатационной документации и инструкций по антивирусной защите;
 - реализацию требований настоящей Инструкции;
 - координацию процесса установки и настройки САВЗ на АРМ пользователей сети и серверах;
 - построение и поддержку системы оповещения пользователей о вирусных эпидемиях;
 - отслеживание состояния САВЗ и инициирование при необходимости соответствующих защитных мер;
 - хранение информации о событиях в системе антивирусной защиты, позволяющей эффективно выполнять анализ этой информации.
- анализ работы системы антивирусной защиты и регулярное составление аналитических отчетов на базе статистической информации;
- контроль своевременного обновления антивирусных баз на объектах, входящих в состав ИСПДн (серверах, рабочих станциях, шлюзах);
 - контроль правильности настроек антивирусных пакетов и выполнение пользователями рекомендаций по их применению в процессе работы АРМ;
 - контроль сроков действий лицензий установленных САВЗ;
 - плановый контроль состояния защиты от вирусов ИСПДн Инспекции Гостехнадзора РК;
 - соблюдение требований настоящей Инструкции сотрудниками Инспекции Гостехнадзора РК.
- 6.2 Все сотрудники Инспекции Гостехнадзора РК несут ответственность за выполнение требований настоящей Инструкции и обязаны:
- не допускать к работе на вверенном им АРМ посторонних лиц;
 - не открывать для прочтения почтовые сообщения и вложенные файлы от неизвестных подозрительных от-правителей;
 - извещать Администратора безопасности о случаях неуспешного лечения, неработоспособности САВЗ на вве-ренном им АРМ;
 - при обнаружении на вверенном им АРМ признаков работы постороннего лица и искажения информации, оста-вить АРМ без изменений и сообщить Администратору безопасности.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАРОЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Термины и определения

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – взаимосвязанная совокупность программного, ап-паратного и организационного обеспечения, предназначенная для автоматической и/или автоматизированной об-работки персональных данных.

Пароль – идентификатор субъекта доступа, который является его (субъекта) секретом.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящая Инструкция по организации парольной защиты (далее – Инструкция) в информационных системах персональных данных Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция Гостехнадзора РК) определяет порядок использования, генерации, смены и прекращения действия паролей и личных идентификаторов пользователей в Инспекции Гостехнадзора РК, а также контроль действий пользователей при работе с паролями.
- 2.2. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей, а также контроль действий пользователей при работе с паролями возлагается на Administra-тора безопасности.
- 2.3. Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения всеми сотрудниками Инспекции Гостехнад-зора РК, включая пользователей сторонних организаций и агентов, использующих в работе средства электронно-вычислительной техники Инспекции Гостехнадзора РК.
- 2.4. В отношении любого сотрудника, допустившего нарушения требований настоящей Инструкции, могут быть применены дисциплинарные меры наказания.

3. Требования к формированию пароля

- 3.1 Пароли для всех учетных записей пользователей Инспекции Гостехнадзора РК должны выбираться с учетом следующих требований:
- длина пароля должна быть не менее 6 буквенно-цифровых символов;
 - пароль не должен включать в себя легко вычисляемые (угадываемые) сочетания символов (имена, фамилии, от-чества, наименования организации и т. д.), а также общепринятые сокращения (USER, ADM, ADMIN, PASSWORD и т. п.);
 - максимальный срок действия пароля – не более 120 дней;
 - новый пароль не должен повторять старый;
 - при вводе пароля должен иметь значение регистр;
 - в состав пароля должна входить минимум одна цифра и одна буква;
 - количество попыток неправильного ввода пароля не должно превышать 5 раз, в этом случае должна прои-сходить блокировка учетной записи пользователя, до момента снятия блокировки Администратором безопасности Инспекции Гостехнадзора РК.

3.2 Администратор безопасности Инспекции Гостехнадзора РК должен обеспечить пользователям возможность самостоятельного формирования паролей.

4. Требования к использованию пароля

- 4.1 При использовании пароля необходимо соблюдать следующие требования:
- при первой авторизации в системе пользователь самостоятельно должен изменить личный пароль;
 - по истечении 120 дней со дня последней смены пароля пользователя должен быть изменен;
 - при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4 позициях;
 - повторное использование одного и того же пароля пользователем допускается по истечении 365 дней.

5. Требования к защите пароля

- 5.1 Пользователи обязаны хранить свой личный пароль втайне от других и не передавать любым способом па-роль третьим лицам.
- 5.2 Запрещается записывать и хранить пароль в форме визуального представления.
- 5.3 В случае утери пароля, пользователь должен немедленно доложить об этом Администратору безопасности.
- 5.4 В случае прекращения полномочий учетной записи пользователя ИСПДн (увольнение, переход на другую ра-боту, в другое структурное подразделение или помещение, а также другие обстоятельства) учетная запись должна быть удалена, а её идентификатор должен быть сдан Администратору безопасности после окончания последнего сеанса работы данного пользователя в ИСПДн.
- 5.5 В случае компрометации личного пароля или утери личного идентификатора пользователя Администратором безопасности должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с «Инструкцией Администратора без-опасности».

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации (в том числе персональных данных), с целью обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.
- 1.2. Порядок определяет правила и объемы резервирования, а также порядок восстановления работоспособ-ности информационных систем персональных данных (ИСПДн) Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция Гостехнадзора РК).
- 1.3. Носители информации, используемые для резервирования конфиденциальной информации в Инспекции Гостехнадзора РК (в том числе и персональных данных), подлежат защите в той же степени, что и резервируемая конфиденциальная информация.
- 1.4. Ответственность за исполнение настоящей инструкции несет Администратор безопасности Инспекции Го-стехнадзора РК.
- 1.5. Данная инструкция предназначена для Администратора безопасности Инспекции Гостехнадзора РК.

2. Информационные ресурсы, подлежащие резервированию

- 2.1. Резервному копированию подлежат все информационные ресурсы каждой ИСПДн Инспекции Гостехнадзора РК, содержащие персональные данные субъектов.

3. Порядок резервирования

- 3.1. Резервирование информационных ресурсов ИСПДн Инспекции Гостехнадзора РК, выполняется Administra-тором безопасности.
- 3.2. Определяется 2 вида резервирования информации:
- полное резервирование информации – резервное копирование всей информации, хранящейся в ИСПДн;
 - неполное резервирование информации – резервное копирование части информации, хранящейся в ИСПДн.
- Целью неполного резервирования является сохранение изменений в ИСПДн с момента полного резервирования информации.
- 3.3. Периодичность проведения работ по резервированию информации определяется Ответственным за органи-зацию обработки персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Инспекции Гостехнадзора РК, но не реже 1 раза в месяц для полного резервирования и 1 раза в неделю для неполного резервирования.
- 3.4. Администратор безопасности использует средства резервного копирования ИСПДн для резервирования ин-формации на отчуждаемый носитель. В случаях, когда резервирование информации средствами ИСПДн не пред-ставляется возможным, администратор информационной безопасности ИСПДн может использовать средство ре-зервного копирования, не входящее в состав ИСПДн.
- 3.5. Резервное копирование с использованием незащищённых каналов связи общего пользования не допустимо.
- 3.6. Резервное копирование по локальной сети на устройство, находящееся вне ИСПДн, не допустимо.
- 3.7. Администратор безопасности не имеет право ознакомляться с резервируемой информацией. Факт ознаком-ления администратора информационной безопасности ИСПДн с резервируемой информацией может быть расценен как превышение служебных полномочий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.
- 3.8. В случае удаления информации из ИСПДн должна быть так же удалена ее резервная копия.

4. Порядок хранения резервных копий

- 4.1. Хранение резервных копий информации должно исключать любой несанкционированный доступ посторон-них лиц к носителям информации.
- 4.2. Хранение резервных копий необходимо осуществлять в сейфах, несгораемых шкафах, металлических шка-фах с устройством опечатывания. Доступ к местам хранения резервных копий должен быть предоставлен только Администратору безопасности.
- 4.3. На носителе информации, содержащем резервные копии защищаемой информации (в том числе персональ-ных данных), не должна храниться посторонняя информация.
- 4.4. Должно быть обеспечено одновременное хранение не менее двух носителей информации, хранящих полную резервную копию защищаемой информации ИСПДн.

Приложение № 19
Утверждено приказом
Инспекции Гостехнадзора РК
от 03.02.2022 № 13/ОД

Приложение № 20
Утверждено приказом
Инспекции Гостехнадзора РК
от 03.02.2022 № 13/ОД

ПОНЕДЕЛЬНИК, 4 АПРЕЛЯ

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:25, 12:15, 15:15, 18:20, 00:00, 03:05
Информационный канал 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Никто не узнает» 16+
23:00 «Большая игра» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30, 17:30 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:55 «Кто против?» Ток-шоу 12+
21:20 Т/с «Елизавета» 16+
22:20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+
01:00 Т/с «София» 16+
02:00 Т/с «Земский доктор» 16+
03:30 Т/с «Семейный детектив» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30 «Известия» 16+
05:25, 06:10, 07:00, 08:00 Т/с
«Глухарь. Продолжение» 16+
09:30, 10:25, 11:20, 12:20, 13:30 Т/с
«Наводчица» 16+
13:45, 14:40, 15:35, 16:30 Т/с «Телехранитель» 16+
18:00, 18:55 Т/с «Условный мент 2» 16+
19:45, 20:40, 21:25, 22:20, 00:30,
01:15, 02:05, 02:40 Т/с
«След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+
03:20, 03:50, 04:20 Т/с «Детективы» 16+

НТВ

04:55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00,
23:15 Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+
13:30 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Чингачгук» 16+
23:45 Т/с «Пес» 16+
02:45 Д/с «Таинственная Россия» 16+
03:25 Т/с «Хмуров» 16+

ТВУ

06:00 «Настроение»
09:00 Т/с «Тест на беременность» 16+
11:00 «Городское собрание» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
13:40 «Мой герой. Ольга Тумайкина» 12+
14:55 «Город новостей» 16+
15:10, 02:50 Х/ф «Анатомия убийства. Скелет в шкафу» 12+
16:55 «Хроники московского быта. Вырезка и кости» 12+
18:10 Т/с «Трюкач» 16+
22:40 Специальный репортаж 16+
23:10 «Знак качества» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:30, 05:40 «Петровка, 38»
00:50 «Хроники московского быта. Мелодия судьбы» 12+
01:30 Д/ф «Молодые вдовы» 16+
02:10 Д/ф «Джеймс Бонд. Тайна агента 007» 12+

РУССКИЙ
РОМАН

08:00 Х/ф «Клубничный рай» 12+
11:05 Х/ф «Все равно ты будешь мой» 16+
14:50 Х/ф «Богдан Чайка» 12+
18:00 Х/ф «Костер на снегу» 12+
20:55 Х/ф «Гражданка Катерина» 12+
00:15 Х/ф «Поздняя любовь» 12+
01:50 Х/ф «Черная метка» 12+
04:50 Х/ф «Тещины блины» 12+

ТНТ

07:00, 05:30, 06:20 «Однажды в России. Спецдайджест» 16+
09:00 «Звезды в Африке» 16+
10:30 «Битва экстрасенсов» 16+
12:00, 12:30, 13:00, 13:30 Т/с «Саша-Таня» 16+
14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с «Универ. Новая общага» 16+
18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Иванько» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Исправление и наказание» 16+
21:00 Т/с «Проект «Анна Николаевна» 16+
22:00, 22:30 Т/с «Полярный» 16+
23:00 Х/ф «Что хочет Слава» 16+
01:05 Х/ф «Горько! 2» 16+

СТС

06:00 «Ералаш»
06:05 М/с «Три кота» 0+
06:15 М/ф «Шрек 4» 6+
06:25 М/ф «Кунг-фу панда. Тайна свитка» 6+
06:45 Х/ф «Элвин и бурундуки 2» 0+
08:30 Х/ф «Элвин и бурундуки 3» 0+
10:10 Х/ф «Дедушка нелёгкого поведения» 6+
12:05 Х/ф «Джуманджи» 0+
14:05 Х/ф «Джуманджи. Зов джунглей» 16+
16:35 Х/ф «Джуманджи. Новый уровень» 12+
19:00, 19:20 Т/с «Сёстры» 12+
19:40 Х/ф «Гарри Поттер и Философский камень» 12+
22:40 Х/ф «Дора и Затерянный город» 6+
00:50 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» 18+

ПЯТ
НИЦА!

05:00 Т/с «Любимцы» 16+
06:40, 01:20, 03:30 Пятница News 16+
07:00 Т/с «Зачарованные» 16+
10:40 Адская кухня 16+
13:20 На ножах 16+
22:10 Молодые ножи 16+
23:20 Т/с «Две девушки на мели» 16+
01:50 Инсайдеры 16+

ПЕТРО

06:00, 09:15, 13:55, 22:15 Х/ф «Тихий Дон» 12+
07:55 Х/ф «Приключения Тарзана в Нью-Йорке» 12+
11:15, 12:35 Х/ф «Дон Сезар де Базан» 0+
16:10 Х/ф «Анна Каренина» 0+
17:55, 19:20, 03:45, 04:55 Х/ф «Обрыв» 12+
20:35 Х/ф «Завтра была война» 12+
00:20 Х/ф «Закученная на колесах» 12+
02:10 Х/ф «Когда деревья были большими» 12+

КИНОХИТ

00:20 Х/ф «Танец-вспышка» 12+
01:45 Х/ф «Тайное окно» 12+
03:10 Х/ф «Рокки» 16+
05:05 Х/ф «Рокки 2» 16+
06:50 Х/ф «Элизиум: Рай не на Земле» 16+
08:30 Х/ф «Свидание вслепую» 16+
10:05 Х/ф «Эдди «Орёл» 16+
11:45 Х/ф «Отель «Мэриголд»: Лучший из экзотических» 12+
13:40 Х/ф «Западня» 16+
15:25 Х/ф «Дэдпул» 18+
17:05 Х/ф «Дэдпул 2» 18+
19:00 Х/ф «Убийство в Восточном экспрессе» 16+
20:45 Х/ф «Искусственный разум» 12+
23:00 Х/ф «Бойцовский клуб» 18+

КИНОКОМЕДИЯ

01:50 Х/ф «Поймай меня, если сможешь» 12+
04:55 Х/ф «Беглецы» 12+
06:30 Х/ф «Отпетые мошенники» 16+
08:35 Х/ф «Полицейский из Беверли-Хиллз» 0+
10:35 Х/ф «Золотой ребенок» 16+
12:20 Х/ф «Доктор Дулиттл» 0+
13:50 Х/ф «Доктор Дулиттл 2» 0+
15:25 Х/ф «Поменяться местами» 16+
17:35 Х/ф «Нечего терять» 16+
19:30 Х/ф «Одноклассники» 16+
21:20 Х/ф «Медовый месяц в Лас-Вегасе» 16+
23:10 Х/ф «Поездка в Америку» 0+

1 КРЫМ

06:00 Мультфильм 12+
07:00 «Утро нового дня» 12+
09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00 Новости 24
09:15 Д/ф «Монастырская кухня» 12+
09:45 Д/ф «Кавказский пленник» 12+
10:30 Д/ф «Путеводитель по Вселенной» 12+
11:00 Д/ф «INVIVO» 12+
11:30 Т/с «Последний янычар» 16+
13:15, 13:45 Т/с «Без свидетелей» 16+
14:15 Т/с «Страсть» 16+
14:45 Клуб «Шико» 12+
15:15 Медицинское шоу «Мне только спросить» 12+
15:55 Шоу «Инсайдеры» 16+
16:45 «ПРОБУЙ» 12+
17:20 Кулинарное шоу «Как есть?» 12+
17:50 Эпоха в истории 12+
18:10 Т/с «Свидетели» 16+
19:50 Спорт. Лица 12+
19:55 «На высоте!» 12+
20:30 Т/с «Московская пленница» 12+
21:15 Т/с «Семейный альбом» 12+
22:10 Х/ф «Дикий» 16+
00:30 Х/ф «Голгофа» 18+

МИЛЛЕТ

05:45, 20:00 Мирас 12+
06:00 Диний субет 12+
06:30, 11:30, 17:30, 20:30 Хаберлер на рус. яз. 16+
06:45, 20:15, 21:20 Ватан Хатырасы 12+
07:00 Мераба, саба! 6+
08:00 Чалгыджы LIVE 6+
08:30 Мирас 12+
08:15 Ватан хатырасы 12+
09:00 Итоги с А. Шулаковой 16+
09:30 М/ф Кот под завешанием 16+
11:00, 18:45 Прайм-тайм 16+
11:15 Неделя Госсвета 16+
11:45 Т/с Отец 12+
12:30 Д/ф на кр.-тат. яз. Зверята со всего света 6+
13:30, 21:30 Хаберлер на кр.-тат. яз. 16+
13:45 Х/ф на кр.-тат. яз. Одаренная 12+
15:05 Х/ф на кр.-тат. яз. Последний 16+
16:30 М/ф на кр.-тат. яз. 0+
16:45 Т/с Брак по завещанию 16+
17:45 Т/с Подарок судьбы 16+
18:30 Наша марка 12+
19:00 МАРАФОН «Мераба, Рамазан» 12+
20:00 Мирас 12+
21:00 Юкью TIME 0+
22:45 Т/с Мое второе Я 16+
23:35 Т/с Угрозыск 16+

ФИЛЬМ ДНЯ



Кадр из фильма

«ДИКАРЬ» 16+

Устав от божественной жизни Парижа, Поль Гоген отправляется на другой конец света. В поисках вдохновения и новых красок жизни он оказывается на Таити. Там он встречает Техуру – дикарку, богиню, объект непреодолимой страсти и испепеляющей ревности, музу, которой мир обязан появлением гениальных творений великого художника.

ШОУ ДНЯ



тнт.ru

«МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+

В прямом эфире гости в студии вместе с ведущими разбираются в самых острых и актуальных темах, которые подбрасывает сама жизнь. Всё, что волнует зрителей, может стать поводом для обсуждения. Гостями студии становятся не только известные политики, общественные деятели и артисты, но и простые люди со своими историями.

СЕРИАЛ ДНЯ



Кадр из фильма

«УГРОЗЫСК» 16+

Герои детективного сериала – оперативники одного из РУВД столицы. Их четверо. Красивая, хорошо разбирающаяся в компьютерах Екатерина Блюменкранц, считающий себя непревзойдённым оперативником ловелас Никита Строев, бесхитростный везунчик Иван Миронов и признанный всеми авторитет – опытный опер Андрей Кудасов. Все вместе они расследуют преступления «на земле»: убийства, кражи, мошенничества, соседские разборки...

ШОУ ДНЯ



tnt-online.ru

«БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» 16+

Культовый проект и знаковое шоу в истории ТНТ. Каждый год люди, которые называют себя экстрасенсами, доказывают свои способности зрителям, проходя сложные испытания. За время существования шоу в нём приняли участие несколько сотен людей с необычными способностями.

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:25, 12:15, 15:15, 18:20, 00:00, 03:05
Информационный канал 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Никто не узнает» 16+
23:00 «Большая игра» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30, 17:30 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:55 «Кто против?» Ток-шоу 12+
21:20 Т/с «Елизавета» 16+
22:20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+
01:00 Т/с «София» 16+
02:00 Т/с «Земский доктор» 16+
03:30 Т/с «Семейный детектив» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30 «Известия» 16+
05:25, 06:15 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
07:10 Х/ф «Искушение» 16+
09:30, 10:25, 11:25, 12:20, 13:30, 13:45, 14:40, 15:35, 16:30 Т/с «Глухарь. Продолжение» 16+
18:00, 18:55 Т/с «Условный мент 2» 16+
19:45, 20:40, 21:25, 22:20, 00:30, 01:15, 02:05, 02:40 Т/с «След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+
03:20, 03:50, 04:20 Т/с «Детективы» 16+

НТВ

04:55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00,
23:15 Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+
13:30 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Чингачгук» 16+
23:45 Т/с «Пес» 16+
02:45 Д/с «Таинственная Россия» 16+
03:25 Т/с «Хмуров» 16+

ТВУ

06:00 «Настроение»
08:30 «Доктор И.» 16+
09:05 Т/с «Тест на беременность» 16+
11:05, 00:30 «Петровка, 38»
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
13:40 «Мой герой. Юрий и Дмитрий Куклачёвы» 12+
14:55 «Город новостей» 16+
15:15, 02:50 Х/ф «Анатомия убийства. Скелет в шкафу» 12+
16:55 «Хроники московского быта. Советское неглиже» 12+
18:10 Т/с «Трюкач» 16+
22:40 «Закон и порядок» 16+
23:10 Д/ф «Инна Гулая и Геннадий Шпаликов. Любовь-убийство» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:50 «Хроники московского быта. Съедобная утопия» 12+
01:30 «Девяностые. Ночная жизнь» 16+
02:10 Д/ф «Смерть артиста» 12+

РУССКИЙ
РОМАН

07:50 Х/ф «Яблочный спас» 12+
11:05 Х/ф «Мой чужой ребенок» 12+
12:45 Х/ф «Там, где есть счастье для меня» 12+
14:25 Х/ф «Я тебя найду» 16+
18:00 Х/ф «Невеста моего жениха» 12+
19:45 Х/ф «Парижанка» 12+
21:25 Х/ф «Родные пенаты» 12+
00:40 Х/ф «Двое под дождем» 16+
02:05 Х/ф «Северное сияние. Шорох крыльев» 12+
03:40 Х/ф «Война и мир супругов Торбеевых» 12+

ТНТ

07:00, 08:00, 05:45, 06:30 «Однажды в России. Спецдайджест» 16+
08:30 «Бузова на кухне» 16+
09:00, 10:35 «Битва экстрасенсов» 16+
12:00, 12:30, 13:00, 13:30 Т/с «Саша-Таня» 16+
14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с «Универ. Новая общага» 16+
18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Иванько» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Исправление и наказание» 16+
21:00 Т/с «Проект «Анна Николаевна» 16+
22:00, 22:30 Т/с «Полярный» 16+
23:00 Х/ф «Трезвый водитель» 16+
01:00 Х/ф «Самый лучший фильм» 18+

СТС

06:00 «Ералаш»
06:05 М/с «Три кота» 0+
06:15 М/с «Рождественские истории» 6+
06:35 М/ф «Забавные истории» 6+
07:00 М/с «Том и Джерри» 0+
08:00, 18:00, 19:00, 19:30 Т/с «Сёстры» 12+
08:55 Х/ф «Дора и Затерянный город» 6+
11:00 «Форт Боярд. Возвращение» 16+
13:05 Т/с «Жена олигарха» 16+
20:00 Х/ф «Гарри Поттер и Тайная комната» 12+
23:20 Х/ф «Сонная лощина» 12+
01:20 Х/ф «Он – Дракон» 6+
03:10 «6 кадров» 16+

ПЯТ
НИЦА!

05:00 Т/с «Любимцы» 16+
06:40, 01:20, 03:30 Пятница News 16+
07:10 Т/с «Зачарованные» 16+
10:50 Адская кухня 16+
13:00 Кондитер 16+
20:30 Вудеркинды 16+
23:10 Талант шоу 16+
00:20 Т/с «Две девушки на мели» 16+
01:50 Инсайдеры 16+
03:50 Зов крови 16+

