



Порядок и условия предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области

СТР. 5 - 6

16+

## В СТРАНЕ И РЕСПУБЛИКЕ

**БУДЬТЕ СПОКОЙНЫ.** Глава Крыма провёл заседание Оперативного штаба для реализации мер, предусмотренных указом Президента Российской Федерации. «Меры, выполняемые по поручению нашего президента Вооружёнными силами России и правоохранительными органами России, достаточны для того, чтобы крымчане чувствовали себя спокойно», – сказал глава Крыма.

Он добавил, что безопасность Крыма будет достигнута также за счёт мероприятий, выполняемых на территории Херсонской области.

**НАЧИНАЕМ ГОТОВИТЬСЯ.** Рособрандзор и Минпросвещения РФ утвердили расписание основных государственных экзаменов на 2023 год, сейчас они находятся на регистрации в Минюсте.

**ОЧЕРЕДНАЯ ВАКЦИНА.** Минздрав России зарегистрировал вакцину для профилактики оспы «ОртопоксВас», разработанную специалистами ГНЦ «Вектор» Роспотребнадзора.

**ОТПРАВЛЯЕМСЯ НА ПОЕЗДЕ.** Росавиация продлила ограничения на полёты в Крым и ещё 10 аэропортов центральной и южной части России до 27 ноября. Полёты ограничены в следующие аэропорты: Анапа, Белгород, Брянск, Воронеж, Геленджик, Краснодар, Курск, Липецк, Ростов-на-Дону, Симферополь и Элиста.

## ЦИФРА

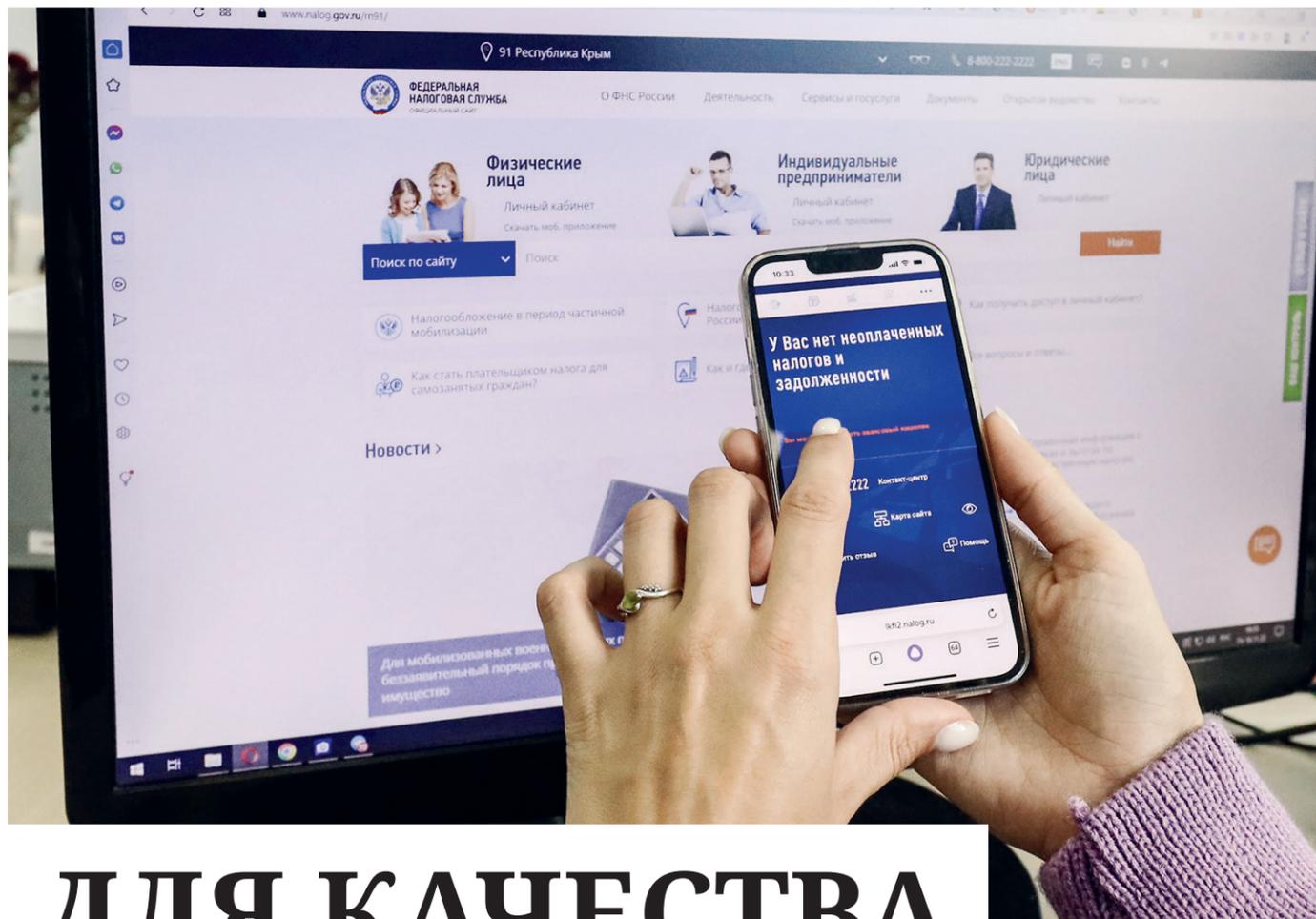
**В 15,1 МЛРД РУБЛЕЙ** обойдётся строительство второго этапа дороги Донское – Перевальное. АО ВАД определено единственным подрядчиком по государственному контракту на строительство трассы. Работы должны быть выполнены до конца 2025 года. Протяжённость второго этапа составляет около 9,4 километра, он начинается на границе посёлка Заречное и заканчивается на выезде из посёлка Перевальное. Первый этап в 15,8 км пройдёт от Донского до границы с селом Заречным Симферопольского района. Цена контракта на его строительство составляет 15,9 млрд рублей, работы уже ведутся.

## СКАЗАНО



«Я полностью согласен, что Украину надо демилитаризовать как бешеную гиену и денацифицировать. Точно так же, как бешеную гиену, выращенную специально у границы Российской Федерации. Зеленский нужен ровно для одного – чтобы подписывать капитуляцию».

Дмитрий ПУЧКОВ, переводчик фильмов и видеоигр с английского на русский, сценарист.



Оплатить налоги сегодня можно даже по телефону.  
Фото: Наталья СОМОВА

# ДЛЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ

21 ноября свой профессиональный праздник отмечают сотрудники ведомства, которое больше всех заботится о наполнении казны.

## ГЛАВНАЯ ТРОЙКА

Налоговые органы Российской Федерации являются сегодня надёжной опорой власти и гарантом экономической безопасности. Социальная политика страны, обеспечение конституционных прав граждан на образование, медицину, зарплату, пособия, пенсии и другие социальные выплаты – всё это происходит благодаря работе налоговой службы.

За январь – октябрь этого года в бюджет Республики Крым поступило собственных доходов (налоговых и неналоговых поступлений) 57,9 млрд рублей, что почти на 20% выше прошлогоднего показателя.

Как сообщила заместитель Председателя Совета министров РК – министр финансов РК Ирина Кивико, лидирующее положение в структуре налоговых и неналоговых доходов продолжают занимать налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – 31%, налог на

## КОМПЕТЕНТНО

**Руководитель Управления ФНС России по РК Роман НАЗДРАЧЁВ:**

– С начала года консолидированный бюджет республики пополнился внушительными суммами: поступления НДФЛ составили 25,9 млрд рублей, налог на прибыль организаций – 12 млрд рублей, акцизов – 5 млрд рублей.

Кроме того, поступления от применения специальных налоговых режимов в бюджет Республики Крым в общей структуре поступлений достигли 14% и составили более 8 млрд рублей.

прибыль организаций – 20,7% и акцизы – 17,2%.

По налогу, взимаемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, поступления тоже пре-

высили прошлогодний показатель на 18% и составили более 5,9 млрд рублей.

## РОЛЬ КАЖДОГО

В наполнении бюджета, из которого деньги выделяются на строительство новых дорог, детсадов, школ, больниц, выплаты пособий и компенсаций для нуждающихся, участвуют практически все крымчане. Например, поступления по транспортному налогу уже составили более 560 млн рублей только в этом году.

Напомним, что до 1 декабря 2022 года нужно уплатить налоги на имущество. Было сформировано более 700 тысяч налоговых уведомлений на общую сумму более 2 млрд рублей.

По данным УФНС России по Республике Крым, наибольшую сумму налога – 1 млрд рублей – предстоит уплатить собственникам 600 тыс. транспортных средств.

За земельные участки владельцам начислили 465 млн рублей, а за недвижимое имущество – 535 млн рублей. В расчёт попали 640 тысяч наделов земли и 800 тысяч объектов недвижимости.

## ПЛАТЁЖ И СЧЁТ – ЕДИНЫ

Оплатить налоги сегодня можно различными способами, даже просто держа в руках телефон. Чтобы не усложнять жизнь гражданам, в Налоговой службе постоянно внедряются новые механизмы. Например, с 1 января 2023 года вводятся единый налоговый счёт, новые реквизиты уплаты налогов.

В УФНС России по РК поясняют, что новая система учёта расчётов налогоплательщиков с бюджетом позволит изменить и упростить механизм. Организации и индивидуальные предприниматели будут уплачивать налоги, авансовые платежи, сборы, страховые взносы, пени, штрафы, проценты путём перечисления единого налогового платежа на единый налоговый счёт.

Ирина ГУЛИВАТАЯ.

## ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМот 14 ноября 2022 г № 1002  
г. СимферопольО внесении изменений в постановление Совета министров  
Республики Крым от 25 марта 2022 года № 169

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 11 ноября 2022 года № 1781-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 22 марта 2022 года № 311-р»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 25 марта 2022 года № 169 «Об утверждении Порядка осуществления разовой материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка осуществления выплаты разовой материальной помощи военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим увечье или погибшим (умершим) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей»;

в абзаце первом вступительной части слова «статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» заменить словами «статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»;

постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок осуществления выплаты разовой материальной помощи военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим увечье или погибшим (умершим) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей.»;

Председатель Совета министров

Республики Крым

Ю. ГОЦАНЮК

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от 25 марта 2022 года № 169  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от 14 ноября 2022 года № 1002)

## Порядок

## осуществления выплаты разовой материальной помощи военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим увечье или погибшим (умершим) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты разовой материальной помощи военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим увечье или погибшим (умершим) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начатой 24 февраля 2022 года, членам их семей.

2. Право на разовую материальную помощь имеют:

2.1 военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, получившие легкое увечье (ранение, контузию, травму) в результате участия в специальной военной операции;

2.2 военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, получившие среднюю тяжесть или тяжелое увечье (ранение, контузию, травму) в результате участия в специальной военной операции;

2.3 члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

3. Разовая материальная помощь военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции (далее – военнослужащий, сотрудник Росгвардии), указанным в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется при условии, что их местом жительства или местом пребывания является Республика Крым.

Разовая материальная помощь членам семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется в одном из случаев, если военнослужащий, сотрудник Росгвардии:

1) проходил военную службу, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации в Республике Крым;

2) местом жительства или местом пребывания являлась Республика Крым;

3) родился на территории Крымской области УССР, Автономной Республики Крым (при условии постоянного проживания членов семьи на территории Республики Крым и неполучения аналогичных региональных выплат в иных субъектах Российской Федерации).

4. К членам семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, имеющим право на разовую материальную помощь, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим) военнослужащего, сотрудника Росгвардии в зарегистрированном браке с ним, а также супруг (супруга), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) родители военнослужащего, сотрудника Росгвардии;

3) дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

4) лица, находившиеся на иждивении военнослужащего, сотрудника Росгвардии. Признание лица, находившегося на иждивении, производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

5. Разовая материальная помощь предоставляется в размере:

1) 100 000 (сто тысяч) рублей лицам, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, получившим легкое увечье;

2) 200 000 (двести тысяч) рублей лицам, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, получившим увечье средней тяжести и тяжелое увечье;

3) 1 000 000 (один миллион) рублей лицам, указанным в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего).

6. Разовая материальная помощь военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, указанным в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется при условии неполучения аналогичной выплаты по месту жительства (или пребывания) в ином субъекте Российской Федерации.

Разовая материальная помощь членам семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, может быть оформлена на одного члена семьи при условии, что другие члены

семьи дают на это письменное согласие (от имени несовершеннолетних детей письменное согласие дают их законные представители).

В случаях, когда военнослужащий, сотрудник Росгвардии родился на территории Крымской области УССР, Автономной Республики Крым, разовая материальная помощь оформляется в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего), постоянно проживающему на территории Республики Крым.

7. Разовая материальная помощь военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, указанным в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, назначается и выплачивается на основании заявления о назначении разовой материальной помощи по форме согласно приложению 1 к Порядку, поданного в структурное подразделение управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю департамента методологии, контроля и организации мер социальной поддержки Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Территориальные отделы) по месту прохождения военнослужащим, сотрудником Росгвардии военной службы либо по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего, сотрудника Росгвардии.

К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Крым военнослужащего, сотрудника Росгвардии, или регистрацию по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии на территории Республики Крым;

3) справку военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» не ранее 24 февраля 2022 года при выполнении задач в ходе участия в специальной военной операции;

4) документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности, и доверенность;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – согласие на обработку персональных данных);

6) реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств.

8. Разовая материальная помощь членам семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, назначается и выплачивается на основании заявления о назначении разовой материальной помощи по форме согласно приложению 2 к Порядку, поданного в Территориальный отдел по месту прохождения военнослужащим, сотрудником Росгвардии военной службы либо по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, по месту жительства одного из членов семьи военнослужащего, сотрудника Росгвардии на территории Республики Крым или по месту постоянного проживания одного из членов семьи военнослужащего, сотрудника Росгвардии на территории Республики Крым – в случаях, когда военнослужащий, сотрудник Росгвардии родился на территории Крымской области УССР, Автономной Республики Крым.

В заявлении заявитель указывает сведения о степени родства с погибшим (умершим) военнослужащим, сотрудником Росгвардии, а также о других членах семьи.

Заявитель несет ответственность за достоверность сообщаемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

В интересах несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи военнослужащего, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи военнослужащего, сотрудника Росгвардии;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Крым военнослужащего, сотрудника Росгвардии, или регистрацию по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии на территории Республики Крым, или рождение на территории Крымской области УССР, Автономной Республики Крым;

3) свидетельство о заключении брака с военнослужащим, сотрудником Росгвардии – для супруги (супруга);

4) свидетельство о рождении военнослужащего, сотрудника Росгвардии – для родителей;

5) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) – для детей военнослужащего, сотрудника Росгвардии;

6) документ, подтверждающий гибель военнослужащего, сотрудника Росгвардии при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции либо подтверждающий причинно-следственную связь смерти военнослужащего, сотрудника Росгвардии с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции;

7) документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности, и доверенность;

8) документ, удостоверяющий полномочия попечителя (усыновителя);

9) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи;

10) реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств;

11) в случаях, когда военнослужащий, сотрудник Росгвардии родился на территории Крымской области УССР, Автономной Республики Крым, – документ, подтверждающий постоянное проживание членов семьи на территории Республики Крым.

9. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы, необходимые для назначения разовой материальной помощи, могут быть представлены в копиях, заверенных в нотариальном порядке, без представления подлинников документов.

10. Днем обращения за оказанием разовой материальной помощи считается день приема заявления с документами, указанными в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

Территориальные отделы не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов передают их в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

11. С целью рассмотрения документов при Министерстве создается Комиссия по вопросам предоставления разовой материальной помощи (далее – Комиссия).

Комиссия создается в составе не менее 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

По результатам рассмотрения документов Комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов в Территориальных отделах Министерство принимает решение о назначении разовой материальной помощи или об отказе в ее назначении, о чем уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Решение о назначении разовой материальной помощи оформляется приказом Министерства.

12. Решение о назначении разовой материальной помощи или об отказе в назначении разовой материальной помощи с приложением документов, на основании которых принято решение, брошюруется в выплатное дело, которое хранится в Министерстве.

13. Выплата разовой материальной помощи осуществляется Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении.

При недостаточности выделенных Министерству бюджетных ассигнований выплата разовой материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Министерству в необходимом объеме.

14. Основанием для отказа в назначении разовой материальной помощи является наличие одного из следующих обстоятельств:

– военнослужащий, сотрудник Росгвардии не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

– статус члена семьи не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

– документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

– члены семьи военнослужащего, сотрудника Росгвардии не проживают постоянно на территории Республики Крым и (или) являются получателями аналогичных региональных выплат в иных субъектах Российской Федерации – в случаях, когда военнослужащий, сотрудник Росгвардии родился на территории Крымской области УССР, Автономной Республики Крым.

15. Отказ в назначении разовой материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Информация о предоставлении разовой материальной помощи лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение 1**

к Порядку осуществления выплаты разовой материальной помощи военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим увечье или погибшим (умершим) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей

Министерство труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя и (или) его

\_\_\_\_\_ ,  
представителя)  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении разовой материальной помощи**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разовую материальную помощь как военнослужащему, сотруднику войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, получившему \_\_\_\_\_ увечье (ранение, контузию, травму).  
(указать легкое, средней тяжести, либо тяжелое)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Телефонный номер: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:  
наименование документа: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Телефонный номер: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:  
наименование документа: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, номер счета получателя)

Документы, прилагаемые к заявлению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление принял:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (линия отрыва)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы  
Гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение 2**

к Порядку осуществления выплаты разовой материальной помощи военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим увечье или погибшим (умершим) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей

Министерство труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя и (или) его

\_\_\_\_\_ ,  
представителя)  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении разовой материальной помощи**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разовую материальную помощь как члену семьи погибшего (умершего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество погибшего)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_

Телефонный номер: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:  
наименование документа: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Телефонный номер: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:  
наименование документа: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего))

Одновременно сообщая, что у погибшего (умершего) имеются другие члены семьи (супруг(а), дети, родители):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, номер счета получателя)

Документы, прилагаемые к заявлению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление принял:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (линия отрыва)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы  
Гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение 3**

к Порядку осуществления выплаты разовой материальной помощи военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим увечье или погибшим (умершим) во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, членам их семей

Министерство труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя и (или) его

\_\_\_\_\_ ,  
представителя)  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
тел. \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие:  
– Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Крылова, 7;

– ГКУ РК «Центр социальных выплат», расположенному по адресу: г. Симферополь, бул. Франко, 25 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и выплатой разовой материальной помощи, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



5. Уполномочить Министерство труда и социальной защиты Республики Крым на предоставление жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Республики Крым на постоянное место жительства, единовременной выплаты.»;

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

в приложении 2 к постановлению:

название изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям города Херсона и части Херсонской области»;

пункты 1-2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления единовременной денежной выплаты на обзаведение имуществом жителям города Херсона и части Херсонской области (далее – граждане), вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Республики Крым на постоянное место жительства (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области, за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Республике Крым.»;

подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документы, удостоверяющие факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае отсутствия документов у граждан, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области.»;

в абзаце первом пункта 12 слова «десяти рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления от гражданина или его представителя заявления и документов, а в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, 15 рабочих дней рассматривает их и принимает одно из следующих решений.»;

приложение к Порядку и условиям предоставления гражданам Российской Федерации, вынужденно покинувшим город Херсон и правобережную часть Херсонской области, единовременной выплаты изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение 1  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от 22 октября 2022 года № 909  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от 15 ноября 2022 года № 1009)

#### **Порядок и условия предоставления социальной выплаты при приобретении жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления жителям города Херсона и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р), вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Республики Крым на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату (далее соответственно – граждане, социальная выплата, сертификат).

2. Социальная выплата предоставляется для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории Республики Крым, указанной в сертификате, у физических и юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

3. Уполномоченным исполнительным органом Республики Крым на предоставление гражданам социальной выплаты на основании сертификатов являются Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

4. Для получения сертификата гражданин представляет в уполномоченный орган либо Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление на предоставление сертификата);

документы, удостоверяющие личность заявителя и каждого члена его семьи.

Членами семьи заявителя являются граждане, совместно покинувшие с заявителем город Херсон и часть Херсонской области и совместно проживающие по избранному месту жительства супруг, супруга, дети, родители.

5. Сотрудники МФЦ регистрируют заявление граждан в реестре заявлений граждан Автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»).

6. Сотрудники уполномоченного органа организуют работу по проверке заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В ходе проверки устанавливается соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства.

Уполномоченным органом принимается решение о выдаче сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – решение), или решение об отказе в предоставлении сертификата (далее – решение об отказе).

Решение либо решение об отказе регистрируются уполномоченным органом и вносятся в АИС «Реформа ЖКХ».

7. Рассмотрение заявлений граждан уполномоченным органом осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в МФЦ, а в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней.

8. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты совокупности следующих критериев:

а) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Республики Крым на постоянное место жительства;

б) граждане подали заявление на предоставление сертификата лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области подтверждается следующими документами:

документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

10. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области.

11. Социальные выплаты предоставляются за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), доведенных Республике Крым в соответствии с заключенным соглашением.

Список граждан, подавших заявление на предоставление сертификата, утвержденный уполномоченным органом, еженедельно представляется в Фонд в АИС «Реформа ЖКХ».

12. Социальная выплата предоставляется однократно.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет продавца (продавцов) жилого помещения (жилых помещений).

13. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий ее использования:

1) жилое помещение (жилые помещения) отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

2) социальная выплата не используется гражданином на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) или на оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома (части (доли) жилого дома) с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью (долей) жилого дома) и необходимым для его использования;

3) жилое помещение приобретено гражданами по договору купли-продажи;

4) приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи (в равных долях), указанных в сертификате (при приобретении нескольких жилых помещений собственники в отношении каждого жилого помещения определяются по договоренности всех членов семьи).

14. Основанием для принятия решения об отказе является:

1) несоответствие граждан критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований, указанных в настоящем пункте.

15. Размер социальной выплаты, предоставляемой гражданам, определяется на дату выдачи сертификата и остается неизменным в течение всего срока его действия, исходя из:

– состава семьи заявителя с учетом членов его семьи;

– норматива общей площади жилого помещения;

33 кв. м – для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. м – на семью из 2 человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более;

– норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, по Российской Федерации на соответствующее полугодие.

16. Гражданин (граждане) за счет социальной выплаты вправе приобрести два или более жилых помещения.

Площадь приобретенного (приобретенных) жилого помещения (жилых помещений) может быть более площади, установленной пунктом 10 настоящего Положения, но не менее нормы предоставления в муниципальном образовании в месте приобретения жилого помещения, установленной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

17. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в жилищном сертификате.

18. В целях перечисления социальной выплаты гражданам или его (их) представитель представляет(ют) в МФЦ заявление о перечислении социальной выплаты (далее – заявление о перечислении выплаты) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

19. К заявлению о перечислении выплаты прилагаются следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности с указанием реквизитов банковского счета продавца (продавцов), заключенный в течение срока действия сертификата;

2) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (жилые помещения).

Договор купли-продажи жилого помещения заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Несоблюдение формы договора продажи недвижимости влечет его недействительность.

Существенные условия договора купли-продажи установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. Датой обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя по доверенности за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в МФЦ.

21. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя по доверенности проводит проверку представленных заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями.

22. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении выплаты и документов к нему при необходимости обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в органы местного самоуправления муниципального района или городского округа по месту нахождения приобретаемого жилого помещения в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения.

23. После получения ответов на запросы (межведомственные запросы) в течение двух рабочих дней уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о перечислении социальной выплаты;

2) об отказе в перечислении социальной выплаты.

24. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается уполномоченным органом в случае несоответствия гражданина и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае:

1) если жилое помещение (жилые помещения) не соответствует требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, не благоустроено (не благоустроены) применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

2) несоответствия заявления о перечислении выплаты требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) представления неполного перечня документов;

4) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о перечислении выплаты и документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении выплаты такие заявление и документы возвращаются гражданам или представителям по доверенности в срок, установленный настоящим пунктом.

Граждане вправе повторно обратиться в МФЦ после устранения причин возврата заявления об оплате и документов.

25. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина (граждан) или его (их) представителя о принятом решении через МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

26. Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение четырех календарных дней со дня поступления средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в бюджет Республики Крым и принятия решения о перечислении социальной выплаты на счет продавца, с которым гражданин (граждане) заключил(и) договор купли-продажи жилого помещения (жилых помещений).

27. Днем предоставления социальной выплаты является день её перечисления на счет продавца (продавцов).

28. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, доплата разницы производится гражданами за счет собственных и (или) заемных средств.

29. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене такого договора.

30. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения средства социальной выплаты подлежат возврату в уполномоченный орган для последующего возврата в Фонд.

31. В случае представления гражданином (гражданами) либо его (их) представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Республики Крым, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

32. При возникновении у граждан обстоятельств, потребовавших замены (повторной выдачи) выданного сертификата, граждане представляют в МФЦ заявление (в произвольной форме) о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата, хищение, порча сертификата.

В течение двух рабочих дней с даты получения заявления о замене сертификата уполномоченный орган оформляет новый сертификат, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном сертификате, и передает их в МФЦ для последующего вручения гражданину.

33. В случае если гражданин, получивший сертификат в Республике Крым, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства иного субъекта Российской Федерации, отличного от указанного в сертификате, ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

При этом гражданину следует обратиться в МФЦ по новому месту жительства с заявлением на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата в Республике Крым (с указанием реквизитов такого сертификата).

Субъект Российской Федерации, в котором гражданин подал заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием реквизитов такого сертификата), информирует с использованием АИС «Реформа ЖКХ» уполномоченный орган об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления).

#### Приложение

к Порядку и условиям предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области

В Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен(ознакомлена), согласен(согласна) и обязуюсь их выполнять.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том

числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## ПРИКАЗ

от 27.09.2022

г. Симферополь

№ 92/ОД

Продолжение. Начало в № 208 от 14.11.2022.

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

7. отсутствие:

– российского национального водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и стажа управления им не менее 12 месяцев – для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV»;

– документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

8. представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 9.6 настоящего Административного регламента;

9. подача заявления от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом;

10. обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

11. обращение за получением государственной услуги, предоставление которой Инспекцией не осуществляется;

12. противоречие документов и (или) сведений, полученных в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем документам или сведениям;

13. неявка Заявителя на сдачу теоретического экзамена;

14. недействительность оценки, полученной на теоретических экзаменах, по истечении 3 месяцев с даты сдачи экзамена;

15. истечение срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 7 настоящего Административного регламента.

13.2. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги также являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;

2) заявление или документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю, либо не подписаны электронной подписью;

3) представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

13.3. Решение об отказе в допуске к экзаменам (теоретическому и (или) практическому) или выдаче (замене, возврате) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции и выдается (направляется по адресу, указанному в заявлении) Заявителю или его представителю в письменной форме или в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при условии подачи заявления и документов через ЕПГУ), с указанием оснований отказа в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

13.4. Перечни оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Административного регламента, являются исчерпывающими.

13.5. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

1. непредставление Заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2. неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3. неудовлетворительная сдача практического экзамена.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

14. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги относятся:

1) Проведение медицинского освидетельствования в целях выдачи медицинского заключения.

Документом, выдаваемым организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, является Медицинское заключение.

2) Прохождение профессионального обучения по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, – в случае сдачи экзаменов.

Документом, выдаваемым Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и участвующей в предоставлении государственной услуги, является документ о присвоении квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), или выписка из экзаменационной ведомости, заверенная Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

15. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

15.1. Государственная пошлина уплачивается Заявителем через банковские учреждения.

На ЕПГУ обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (с целью выдачи, замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами) и документов.

15.2. В соответствии с подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующем размере:

– за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе – 500 рублей.

15.3. Освобождаются от уплаты государственной пошлины физические и юридические лица, указанные в статье 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

15.4. Реквизиты для перечисления государственной пошлины указываются на официальном сайте Инспекции и информационных стендах в местах предоставления услуги.

15.5. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

15.6. В случае если Заявитель вынужден отказаться от сдачи экзаменов в связи с непредвиденными обстоятельствами, внесенные деньги подлежат возврату в установленном порядке.

При условии, что внесенные деньги поступили в бюджет Республики Крым, в Инспекцию подается заявление в свободной форме об их возврате, квитанции об уплате и Инспекцией принимается решение об ошибочности их взимания.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

а) указанных в подпункте 1 пункта 14 настоящего Административного регламента, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. № 139н «Об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по медицинскому освидетельствованию с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и предельных размеров платы за ее оказание»;

б) указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, включая информацию о расчете размера такой платы, устанавливаются локальными нормативными актами Организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 12 февраля 2019 г. № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги**

17. Время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут.

17.1. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 1 рабочего дня.

17.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

18. Заявление и другие документы, поступившие от Заявителя в Инспекцию для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.

18.1. Заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, поступившие в Инспекцию в форме электронного документа через портал ЕПГУ, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, ответственными за прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке очередности, после чего при отсутствии оснований для отказа в допуске к экзаменам (теоретическому и (или) практическому) или выдаче (замене, возврате) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления передаются лицу, уполномоченному на обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,**

**к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

– предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

– должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

– оборудуются световым информационным табло;

– комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

– должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

Продолжение в номере от 28.11.2022.

## МВД ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ ИНФОРМИРУЕТ

Полиция Республики Крым предупреждает граждан об опасности отравления алкогольной продукцией, приобретенной в местах несанкционированной торговли, через интернет, либо по ценам более низким, чем установлено приказами Минфина, а также продукцией с маркировкой Duty free вне специализированных для данного вида товаров магазинов.

Чтобы обезопасить себя, необходимо проявлять бдительность и внимательность при покупке алкоголя. Особенно следует обращать внимание на цену. Оригинальные спиртные напитки не могут стоить дешево. Необходимо обратить внимание на внешний вид бутылки. Колпа-

чок не должен прокручиваться, а содержимое – вытекать. Бутылка не должна иметь сколов и неровностей. Особо тщательно рекомендуется изучать этикетку.

Производитель обязательно указывает свой юридический адрес, адрес завода, состав напитка и ГОСТ. Также необходимо обратить внимание на дату разлива – её на бутылке ставят дважды, на этикетке и на колпачке. Этикетка должна быть ровно наклеена, а нанесённая на неё информация – легко читаться. Если текст бледный или смазанный, это ещё один повод задуматься о происхождении спиртного.

То же самое касается и акцизной марки. На нелегальность происхождения того или иного вида алкогольного напитка может указывать ряд признаков поддельной акцизной марки. Первое, что должно насторожить покупателя, – неровно приклеенная акцизная марка. Есть ряд особенностей, позволяющих отличить контрафакт: информация марки бутылки и этикетки должна совпадать; аббревиатура РФ должна быть набита на обратной стороне марок; она должна менять цвет от коричневого до фиолетового; в составе бумаг имеется защитная нить с нерегуляр-

ным окном, в котором заметны розовые полоски, нанесённые на нить; номер марки состоит из трёх цифр и печатается струйным принтером; впрессованная в бумагу медная фольга с узором герба РФ. Под воздействием солнечного света цвет этикетки должен меняться. На ней должны быть отчётливо видны все цифры и коды. Печатается акциз на бумаге из специально изготовленных волокон разного цвета.

Однозначно стоит насторожиться, если акцизная марка имеет кривые края, при прикосновении к материалу на руках остаются следы краски.

Для покупки алкогольной продукции выбирайте специализированные магазины или торговые центры, имеющие лицензию на её продажу.

Обращаем внимание на то, что за незаконное изготовление, хранение, перевозку, продажу этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции предусмотрена уголовная ответственность.

**Об известных фактах незаконного сбыта алкогольной продукции на территории Республики Крым граждане могут сообщить в любой отдел полиции либо по телефону 102.**

## СТОИТ НАСТОРОЖИТЬСЯ, ЕСЛИ...

**ПОГОДА  
НА ЗАВТРА**

- Симферополь**  
 +13  
+5
- Севастополь**  
 +13  
+6
- Ялта, Алушта**  
 +12  
+2
- Евпатория**  
 +13  
+8
- Черноморское**  
 +12  
+7
- Феодосия**  
 +14  
+6
- Керчь**  
 +14  
+6
- Бахчисарай**  
 +13  
+5
- Армянск**  
 +11  
+6
- Джанкой**  
 +14  
+4
- Судак**  
 +12  
+4

**ЧАЙНВОРД**

1. В этом созвездии находится Альдебаран. 2. Волшебница в древнегреческой мифологии. 3. Возница на лошадях. 4. Знак восточного гороскопа. 5. Точка небесной сферы. 6. Человек, витающий в облаках. 7. Созвездие Южного полушария. 8. Самое крупное созвездие, состоящее из 68 звёзд. 9. Американский космический корабль. 10. В символе этого знака зодиака изображён кентавр. 11. Город в Лесото. 12. Астрологическая таблица. 13. Индонезийский искусственный спутник. 14. Радионавигационная система. 15. Помещение для космонавтов в космическом корабле. 16. Киргизский писатель, автора романа «И дольше века длится день». 17. Малая планета. 18. Один из старейших городов Сибири. 19. Знак восточного гороскопа. 20. Эта звезда, по мнению древних греков, соперничает с Марсом по яркости и цвету. 21. Российский космонавт. 22. Американский писатель-фантаст. 23. Повесть братьев Стругацких «Второе ... марсиан». 24. Древнегреческий астроном. 25. Американский писатель-фантаст, автор романа «Кольцо вокруг Солнца».

Составила Лина НОВИЦКАЯ.

1				2				3			
		10						11			
				16						4	
							21		17		
				20							
		15								12	
9			23	25			24				5
			19					22			
							18				
8			14						13		6
							7				

**ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 211  
ОТ 17.11.2022**

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 5. Пеплум. 6. Оксана. 11. Партенит. 12. Лафонтен. 13. Гну. 14. Ватикан. 16. Куколка. 17. Рамазан. 18. Бардо. 19. Ладья. 20. Митра. 21. Виски. 24. Чубук. 28. «Ока». 30. Бабочка. 31. Каракас. 32. Волга. 33. Штрек.  
**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Спартак. 2. Гусеница. 3. Акрополь. 4. Мاستика. 5. Папа. 7. Агни. 8. Рихард. 9. Фантастика. 10. Лагуна. 15. Наоми. 16. Калач. 22. Иволга. 23. Коко. 25. Урал. 26. Урарту. 27. Барон. 29. Танец.

**ГОРОСКОП НА ЗАВТРА**

- ОВЕН.** Вам придётся связать воедино массу мелких подробностей прежде, чем вы начнёте хоть что-нибудь понимать в происходящем.
- ТЕЛЕЦ.** Голова у вас будет работать очень и очень неплохо, но в нетривиальном направлении. Пытаясь понять, или, того хуже, объяснить причину этого, вы лишь потратите время впустую.
- БЛИЗНЕЦЫ.** Лучше всего вам немедленно взять небольшой отпуск и отправиться за город, на берег лесного озера. Посидеть на берегу, покидать камешки в воду. Подумать...
- РАК.** Вам, возможно, придётся принять какое-то весьма непростое решение, которое повлечёт за собой некоторое ограничение свободы ваших действий.
- ЛЕВ.** Ваш оптимизм будет настолько силен, что вы сможете справиться практически с любым делом. Отсутствует страх потерпеть неудачу очень помогает в работе.
- ДЕВА.** Ваш голос не будет самым громким. Лучше вовсе промолчать, чем напрасно напрягать связки.
- ВЕСЫ.** Наитяжелейшей проблемой может стать решение вопроса о выборе цвета носового платка. Остальное затруднений вызывать не должно.
- СКОРПИОН.** Вы будете находиться в весьма удачном, с точки зрения перспектив, положении. Постарайтесь приложить максимум усилий, чтобы не растерять, но умножить имеющееся.
- СТРЕЛЕЦ.** Даже если вас будут преследовать неприятности, не давайте им завладеть собой. Тем более что к вечеру всё в итоге окажется не так уж и плохо.
- КОЗЕРОГ.** Не стоит слишком ограничивать себя морально-этическими нормами. Удовлетворите пару-тройку своих желаний, в противном случае они вас со свету сживут.
- ВОДОЛЕЙ.** Не уходите от разговоров, они окажутся полезными. В одном из них вы услышите что-то, что и не чаяли узнать.
- РЫБЫ.** Если вы не получите желаемого, то винить в этом придётся исключительно себя самого. Иных препятствий быть не должно.

**Ежедневный выпуск, включая пятничный:**

**ДЛЯ ФИЗЛИЦ**  
61055 (В МЕСЯЦ) 61056 (ГОДОВАЯ)  
547,37 руб. 7081,21 руб.

**ДЛЯ ЮРЛИЦ**  
21724 (В МЕСЯЦ) 21740 (ГОДОВАЯ)  
594,98 руб. 7688,26 руб.

**Выпуск в пятницу (с полной программой цифрового ТВ):**

**ДЛЯ ФИЗЛИЦ**  
30364 (В МЕСЯЦ) 30369 (ГОДОВАЯ)  
286,18 руб. 3502,68 руб.

**ДЛЯ ЮРЛИЦ**  
30366 (В МЕСЯЦ) 30370 (ГОДОВАЯ)  
311,46 руб. 3812,15 руб.

**«Крымская газета» в подписных каталогах «Почты России»**

подписной индекс: **П3449**

**ПОДПИСКА-2023**

**ОФОРМИТЕ ПОДПИСКУ на «Крымскую газету» и «Крымский журнал» НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА!**

Просто отсканируйте QR-код и перейдите на сайт подписки [PODPISKA-CRIMEA.RU](http://PODPISKA-CRIMEA.RU)

Если нет времени регистрироваться самому, тогда мы сделаем это за вас! Отправьте сообщение со словом «ПОДПИСКА» на номер: +7 (978) 000-00-33

**АНЕКДОТЫ**

\*\*\*  
Я безработный. Сажу дома, но всё равно доминирую в семье. Сегодня так на жену наорал, чтобы она купила мне новые губки для мытья посуды!  
\*\*\*  
Настоящий друг обычно подает тебе лапу, а не руку.  
\*\*\*  
– Выйдешь за меня?  
– Да, милый!  
– Отлично. Моя смена начинается в семь. Не опоздай.  
\*\*\*  
В вашем резюме вы упомянули множество скрытых талантов. Можете уточнить, каких?  
– Сам не знаю, они уж слишком скрытые.  
\*\*\*  
– Доченька, принеси, пожалуйста, пять тарелок.  
– А зачем так много?  
– Мне с папой надо поговорить.  
\*\*\*  
– Дорогая, почему ты вся в белом?  
– Сдаюсь...  
\*\*\*  
Чтобы найти недорогой дезодорант, приходится попотеть.

**ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА**

**ДЕВОЧКА ВОСПИТАНА ИЛИ ВОСПИТАННА?**

Нужно запомнить, что в кратких страдательных причастиях, в отличие от полных, пишется одна «Н», а в кратких прилагательных – две. Различить их несложно: краткие прилагательные отвечают на вопросы «каков? какова? каковы?».

Правильно: Девочка воспитана бабушкой. Девочка умна и воспитанна.

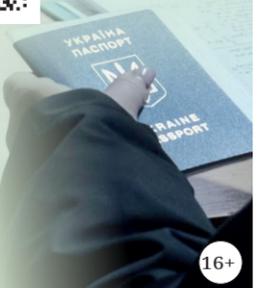
Рубрику ведёт Ирина ГУЛИВАТАЯ.

**ДЛЯ ТЕХ, КТО ПРИБЫЛ С УКРАИНЫ И ПОЛУЧИЛ СТАТУС БЕЖЕНЦА**

- Как получить государственную поддержку
- Как трудоустроиться
- Как устроить ребёнка в детский сад, школу или вуз
- Как получить психологическую и юридическую помощь



Читайте на сайте [gazetacrimea.ru](http://gazetacrimea.ru)



16+

