

КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА



Издаётся с 6 июля 1934 года

№ 198 (21177)

ПОНЕДЕЛЬНИК

1 ноября

2021 года

GAZETACRIMEA.RU

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Республике Крым

СТР. 2

ТВ: понедельник
вторник

16+

КОРОТКО

ДЛЯ РЕМОНТА ШКОЛ

Премьер-министр России Михаил Мишустин подписал распоряжение о направиции Крыму свыше 124,3 млн рублей на ликвидацию последствий летних паводков. В частности, как говорится в документе, для «оказания финансовой помощи в проведении мероприятий по капитальному ремонту 16 образовательных организаций, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации».

ЭКСКУРСИЮ – ОТЛОЖИТЬ

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым ввело запрет на посещение ландшафтно-рекреационного парка «Урочище Кизил-Коба» под Симферополем. «В связи с ухудшением эпидемиологической ситуации в регионе и в соответствии с приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым с 16 октября 2021 года по 5 ноября 2021 года ограничено пребывание граждан и въезд автотранспорта на территорию ландшафтно-рекреационного парка «Урочище Кизил-Коба», – говорится в сообщении ведомства.

ПЕРЕМЕНЫ В ФЕОДОСИИ

Депутаты Феодосийского горсовета приняли отставку Сергея Бовтуненко, занимавшего должность главы администрации города. Исполнять обязанности главы будет его первый заместитель Светлана Дорош.

ЦИФРА

Первые 38 инвестпроектов по строительству и реконструкции гостиниц одобрил Ростуризм. Они получают льготные кредиты на сумму 140 млрд рублей. Это позволит уже в ближайшие 2-3 года создать около 14 тыс. новых современных номеров различных категорий звёздности. В том числе и в Крыму.

ЦИТАТА

«В советские времена у нас было несколько горнолыжных баз на территории Южного берега Крыма и предгорий. И, соответственно, есть сегодня потенциальная возможность для восстановления. Мы ведём переговоры с двумя компаниями-инвесторами в двух разных точках региона. Я уверен в том, что как минимум один проект в этой сфере мы реализуем в ближайшие 2-3 года».

Генеральный директор АО «Корпорация развития Республики Крым» Дмитрий ВОРОНА.



САДОВОДАМ СТОИТ ПОСПЕШИТЬ

В Крыму истекает срок действия некоторых законодательных особенностей, позволяющих оформить земельные участки садоводческим некоммерческим объединениям.

С НАЧАЛОМ ВЕСНЫ

В Министерстве имущественных и земельных отношений РК сегодня напоминают, что для садоводческих, огороднических и дачных товариществ, действовавших на территории республики до 21.03.2014, были разработаны и приняты законодательные акты. Они регулируют вопросы предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

– Так, согласно ст. 20 Закона Республики Крым № 66-ЗРК/2015 от 15.01.2015 земельный участок предоставляется членам объединений граждан независимо от даты вступления в члены указанных объединений в ранее определённых границах или размерах, если данный земельный участок по решению общего собрания членов объединения

ЦИФРА

Всего в Крыму насчитывается

более **800**

садоводческих объединений.

граждан о распределении земельных участков между его членами распределён данному лицу (члену указанного объединения). Земельный участок по правилам указанной статьи предоставляется гражданам Российской Федерации в собственность бесплатно, иностранным гражданам или лицам без гражданства – в аренду. Срок действия этой нормы истекает 1 марта 2022 года, – поясняют в Минимущества.

Вместе с тем там отмечают, что крымским правительством рассматривается вопрос продления срока действия указанных законодательных норм.

И ВРЕМЯ, И ПОДХОД

В Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым по указанному вопросу регуляр-

В Региональном отделении Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» считают, что срок оформления земельных участков для садоводов Крыма нужно продлить ещё на два-три года. Фото: Наталья СОМОВА

НАДО ЗНАТЬ

Разъяснительные материалы и дорожные карты по указанной теме размещены на сайте Минимущества Крыма: mzem.rk.gov.ru.

но проходят совещания с органами местного самоуправления в режиме видеоконференц-связи при участии председателя Комитета по имущественным и земельным отношениям ГС РК Евгения Добрыни.

Так, на совещании обсуждают проблемные вопросы в оформлении земельных участков всех садоводческих некоммерческих объединений, расположенных на территории муниципальных образований Республики Крым. Минимущество Крыма активно взаимодействует с органами местного самоуправления для эффективного решения всех проблемных вопросов.

Ирина ГУЛИВАТАЯ.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 25 октября 2021 г № 626
г. Симферополь

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Республике Крым и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 5 марта 2019 года № 122

В соответствии со статьёй 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 33, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Республике Крым.

2. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 5 марта 2019 года № 122 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов в Республике Крым».

Председатель Совета министров
Республики Крым

Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 25 октября 2021 года № 626

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты
в Республике Крым
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Республике Крым.

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Республике Крым (далее – региональный государственный контроль (надзор)) осуществляется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), утверждается Советом министров Республики Крым.

1.5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- 1) министр;
- 2) заместитель министра, курирующий вопросы регионального государственного контроля (надзора).

2. Объекты контроля

2.1. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих численность работников не менее 35 человек (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

2.2. Учет объектов контроля осуществляется Министерством посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

3.2. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

3.3. По результатам сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований без взаимодействия с контролируемыми лицами ежегодно в срок до 1 сентября определяется перечень объектов контроля, отнесенных к одной из категории рисков.

3.4. Отнесение объектов регионального государственного контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту регионального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением заместителя министра, курирующего вопросы регионального государственного контроля (надзора), в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного надзора к категориям риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска:

- а) документарная проверка – периодичность один раз в 4 года;
- б) выездная проверка – периодичность один раз в 4 года;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска:

- а) документарная проверка – периодичность один раз в 6 лет;
- б) выездная проверка – периодичность один раз в 6 лет;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3.6. В отношении объектов контроля с указанной в пункте 3.5 настоящего Положения периодичностью проводятся все плановые контрольные (надзорные) мероприятия в зависимости от присвоенной категории риска.

3.7. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований для регионального государственного контроля (надзора) приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Министерством в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ежегодно разрабатывается и утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков).

4.2. Министерством могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

5. Информирование

5.1. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Министерством в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и в средствах массовой информации.

6. Обобщение правоприменительной практики

6.1. Министерство ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

6.2. Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства

в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>), в срок до 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.

7. Объявление предостережения

7.1. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

7.3. В возражении указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя предостережения;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

7.4. Возражение направляется контролируемым лицом

в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

7.5. Министерство рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу о его обоснованности или необоснованности в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

8. Консультирование

8.1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Министерством в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме, или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

8.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

8.3. Должностные лица Министерства предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- а) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценки соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);
- б) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- в) порядок обжалования решений Министерства.

8.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая, когда обращение контролируемых лиц и их представителей поступило в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.5. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

9. Профилактический визит

9.1. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

9.2. Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении организаций, приступающих к осуществлению деятельности, являющейся объектом регионального государственного контроля (надзора), не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности и наличия у Министерства информации о начале такой деятельности.

9.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день в отношении одного адреса места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им объектов.

9.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

9.5. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемых лиц. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

9.6. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9.7. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Министерства, уполномоченному принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

10.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка.

10.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется наблюдение за соблюдением обязательных требований.

10.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного

с органами прокуратуры.

10.4. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428

«О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования

с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

10.5. Включение мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемых категорией риска.

10.6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Министерства, подписанное одним из уполномоченных должностных лиц, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

10.7. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

10.8. В ходе документарной проверки должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

10.9. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

10.10. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.11. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

10.12. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

10.13. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с

требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10.14. В ходе выездной проверки должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) опрос;
- б) получение письменных объяснений;
- в) истребование документов.

10.15. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.16. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

10.17. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

10.18. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

10.19. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействий) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в статье 54 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

10.20. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248.

10.21. Должностными лицами Министерства производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.22. Наблюдение за соблюдением контролируемым лицом обязательных требований проводится в целях предупреждения, выявления, прогнозирования и пресечения нарушения обязательных требований.

10.23. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.24. Министерство ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях согласно приложению 1 к настоящему Положению, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

11.1. Должностными лицами Министерства по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

11.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

11.3. В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

11.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

11.5. Ознакомление контролируемого лица с актом производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

11.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

11.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

11.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений организацией обязательных требований должностные лица Министерства после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

11.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать:

- а) номер, дату и место составления;
- б) наименование контролируемого лица, в отношении которого выносится предписание;
- в) перечень выявленных нарушений;
- г) сроки устранения нарушений;
- д) указание об обязательности представления документов, подтверждающих исполнение предписания;
- е) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (их) предписание.

12. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц

12.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

12.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официального сайта Министерства, электронной почты), почтовой связью, при личном приеме в Министерстве.

12.3. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом предписания.

12.4. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

12.5. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

12.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Республике Крым

1. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора)

1) Ключевыми показателями регионального государственного контроля (надзора) являются: процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов организациями от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов – не менее 80% от общего количества квотируемых рабочих мест;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при проведении контрольных (надзорных) мероприятий – 0%;

3) доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий – 0%.

2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикативные показатели:

а) количество обращений от граждан и организаций о нарушении обязательных требований;

б) количество проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

в) количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

г) количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

д) количество поданных возражений в отношении выданных предостережений;

е) количество проведенных профилактических визитов;

ж) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

з) количество выявленных нарушений обязательных требований;

и) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия;

к) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

л) количество устраненных нарушений обязательных требований.

3. Индикативные показатели используются при подготовке ежегодного доклада о региональном государственном контроле (надзоре), осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Республике Крым

Индикатор риска нарушения обязательных требований для регионального государственного контроля (надзора)

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяется индикатор риска нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым (далее соответственно – индикатор риска, обязательные требования).

2. Индикатором риска является превышение нормального параметра объекта контроля (Р), составляющего 0 единиц, более чем на 1 единицу.

3. Значение параметра объекта контроля (Р) определяется по формуле:

$$P = K + I,$$
 где:

К – характеристика объекта контроля, свидетельствующая о возможном несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований в части создания или выделения рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов и (или) отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты;

И – характеристика объекта контроля, свидетельствующая о возможном несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований в части представления информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – предусмотренная законом отчетность).

4. Показатели К и И определяются на основании:

1) предусмотренной законом отчетности;

2) сведений, полученных в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поступившей в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым информации о соблюдении обязательных требований;

4) иных сведений об объектах контроля.

5. В отношении контролируемого лица показатели К и И определяются следующим образом:

1) показатель К при наличии признаков нарушений контролируемым лицом обязательных требований в части создания или выделения рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов и (или) отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты определяется как 2;

2) показатель И при наличии признаков нарушения контролируемым лицом обязательных требований в части представления предусмотренной законом отчетности определяется как 1.

6. При отсутствии сведений, указанных в пункте 78 настоящего приложения, показатели К и И равны 0.

7. Значение параметра объекта контроля (Р) определяется по отношению к каждому контролируемому лицу не менее 1 раза в год.

Приложение 3
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Республике Крым

Критерии
отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

№ п/п	Виды деятельности работодателей	Категория риска
1	2	3
1.	Деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий:	категория среднего риска
	вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП);	
	вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП.	
2.	Деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий:	категория умеренного риска
	выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);	
	вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.7 КоАП.	
3.	При отсутствии фактов, установленных для категории среднего и умеренного рисков, деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек, относится к категории низкого риска.	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

от 26 октября 2021 г № 637
г. Симферополь

**О внесении изменений в постановление Совета министров
Республики Крым от 29 декабря 2017 года № 732**

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2017 года № 732 «Об утверждении перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Крым, в области воспроизводства и использования природных ресурсов, деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения, в области лесного и водного хозяйства, а также охраны окружающей среды» следующие изменения:

приложение к постановлению дополнить пунктами 120-124 следующего содержания:

120	Обследование, ликвидация и консервация неэксплуатируемых скважин на воду, нефть, природный газ	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	В интересах общества; юридические лица; физические лица; орган государственной власти или местного самоуправления
121	Ликвидация выполнивших свое назначение гидрогеологических скважин	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	В интересах общества; юридические лица; физические лица; орган государственной власти или местного самоуправления
122	Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ: поднятие крон в хвойных насаждениях (обрезка нижних мутовок)	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	В интересах общества; юридические лица; физические лица; орган государственной власти или местного самоуправления
123	Тушение лесных пожаров: тушение лесных пожаров с привлечением авиационной техники	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	В интересах общества; юридические лица; физические лица; орган государственной власти или местного самоуправления
124	Выполнение работ по лесному семеноводству: формирование запаса лесных семян для лесовосстановления на всех участках вырубленных и погибших лесных насаждений	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	В интересах общества; юридические лица; физические лица; орган государственной власти или местного самоуправления

**Председатель Совета министров
Республики Крым**

Ю. ГОЦАНЮК

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

21.10.2021

г. Симферополь

№ 165/ОД

О порядке рассмотрения обращений и организации личного приема
граждан в Инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пунктом 4.16 раздела 4 Положения об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 172, постановлением Совета министров Республики Крым от 20.08.2021 № 483 «О Порядке организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в адрес Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция).
2. Определить руководителей структурных подразделений Инспекции ответственными за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан.
3. Ведущему специалисту отдела финансового и документального обеспечения управления правового, кадрового, финансового, документального и материально-технического обеспечения Решетняк М.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Инспекции.
4. Признать утратившим силу приказ Инспекции от 27 декабря 2018 года № 177/ОД «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник

А. ИГНАТЕНКО

Приложение

к приказу Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 21.10.2021 № 165/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан в Инспекции
по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым и определяет порядок организации рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения граждан), поступающих в Инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция), включая организацию личного приема граждан руководством Инспекции, осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Инспекции.

1.2. Положение распространяется на обращения граждан, поступающие в Инспекцию в письменной форме посредством почтовой связи либо поданные лично, либо переданные должностному лицу на приеме, в форме электронного документа посредством электронной связи либо по информационным системам общего пользования, либо в устной форме на личном приеме, и подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- а) жалобы на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, направленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в том числе жалобы на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц, поданные в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;
- б) заявления и сообщения физических и юридических лиц, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, являющиеся поводами к возбуждению дела об административном правонарушении; жалобы на постановление по делу об административном правонарушении и определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, рассматриваемые в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- г) обращения граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; обращения государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции (далее – государственные гражданские служащие Инспекции), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные обращения в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- д) заявления и жалобы, подлежащие рассмотрению в порядке конституционного, гражданского, административного, уголовного судопроизводства;
- е) иные обращения, порядок рассмотрения которых установлен международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными и иными федеральными законами.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

обращение – направленные в Инспекцию или должностному лицу Инспекции в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в Инспекцию;

предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Инспекции;

заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Инспекции и ее должностных лиц, либо критика деятельности Инспекции и ее должностных лиц;

жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов других лиц;

обращения в письменной форме – обращения граждан, которые поступают посредством почтовой связи либо подаются лично или передаются должностному лицу на личном приеме;

обращения в форме электронного документа – обращения граждан, которые поступают посредством электронной связи либо по информационным системам общего пользования;

устные обращения – обращения граждан, которые излагаются на личном приеме;

письменные обращения – обращения граждан, направленные в письменной форме или в форме электронного документа;

коллективные обращения граждан – обращения, подписанные двумя и более авторами, в том числе являющимися членами одной семьи или поступившие от общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, или резолюции и решения собраний, митингов (бесфамильные обращения);

повторное обращение – обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, поступившему в Инспекцию, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со дня его регистрации истек установленный законодательством срок рассмотрения;

дубликат обращения – повторный экземпляр или копия одного и того же обращения от одного и того же заявителя;

должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Инспекции;

ответственный исполнитель – руководитель структурного подразделения Инспекции, которому поручено рассмотрение обращения;

ответственное лицо – должностное лицо Инспекции, которому поручена непосредственная работа по рассмотрению обращения и подготовки проекта ответа.

1.5. Ведение делопроизводства по обращениям граждан осуществляется должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, которое назначается приказом Инспекции.

Делопроизводство по обращениям граждан ведется отдельно от других видов делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Инспекции.

1.6. Ответственность за организацию, соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, состояние делопроизводства по обращениям в структурных подразделениях Инспекции несут руководители структурных подразделений Инспекции.

1.7. Государственные гражданские служащие Инспекции, осуществляющие непосредственное рассмотрение обращений граждан, обеспечивают обработку персональных данных обратившихся в Инспекцию граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Обращения, поступившие в Инспекцию в соответствии с ее компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению.

1.9. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

1.10. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех государственных гражданских служащих Инспекции.

2. Порядок информирования граждан об организации рассмотрения обращений

2.1. Обращения в письменной форме направляются почтой либо подаются по адресу местонахождения Инспекции: 295022, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 198.

2.2. Обращения в форме электронного документа направляются путем заполнения специальной формы в интернет-приемной Портала Правительства Республики Крым (<http://uslugi.rk.gov.ru>) с указанием адресата: «Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым» либо направляются по адресу электронной почты Инспекции: gtn@intsm.rk.gov.ru.

2.3. Информирование граждан о факте поступления обращения, его входящих регистрационных реквизитах, наименовании структурного подразделения Инспекции, ответственного за его рассмотрение, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, по телефону: 8 (3652) 69 04 98.

По другим вопросам, касающимся рассмотрения обращения по существу, информационно-справочная работа осуществляется структурными подразделениями Инспекции, которым поручено рассмотрение обращения.

2.4. График личного приема граждан руководством Инспекции размещается на информационных стендах в помещении Инспекции, а также на официальном сайте Инспекции в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://intsm.rk.gov.ru>) (далее – официальный сайт Инспекции) в разделе «Работа с гражданами».

2.5. Справочная, статистическая и аналитическая информация, касающаяся работы с обращениями граждан, размещается на официальном сайте Инспекции в подразделе «Работа с обращениями граждан» раздела «Работа с гражданами».

3. Права граждан при рассмотрении обращений

3.1. При рассмотрении обращения Инспекцией или уполномоченным должностным лицом Инспекции гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе и в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.17 – 5.25 раздела 5 настоящего Положения, а также на основании обращения с просьбой о его предоставлении, получать уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, поступивших в адрес Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе ответ с разъяснением порядка обжалования судебного решения, на основании обращения с просьбой о его предоставлении;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4. Прием и регистрация письменных обращений граждан

4.1. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать либо наименование Инспекции, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, его почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.2. В обращении, поступившем в Инспекцию в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения в форме электронного документа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

4.3. Прием всех поступивших в Инспекцию обращений граждан, в том числе направленных другим государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом, в письменной форме, в форме электронного документа, а также передаваемых лично гражданами обращений и документов, связанных с их рассмотрением, осуществляется должностным лицом Инспекции, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции.

4.4. При приеме письменных обращений и документов, связанных с их рассмотрением, должностное лицо Инспекции, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции, обязано:

- а) проверить правильность адресования корреспонденции;
- б) произвести сверку реестров на поступившую корреспонденцию;
- в) вскрыть конверты, проверить поступившую корреспонденцию на безопасность вложения, наличие в них текста обращения и приложенных документов.

Приложенные к обращению документы подкалываются под скрепку после текста обращения, затем подкалывается конверт.

Бланки телеграмм подклеиваются на отдельные листы.

Разорванные обращения и документы склеиваются либо подклеиваются на отдельные листы.

Поступившие с обращением оригиналы документов (документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации акта гражданского состояния, трудовой книжки, сберегательной книжки, военного билета, документа, удостоверяющего статус либо льготный состав заявителя, ценных бумаг и других документов), фотографии, денежные знаки и иные документы подкалываются под скрепку после текста обращения вместе с другими приложениями.

При отсутствии в конверте текста обращения должностным лицом Инспекции, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции, оформляется справка с указанием даты составления, заверенная его подписью, с текстом: «Письменное обращение к адресату отсутствует», которая прилагается к конверту.

4.5. В случае выявления при вскрытии конвертов нарушений и недостатков должностным лицом Инспекции, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции, составляется один из следующих актов:

- а) акт об отсутствии письменных вложений в корреспонденции по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) акт о недостатке документов по описи корреспонденте по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- в) акт о вложении оригиналов документов, денежных знаков по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Акт составляется в трех экземплярах и подписывается тремя государственными гражданскими служащими Инспекции, включая должностное лицо, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции.

При этом один экземпляр акта с сопроводительным письмом направляется автору обращения, второй — приобщается к поступившей корреспонденции, третий — хранится у должностного лица Инспекции, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции.

4.6. Почтовые отправления, ошибочно направленные в Инспекцию (не по адресу), должностным лицом Инспекции, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции, не вскрываются и возвращаются на почту (экспедитору).

4.7. Служебные письма, то есть документы, созданные на официальных бланках или имеющие штамп предприятия (организации, учреждения) и подписанные одним из его руководителей, а также предложения (резюме) граждан о соискании должности в Инспекции не регистрируются.

Дальнейшая работа с такими документами осуществляется в порядке, установленном для ведения служебного делопроизводства в Инспекции.

4.8. Письма от граждан и письма с пометкой «Лично» передаются начальнику Инспекции — главному государственному инженеру-инспектору Республики Крым, его заместителю не вскрытыми.

4.9. Все поступающие в Инспекцию письменные обращения граждан, в том числе документы, связанные с их рассмотрением, подлежат обязательной регистрации должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, в течение трех дней со дня их поступления в журнале регистрации письменных обращений граждан в Инспекции (на бумажном носителе или в электронном виде), форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока рассмотрения обращения считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.10. Перед регистрацией обращения проверяются должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, на повторность. Повторными считаются обращения, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со дня регистрации предыдущего обращения истек установленный законодательством срок для рассмотрения и направления ответа. Письма одного и того же автора по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока направления ответа на предыдущее обращение, являются первичными и регистрируются за тем же регистрационным номером с указанием через дробь: «второе», «третье» и так далее. Письма, поступившие от одного и того же автора, но по разным вопросам, не являются повторными.

4.11. При регистрации письменного обращения в правом нижнем углу первого листа на свободном от текста месте проставляется мастичный оттиск штампа, в котором указываются:

- наименование Инспекции;
- дата регистрации обращения;
- регистрационный номер обращения.

Регистрационный номер обращения состоит из буквенно-цифрового шифра, в котором буквенный индекс означает:

А...Я — первые буквы фамилии заявителя;

КО — обращение, подписанное двумя и более авторами, в том числе являющимися членами одной семьи, или поступившее от общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, или резолюции и решения собраний, митингов (бесфамильные обращения) (коллективное обращение граждан).

После буквенного индекса через дробь проставляется цифровой индекс, который обозначает порядковый номер по журналу регистрации письменных обращений граждан (например, Л/210, КО/225).

Допускается регистрационный учет письменных обращений в электронном виде, аналогичный установленному порядку регистрации на бумажных носителях.

4.12. Обращения граждан, поступившие с сопроводительными письмами из государственных органов власти и поставленные ими на контроль, коллективные, резонансные и имеющие наибольшую социальную значимость, в обязательном порядке ставятся на контроль.

4.13. Контроль за рассмотрением обращений включает:

- постановку на контроль и выполнение резолюций Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым по рассмотрению обращений;
- контроль исполнения резолюций заместителей Председателя Совета министров Республики Крым по рассмотрению обращений граждан должностными лицами;
- сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений граждан;
- подготовку запросов о ходе исполнения резолюций руководства Совета министров Республики Крым по обращениям граждан;
- выполнение резолюций по рассмотрению обращений граждан.

Обращения снимаются с контроля, если рассмотрены все поставленные в них вопросы и даны письменные ответы.

4.14. На каждое зарегистрированное обращение оформляется регистрационно-контрольная карточка (далее — РКК) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (на бумажном носителе или в электронном виде).

4.15. Если одновременно поступило несколько обращений одного и того же содержания от одного и того же автора, то осуществляется регистрация только одного из обращений, при этом в РКК делается соответствующая отметка о количестве дублированных обращений. При поступлении нескольких дубликатов уже принятого обращения в форме электронного документа в течение рабочего дня регистрируется только одно из обращений, при этом в РКК делается соответствующая отметка о количестве направленных дублированных обращений.

4.16. Повторные обращения регистрируются так же, как и первичные, но в РКК делается отметка «Повторное».

4.17. После регистрации обращения должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан Инспекции, подготавливает проект резолюции начальника Инспекции — главного государственного инженера-инспектора Республики Крым либо его заместителя согласно приказу о распределении функциональных обязанностей (далее — Руководитель) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению с указанием ответственного исполнителя, к непосредственной компетенции которого относится рассмотрение письменного обращения, в зависимости от его содержания, передает обращении с проектом резолюции Руководителю. Руководитель подписывает резолюцию в этот же день.

4.18. При невозможности однозначной оценки сути обращения должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан в Инспекции, проводит консультационную работу с руководителями структурных подразделений Инспекции, Руководителем с целью определения ответственного исполнителя для своевременного и объективного рассмотрения обращения.

4.19. Должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан в Инспекции, не позднее следующего рабочего дня после подписания Руководителем резолюции передает ответственному исполнителю обращение для рассмотрения и подготовки проекта ответа с указанием даты передачи в РКК.

4.20. Должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан в Инспекции, осуществляет контроль за своевременной подготовкой ответов на обращения граждан ответственными исполнителями.

4.21. В случаях, когда обращение направляется для рассмотрения двум или несколькими структурными подразделениями Инспекции, ответственным исполнителем является структурное подразделение Инспекции или должностное лицо, указанное в резолюции Руководителя первым (далее — ответственный исполнитель), которое осуществляет сбор соответствующей информации от других исполнителей, указанных в резолюции (далее — соисполнитель), координацию их работы для подготовки ответа гражданину, а также ему предоставляется право инициативного запроса необходимой информации от других структурных подразделений Инспекции, не указанных в качестве соисполнителей. Соисполнителям должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан в Инспекции, направляет копию обращения.

4.22. Ответственность за своевременное, всестороннее и объективное рассмотрение обращений граждан в своей части несут все указанные в резолюции Руководителя исполнители.

4.23. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции, направляется должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, в течение 7 дней со дня регистрации в государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению. В таком случае ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.24. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению. В таком случае ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган и соответствующему должностному лицу, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.25 В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

4.26. Должностные лица Инспекции при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым или иному должностному лицу могут в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 1 НОЯБРЯ

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:50 «Жить здорово!» 16+
10:55 «Модный приговор» 6+
12:15, 17:00, 02:00, 03:05 «Время
покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Алиби» 16+
23:35 «Вечерний Ургант» 16+
00:15 Т/с «Мата Хари» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном». Ток-
шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:55, 02:20 Т/с «Тайны следствия»
16+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Медиум» 12+
23:40 «Вечер с Владимиром Соло-
вьёвым» 12+
04:05 Т/с «Личное дело» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:05
«Известия» 16+
05:25, 06:00, 06:45, 07:35 Т/с «Один
против всех» 16+
08:30, 09:25, 10:05, 11:15, 12:15, 13:25
Т/с «Последний бой» 16+
08:55 «Возможно всё» 0+
13:55, 14:45, 15:40, 16:30 Т/с «Снай-
пер. Офицер СМЕРШ» 16+
17:45, 18:45 Т/с «Балабол» 16+
19:50, 20:40, 21:25, 22:20, 23:10, 00:30
Т/с «След» 16+
00:00 «Известия. Итоговый вы-
пуск» 16+
01:15, 02:20, 03:20 Т/с «Прокурор-
ская проверка» 16+
04:10, 04:35 Т/с «Детективы» 16+



04:45 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00,
23:35 Сегодня
08:20, 10:20 Т/с «Морские дьяволы.
Смерч» 16+
13:20 «Чрезвычайное происше-
ствие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:20 «За гранью» 16+
17:25 «ДНК» 16+
18:30, 19:40 Т/с «Близнец» 12+
21:20 Т/с «Скорая помощь» 16+
23:55 Т/с «Инспектор Купер. Невиди-
мый враг» 16+
02:45 Т/с «Агентство скрытых ка-
мер» 16+
03:15 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+



06:00 «Настроение»
08:05 Х/ф «Над Тиссой» 12+
09:50 Х/ф «Следы на снегу» 0+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Коломбо» 12+
13:40, 05:20 «Мой герой» 12+
14:50, 23:55 «Петровка, 38»
15:05, 03:15 Т/с «Никонов и Ко» 16+
16:55 Д/с «Приговор» 16+
18:10 Т/с «Детектив на миллион» 12+
22:30 16+
23:05 «Знак качества» 16+
00:15 Д/ф «Шоу «Развод» 16+
01:00 «Прощание» 16+
01:40 Д/ф «Элина Быстрицкая. Не-
навижу мужчин» 16+
02:25 Д/ф «Пётр Столыпин. Выстрел
в антракте» 12+
04:40 Д/ф «Борис Андреев. Я хотел
играть любовь» 12+



07:20, 01:00 Х/ф «Поездка за сча-
стьем» 12+
10:45, 04:05 Х/ф «Я люблю своего
мужа» 16+
14:30 Х/ф «Без права на ошибку» 12+
18:00 Х/ф «Расплата за счастье» 16+
21:40 Х/ф «Первокурсница» 12+



07:00, 07:30, 07:55, 08:25 «TNT.
Gold» 16+
09:00 «Новые танцы» 16+
11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 16:00, 16:30,
17:00, 20:00, 20:30 Т/с «Са-
шаТаня» 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30
Т/с «Универ» 16+
17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с
«Полярный» 16+
21:00 «Где логика?» 16+
22:00 Stand Up 16+
23:00 Х/ф «Марафон желаний» 16+
00:55 «Такое кино!» 16+
01:25, 02:15 «Импровизация» 16+
03:05 «Comedy Баттл» 16+
04:00, 04:50, 05:40 «Открытый
микрофон» 16+
06:30 «TNT. Best» 16+



06:00, 05:50 «Ералаш»
06:15 М/с «Три кота» 0+
07:00 М/с «Том и Джерри» 0+
08:25, 01:00 Х/ф «Полицейская ака-
демия 5. Задание в Майами»
16+
10:20 Х/ф «Полицейская академия
6. Осажденный город» 16+
12:00, 19:00, 19:30 Т/с «Жена оли-
гарха» 16+
20:00, 22:00 «Форт Боярд» 16+
00:00 «Кино в деталях с Фёдором
Бондарчуком» 18+
02:40 «6 кадров» 16+
05:30 Мультфильмы 0+



05:00, 12:20, 04:00 Орел и решка.
Россия 16+
07:00 Т/с «Зачарованные» 16+
13:30 Черный список 16+
15:40 Мир наизнанку. Китай 16+
18:00 Мир наизнанку. Пакистан 16+
21:00 Мир наизнанку. Непал 16+
23:00 Гастрол 16+
00:00 Путешествия с Антоном
Путушкиным 16+
01:20, 03:30, 04:40 Пятница News
16+
01:40, 02:30 Инсайдеры 16+



06:00 Х/ф «Тихий Дон» 12+
07:55, 00:20 Х/ф «Грошовая сере-
нада» 16+
10:10 М/ф «Серая шейка» 0+
10:30 М/ф «Капризная принцес-
са» 6+
10:55 М/ф «Персей» 0+
11:20 Х/ф «После свадьбы» 12+
13:05 М/ф «Охотник и его сын» 6+
13:20 М/ф «Охота» 6+
13:30 М/ф «Сказка про колобка» 6+
13:40 М/ф «Сестрица Алёнушка и
братец Иванушка» 0+
13:55, 22:15 Т/с «Тихий Дон» 12+
16:10 Х/ф «Леди исчезает» 16+
18:00, 02:25 Х/ф «Женитьба» 12+
19:45 Х/ф «Живет такой парень» 16+
21:40 М/ф «Сказка о мертвой ца-
ревне и о семи богатырях» 6+

>>> КИНОХИТ

03:20 Х/ф «Сквозь снег»
05:20 Х/ф «Никита» 16+
07:10 Х/ф «Лжец»
08:50 Х/ф «Джанго освобожден-
ный» 16+
11:30 Х/ф «Однажды... в Голливуде»
14:05 Х/ф «Вне времени» 16+
15:55 Х/ф «Титаник» 12+
19:00 Х/ф «Хранители»
21:40 Х/ф «Робот по имени Чаппи»
23:35 Х/ф «Король говорит!» 16+

>>> КИНОКОМЕДИЯ

02:30, 23:05 Х/ф «Старски и Хатч»
12+
04:15 Х/ф «Домашнее видео»
06:00 Х/ф «Особенности нацио-
нальной охоты» 16+
07:50 Х/ф «Особенности нацио-
нальной рыбалки» 16+
09:45 Х/ф «Черепашки-ниндзя» 12+
11:25 Х/ф «Как украсть бриллиант»
12+
13:10 Х/ф «Тринадцать друзей Оу-
шена» 16+
15:25 Х/ф «День сурка» 0+
17:20 Х/ф «Не шутите с Зоханом!» 16+
19:30 Х/ф «Очень страшное кино» 16+
21:00 Х/ф «Крысиные бега» 6+



05:15 ПРОБУЙ 12+
05:30, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00,
20:00 Новости 24
06:00 Мультфильм 12+
07:00 Спорт. Итоги 12+
07:30 Д/ф «Природоведение с Ха-
бургаевым» 12+
08:00 Витамин 6+
08:15 Дневники шоу «ТаланТы» 12+
08:30, 11:05 Руссо туристо 16+
09:15, 14:05 Д/ф «Подлинная исто-
рия русской революции» 16+
10:05 Д/ф «Настоящая история» 12+
10:35 Д/ф «Ветеринары» 12+
11:30 Авдеев. Утро 12+
12:00, 20:45 Т/с «Дом с лилиями»
16+
13:15, 19:00 Т/с «Последний из Ма-
гикян» 12+
15:15 Шоу «Золото викингов» 12+
16:00, 22:00 Т/с «Как я стал рус-
ским» 12+
17:20 Т/с «Драйв» 16+
18:10 Дневники шоу «ТаланТы» 12+
18:30 Битва за лайки 12+
19:50 Эпоха в истории 12+
20:30 Репетиция 12+
23:00 Т/с «Драйв» 12+



05:30 Д/ф «Битва империй» 12+
06:00 Х/ф «Аленький цветочек» 6+
06:30, 11:30, 17:30, 20:30 Хаберлер
на рус. яз. 16+
06:45 Крымомания
07:00 САБА 6+
09:00 Итоги с А. Шулаковой 16+
09:40 Мультфильмы 0+
10:10, 18:15 Т/с «Султан Разия» 16+
11:00 Истина 16+
11:50 Д/ф «Доктор И» 12+
12:40 Д/ф «Островные истории» 12+
13:30, 19:30 Хаберлер на кр.-тат.
яз. 16+
13:50 Х/ф «Месть Пушистых» 12+
15:30 Мультфильмы на кр.-тат.
яз. 0+
16:10 Т/с «Закрывать школа» 16+
16:50, 23:40 Д/ф «Легенды Кры-
ма» 12+
18:00 Гос.Совет 16+
19:00 Истина 16+
20:00 Т/с «Преподы» 16+
21:10 Т/с «Саодат» 16+
22:00 Х/ф «Джек и бобовый сте-
бель» 12+

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА



ОВЕН. У вас появится талант вме-
шиваться в чужие дела и путать чу-
жие планы. Лучше заройте его в
землю, такой – не жалко.



ТЕЛЕЦ. Окружите себя людьми, ко-
торые могут быть вам полезны.
День не подходит для благотвори-
тельности.



БЛИЗНЕЦЫ. Прислушайтесь к же-
ланиям своего организма. Накорми-
те его, если он голоден, и дайте пе-
редохнуть, если он устал. Он же не дву-
жильный, неласкового обращения может и
не выдержать.



РАК. День будет наполнен трудами.
Куча хозяйственных дел, которую
вы столь долго собирали, вот-вот
развалится, и вам придётся если не при-
ступить к решению этих вопросов, то по
крайней мере переложить их в другом по-
рядке.



ЛЕВ. Стоит начать что-то глобаль-
ное. Если же подобного желания у
вас нет, то начните много мелких
дел, не пропадать же столь продуктивному
дню даром.



ДЕВА. Вы будете много думать о бу-
дущем – своём, своих детей, всего
человечества. Утром, уходя из дома,
прихватите с собой научно-фантастиче-
скую книгу, подобного рода литература до-
ставит вам удовольствие.



ВЕСЫ. Вы будете беззаботны, как
ребёнок. За вами даже присмотр
понадобится, а то как бы вы в при-
ступе детской непосредственности чего не
натворили.



СКОРПИОН. Окружающие слишком
скоры на высказывание оценки тем
или иным вашим действиям, посе-
му можно не слишком на них ориентиро-
ваться. Какая вам разница, что говорят дру-
гие, вы-то уверены, что делаете всё именно
так, как надо.



СТРЕЛЕЦ. Вы довольно многое отда-
ли в своё время. Возможно, что-то к
вам возвратится. Надо сказать, ре-
зультат этого обмена может оказаться весь-
ма своеобразным.



КОЗЕРОГ. Постоянство – опасная
иллюзия. Будьте готовы к перемене,
они вполне могут произойти.



ВОДОЛЕЙ. Удача пребывает всецело
на вашей стороне. Этот день запо-
нится вам как очень недурной, ес-
ли, конечно, вы сами не пожелаете его ис-
портить.



РЫБЫ. Вы будете желанным гостем,
ибо никому не удастся так легко и
изящно развлечь самое унылое об-
щество, как вам. Правда, не факт, что это
занятие принесёт вам удовольствие.

ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА

ДО СКОЛЬКИХ РАБОТАЕТ
КОФЕЙНЯ?

Есть много способов вывести из себя бари-
ста (да, «бариста» не склоняется). Напри-
мер, попросить его приготовить «экспрес-
со» или «латтЕ». А вот вопрос «до сколько
вы работаете?» вряд ли его удивит, потому
что так говорят (и пишут) примерно все. Но
– вот сюрприз! – у слова «сколько» нет па-
дежной формы «скольки». Правильно скло-
нять его так: «до скольких», «к скольким»,
«сколькими» и так далее.

Рубрику ведёт Мария САВИНА.

ПОГОДА
НА ЗАВТРАСимферополь
+16
+8Севастополь
+14
+11Ялта, Алушта
+14
+6Евпатория
+14
+12Черноморское
+16
+11Феодосия
+16
+9Керчь
+17
+10Бахчисарай
+15
+9Армянск
+14
+7Джанкой
+17
+5Судак
+13
+8Белогорск
+15
+6Кировское
+17
+7

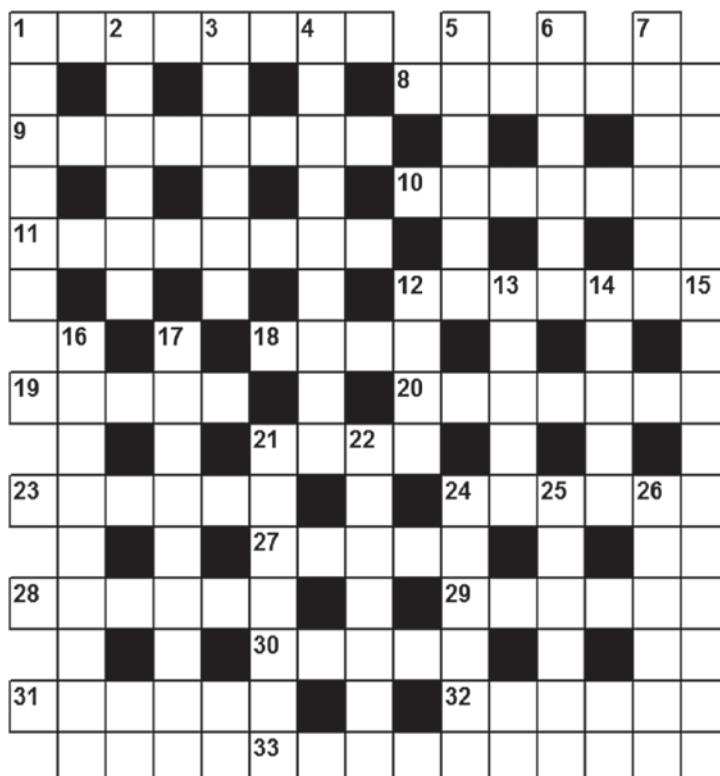
КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

- Раздел языкознания.
- Река, «упавшая» из Канады в Америку.
- Гладиатор, сражавшийся с сетью и трезубцем.
- Феодосия Морозова по словословной принадлежности.
- Сельскохозяйственная система.
- Курорт в Крыму.
- Самая глубокая впадина в Африке.
- Индонезийская ткань.
- Соломенная шляпа – оружие ниндзя.
- Заклинательная песнь к Аполлону.
- Венгерская флейта.
- Ковёр для дзюдо.
- Дробная коробочка у растений.
- Прежнее название Анкары.
- Панк среди попугаев.
- Город в Румынии.
- Друг Шпунтика.
- Денежная единица Мадагаскара.
- Армянский писатель, автор пособия «Родное слово».

ПО ВЕРТИКАЛИ:

- Персонаж поэмы Александра Пушкина «Руслан и Людмила».
- То же, что природа.
- Путь, дорога.
- Красное вино с пряностями и сахаром.
- Лодка индейцев.



- Порт в Красноярском крае.
- Сплав меди с различными металлами.
- Самая высокая машина.
- Пирамидальный тополь на Северном Кавказе.
- Ханума по профессии.
- Озеро в Африке.
- Родина Санта-Клауса.
- Плодово-ягодный кустарник.

- Персонаж повести Николая Гоголя «Сорочинская ярмарка».
- Наука об иксах и играх.
- Японская закуска из редьки дайкон.
- Составитель плана боя.
- Крепкое вино.

Составила Лина НОВИЦКАЯ.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 196 ОТ 28.10.2021

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. Минор. 6. Мажор. 8. Репродуктор. 13. Сатир. 14. Октав. 15. Кокур. 18. Сифинофор. 19. Портсигар. 20. Сидор. 21. Памир. 26. Маравихер. 27. Наванатар. 29. Ритор. 30. Репетур. 31. Сонар. 34. Манипулятор. 35. Захар. 36. Кокер.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Винер. 2. Корректор. 3. Цахадзор. 4. Бофор. 7. Эдгар. 9. Факир. 10. Цивилизатор. 11. Модификатор. 12. Гусар. 16. Коносир. 17. Атбасар. 22. Тапир. 23. Ветеринар. 24. Табулятор. 25. Радар. 28. Лемур. 32. Базар. 33. Покер.

Ты гуру рекламного бизнеса, знаешь, что такое хороший пиар, процент от клиента и популяризация?

Отдел маркетинга главного медиахолдинга Крыма ждёт тебя!



Если хочешь работать рекламным агентом, позвони нам:
+7 (978) 207-90-81

АНЕКДОТЫ

Если ты, когда ешь, глух и нем, то как добавки потребуешь?

Самое прекрасное в собаке – это то, что ты можешь позвать её в два часа ночи, чтобы подуть ей в нос, и она придёт.

Вас тоже раздражает, когда недалёкие люди находятся к вам слишком близко?

Сегодня в торговом центре увидел, что кто-то написал мою зарплату на ценнике для ботинок.

Я не плачу, просто мне моя жизнь в глаза попала.

– Почему я родился бедным, а кто-то – богатым?
– Скажи спасибо судьбе, что ты родился человеком, а не ослом!

Ежедневный выпуск,
включая пятничный:

	ДЛЯ ФИЗИЦ	ДЛЯ ЮРЛИЦ
1 МЕСЯЦ	61055 415,46 руб.	21724 444,62 руб.
ПОЛУГODOVAY	61055 2492,73 руб.	21724 2667,69 руб.
ГODOVAY	61056 5393,76 руб.	21740 5771,56 руб.

Выпуск в пятницу
(с полной программой цифрового ТВ):

	ДЛЯ ФИЗИЦ	ДЛЯ ЮРЛИЦ
1 МЕСЯЦ	30364 206,10 руб.	30366 221,14 руб.
ПОЛУГODOVAY	30364 1236,60 руб.	30366 1326,84 руб.
ГODOVAY	30369 2627,72 руб.	30370 2819,48 руб.

ПОДПИСКА • 2022

ОФОРМИТЕ ПОДПИСКУ

на «Крымскую газету» и «Крымский журнал»
НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА!

ПОДПИСАТЬСЯ МОЖНО ПО ВСЕЙ РОССИИ!

Если нет времени регистрироваться самому, тогда мы сделаем это за вас! Отправьте сообщение со словом «ПОДПИСКА» на номер:
+ 7 (978) 000-00-33



ПРОСТО ОТСКАНИРУЙТЕ QR-КОД И ПЕРЕЙДИТЕ НА САЙТ ПОДПИСКИ
PODPISKA-CRIMEA.RU

