



КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА



№ 20 (19785)
Понедельник,
8.02.2016

Издаётся
с 6 июля 1934 года

GAZETACRIMEA.RU

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ на сегодня	Симферополь +5...-5°C	Ялта, Алушта +9...+1°C	Евпатория +6...-2°C	Черноморское +5... 0°C	Феодосия +6... -3°C	Керчь +3... -2°C	Армянск +3... -3°C	Джанкой +5... -6°C
---------------------------------	--------------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------	------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

■ АКТУАЛЬНО | Гости республики

«В трудное время рядом с тобой!»

Такой лозунг привёз в Крым депутат Госдумы Сергей Миронов



В Симферополе председатель партии «Справедливая Россия» провёл личный приём в недавно открытом Центре защиты прав граждан.

Мироновские центры стали курсами правовой самообороны для тех, кто столкнулся с несправедливостью на работе, в банке, магазине, школе или поликлинике. Больше всего жалоб от людей приходится на коммунальные поборы со стороны управляющих компаний. Сотни миллионов рублей в качестве перерасчётов возвращены людям за общедомовые нужды, отопление и ремонт, свет, воду и газ. Всем обратившимся помощь оказывается бесплатно.

Сегодня таких центров в России 35. Два из них – симферопольский и севастьяпольский – открылись в Крыму. На встрече с симферопольцами Миронов подчеркнул, что «Справедливая Россия» всегда была рядом с народом.

– Мы первая и единственная партия в России, которая вышла из экранов телевизоров и пришла к людям.

Сам девиз справедливороссов, по словам депутата, очень хорошо описывает тот курс, которого уже больше года придерживается «Справедливая Россия»: «В трудное время рядом с тобой!»

Во время приёма граждан Сергей Миронов рассказал о встрече с Главой Крыма Сергеем Аксёновым и выразил поддержку его инициативе о полном запрете коллекторской деятельности в России.

– Я убеждён, коллекторская деятельность в том виде, как сейчас, должна быть прекращена по всей территории Российской Федерации, – подчеркнул глава «Справедливой России». – Инициатива Сергея Аксёнова абсолютно правильна, и, я уверен, в Госдуме она найдёт понимание. То, что происходит сегодня в Крыму, когда какие-то аферисты через различные фирмы-однодневки получили права требовать у жителей республики якобы их потерянные долги – реальный бандитизм и жульничество!

По мнению справедливоросса, уступки требований по займу могут быть переданы банком только другой кредитной организации и только с согласия должника. Миронов считает, что в России должны быть запрещены не только коллекторы, но и микрофинансовые организации, которые являются примером «самого гнусного ростовщичества».

Александра ЗАВАЦКАЯ.

■ НОВОСТИ

Парк вместо АЭС

Правительство Крыма запустило процесс подготовки территории недостроенной Крымской АЭС под размещение индустриального парка «Щёлкино» до конца 2017 года. Соответствующее распоряжение Совета министров РК подписал глава республики Сергей Аксёнов.

Отдел по делам казачества

Структурное подразделение по делам казачества появится в Госкомитете по делам межнациональных отношений и депортированных граждан республики, сообщил глава комитета Заур Смирнов. Ранее атаман Крымского окружного казачьего общества Владимир Миронов заявлял о намерении развивать на полуострове казачий туризм.

На развитие спорта

Правительство Крыма направит часть полученных по итогам 2015 года сверхплановых бюджетных доходов на развитие в республике физкультуры и спорта. Также власти ведут работу по поиску меценатов для крымских спортивных федераций.

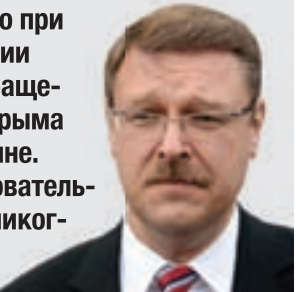
■ ЦИФРА

116,6 тыс. пассажиров

перевезла Крымская железная дорога в январе этого года.

■ ЦИТАТА

«Европарламент принял резолюцию по Крыму, разумеется, в ультимативных тонах, не оставляющих пространства для диалога. Более того: по документу, сотрудничество с Российской Федерацией будет возобновлено исключительно при условии возвращения Крыма Украине. Следовательно – никогда?»



Глава международного комитета Совфеда Константин Косачёв.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 19 января 2016 года № 6

Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 68-ЗРК «Об объектах культурного наследия в Республике Крым», статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия Республики Крым.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «19» января 2016 г. № 6

Положение о региональном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия Республики Крым

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), Законом Республики Крым от 11 сентября 2014 года «Об объектах культурного наследия в Республике Крым» № 68-ЗРК (далее – Закон Республики Крым № 68-ЗРК) и устанавливает порядок осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия Республики Крым (далее – региональный государственный надзор).

2. Задачами регионального государственного надзора, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия, законодательных актов Республики Крым и утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке стандартов (норм, правил) в области охраны объектов культурного наследия.

3. Региональный государственный надзор осуществляется Государственным комитетом по охране культурного наследия Республики Крым (далее – Госкомитет) посредством проведения плановых и внеплановых проверок, документарных и выездных проверок, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также систематического наблюдения за соблюдением требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым в области охраны культурного наследия.

Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия Республики Крым утверждает Госкомитет.

Перечень должностных лиц, осуществляющих региональный государственный надзор, утверждается Советом министров Республики Крым.

4. Предметом регионального государственного надзора является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, связанных с содержанием и использованием, сохранением и популяризацией объектов культурного наследия;

соблюдение требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

соблюдение требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ;

осуществление органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего в соответствии со статьёй 3 Федерального закона № 73-ФЗ признаками объекта культурного наследия, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ;

осуществление органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

5. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и оформлением документов по результатам проверок, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

6. Порядок организации проверок, виды проверок, проводимых в рамках регионального государственного надзора.

Проверка проводится на основании приказа председателя Госкомитета. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе.

Заверенный печатью приказ вручается под роспись должностными лицами Госкомитета, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

Федеральным законом № 294-ФЗ предусмотрено проведение плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных в порядке, установленном статьями 9-12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорока часов для малого предприятия и десяти часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Внеплановые проверки проводятся по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пяти рабочих дней. Указанные положения не применяются при проведении внеплановых проверок в рамках федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны.

По результатам проверки должностными лицами Госкомитета составляется акт проверки в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Госкомитете. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

7. Систематическое наблюдение осуществляется должностными лицами Госкомитета в форме мониторинга:

состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений;

проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

8. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение осуществляется должностными лицами Госкомитета на основании заданий Госкомитета.

9. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы по вопросам охраны объектов культурного наследия;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа председателя Госкомитета о назначении проверки либо задания Госкомитета посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю. Дата и время посещения и обследования должностным лицом Госкомитета жилого помещения, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом;

3) выдавать предписания, в том числе:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

4) привлекать к административной ответственности и принимать меры по предотвращению правонарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в суд:

иски о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

в случае, если собственник объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия либо собственник земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения, иски об изъятии из собственности указанных лиц



объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

в случае, если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия, иски о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия.

10. Должностные лица при осуществлении регионального государственного надзора в пределах своей компетенции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Крым, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится; проводить проверку на основании приказа Госкомитета;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, приказа Госкомитета, копии документа о согласовании проведения проверки, а также при отсутствии решения по основаниям и в соответствии с пунктом 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании пользователями недр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

произвести запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

11. Установление форм документов, составляемых в ходе и по результатам проведения проверок Госкомитетом, порядка их заполнения и учета относится к полномочиям Совета министров Республики Крым согласно пункту 3 статьи 6 Закона Республики Крым № 68-ЗРК.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Госкомитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Госкомитета;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, повлекшие за собой нарушение прав пользователя недр при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Собственники, пользователи объектов культурного наследия обязаны создавать должностным лицам, осуществляющим региональный государственный надзор, необходимые условия для работы, представлять документы, являющиеся объектом мероприятий по контролю и относящиеся к предмету проверки, давать объяснения по вопросам, входящим в компетенцию органов, осуществляющих региональный государственный надзор.

14. Лица, необоснованно препятствующие осуществлению регионального государственного надзора, применяющие угрозу насилия или насильственные действия по отношению к осуществляющим этот надзор должностным лицам, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

15. Должностным лицам, осуществляющим региональный государственный надзор, выдаются служебные удостоверения.

16. Решения органов, осуществляющих региональный государственный надзор, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 01 февраля 2016 года № 24

Об утверждении Порядка принятия получателем бюджетных средств Республики Крым, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Республики Крым, решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году

В соответствии со статьёй 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О

системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия получателем бюджетных средств Республики Крым, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Республики Крым, решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «01» февраля 2016 г. № 24

ПОРЯДОК принятия получателем бюджетных средств Республики Крым, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Республики Крым, решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году

Настоящий Порядок определяет в соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации правила принятия решения получателями бюджетных средств Республики Крым, предоставляющими субсидию бюджетному, автономному учреждению или государственному унитарному предприятию (далее – организации) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Крым и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Крым (далее – получатели бюджетных средств), о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии учреждению или предприятию на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Крым и (или) приобретение объектов недвижимого имущества на цели ее предоставления в очередном финансовом году (далее – остаток субсидии на осуществление капитальных вложений).

2. Решение о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления принимается в форме приказа получателя бюджетных средств Республики Крым (далее – приказ) при наличии согласования Министерства финансов Республики Крым (далее – Минфин) до 01 марта текущего финансового года.

3. Для подтверждения потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии организация представляет в срок до 10 февраля текущего финансового года получателю бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя организации, предоставляющему субсидию, следующие документы:

1) пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в предыдущем финансовом году;

2) копии государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Крым, не использованных в истекшем периоде (при наличии);

3) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, датированные по 31 декабря предшествующего финансового года (при наличии);

4) акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком) и организацией на начало очередного финансового года (для подтверждения потребности по объектам капитального строительства (реконструкции), техническому перевооружению и объектам недвижимого имущества) (при наличии);

5) документы, подтверждающие потребность в реализации мероприятий, осуществляемых за счет субсидии на осуществление капитальных вложений.

4. Получатель бюджетных средств рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их представления и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления;

2) об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления.

Основанием для принятия получателем бюджетных средств решения об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления является наличие неполных или недостоверных сведений в представленных документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае принятия решения об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления получатель бюджетных средств в течение 5 дней со дня его принятия направляет организации уведомление с указанием мотивированного обоснования причин данного решения.

6. При принятии решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления осуществляется подготовка проекта приказа, предусматривающего направление средств в объеме остатка субсидии на цели ее предоставления по одному и более объектам капитального строительства и (или) приобретаемым объектам недвижимого имущества, указанным в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых указывается следующая информация:

1) наименование объекта;

2) распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технологического перевооружения) или приобретения;

3) фактически израсходованная сумма субсидии;

4) остаток субсидии на конец года;

5) срок действия соглашения, установленный решением о предоставлении субсидии.

7. Приказ направляется получателем бюджетных средств организации не позднее 20 дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Копия приказа направляется в течение 3 дней с даты принятия в Минфин для сведения.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПРИКАЗ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

27.01.2016 г. Симферополь № 5/ОД

«Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформлнения результатов плановых (рейдовых) осмотров в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок оформлнения результатов плановых (рейдовых) осмотров в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (приложение 2).
3. Отделу финансового, кадрового и документального обеспечения ознакомить с настоящим приказом государственных инженеров-инспекторов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
С. БОГОВАРОВ

Приложение 1 к приказу от 27.01.2016 года № 5/ОД «Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформлнения результатов плановых (рейдовых) осмотров в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

1. Настоящий Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Порядок) утвержден во исполнение части 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регламентирует оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров за соблюдением исполнения обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним независимо от их принадлежности, в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в отношении машин и оборудования агропромышленного комплекса – за соблюдением правил эксплуатации, регламентируемых стандартами, техническими регламентами, другими нормативными документами и документацией, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым (далее – самоходные машины и другие виды техники).
2. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники осуществляется на основании приказа начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым – главного государственного инженера-инспектора Республики Крым, примерная форма которого прилагается к настоящему Порядку (приложение 1).
3. Приказы начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым–главного государственного инженера-инспектора Республики Крым, отданные на осуществление плановых (рейдовых) осмотров, подразделяются на следующие виды:
 - а) постоянно действующий (распространяет свое действие на осуществление плановых (рейдовых) осмотров по выполнению возложенных полномочий в соответствии с надзорными функциональными обязанностями);
 - б) действующий на определенный срок (распространяет свое действие на осуществление плановых (рейдовых) осмотров на период проведения конкретных рейдовых мероприятий).
4. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение плановых (рейдовых) осмотров на предмет соблюдения обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами, установленных в соответствии с регламентируемыми стандартами, техническими регламентами, другими нормативными документами и документацией, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также Порядком оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.
5. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными государственными инженерами-инспекторами Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция Гостехнадзора РК) в соответствии с полномочиями, установленными Положением об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утвержденным постановление Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 172.
6. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники оформляются по типовой форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Выдачу плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники осуществляют:

 - начальник Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым – главный государственный инженер-инспектор Республики Крым;
 - заместитель начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым – заместитель главного государственного инженера-инспектора Республики Крым;
 - главные государственные инженера-инспектора Инспекции Гостехнадзора РК.

Плановые (рейдовые) задания подлежат регистрации в соответствующем журнале.
7. Рейдовая работа государственных инженеров-инспекторов Инспекции Гостехнадзора РК осуществляется в строгом соответствии с плановыми (рейдовыми) заданиями.

8. Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:
 - основание проведения планового (рейдового) осмотра;
 - фамилия, имена, отчества, наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра за соблюдением обязательных требований, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, представителей экспертных организаций, иных государственных органов;
 - цели, задачи и предмет планового (рейдового) осмотра;
 - место проведения планового (рейдового) осмотра;
 - сроки проведения планового (рейдового) осмотра;
 - перечень мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники при проведении планового (рейдового) осмотра.

Начальник
С. БОГОВАРОВ

Приложение 1 к Порядку оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ

г. Симферополь № _____
«О проведении плановых (рейдовых) осмотров»

- На основании постановления Совета министров Республики Крым от _____ № _____ (указывается постановление Совета министров Республики Крым, регулирующее порядок осуществления надзора поднадзорной техники) в соответствии с Порядком оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утвержденным приказом от « ____ » _____ № _____ «Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»,
- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Межрайонному отделу № 1 провести плановые (рейдовые) осмотры поднадзорных самоходных машин и прицепов к ним.
 2. Установить местом проведения плановых (рейдовых) осмотров: территорию Симферопольского муниципального района.
 3. Уполномоченными на проведение плановых (рейдовых) осмотров назначить: _____

4. Заведующему межрайонного отдела №1 выдать плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, машин и оборудования агропромышленного комплекса.
5. Установить, что целью проведения плановых (рейдовых) осмотров является:
 - 5.1 обеспечение безопасной эксплуатации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, машин и оборудования агропромышленного комплекса по нормам и правилам, обеспечивающим безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
 - 5.2 обеспечение соблюдения правил эксплуатации аттракционной техники, установленных техническими регламентами и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающих безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды.
6. Задачей плановых (рейдовых) осмотров является пресечение и предупреждение нарушений собственниками самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним (далее – самоходные машины) либо лицами от имени собственников владеющих, пользующихся или распоряжающихся на законных основаниях этими самоходными машинами, правил, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды в процессе использования самоходных машин.
7. Предметом плановых (рейдовых) осмотров является соблюдение собственниками самоходных машин, либо лицами от имени собственников владеющих, пользующихся или распоряжающихся на законных основаниях этими самоходными машинами установленных правил.
8. Плановые (рейдовые) осмотры провести с _____ по _____.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
С. БОГОВАРОВ

Приложение 2 к Порядку оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Бланк структурного подразделения

ул. Кечкеметская, 198,
г. Симферополь, РК, 295022

от _____ № _____ e-mail: _____

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

1. Основание:

(указываются реквизиты приказа начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым о проведении мероприятия по контролю за соблюдением требований в области эксплуатации самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, машин и оборудования агропромышленного комплекса, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым (далее – обязательные требования)

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований:

(указывается Ф.И.О., наименование должности должностного лица, реквизиты служебного удостоверения и нагрудного знака)

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов иных ведомств, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц:

4. Цель мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований:

Выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами обязательных требований в части эксплуатации самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, машин и оборудования агропромышленного комплекса.

5. Место проведения мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, машин и оборудования агропромышленного комплекса

(наименование территориального образования, запланированного для осуществления надзорных мероприятий)

6. Сроки проведения мероприятий по надзору за соблюдения обязательных требований:

с _____ часов _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

с _____ часов _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

7. В ходе осуществления надзора за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, машин и оборудования агропромышленного комплекса провести следующие мероприятия:

7.1. Проверка технического состояния самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, машин и оборудования агропромышленного комплекса в процессе их использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды;

7.2. Проверка самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним в процессе их использования в части соблюдения их владельцами постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»;

7.3. Проверка самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним в процессе их использования в части соблюдения их владельцами Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими надзор за их техническим состоянием, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013;

7.4. Проверка самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, машин и оборудования агропромышленного комплекса на предмет соблюдения требований нормативных актов, регламентирующих подтверждение соответствие требованиям сертификации (декларирования);

7.5. Проверка самоходных машин и других видов техники, машин и оборудования агропромышленного комплекса на предмет соблюдения водителями и их владельцами Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

7.6. Проверка самоходных машин и других видов техники на предмет соблюдения водителями и их владельцами Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796;

7.7. Проверка самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним на предмет их отсутствия в базе данных угона и хищения специальной продукции;

7.8. Проверка на предмет соблюдения правил эксплуатации аттракционной техники, используемой на территории Республики Крым, установленных техническими регламентами и другими нормативными правовыми актами;

7.9. Проверка аттракционной техники, используемой на территории Республики Крым в процессе ее использования в части соблюдения их владельцами постановления Совета министров Республики Крым от 12 мая 2015 года № 246 «Об утверждении Положения о порядке регистрации, надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционной техники, используемой на территории Республики Крым»;

7.10. По выявленным нарушениям обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, машин и оборудования агропромышленного комплекса государственные инженеры-инспекторы Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым принимают меры реагирования в соответствии с компетенцией.

Должность
главного государственного
инженера-инспектора _____
(подпись, М.П.)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2 к приказу от 27.01.2016 года № 5/ОД «Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

1. По результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция Гостехнадзора РК) за соблюдением исполнения обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним независимо от их принадлежности в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в отношении машин и оборудования агропромышленного комплекса – за соблюдением правил эксплуатации, регламентируемых стандартами, техническими регламентами, другими нормативными документами и документацией, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым (далее – самоходные машины и другие виды техники), государственными инженерами-инспекторами оформляется следующая документация:

а) акт осмотра самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним (далее – Акт), оформленный по типовой форме (приложение 1);

б) протокол(ы) и (или) постановление(я) об административном правонарушении (в случаях выявления нарушений действующего законодательства, в части эксплуатации самоходных машин и других видов техники).

2. Акт оформляется непосредственно после завершения планового (рейдового) осмотра самоходной машины и других видов техники и прицепов к ним и подлежит регистрации в соответствующем журнале.

3. В Акте указывается:

– дата, время (продолжительность) и место составления Акта;

– фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших и

участвующих в плановых (рейдовых) осмотрах;

– сведения о результатах осмотра самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, в том числе о выявленных нарушениях (их характеристика) обязательных требований при их эксплуатации, регламентируемых стандартами, техническими регламентами, другими нормативными документами и документацией, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым;

– сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае установлении таких лиц;

– информацию о мероприятиях, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра (фотографирование, использование технических средств и др.);

– подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр территории и лиц, участвовавших в плановом (рейдовом) осмотре.

3.1. Акт оформляется уполномоченным должностным лицом (лицами) в сроки, указанные в плановом (рейдовом) задании.

3.2. К Акту прилагается плановое (рейдовое) задание.

3.3. Рекомендуемый образец оформления фотоматериалов, прилагаемых к Акту, содержится в приложении 2 к настоящему Порядку.

4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, оборудования агропромышленного комплекса должностные лица Инспекции Гостехнадзора РК принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений и доводят до сведения начальника Инспекции Гостехнадзора РК в письменном виде информацию о выявленных нарушениях в письменном виде. Одновременно с представлением информации начальнику Инспекции Гостехнадзора РК направляется проект приказа на проведение внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Начальник Инспекции Гостехнадзора РК рассматривает поступившую информацию и принимает решение об издании приказа на проведение внеплановой проверки в отношении хозяйствующего субъекта по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Начальник
С. БОГОВАРОВ

Приложение 1 к Порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

ТИПОВАЯ ФОРМА

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (структурное подразделение)

АКТ № _____
осмотра самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним

« _____ » _____ 201__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Осмотр начат « _____ » _____ 201__ г. в « _____ » ч. « _____ » мин.
Осмотр завершен « _____ » _____ 201__ г. в « _____ » ч. « _____ » мин.
Мною (нами) _____

(фамилия, имена, отчества, наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним)

в соответствии с _____
(указывается реквизиты планового (рейдового) задания)

проведен плановый (рейдовый) осмотр _____

(указываются территория (местоположение))

В ходе планового (рейдового) осмотра установлено следующее: _____

(указываются все обстоятельства, в том числе сведения о выявленных нарушениях со ссылками на нормативные правовые акты, принятые меры. Информация о самоходной технике и других видов техники и прицепов к ним, их идентификационные данные, информация о владельце (собственнике) самоходной техники и других видов техники и прицепов к ним)

В ходе планового (рейдового) осмотра проводились следующие мероприятия: _____

(указываются мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, фото и видеосъемка (указывать марку и идентификационные параметры технических средств, используемых в процессе планового (рейдового) осмотра), использование технических средств для проведения планового (рейдового) осмотра с указанием их идентификационных параметров и др.)

Приложение к акту:

(указываются реквизиты прилагаемых документов, фото (фототаблица) и видео фиксация (при наличии) и с указанием реквизитов акта осмотра самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним, к которому прилагается)

При осуществлении планового (рейдового) осмотра участвовали следующие лица (привлекаемые специалисты):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____/_____
(должность лица (лиц), составившего (их) акт) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2 к Порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

ОБРАЗЕЦ

ФОТОТАБЛИЦА

к Акту осмотра самоходных машин и других видов техники и прицепов к ним
от « _____ » _____ 201__ г. № _____

Фотографирование производилось: _____
(указывается марка, серийный номер фотоаппарата)

№ снимка	Снимок, краткое описание снимка (Адрес, местонахождение (привязка) по которому проводилось фотографирование, место нарушения и т.п.)
1	
2	

Государственный инженер-инспектор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИКАЗ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

01.02.2016 г. Симферополь № 9/ОД

«Об утверждении Положения о внештатном инспекторе Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»

В соответствии с Постановлением Совета министров – Правительства РФ от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», приказом Минсельхоза РФ от 23 января 2002 года № 31 «Об организации деятельности внештатных инспекторов гостехнадзора», Положением об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 172 «Об утверждении Положения об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым», с целью оказания помощи инженерам-инспекторам в осуществлении надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Республике Крым, также создания резерва для пополнения Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым квалифицированными кадрами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внештатном инспекторе Инспекции по надзору за техниче-ским состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник
С. БОГОВАРОВ

Приложение к приказу от 01.02.2016
№ 9/ОД «Об утверждении Положения о
внештатном инспекторе Инспекции по
надзору за техническим состоянием само-
ходных машин и других видов техники
Республики Крым»

Положение о внештатном инспекторе Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о внештатном инспекторе го-стехнадзора, утверждённого приказом Минсельхоза РФ от 23 января 2002 года № 31 «Об организации деятельности внештатных инспекторов гостехнадзора», с пунктом 2.12.13 Положения об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 172 «Об утверждении Положения об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым».

2. Для оказания помощи Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция Гостехнадзора РК) в осуществлении над-зора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Республике Крым могут привлекаться на добровольных началах внештатные инспекторы.

3. Внештатными инспекторами Инспекции Гостехнадзора РК могут быть граждане Российской Фе-дерации, обладающие специальными навыками и знаниями, необходимыми для выполнения постав-ленных задач.

4. Внештатный инспектор Инспекции Гостехнадзора РК решает поставленные перед ним задачи в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность Инспекции Гостех-надзора РК под руководством начальника Инспекции Гостехнадзора РК – главного государственного инженера-инспектора Республики Крым и (или) его заместителя.

5. Назначение внештатных инспекторов производит Инспекция Гостехнадзора РК по собственной инициативе.

6. Назначение внештатных инспекторов производят при наличии следующих документов:
документа, удостоверяющего личность;
заявления, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, кандидата с просьбой о зачислении его внештатным инспектором Инспекции Гостехнадзора РК;
анкеты, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
автобиографии согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
характеристики с места работы или учебы (в случае, если кандидат работает или учится);
двух фотографий 3 x 4 см.

7. Решение о зачислении внештатным инспектором Инспекции Гостехнадзора РК принимается на-чальником Инспекции Гостехнадзора РК – главным государственным инженером-инспектором Респу-блики Крым или его заместителем и оформляется распоряжением, в котором указывается, за каким государственным гражданским служащим Инспекции Гостехнадзора РК он закреплен, а также номер выданного ему удостоверения.

8. После зачисления внештатному инспектору Инспекции Гостехнадзора РК под роспись сроком на два года выдается удостоверение установленного образца, подписанное начальником Инспекции Го-стехнадзора РК – главным государственным инженером-инспектором Республики Крым или его заме-стителем, заверенное печатью Инспекции Гостехнадзора РК согласно приложению № 4 к настоящему Положению, и нагрудный знак согласно приложению № 5 к настоящему Положению. По истечении указанного срока действия удостоверения он может быть продлен.

9. Номер выданного нагрудного знака инспектора проставляется в выдаваемом удостоверении и в учетной карточке согласно приложению № 6 к настоящему Положению, а номер удостоверения – в учетной карточке и реестре выдачи удостоверений внештатного инспектора Инспекции Гостехнадзора РК согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

10. Учетная карточка внештатного инспектора Инспекции Гостехнадзора РК с другими документами личного дела и отчеты за год хранятся в Инспекции Гостехнадзора РК.

11. Внештатный инспектор Инспекции Гостехнадзора РК осуществляет свои обязанности, как прави-ло, в свободное от основной работы время под непосредственным руководством начальника, государ-ственных инженеров-инспекторов Инспекции Гостехнадзора РК.

12. Привлечение внештатного инспектора к участию в работе Инспекции Гостехнадзора РК в рабочее время осуществляется по согласованию с его работодателем.

13. Внештатный инспектор совместно с государственным гражданским служащим Инспекции Го-стехнадзора РК, за которым он закреплен, принимает участие:

в проверке технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооружен-ных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Госгор-технадзору России и Главгосэнергонадзору России) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и сохранность имущества, охрану окружающей среды;

в проверке соблюдения правил эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в агропромыш-ленном комплексе в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и сохранности иму-щества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России), а также стандартов и правил, регламентируемых другими нормативны-ми документами и документацией;

в проверке соблюдения установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в агропромышленном комплексе;

в регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а так-же выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации);

в проведении периодических государственных технических осмотров и регистрации залога машин, регистрируемых Инспекции Гостехнадзора РК;

в приеме экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракто-риста-машиниста (тракториста);

в обследовании учебных учреждений на предмет соответствия оборудования и оснащенности об-разовательного процесса установленным требованиям;

в оценке технического состояния и определении остаточного ресурса поднадзорных машин и обо-рудования по запросам их владельцев, государственных и других организаций;

в работе комиссий по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданных или отремонтированных поднадзорных машин и обо-рудования;

в разработке нормативных документов, регламентирующих деятельность Инспекции Гостехнадзора РК.

14. При выполнении своих обязанностей внештатный инспектор Инспекции Гостехнадзора РК при-меняет государственные стандарты, технические условия, инструкции заводов-изготовителей и другие нормативные документы и документацию, технические измерительные и контрольные средства, име-ющиеся в Инспекции Гостехнадзора РК.

15. Внештатный инспектор проводит разъяснительную работу среди собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по соблюдению правил и норм, связанных с их эксплуатацией.

16. Внештатный инспектор Инспекции Гостехнадзора РК может вносить государственному инжене-ру-инспектору Инспекции Гостехнадзора РК предложения:

о наложении административных взысканий на юридических лиц, должностных лиц и граждан, со-вершивших административные правонарушения, производство по которым отнесено к компетенции Инспекции Гостехнадзора РК;

о направлении подлежащих обязательному рассмотрению представлений по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции Гостехнадзора РК и требующих дополнительного решения органов (организа-ций), обладающих правом принятия таких решений;

о выдаче предписаний (постановлений, представлений) юридическим лицам, должностным лицам и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции Го-стехнадзора РК;

о совершенствовании и повышении эффективности осуществления надзора за техническим состоя-нием поднадзорных машин и оборудования.

17. Внештатный инспектор Инспекции Гостехнадзора РК может при наличии решения Инспекции Гостехнадзора РК за счет средств бюджета Республики Крым:

обеспечиваться специальной одеждой;

в соответствии с заключенным в установленном порядке договором с Инспекции Гостехнадзора РК получать денежное вознаграждение за работу, выполненную в соответствии с настоящим Положением с отрывом от основного места работы.

18. К внештатным инспекторам Инспекции Гостехнадзора РК, активно участвующим в работе Ин-спекции Гостехнадзора РК и добросовестно выполняющим поручения и свои обязанности, могут при-меняться различные формы поощрения (объявление благодарности, награждение денежной премией, награждение ценным подарком, награждение почетной грамотой, награждение нагрудным знаком «Поч-етный инженер-инспектор гостехнадзора» и другие).

19. Внештатный инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, грубо нарушающий свои обязанности, недобросовестно относящийся к выполнению поручений, исключается из числа внештатных инспек-торов Инспекции Гостехнадзора РК соответствующим распоряжением начальника или заместителя начальника Инспекции Гостехнадзора РК, принявшей решение о его зачислении в качестве внештат-ного инспектора Инспекции Гостехнадзора РК. При этом удостоверение и нагрудный знак внештатно-го инспектора Инспекции Гостехнадзора РК изымаются. Изъятое (сданное) удостоверение и личное дело лица, исключенного (выбывшего) из числа внештатных инспекторов Инспекции Гостехнадзора РК, уничтожаются.

Начальник
С. БОГОВАРОВ

Приложение № 1 к Положению о внеш-
татном инспекторе Инспекции по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Республики
Крым

Начальнику Инспекции по надзору за техническим со-
стоянием самоходных машин и других видов техники
Республики Крым – главному государственному инже-
неру-инспектору Республики Крым

(Ф.И.О.)

(от) (Ф.И.О. кандидата)

(указывается полный

почтовый адрес)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня внештатным инспектором Инспекции по надзору за техническим состоя-нием самоходных машин и других видов техники Республики Крым.

Обязуюсь оказывать посильную помощь в осуществлении надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Республике Крым и выполнять иные поручения Инспек-ции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, связанные с ее деятельностью в соответствии с Положением о внештатном инспекторе Ин-

■ ГОРЯЧАЯ ТЕМА | Касается всех

Крым на карантине

На полуострове выявлены новые случаи заражения свиней

Об этом сообщил зампре­дседателя Совета министров Крыма Николай Янаки на заседании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии.

По его словам, очаг выявлен в селе Ароматном Белогорского района, на одном из частных подворий. В связи с этим правительство Крыма под­готовило приказ о проведении оче­редных карантинных мероприятий.

При этом, как подчеркнул Янаки, все 10 карантинных постов пер­вой угрожаемой зоны в Раздольнен­ском районе проверены. Идёт про­цесс уничтожения туш заражённых свиней, его контролируют сот­рудники службы ветеринарии.

Председатель Госкомитета по ветеринарии РК Валерий Иванов за­явил, что в целом ситуация сложная, и подчеркнул нехватку персонала:

– Чтобы зажать инфекцию, нуж­ны ветеринарные врачи – не катать­ся

по дорогам, где стоят посты, а работать по всем мероприятиям.

■ По 100 руб. за кг

По решению главы республики Сергея Аксёнова крымчанам назна­чили финансовое возмещение ущер­ба за утилизацию павших животных: за кг живого веса свинины индивиду­альным предпринимателям и юриди­ческим лицам выплатят 99 руб. 20 коп. компенсации при добровольной сдаче животных. Николай Янаки счи­тает, что эта цифра «приемлема в сложившейся ситуации».

Он обратился к владельцам сви­ноферм с просьбой не реагировать на предложения скупщиков, которые распускают слухи, что якобы ком­пенсаций за свиней не будет, и пыта­ются скупить животных за бесценок прямо с подворий.

– Хочу успокоить и предосте­речь крымчан: сумма компенсаций определена, и выплаты будут про­изводиться, что и было обещано

правительством Крыма, – резюми­ровал Николай Янаки.

■ Свинину уберут с рынков

За сокрытие больных свиней владельцы животных не только не получают компенсации, но и будут преследоваться по закону. В ходе очередного заседания противоэпи­зоотической комиссии было принято решение расширить угрожаемую зо­ну на весь Крым. Чем это грозит? Свинину уберут со всех рынков полу­острова за исключением мяса в ва­куумных упаковках в специализиро­ванных мясных магазинах.

– С сегодняшнего дня вторая угрожаемая зона расширена в пре­делах административных границ Ре­спублики Крым. Такие меры приняты для сохранения мясного производ­ства в Крыму, чтобы люди могли ре­ализовывать производимую продук­цию, – пояснил Николай Янаки.

Юлия ШЕЛКОВЕНКО.

■ ПОГОДА | 8 и 9 февраля

По прогнозам метеорологов, сегодня и завтра на полуострове ожида­ется переменная облачность, без осадков. Температура воздуха в дневные часы составит +2...+7, в ночные – -3 градуса. Ветер юго-восточный, 5-10 м/с.

■ САМОЧУВСТВИЕ

Геомагнитное поле Земли спокойное. Маг­нитных бурь не ожидается.



Атмосферное
давление:
743-749 мм

■ ДАТЫ В ИСТОРИИ | Понедельник, 8 февраля

1724 – по повелению императора Петра I указом Правительствующего сената учреждена Российская академия наук.
1910 – в США основана организация бойскаутов.
1931 – состоялось торжественное открытие новой столицы Индии – Нью-Дели.
1956 – в Лондоне началась эксплуатация двухэтажного автобуса (даблдекер) «рутмастер», ставшего символом Лондона и, возможно, самым узнаваемым автобусом в мире.
1993 – вместо чехословацкой кроны Чехией и Словакией введены на территории Чехии – чешская, а в Словакии – словацкая кроны.
2002 – в Солт-Лейк-Сити открылись XIX зимние Олимпийские игры. Игры открыл Джордж Буш.

■ ИМЕНИНЫ

Аркадий, Гавриил, Давид, Иван, Иосиф, Климент, Мария, Пётр, Семён, Фёдор.

■ ПРИМЕТА

Агафий-полухлебник. Агафий-полухлебник считался днём домашних забот. В этот день закрома проверяли хозяева, не успевшие сделать этого накануне на Тимофея-полузимника. Запасов должна была остаться ровно половина, иначе и хозяевам, и скотине приходилось голодать.

■ РОДИЛИСЬ

1828	Жюль Верн, французский писатель, основоположник научной фантастики.	
1834	Дмитрий Менделеев, выдающийся русский химик, составивший Периодическую систему химических элементов.	
1928	Вячеслав Тихонов, киноактёр, народный артист СССР.	
1949	Ирина Муравьёва, актриса Государственного академического Малого театра, народная артистка России.	

Продолжается
подписка
на 2016 год

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ВЫПУСК:
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

21715 льготная подписка	61055 для физических лиц	21724 для предприятий и организаций
1 мес. – 115,11 руб.	1 мес. – 118,41 руб.	1 мес. – 123,91 руб.
3 мес. – 345,33 руб.	3 мес. – 355,23 руб.	3 мес. – 371,73 руб.
5 мес. – 575,55 руб.	5 мес. – 592,05 руб.	5 мес. – 619,55 руб.
11 мес. – 1266,21 руб.	11 мес. – 1302,51 руб.	11 мес. – 1363,01 руб.

ВЫПУСК В ПЯТНИЦУ (С ТЕЛЕПРОГРАММОЙ):
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

30365 льготная подписка	30364 для физических лиц	30366 для предприятий и организаций
1 мес. – 35,24 руб.	1 мес. – 36,34 руб.	1 мес. – 38,54 руб.
3 мес. – 105,72 руб.	3 мес. – 109,02 руб.	3 мес. – 115,62 руб.
5 мес. – 176,20 руб.	5 мес. – 181,70 руб.	5 мес. – 192,70 руб.
11 мес. – 387,64 руб.	11 мес. – 399,74 руб.	11 мес. – 423,94 руб.

Подписаться на «Крымскую газету» можно во всех отделениях связи Крыма.

Федеральное государственное унитарное предприятие «ПОЧТА РОССИИ»
Бланк заказа периодических изданий

Ф СП - 1

АБОНЕМЕНТ
На период
«Крымская газета»
Колличество комплектов

На 20 лет по месяцам

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Куда
Кому

Линия отреза

ДОСТАВКА
КАРТОЧКА

«Крымская газета»
стоимость
подписка
картпочка
переплата

руб. коп.
руб. коп.
руб. коп.

Колличество
комплект

На 20 лет по месяцам

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Город
почтовый индекс
район
код улицы
улица
дом корпус квартира

Фамилия И.О.

Главный редактор:
Мария Волконская

Выпускающий редактор:
Елена Гоголева

Учредитель:
Министерство внутренней политики,
информации и связи Республики Крым

Издатель и редакция:
Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым «Редакция газеты
«Крымская газета»

Адрес издателя и редакции:
295011, Симферополь, ул. Козлова, 45а.
Телефоны редакции: (3652) 51-88-46.
E-mail: info@gazetacrimea.ru, redakciya@gazetacrimea.ru

Отпечатано в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида»,
г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44.
Офсетная печать. Печ. л. 1.
Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ
№ ФС77-60505 от 30 декабря 2014 г., выдано Федеральной службой
по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций (Роскомнадзор).

Подписано в печать в 18.00. Фактически в 18.30.
Заказ 0204 | Тираж 26 264 экз.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за
точность приведённых фактов, цитат, экономических, социологи-
ческих и других данных, собственных имён, географических назва-
ний. Редакция в переписку с читателями не вступает. При пере-
плате материалов ссылка на «Крымскую газету» обязательна. Точка
зрения авторов публикуемых материалов может не совпадать с
позицией редакции. Рукописи не рецензируются и не возвраща-
ются. За содержание рекламных материалов редакция ответст-
венности не несёт. «Хороший пример», «Знаковое событие», «» –
материалы публикуются на коммерческой основе.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:
61055 – для физических лиц
21715 – льготная подписка
(для ветеранов ВОВ, инвалидов, пенсионеров)
21724 – для юридических лиц
(предприятия и организации)
ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ
МОЖНО В ЛЮБОМ ОТДЕЛЕНИИ СВЯЗИ КРЫМА