



## В КРЫМУ И СТРАНЕ

**ПО ПРИГЛАШЕНИЮ ПРЕЗИДЕНТА.** Председатель КНР Си Цзиньпин посетит Россию 20-22 марта по приглашению Президента РФ Владимира Путина, сообщила пресс-служба Кремля. Во время визита запланирован обмен мнениями по углублению сотрудничества Москвы и Пекина на международной арене. По итогам переговоров состоится подписание ряда важных двусторонних документов.

**ПРЕДСТАВИЛ К НАГРАДАМ.** Министр обороны РФ Сергей Шойгу представил к награждению государственными наградами лётчиков самолётов Су-27, предотвративших нарушение американским беспилотником MQ-9 границ района спецоперации.

**В РЕВЕРСНОМ РЕЖИМЕ.** Строительство нового газопровода началось из Крыма к новому городу на Арабатской стрелке, сообщил врио губернатора Херсонской области Владимир Сальдо. Газопровод строится со стороны магистрального газопровода, который в своё время был газопроводом из Херсонской области в Крым, теперь он служит в обратную сторону. Недостающий участок газопровода достраивается. При этом инвесторы, по словам Владимира Сальдо, проявляют очень высокую активность.

**ЗАХОТЕЛ – И ПОЕХАЛ.** Ялта вошла в топ-10 популярных направлений для спонтанных путешествий. Туристы бронируют средства размещения здесь в среднем до шести ночей и тратят на проживание 3946 рублей в сутки. Ялта заняла седьмую строчку рейтинга.

## ЦИФРА

**В 16 МИЛЛИОНОВ 183 ТЫС. РУБЛЕЙ** обойдётся капитальный ремонт центральной площади в Джанкое. Подрядчик определён, и работа по обновлению площади должна завершиться до 1 ноября этого года.

## СКАЗАНО



Ещё одно нововведение принято для участников специальной военной операции и мобилизованных. Ребята сейчас проходят службу, и важно освободить их от необходимости заниматься формальностями. Поэтому тем из них, кто ранее взял кредит по программе «Льготная ипотека» на строительство или приобретение частного дома, станет доступна отсрочка для регистрации прав на него. Сохранится не только процентная ставка, но и возможность позже, чем по стандартным условиям, прописать по адресу жилого помещения, купленного или возведённого за счёт средств «Дальневосточной ипотеки».

Михаил МИШУСТИН, Председатель  
Правительства Российской Федерации.



Вручение новосёлам ключей от квартир превратилось в большой праздник.

Ключи от квартир в новом 108-квартирном доме крымчанам из числа реабилитированных граждан вручили в канун Дня воссоединения Крыма с Россией в Евпатории.

Торжественная церемония прошла у первого подъезда многоэтажки, построенной в рамках государственной программы по развитию Крыма и Севастополя. Расположенный на пересечении евпаторийских улиц 9-го Мая и 60 лет ВЛКСМ дом построен по всем современным стандартам качества. Во дворе – детская площадка, спортивное поле, большая парковка. Рядом – детские сады и школы.

Как отметили на церемонии, строительство многоэтажки стало наглядным воплощением президентского указа «О мерах по реабилитации армянского, болгарского, греческого, крымско-татарского и немецкого народов и государственной поддержке их возрождения и развития». Этот документ глава государства Владимир Путин подписал 21 апреля 2014 года. С тех пор в республике эта дата объявлена Днём возрождения реабилитированных народов Крыма.

# КЛЮЧИ СЧАСТЬЯ

## В Евпатории празднуют новоселье

В комментарии «Крымской газете» вице-спикер Госсовета РК Эдип Гафаров напомнил, что строительство этого дома шло очень тяжело.

– Примерно семь-восемь лет мы работали над этим вопросом, но два года назад заказчик заключил договор с новым подрядчиком, и ровно через пару лет, в декабре прошлого года дом ввели в эксплуатацию, – рассказал он. Парламентарий отметил, что строительство многоквартирных домов для крымчан из числа реабилитированных народов продолжится.

– Во второй половине года будем сдавать 72-квартирный жилой дом в городе Саки, – уточнил вице-спикер республиканского парламента. – У нас по Крыму всего запланировано построить и

вести в эксплуатацию 17 таких многоквартирных домов. Таким образом, 1780 семей будут иметь собственные квартиры.

Участовавший в церемонии заместитель Председателя Совета министров РК Михаил Назаров обратил внимание на дождь, который встретил новосёлов у порога нового дома.

– Есть одна из хороших примет: если при новоселье идёт дождь, то всё плохое, что оставалось в нашей жизни, смывается, и мы только с хорошим идём в новую жизнь, – отметил он. – Эти ключи многие ждали десятилетия. И наконец это случилось.

Новосёл, обладательница четырёхкомнатной квартиры в новом доме Зелейха Абляимова рассказала, что заветного жилья дождалась с 1992 года, когда с членами семьи вернулась на родину из Узбекистана.

– У нас в семье одиннадцать человек, – рассказала она. – До этого момента мы жили в микрорайоне Спутник. Конечно, мы рады и хотим, чтобы в этих стенах в будущем жили наши дети, внуки, правнуки. Жили весело и мирно.

Василий АКУЛОВ.  
Фото автора.

“ У НАС ПО КРЫМУ  
ВСЕГО ЗАПЛАНИРОВАНО  
ПОСТРОИТЬ И ВВЕСТИ  
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
17 ТАКИХ МНОГО-  
КВАРТИРНЫХ ДОМОВ.  
ТАКИМ ОБРАЗОМ,  
1780 СЕМЕЙ БУДУТ  
ИМЕТЬ СОБСТВЕННЫЕ  
КВАРТИРЫ



## ОФИЦИАЛЬНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## О создании Межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации прав и свобод граждан, проживающих в общежитиях, расположенных на территории Республики Крым

В соответствии со статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по обеспечению реализации прав и свобод граждан, проживающих в общежитиях, расположенных на территории Республики Крым, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по обеспечению реализации прав и свобод граждан, проживающих в общежитиях, расположенных на территории Республики Крым (приложение 2).

Глава Республики Крым

г. Симферополь,  
14 марта 2023 года  
№ 334-рг

С. АКСЁНОВ

Приложение 1  
к распоряжению  
Главы Республики Крым  
от 14 марта 2023 года № 334-рг

## СОСТАВ

## Межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации прав и свобод граждан, проживающих в общежитиях, расположенных на территории Республики Крым

<b>МАСЛОВА</b> Светлана Борисовна	– заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, председатель Межведомственной рабочей группы;
<b>ПАЛКИНА</b> Елена Александровна	– заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, заместитель председателя Межведомственной рабочей группы;
<b>РУЛЛА</b> Вероника Дмитриевна	– заместитель начальника управления – заведующий отделом жилищного хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, секретарь Межведомственной рабочей группы. Члены Межведомственной рабочей группы:
<b>ВИНОГРАДОВА</b> Ольга Михайловна	– председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по бюджетно-финансовой, инвестиционной и налоговой политике (с согласия);
<b>ГУСЕВ</b> Алексей Павлович	– председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по жилищной политике и жилищно-коммунальному хозяйству (с согласия);
<b>ЛУЩИК</b> Иван Андреевич	– заместитель начальника отдела по содержанию жилищного фонда и работе с управляющими компаниями муниципального казенного учреждения – департамент городского хозяйства администрации города Симферополя Республики Крым (с согласия);
<b>МИРОШКО</b> Ирина Константиновна	– главный специалист, муниципальный инспектор отдела контроля за использованием муниципальной собственности управления муниципального контроля администрации города Симферополя Республики Крым (с согласия);
<b>МУШИНСКИЙ</b> Григорий Степанович	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Симферопольского района Республики Крым (с согласия);
<b>НАВНЫКО</b> Дмитрий Анатольевич	– заместитель главы администрации Симферопольского района Республики Крым (с согласия);
<b>ТАРАСОВ</b> Никита Сергеевич	– министр жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым.

Приложение 2  
к распоряжению  
Главы Республики Крым  
от 14 марта 2023 года № 334-рг

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о Межведомственной рабочей группе по обеспечению реализации прав и свобод граждан, проживающих в общежитиях, расположенных на территории Республики Крым

1. Межведомственная рабочая группа по обеспечению реализации прав и свобод граждан, проживающих в общежитиях, расположенных на территории Республики Крым (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим координационным и консультативно-совещательным органом, который создается с целью методического обеспечения деятельности администраций муниципальных образований Республики Крым по урегулированию правового статуса общежитий, в том числе жилых зданий, использовавшихся в качестве общежитий, а также решению вопроса капитального ремонта указанных зданий.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Рабочей группы является методическое обеспечение деятельности администраций муниципальных образований Республики Крым по урегулированию правового статуса общежитий, в том числе жилых зданий, использовавшихся в качестве общежитий, а также решению вопроса капитального ремонта указанных зданий. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4. Рабочая группа имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

получать в установленном порядке от исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и организаций документы и информацию, необходимые для ее работы;

привлекать для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы, в установленном порядке представителей исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организаций и экспертов.

5. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы.

6. Председатель Рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;  
принимает решение о проведении заседаний Рабочей группы;  
ведет заседания Рабочей группы;

подписывает решения, протоколы и иные документы, принимаемые Рабочей группой.

7. Заместитель председателя Межведомственной рабочей группы в отсутствие председателя Межведомственной рабочей группы, по его поручению, председательствует на заседании Межведомственной рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

а) осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы;

б) ведет протоколы заседания Рабочей группы;

в) информирует членов Рабочей группы и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях Рабочей группы;

г) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы:

а) присутствуют на заседаниях Рабочей группы, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке предложений по их решению;

б) выполняют иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Рабочей группы.

10. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания Рабочей группы, которые проводятся по мере необходимости.

11. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

12. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Рабочей группы. Копии протокола направляются секретарем Межведомственной рабочей группы всем членам Межведомственной рабочей группы и администрациям муниципальных образований Республики Крым.

13. Подписанные протоколы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, хранятся в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 10 марта 2023 г. № 189

г. Симферополь

Об установлении начала пожароопасного сезона  
на территории Республики Крым

В соответствии со статьями 18, 20 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 417 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 4, 17 Закона Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 24-ЗРК/2014 «О пожарной безопасности», статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Установить начало пожароопасного сезона на территории Республики Крым с 1 апреля 2023 года.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Михайличенко И. Н.

Председатель Совета министров  
Республики Крым

Ю. ГОЦАНЮК

Горячая линия Министерства  
здравоохранения Республики Крым  
по вопросам профилактики новой  
коронавирусной инфекции:  
с моб.: **8 (800) 733-33-12**,  
со стац.: **0 (800) 733-33-12**  
(с 08:00 до 20:00 в рабочие дни).

**ВАКЦИНАЦИЯ** –  
единственный способ  
победить пандемию коронавируса



Будьте  
здоровы!  
Берегите  
друг друга!

КРЫМСКАЯ  
ГАЗЕТА

# ОТРАСЛЕВОЕ ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ на 2023 – 2025 гг.

г. Симферополь

2023 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – Министерство), Крымская республиканская организация Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения (далее – Профсоюз жизнеобеспечения), Объединение работодателей Республики Крым (далее – Работодатели), именуемые в дальнейшем Сторонами на республиканском отраслевом уровне социального партнерства в сфере труда (далее – социальное партнерство) заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.07.2014 № 28-ЗРК «О социальном партнерстве в Республике Крым» настоящее Отраслевое тарифное соглашение по жилищно-коммунальному хозяйству Республики Крым (далее – Соглашение), определяющее согласованные позиции Сторон по основным принципам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений и совместные действия по их реализации.

Сторонами настоящего Соглашения выступили полномочные представители (Сторон):

- от работодателей – Объединение работодателей Республики Крым;
- от работников жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым – Крымская республиканская организация Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения (далее – Профсоюз жизнеобеспечения), действующая на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профсоюза жизнеобеспечения (зарегистрирован 26.08.2010 в Минюсте России (учётный номер 0012110145), свидетельство № 278, государственный регистр № 1037739338450 от 31.01.2003);

- от исполнительного органа Республики Крым – Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, именуемое в дальнейшем Министерство, действующее в соответствии с Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 150.

1.2. Настоящее Соглашение – правовой акт в сфере ЖКХ, регулирующий социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, заключенный между полномочными представителями работников и работодателей организаций, на которые распространяется действие Соглашения, вне зависимости от их форм собственности, устанавливающий общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам, а также определяющий права, обязанности и ответственность сторон социального партнерства. Соглашение направлено на совершенствование системы взаимоотношений и согласования интересов между работниками и работодателями в сфере ЖКХ, исполнительными органами Республики Крым, местными администрациями городских округов и муниципальных районов, работодателями по вопросам регулирования социально-трудовых и иных связанных с ними экономических отношений в жилищно-коммунальной сфере, а также на повышение эффективности работы Организаций ЖКХ, на реализацию социально-экономических, трудовых прав и законных интересов работников данной отрасли.

1.3. Стороны при его разработке и заключении руководствовались интересами работодателей и работников сферы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) в целях поддержания должного уровня социального партнерства и упорядочения социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в ЖКХ Республики Крым, устанавливающих общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на республиканском отраслевом уровне в 2023 – 2025 годах.

В рамках реализации Стороны действуют, в том числе, на основании:

- Конституции Российской Федерации.
- Трудового кодекса Российской Федерации.
- Федерального закона от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».
- Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации (далее – Генеральное соглашение).
- Закона Республики Крым от 17.07.2014 № 28-ЗРК «О социальном партнерстве в Республике Крым».
- Республиканского соглашения между Советом министров Республики Крым, республиканским объединением профсоюзов, объединением работодателей.
- Соглашения о минимальной заработной плате между Советом министров Республики Крым, республиканским объединением профсоюзов и работодателями.

1.4. Цели и задачи Соглашения при его реализации:

Стороны признают главной целью Соглашения рост благосостояния и социальной защищенности работников отрасли при обеспечении качества жилищно-коммунальных услуг (далее – ЖКУ) и эффективности деятельности сферы ЖКХ с учётом баланса интересов организаций ЖКХ, их работников и органов публичной власти.

Стороны намерены проводить политику, способствующую развитию человеческого потенциала, внедрению принципов достойного и эффективного труда, социальной справедливости, ответственности, повышению эффективности управления и расширению практики социального партнерства.

Соглашение является составной частью коллективно-договорного процесса в общей системе социального партнерства и служит основой для разработки и заключения коллективных договоров на локальном уровне.

Стороны принимают на себя обязательства оперативного формирования предложений, направленных на повышение общественной значимости Организаций ЖКХ, обеспечения эффективности их деятельности и конкурентоспособности, защиту трудовых прав работников отрасли, обеспечение престижности труда в сфере ЖКХ.

1.4.1. Стороны считают, что в период действия Соглашения в целях создания условий для устойчивого развития сферы ЖКХ реализация уставных задач в отрасли должна быть направлена на:

- содействие реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, поддержание социальной стабильности в Организациях ЖКХ;
- развитие социального партнерства, инициативы и соревнования в трудовых коллективах Организациях ЖКХ;
- обеспечение устойчивого повышения оплаты труда в отрасли, установление и реализацию социально-трудовых гарантий работникам Организациях ЖКХ;
- рост и развитие человеческого потенциала;
- содействие созданию новых рабочих мест, обеспечению полной занятости и достойного труда работникам;
- создание условий и механизмов, способствующих реализации норм трудового законодательства Российской Федерации в Организациях ЖКХ;
- укрепление производственной дисциплины, предотвращение трудовых конфликтов;
- повышение конкурентоспособности Организациях ЖКХ, привлечение и закрепление квалифицированной рабочей силы;
- обеспечение интересов Сторон социального партнерства в отрасли при формировании тарифов на жилищно-коммунальные услуги, а также обеспечение интересов Организациях ЖКХ, осуществляющих нерегулируемую деятельность;

– защиту охраняемых законом интересов в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений Организаций ЖКХ (работодателей и работников), осуществляющих регулируемые и нерегулируемые виды деятельности при ценообразовании ЖКУ, в том числе при государственном тарифном регулировании.

1.4.2. В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», другими стратегическими документами Российской Федерации, которые ориентированы, в том числе, на развитие сферы ЖКХ, на повышение роста реальных доходов и социальных гарантий для работников, повышение производительности труда и конкурентоспособности, создание условий для качественного обеспечения граждан ЖКУ, создание комфортной городской среды, Стороны участвуют в решении следующих задач:

- установление общих условий по оплате труда в Организациях ЖКХ;
- формирование обоснованных, прозрачных и понятных механизмов функционирования системы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в Организациях ЖКХ, с учетом их финансовых возможностей, ситуации на региональных рынках труда, обеспечения интересов Сторон социального партнерства в Организациях ЖКХ при формировании фондов оплаты труда, цен (тарифов) на их продукцию, ресурсы, работы и услуги;
- создание условий для повышения уровня и качества социальных гарантий (социальных пакетов) работникам ЖКХ;
- содействие повышению эффективности деятельности Организаций ЖКХ на основе реализации действующего законодательства и нормативно-технических требований, внедрения эффективных систем менеджмента;
- поднятие общественного престижа отрасли и ее работников;
- привлечение и закрепление квалифицированных кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, формирование резерва молодых специалистов, необходимого для развития ЖКХ;
- внедрение систем менеджмента качества (далее – СМК) как основы устойчивого развития и повышения эффективности функционирования Организаций ЖКХ, база для долгосрочного повышения производительности труда, интеграция СМК со стандартами по противодействию коррупции и повышению удовлетворенности потребителя, управления производственной статистикой и бережливого производства, организации эффективной системы методов технического обслуживания и ремонта инженерных систем и оборудования.

1.5. Настоящее Соглашение распространяется на работников и работодателей предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, являющихся членами объединения работодателей, заключившего настоящее Соглашение, а также являющихся членами объединений работодателей, иных некоммерческих организаций, входящих в объединение работодателей, заключившее Соглашение и предоставляющих услуги в сфере:

- водоснабжения и водоотведения;
- теплоснабжения;
- электроснабжения;
- комплексного обслуживания недвижимого имущества, (в т. ч. управляющие организации);
- предоставления подрядных и других услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- многоотраслевые организации жилищно-коммунального хозяйства;
- лифтового хозяйства;
- благоустройства населенных пунктов, санитарной очистки поселений;
- сбора, вывоза, переработки, утилизации и захоронения, размещения ТБО;
- ритуальных услуг, в т.ч. организации похоронного дела;
- прочие организации и учреждения жизнеобеспечения населения.

Также настоящее Соглашение действует в отношении:

- работодателей, не являющихся членами объединения работодателей, заключивших Соглашение, которые уполномочили указанное объединение от их имени участвовать в коллективных переговорах и заключить соглашение либо присоединились к соглашению после его заключения.

1.6. Соглашение является обязательным к применению при заключении коллективных договоров (соглашений) и трудовых договоров работников для Организаций ЖКХ, на которые оно распространяется.

Условия коллективных договоров и локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим Соглашением, недействительны. Настоящее Соглашение не ограничивает права Организаций в расширении социальных гарантий работникам за счет собственных средств. В случае отсутствия в организации коллективного договора настоящее Соглашение имеет прямое действие.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации расходы работодателей, предусмотренные настоящим Соглашением, учитываются органами исполнительной власти Республики Крым, осуществляющими государственное регулирование тарифов на услуги водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, а также местными администрациями городских округов и муниципальных районов, при установлении тарифов на жилищно-коммунальные услуги и на соответствующие услуги, оказываемые Организациями ЖКХ, осуществляющими нерегулируемую деятельность.

1.8. Законы и другие нормативно-правовые акты, принятые в период действия Соглашения, улучшающие социально-экономическое положение работников, дополняют действие соответствующих положений Соглашения с момента вступления их в силу.

1.9. В Организациях ЖКХ, не присоединившихся к настоящему соглашению, условия труда, размер его оплаты, гарантии и льготы устанавливаются работодателем на основании локальных нормативно-правовых актов и трудовых договоров в рамках его полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В тех случаях, когда в отношении работников действует одновременно несколько соглашений, применяются условия соглашений, наиболее благоприятные для работников.

1.11. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2025 года включительно.

## 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Стороны Соглашения считают необходимым в предстоящий период разработать и реализовать меры, обеспечивающие право работников на оплачиваемый труд в Организациях ЖКХ в зависимости от уровня квалификации, сложности, количества и качества затраченного труда в соответствии с современными моделями оплаты и нормирования труда, повышение уровня реального содержания заработной платы.

В этих целях Стороны обязуются:

2.1.1. Обеспечить реализацию государственных и отраслевых гарантий по заработной плате, направленных на повышение уровня жизни работников, в том числе для:

- повышения уровня реального содержания заработной платы, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в порядке, установленном действующим законодательством и установления во исполнение статьи 134 ТК РФ в рамках регулирования социально-трудовых отношений порядка и сроков индексации заработной платы;

- выплаты заработной платы работникам отрасли своевременно и в полном размере, включая случаи временного выполнения трудовых функций вне стационарного рабочего места, в том числе в период действующих ограничений по рекомендациям органов Роспотребнадзора, а также в ходе проведения процедур по изменению организационно-правовой формы Организаций ЖКХ, различного вида структурных преобразований, приватизации, в случае несостоятельности, банкротства, а также в случаях прекращения деятельности работодателя и его неплатежеспособности.



2.1.2. Проводить активную работу в сфере нормирования труда, рекомендовать Организациям ЖКХ устанавливать эффективные системы нормирования труда коллективными договорами и (или) иными локальными нормативными актами с учетом мнения представительных органов работников.

2.1.3. Содействовать установлению справедливых соотношений уровней среднемесячной заработной платы руководства Организаций ЖКХ и других её работников.

2.1.4. Координировать деятельность по погашению задолженности по заработной плате в Организациях ЖКХ, оплате отпусков, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе путем привлечения организаций Профсоюза и региональных отраслевых объединений работодателей к участию в совещаниях, межведомственных комиссиях по вопросам невыплаты заработной платы, консультативных и совещательных органах.

2.1.5. Проводить работу по совершенствованию механизмов финансирования расходов на персонал и систем оплаты труда работников Организаций ЖКХ с учетом того, что:

■ системы оплаты труда формируются в Организациях ЖКХ на базе ТК РФ, Соглашения и иных актов, содержащих нормы трудового права;

■ в соответствии со ст.8, ст.135 ТК РФ работодатель на основании Соглашения, других республиканских соглашений социального партнерства (улучшающих условия для работников относительно Соглашения) в коллективном договоре и (или) в локальных нормативных актах с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации устанавливает в Организациях ЖКХ систему оплаты труда.

Расходы на персонал состоят из:

■ фонда оплаты труда (ФОТ), включая налог на доходы физических лиц, а также выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе затраты на добровольное медицинское страхование и негосударственное пенсионное обеспечение;

■ страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование;

■ расходов работодателя в рамках регулирования социально-трудовых отношений, предусмотренных коллективным договором, Соглашением и иными соглашениями социального партнерства, действующими в отношении Организаций ЖКХ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, проведение независимой оценки квалификации работников, внедрение систем управления охраной труда и мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками, проведение в трудовом коллективе культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, конкурсов профессионального мастерства, а также расходов по оплате членских, целевых взносов, предусмотренных законодательством об объединениях работодателей и отраслевыми соглашениями, и иных расходов, связанных с персоналом, закрепленных коллективным договором.

2.2. Стороны договорились о том, что

– по каждой организации минимальная месячная тарифная ставка рабочего I разряда устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) на соответствующий год;

– устанавливать оклады (должностные оклады), ставки заработной платы при наличии финансовых возможностей с учетом применения коэффициента особенностей работ по основному виду деятельности согласно Приложению № 1.

Установленный настоящим Соглашением минимальный размер месячной тарифной ставки рабочего I разряда применяется при расчете фонда оплаты труда для определения экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги, включая теплоэнергетику, электроэнергетику, услуги водоснабжения и водоотведения, вывоза, сбора, переработки, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

Регулирующие органы определяют Организациям ЖКХ размер расходов на оплату труда, включаемых в необходимую валовую выручку, в соответствии с данным отраслевым тарифным соглашением с учетом фонда оплаты труда в последнем расчетном периоде регулирования, а также прогнозного индекса потребительских цен, определенного в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

В случае несоответствия даты установления минимальной месячной тарифной ставки рабочего I разряда, предусмотренной настоящим Соглашением, и даты изменения необходимой валовой выручки организации водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами работодатель вправе согласовывать дату установления минимальной месячной тарифной ставки рабочего I разряда на предприятии с датой изменения необходимой валовой выручки, но не ниже норм, установленных Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканским объединением профсоюзов, объединениями работодателей и Федеральным отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2023 – 2025 годы.

В случае если ставка рабочего I разряда, предусмотренная настоящим Соглашением, не установлена Организацией ЖКХ, то она индексируется согласно действующему законодательству и принятым локальным правовым актам Организации ЖКХ.

В зависимости от финансового и экономического состояния Организации ЖКХ работодатель вправе установить на предприятии минимальную месячную тарифную ставку рабочего I разряда в размере, превышающей величину, предусмотренную настоящим пунктом.

Размер минимальной месячной тарифной ставки рабочего I разряда является основой для дифференциации оплаты труда всех работников отрасли.

Должностные оклады по основным должностям руководителей, специалистов, служащих (технических исполнителей), тарифные ставки (оклады) рабочих устанавливаются согласно Приложению 2.

В случае если штатная численность работников предприятия не превышает 1000 человек и (или) предприятие является убыточным (по результатам работы за предыдущий отчетный период), то должностной оклад главного инженера, заместителей директора, главного бухгалтера, главных экономиста и энергетика устанавливается непосредственно органом управления на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

Заместителям главного инженера, главного бухгалтера, главных экономиста и энергетика должностной оклад устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада своего непосредственного руководителя.

Величина должностного оклада руководителей определяется путем умножения минимальной тарифной ставки рабочего I разряда на коэффициент соотношений в соответствии с пунктом 1 Приложения 2 с учетом групп по оплате труда руководителей.

Величина тарифной ставки (оклада) работников по установленному разряду определяется путем умножения минимальной тарифной ставки рабочего I разряда на коэффициент соотношений в соответствии с пунктами 2, 3 Приложения 2 в соответствии с Примерным перечнем профессий рабочих (Приложение 3).

Для определения групп по оплате труда руководителей учитываются сложность управления, техническая оснащенность и объемы производства (Приложение 4). Стоимостные показатели для отнесения многоотраслевых предприятий, участков по ремонту и техническому обслуживанию оборудования, техническому обслуживанию зданий и сооружений предприятий и организаций водопроводно-канализационного хозяйства, для предприятий гостиничного хозяйства, по озеленению городов и благоустройству поселений, технической инвентаризации к группам по оплате труда руководителей оцениваются с учетом индексов.

Снижение уровня реальной заработной платы работников не допускается.

2.3. Работодатели обеспечивают:

а) оплату труда работников в соответствии с квалификацией, сложностью выполняемой работы, количеством и качеством затраченного труда;

б) тарификацию работ и присвоение квалификации рабочим, специалистам и служащим по действующим Профессиональным стандартам, Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих в жилищно-коммунальном хозяйстве и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) принятие локальных нормативных актов, касающихся оплаты и условий труда, с учетом мнения представительного органа работников Предприятий, а также своевременное доведение до работников информации о применяемых условиях оплаты труда;

г) своевременное заключение коллективных договоров, совершенствование нормирования и условий труда.

2.4. Предприятия самостоятельно устанавливают систему премирования работников, в которой учитываются:

а) эффективность производства и улучшение результатов финансово-экономической деятельности;

б) отсутствие аварий и роста инцидентов в отчетном году по сравнению с прошлым календарным годом;

в) отсутствие роста травматизма в отчетном году по сравнению с прошлым календарным годом;

г) отсутствие несчастных случаев на производстве со смертельным исходом;

д) своевременное получение паспорта готовности Предприятия к осенне-зимнему периоду;

е) отсутствие нарушений производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

2.5. Оплата времени простоев не по вине работника производится в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Расходы работодателей на оплату труда работников и иные расходы, обусловленные трудовыми отношениями, для включения в тарифы формируются с учетом:

а) расходов (средств) на оплату труда;

б) иных расходов, связанных с производством и реализацией продукции и услуг;

в) расходов, связанных с исполнением условий настоящего Соглашения;

г) расходов, предусмотренных иными документами, регулирующими отношения между работодателями и работниками.

2.7. Расходы (средства), направляемые на оплату труда, включают в себя:

2.7.1. Тарифную составляющую расходов (средств), направляемых на оплату труда, которая рассчитывается исходя из суммы месячных тарифных ставок (должностных окладов).

2.7.2. Средства, направляемые на премирование работников, доплаты, надбавки и другие выплаты в составе средств на оплату труда, которые формируются согласно коллективным договорам. Эти средства включают в себя:

2.7.2.1. доплаты (надбавки) к тарифным ставкам и должностным окладам стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда. К данной категории относятся следующие доплаты (надбавки), оплата и выплаты:

а) за работу в ночное время для производственных отраслей жилищно-коммунального хозяйства – в размере до 40% тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы, для непродовственных отраслей – в размере до 35% тарифной ставки (оклада);

б) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – по результатам специальной оценки условий труда, но не ниже 5% (ставки) оклада работника.

в) за разъездной характер работы;

г) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ (за высокую интенсивность и напряженность труда), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора;

д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу – согласно ст.152, ст.153 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) за руководство бригадой бригадирам из числа рабочих, производителям работ, не освобожденным от основной работы, – в размере, в зависимости от количества человек в бригаде, не менее 10% тарифной ставки (или фиксированный размер);

ж) доплата за работу по графику с разделением смены на части устанавливается по соглашению сторон трудового договора;

з) при суммированном учете рабочего времени оплата труда за работу в выходной день сверх графика работы конкретного работника в двойном размере или по желанию работника предоставляется другой день отдыха;

и) за ненормированный рабочий день водителям автомобилей до 25% от установленной месячной тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время водителем;

к) коэффициенты междолжностных различий сложности труда (надбавка) рабочим до 30% оклада за отработанное время;

л) иные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, предусмотренные локальными нормативными актами, коллективными договорами, трудовыми договорами, которые работодатель вправе отнести к расходам на оплату труда на основании законодательства Российской Федерации.

2.7.2.2. доплаты (надбавки) стимулирующего характера, размер и порядок установления которых определяется непосредственно в Организации ЖКХ, в том числе:

а) персональные надбавки рабочим за профессиональное мастерство к тарифным ставкам рабочих – до 30%;

б) надбавка за классность водителям легковых и грузовых автомобилей, автобусов: 2 класс – 10%, 1 класс – 25% от установленной месячной тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время водителем;

в) иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, которые работодатель вправе отнести к расходам на оплату труда на основании законодательства Российской Федерации;

2.7.2.3. иные виды премирования работников, в том числе по показателям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Соглашения;

2.7.2.4. выплаты компенсационного характера за работу вне места постоянного проживания.

2.8. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих производится на основе должностных окладов, установленных в соответствии с должностью и квалификацией работника.

Оплата труда руководителей государственных унитарных предприятий регулируется постановлением Совета министров Республики Крым от 26.12.2014 № 622 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

Изменение (повышение) должностного оклада руководителя производится одновременно с увеличением тарифных ставок работников Предприятия. На руководителя предприятия распространяются все льготы, гарантии, компенсации и выплаты стимулирующего характера, установленные коллективным договором для работников данной организации. Премирование руководителей Организаций ЖКХ, не имеющих прибыли, может производиться за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг).

Порядок и размер премирования определяется локальными нормативными актами Организации ЖКХ.

2.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором.

2.10. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства, настоящего Соглашения и влекут за собой ответственность работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Не допускается приостановление работы работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (коммунальное электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, обращение с отходами), а также обслуживающих оборудование, остановка которого представляет непосредственную угрозу жизни и здоровью людей.



2.12. Рекомендуется применять на предприятиях и в организациях отрасли нормативы трудовых затрат:

– Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, в 4-х частях, утвержденные приказом Госстроя России от 09.12.1999 № 139;

– Рекомендации по определению нормативной численности работников, занятых расчетом, учетом и приемом платежей от населения за жилищно-коммунальные услуги, утвержденные приказом Госстроя России от 15.08.2000 № 182;

– Рекомендации по нормированию труда работников предприятий внешнего благоустройства, утвержденные приказом Госстроя России от 06.12.1994 № 13;

– Типовые отраслевые нормы численности работников водопроводно-канализационного хозяйства, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23.03.2020 № 154/пр «Об утверждении типовых отраслевых норм численности работников водопроводно-канализационного хозяйства»;

– Рекомендации по нормированию труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения, утвержденные приказом Госстроя России от 15.11.1994 № 11;

– Рекомендации по определению численности работников службы заказчика (организации по управлению жилищным фондом), утвержденные приказом Госстроя России от 26.03.1999 № 74;

– Рекомендации по нормированию труда на работы по установке, обслуживанию и ремонту приборов учета в жилищно-коммунальном хозяйстве, утвержденные приказом Госстроя России от 16.08.2000 № 184;

– Нормы труда на вспомогательные работы в жилищно-коммунальном хозяйстве, разработанные ЦНИС Госстроя России.

2.13. Нормы выработки (нормы времени), нормы обслуживания, нормативы численности рабочих и служащих устанавливаются с учетом достигнутого уровня техники, научной организации труда и производства, передового опыта.

2.14. Введение и пересмотр норм и нормативов, введение новых или изменение существующих условий оплаты труда производится работодателем с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации в сроки, предусмотренные законодательством о труде.

Работники должны быть предупреждены об изменениях не позднее чем за два месяца.

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации ЖКХ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Соглашением, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, трудовым договором.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня, при шестидневной – один выходной день в неделю.

Для работников, условия труда которых на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3-й или 4-й степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.2. В Организациях ЖКХ, приостановка работы которых невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания потребителей ЖКУ, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно графикам сменности, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

3.3. Если по условиям производства (работы) в Организации ЖКХ в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала норматива рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца.

В случае если, по причинам сезонного и (или) технологического характера для отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, коллективным договором может быть предусмотрено увеличение учетного периода для учета рабочего времени таких работников, но не более чем до одного года.

Нормативное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормативное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации ЖКХ.

3.4. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение выборного профсоюзного органа работников Организации ЖКХ. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Продолжительность рабочего времени по графику за учетный период не должна превышать нормативного числа рабочих часов.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

При работах, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен работодателем на части на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Предоставлять работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, в течение рабочего времени специальные перерывы для обогрева и отдыха в оборудованных обогреваемых помещениях продолжительностью не менее 20 минут, которые включаются в рабочее время. Виды таких работ, продолжительность и порядок предоставления перерывов устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Организации ЖКХ.

3.6. На основании коллективного договора и (или) локальных нормативных актов Организации ЖКХ, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени, указанная в абзаце третьем п. 3.1., может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены коллективным договором Организации ЖКХ.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

Коллективным договором Организации ЖКХ, а также при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) для указанных работников может быть увеличена при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с частями первой – третьей статьи 92 Трудового кодекса Российской Федерации:

при 36-часовой рабочей неделе – до 12 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее – до 8 часов.

Размеры, порядок и условия компенсаций не могут быть ухудшены или снижены по сравнению с порядком, условиями и размером фактически реализуемых в отношении данных работников компенсационных мер по состоянию на день внесения изменений по результатам специальной оценки условий труда (часть 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»).

3.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех работников предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней. По соглашению между работником и работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Запрещается непредоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отпуск предоставляется в соответствии с очередностью, устанавливаемой работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом ППО (при его наличии) и оформляется в виде графика. График утверждается в срок не позднее чем за две недели до наступления календарного года, с учетом особенностей производства.

Работникам, которые были мобилизованы или служили по контракту, возобновившим трудовой договор, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в течение 6 месяцев после возобновления трудового договора в удобное для него время, независимо от стажа работы у работодателя.

3.8. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, условия труда которых на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2-й, 3-й или 4-й степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска вышеуказанным работникам составляет 7 календарных дней. Компенсация дополнительного оплачиваемого отпуска сверх 7 календарных дней производится в размерах не ниже чем за дни неиспользованного отпуска.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора Организации ЖКХ с учетом результатов специальной оценки условий труда.

На основании коллективного договора и (или) локального нормативного акта Организации ЖКХ, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, превышающего 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые установлены коллективным договором Организации ЖКХ.

3.9. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем. Продолжительность отпусков определяется коллективным договором или локальным нормативным актом и принимается с учетом мнения представительного органа работников.

3.10. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при наличии финансовой возможности работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни с сохранением среднего заработка по следующим основаниям:

а) рождение ребенка;

б) собственная свадьба, свадьба детей;

в) смерть супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер).

Матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка – учащегося младших классов (1 – 4 класс), предоставляется дополнительный однодневный оплачиваемый отпуск в День знаний.

Порядок и условия предоставления отпусков, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются непосредственно Организацией ЖКХ.

3.11. Если один родитель мобилизован или служит по контракту, а в семье есть ребенок в возрасте до 14 лет, другому родителю по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в удобное для него время до 14 календарных дней в году.

3.12. Продолжительность сезонных работ в системах жизнеобеспечения населения определяется периодом предоставления соответствующих услуг. Особенность таких сезонных работ предусматривается коллективными договорами Организаций ЖКХ.

3.13. На Предприятиях отмечаются профессиональные дни и праздники, установленные законодательством Российской Федерации. Третье воскресенье марта является профессиональным праздником работников жилищно-коммунального хозяйства.

### 4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Стороны совместно:

4.1.1. Обеспечивают реализацию на территории Республики Крым государственной политики в области охраны труда и экологической безопасности, признавая приоритет сохранения жизни и здоровья работников, соблюдение требований охраны труда, проведение мероприятий в области охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по реализации «Правил по охране труда в ЖКХ», утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2020 № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве».

4.1.2. Обеспечивают соответствие локальной нормативно-технической документации Организаций ЖКХ государственным требованиям охраны труда, создание и эффективное функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ), в том числе реализацию Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 № 66318).

4.2. Работодатели обеспечивают в области охраны труда:

4.2.1. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по созданию безвредных и безопасных условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

4.2.3. Своевременное проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) с замерами параметров вредных и опасных факторов, разработки мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, с обязательным участием соответствующих органов Профсоюза работодатель проводит СОУТ, разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников.

4.2.5. Качественное проведение процедуры управления профессиональными рисками, а именно: выявление опасностей и рисков, оценка профессиональных рисков, проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков.

4.2.6. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты, предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу в вредных условиях труда.

4.2.7. Информирование работника об использовании в целях контроля за безопасностью труда приборов, устройств, оборудования и комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ.



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ****ПРИКАЗ**

15.12.2022

г. Симферополь

№ 125/1/0Д

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****предоставления Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин  
и других видов техники Республики Крым государственной услуги  
«Государственная регистрация аттракционов»**Продолжение. Начало в № 25 от 13.02.2023, № 30 от 20.02.2023, № 38 от 06.03.23,  
№ 41 от 13.03.2023

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликата) и/или государственного регистрационного знака на аттракцион заявитель (его представитель) представляет в Инспекцию Гостехнадзора РК объяснительную записку от имени заявителя с указанием места, времени и обстоятельств их утраты.

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликата) и/или государственного регистрационного знака на аттракцион подлежат аннулированию на основании приказа Инспекции Гостехнадзора РК.

28.6. В случае если государственная регистрация прекращается по основаниям, указанным в подпунктах «а» – «и» пункта 28.1 Административного регламента, государственный инженер-инспектор оформляет в двух экземплярах решение о прекращении государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) эксплуатанту в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело.

28.7. В случае если государственная регистрация прекращается по основаниям, указанным в подпунктах «а» – «и» пункта 28.1 Административного регламента, государственный инженер-инспектор уведомляет эксплуатанта любым удобным способом (по номеру телефона, адресу электронной почты, почтовому адресу) о необходимости сдачи в установленный срок в Инспекцию Гостехнадзора РК свидетельства о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликата) и государственного регистрационного знака на аттракцион.

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликата) и/или государственного регистрационного знака на аттракцион эксплуатант (его представитель) представляет в Инспекцию Гостехнадзора РК объяснительную записку от имени эксплуатанта с указанием места, времени и обстоятельств их утраты.

В случае невыполнения эксплуатантом требований, установленных в настоящем пункте, а также в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона (либо его дубликата) и/или государственного регистрационного знака на аттракцион подлежат аннулированию на основании приказа Инспекции Гостехнадзора РК.

28.8. Максимальный срок выполнения административного действия по проверке документов не должен превышать 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о прекращении государственной регистрации аттракциона не должен превышать 5 рабочих дней со дня установления наличия оснований для прекращения государственной регистрации аттракциона, указанным в подпунктах «а» – «и» пункта 28.1 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче документов или направленной информации о принятом решении не должен превышать 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней.

28.9. Критерием принятия решения является наличие оснований, указанных в пункте 28.1 Административного регламента.

28.10. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении государственной регистрации аттракциона либо принятие решения об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона и его выдача (направление) эксплуатанту (его представителю)/заявителю (его представителю).

Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона либо об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона выдается лично эксплуатанту (его представителю)/заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе либо направляется эксплуатанту/заявителю в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица (в случае если эксплуатантом/заявителем является юридическое лицо) или по адресу регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если эксплуатантом/заявителем является индивидуальный предприниматель).

28.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона либо об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона в систему «Гостехнадзор Эксперт», а также в журнал учета принятых решений.

**29. Временная государственная регистрация по месту пребывания  
ранее зарегистрированного аттракциона**

29.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, предусмотренных подпунктом 9.1.4 пункта 9.1 Административного регламента, и получение документов и (или) информации, указанных в разделе 10 Административного регламента.

29.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

29.3. Государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации;

2) в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13.2 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13.2 Административного регламента, по согласованию с заявителем (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона;

4) производит осмотр аттракциона, при котором:

а) осуществляет идентификацию аттракциона визуальным методом, проверку наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверку наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;
- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптечек;
- размещенных необходимых эвакуационных знаков;

- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

- оригиналов журналов, указанных в пункте 6 подпункта 9.1.4 пункта 9.1 Административного регламента;

б) составляет акт осмотра аттракциона по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту с проставлением в нем отметки о принятом решении (отсутствии либо наличии оснований для отказа во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона);

5) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13.2 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;

6) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13.2 Административного регламента:

- оформляет и подписывает решение о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту;

- оформляет и выдает под подпись заявителю (его представителю) свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

29.4. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона осуществляется на срок, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги. При этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных в пунктах 4, 10 подпункта 9.1.4 пункта 9.1 Административного регламента.

29.5. Максимальный срок выполнения административного действия по проверке документов и сведений, а также идентификации аттракциона по документации не должен превышать 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по проведению осмотра аттракциона не должен превышать 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче документов или направленной информации о принятом решении не должен превышать 2 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней.

29.6. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13.2 Административного регламента.

29.7. Результатом выполнения административной процедуры является временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо принятие решения об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

Свидетельство о государственной регистрации аттракциона выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы.

Решение об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона выдается лично заявителю (его представителю) в виде документа в письменной форме на бумажном носителе под подпись в заявлении установленной формы либо направляется в виде документа в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) или по адресу регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

29.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона либо об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона в систему «Гостехнадзор Эксперт», а также в журнал учета принятых решений.

29.9. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона прекращается в случае:

- а) истечения срока временной регистрации;
- б) приостановления государственной регистрации аттракциона;
- в) прекращения государственной регистрации аттракциона.

**30. Изменение сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве  
о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)**

30.1. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта – юридического лица или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) эксплуатанта – индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта соответствующие лица в течение 30 календарных дней со дня такого изменения обязаны обратиться в Инспекцию Гостехнадзора РК для внесения изменений в регистрационные данные аттракциона и получении свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

30.2. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, предусмотренных подпунктом 9.1.5 пункта 9.1 Административного регламента, и получение документов и (или) информации, указанных в разделе 10 Административного регламента.

30.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор.

30.4. Государственный инженер-инспектор:

1) проводит проверку документов, предусмотренных подпунктом 9.1.5 пункта 9.1 Административного регламента, документов и (или) информации, указанных в разделе 10 Административного регламента;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13.2 Административного регламента, оформляет в двух экземплярах решение об отказе в изменении сведений об эксплуатанте аттракциона, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, подписывает его, один экземпляр выдает (направляет) заявителю (его представителю) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а второй – подшивает в дело;



ПОНЕДЕЛЬНИК, 20 МАРТА

1 ПЕРВЫЙ канал
05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:20 «АнтиФейк» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+

5 ПЯТЫЙ канал
05:00, 09:00, 13:00, 17:30 «Известия» 16+

ТВ
04:55 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+

ТВУ
06:00 «Настроение»
08:05 Д/ф «Свой среди чужих, чужой среди своих» 12+

РУССКИЙ РОМАН
08:25 Х/ф «Чтобы увидеть радугу, нужно пережить дождь» 16+

ОНТ
07:00 «Однажды в России. Спец-дайджест» 16+

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш»
07:00 М/с «Лунтики» 0+

ПЯТНИЦА!
05:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» 6+

РЕТРО
06:00, 17:40, 01:55 Х/ф «Осенний подарок фей» 0+

КИНОХИТ
00:45 Х/ф «Охотники за привидениями» 6+

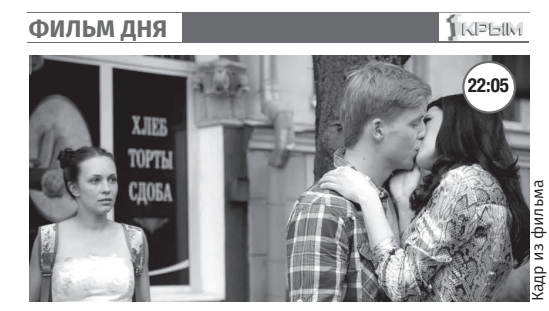
КИНОКОМЕДИЯ
00:50 Х/ф «Тёрнер и Хуч» 0+

КРЫМ
06:00 Мультфильмы 6+

МИЛЛЕТ
04:00 Х/ф «Сады осенью» 16+

00:50 Х/ф «Тёрнер и Хуч» 0+

Ты гуру рекламного бизнеса, знаешь, что такое хороший пиар, процент от клиента и популяризация?
Отдел маркетинга главного медиахолдинга Крыма ждёт тебя!
Если хочешь работать рекламным агентом, позвони нам: +7 (978) 207-90-81



«С ЧИСТОГО ЛИСТА» 12+
Аня Синицына живёт в небольшом городке, работает продавцом и не мечтает о большем.



«ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» 12+
Когда-то Зоя была счастливой женой и матерью, обожала свою работу в детском саду и жила безмятежно.



«ЗНАНИЕ – СИЛА» 0+
Девиз программы: «Я знаю всё обо всём, а значит, могу ориентироваться в мире и выбирать только то, что подходит именно мне».

1 ПЕРВЫЙ канал
05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости

РОССИЯ 1
05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время

5 ПЯТЫЙ канал
05:00, 09:00, 13:00, 17:30 «Известия» 16+

ТВ
04:55 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+

ТВУ
06:00 «Настроение»
08:00 «Доктор И...» 16+

РУССКИЙ РОМАН
08:15, 02:10 Х/ф «И в горе, и в радости» 12+

ОНТ
07:00 «Однажды в России. Спец-дайджест» 16+

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш»
07:00 М/с «Лунтики» 0+

ПЯТНИЦА!
05:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» 6+

РЕТРО
06:00, 17:40, 02:10 Х/ф «Юрка – сын командира» 6+

КИНОХИТ
01:05 Х/ф «Охотники за привидениями 2» 6+

КИНОКОМЕДИЯ
01:05 Х/ф «Няньки» 16+

КРЫМ
06:00 Мультфильмы 6+

МИЛЛЕТ
04:25 Х/ф «Одаренная» 12+

04:25 Х/ф «Одаренная» 12+



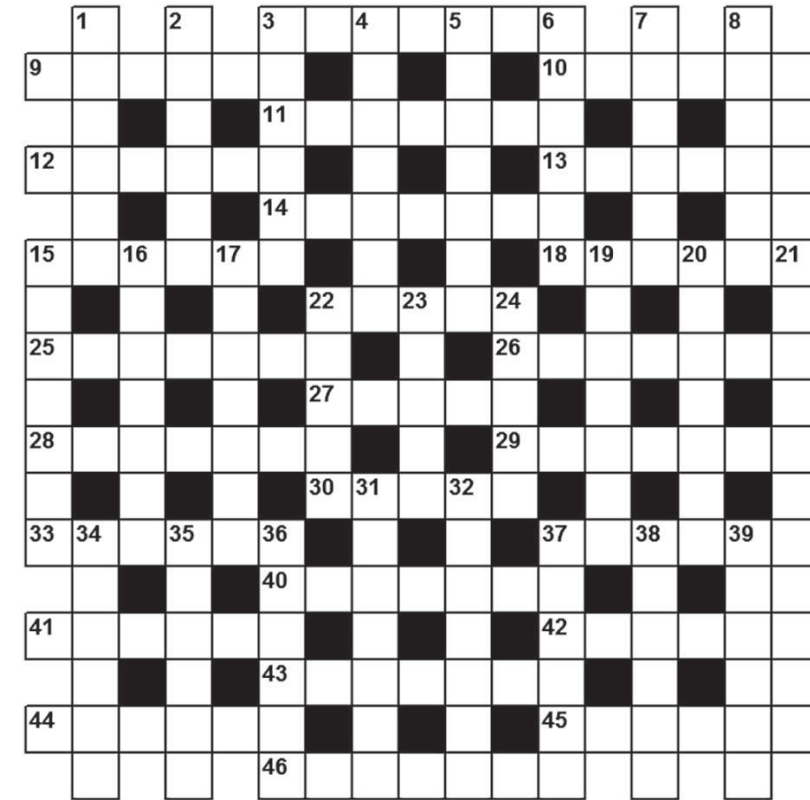
ПОГОДА  
НА ЗАВТРА

- Симферополь**  
☁️ +5  
☁️ +9
- Севастополь**  
☁️ +4  
☁️ +9
- Ялта, Алушта**  
☁️ +4  
☁️ +10
- Евпатория**  
☁️ +6  
☁️ +11
- Черноморское**  
☁️ +7  
☁️ +10
- Феодосия**  
☁️ +6  
☁️ +11
- Керчь**  
☁️ +5  
☁️ +11
- Бахчисарай**  
☁️ +1  
☁️ +11
- Армянск**  
☁️ +7  
☁️ +10
- Джанкой**  
☁️ +5  
☁️ +13
- Судак**  
☁️ +3  
☁️ +8
- Белогорск**  
☁️ +2  
☁️ +10
- Кировское**  
☁️ +6  
☁️ +13

КРОССВОРД

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:**  
3. Тропическая степная равнина. 9. Талисман. 10. Трагедия Шекспира. 11. Пустыня в Чили. 12. Меч скифов. 13. Атолл в архипелаге Туамоту. 14. В музыке – оживлённо, одухотворённо. 15. Плавиальная печь. 18. Инертный газ. 22. Национальная птица Японии. 25. Сыграла в кино даму с собачкой. 26. Водительское место ямщика. 27. Шайтанова ягода. 28. Она ввела пуанты в балете. 29. Первая буква имени, отчества. 30. Первый русский князь. 33. Национальное дерево Мадагаскара. 37. Род ящериц. 40. Первая русская печатная книга. 41. Степная антилопа. 42. Кустарник с буроватыми побегами. 43. Тракторное топливо. 44. Меховой головной убор. 45. Ученый по имени Чарльз. 46. Девица на выданье.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Фиговое дерево. 2. Квасцовый камень. 3.



Для оптимиста он наполовину полный, а для пессимиста – наполовину пустой. 4. Котловина. 5. Самый знаменитый водопад. 6. В мифологии эскимосов гигантский волк. 7. Поэма классического танца. 8. Липучая застёжка. 15. Соотношение карты и натуры. 16. Бразильский футбо-

лист. 17. Российская пловчиха, трёхкратный призёр Олимпийских игр. 19. Озеро в Китае. 20. Ночная бочка. 21. Татуировка. 22. Он был пьян, и фокус не удался. 23. Причина люфта. 24. Крепкий конкурент. 31. Коренной житель бывшей Сербии и Черногории. 32. Особое вни-

мание к чему-либо. 34. Крупный полуостров острова Ньюфаундленд. 35. Пантера, воспитательница Маугли. 36. Река в Кабардино-Балкарии. 37. Поэма Гомера. 38. Приток Амура. 39. Молодой песец.

Составила  
Лина НОВИЦКАЯ.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 44 ОТ 16.03.2023

**По горизонтали:** Ковбойка. Наливка. Референдум. Трактор. Бомж. Парашют. Литовский. Ассорти. Авран. Вуду. Иран. Тучи. Зира. Очистка. Ягненок. Алушка. Веранда. Орда. Армянск. Рвсн. Тайганское. Ежик. Омикрон. Ополчение. Ирис. Наяда. Ярд. Стыд. Лыстец. Ксения. Евро. Кефир. Каскад. Танич.  
**По вертикали:** Вишну. Йори. Константа. Батут. Амброзия. Вежливые. Форма. Кассир. Район. Отузка. Весна. Расплав. Возвращение. Алан. Арктика. Биюк. Ореол. Драже. Яркость. Сатир. Гунны. Свод. Парк. Челн. Няня. Едок. Адвокат. Сцена. Сарыч. Еда.

ПОЧТА  
ДЛЯ НАШИХ ГЕРОЕВ

Каждый крымчанин может поделиться частичкой своей доброты и заботы, написав письмо нашим защитникам, которые сейчас на фронте, в зоне специальной военной операции, защищают наши семьи от нацистов. Также военным можно передать небольшие сувениры, защитные амулеты и талисманы.

Почта для героев принимается по адресу:  
**295015, г. Симферополь, ул. Козлова, 45а, «Крымская газета».**  
E-mail: [chitatel@gazetacrimea.ru](mailto:chitatel@gazetacrimea.ru)  
Телефоны: +7 (978) 207-90-81, +7 (3652) 51-88-46.



ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА

АБОНЕНТ И ЕГО АБОНЕМЕНТ

Ловушки часто встречаются в паронимах – похожих словах, у которых разные значения и разный контекст использования. Например, абонемент и абонент. Абонемент может быть в театр, музей, на каток, в бассейн, на лекции. Абонент же – это владелец данного абонемента или пользователь услуги. Вот стишок, который поможет запомнить разницу.  
Я – надёжный абонент,  
У меня абонемент.  
Но легко его могу я  
Отменить в любой момент.

Рубрику ведёт Ирина ГУЛИВАТАЯ.

АНЕКДОТ

— Папа, я буду изучать гомеопатию. Дай мне денег на оплату учёбы.  
— Держи.  
— Но это деньги из «Монополии»!  
— Ты первый начал.

Следующий номер газеты  
выйдет 22 марта

Подписаться на «Крымскую газету» можно по всей территории РФ

**ПОДПИСКА-2023**  
на I полугодие\*

\* цены указаны за один месяц

Ежедневный выпуск, включая пятничный:	Выпуск в пятницу (+ ТВ-программа):
61055 для физлиц <b>547,37</b> руб.	30364 для физлиц <b>286,18</b> руб.
21724 для юрлиц <b>594,98</b> руб.	30366 для юрлиц <b>311,46</b> руб.

«Крымская газета» в подписных каталогах «Почты России»  
подписной индекс: **П3449**

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА

**ОВЕН.** Ваш творческий потенциал вырастет до такой степени, что просто перестанет в вас помещаться. Не забывайте использовать его на всю катушку.  
**ТЕЛЕЦ.** Чем меньше нынче вы будете задумываться над тем, как себя вести и что говорить, тем удачнее это будет у вас получаться. Любая попытка сыграть будет выглядеть откровенной фальшью.

**БЛИЗНЕЦЫ.** День предназначен для плодотворного сотрудничества, а уж с кем именно – выбирать вам. Ни в коем случае не вступайте в споры и не распространяйте сплетни. Это обернётся против вас.  
**РАК.** Чрезмерная симпатия к кому-либо может привести к тому, что вы дадите этому человеку слишком много. Будьте разумны.

**ЛЕВ.** К вам будут обращаться как к дельфийскому оракулу. Придётся поддерживать в реноме, хотя вам, возможно, далеко не всегда будет понятно, почему люди так жаждут именно вашего совета.  
**ДЕВА.** От вас потребуют уступок, причём сделают это в такой форме, будто вы за должили. И уступить придётся, не драться же с этим человеком...

**ВЕСЫ.** Лёгкий беспорядок рискует превратиться в совсем не лёгкий. Лучше быть готовым к тому, что придётся принимать меры по его ликвидации. Впрочем, всё не так страшно, как кажется.  
**СКОРПИОН.** Вам повезёт в финансовом отношении и даже крупнее, чем вы могли бы рассчитывать. Но не затевайте долгоиграющих дел, удача мимолётна.

**СТРЕЛЕЦ.** Сегодня велика вероятность завести новых друзей. Будьте открыты в общении – это всегда высоко ценится.  
**КОЗЕРОГ.** Нынче лучше всего себя будут чувствовать люди, обладающие темпераментом айсберга. Не стоит кипятиться и вам. Постарайтесь обращать поменьше внимания на слова и действия окружающих.

**ВОДОЛЕЙ.** Если вам кажется, что у вас что-то может не получиться, то этого дела лучше и не начинать. Оно и правда не получится.  
**РЫБЫ.** День будет для вас одним из самых удачных за последнее время. Пользуйтесь этим, ибо Луна, которая столь положительным образом влияет на вашу судьбу, не останется в таком положении навсегда.

