



Приказ Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники РК об утверждении админрегламента предоставления госуслуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»

СТР. 3-6 | ТВ: понедельник  
вторник

16+

## В КРЫМУ И СТРАНЕ

**ЗЕМЛЯ ДЛЯ ИНВЕСТОРОВ.** В Крыму для инвесторов подготовлена база земельных участков, которые позволят развивать разноплановые инвестиционные проекты. Например, под строительство жилых домов предусмотрено 18 земельных участков. Еще десять – под туристическую, рекреационную зоны и гостиничное обслуживание. Наибольшее число участков подготовлено для аграрных проектов и перерабатывающей промышленности.

**ВРЕМЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ.** Железнодорожный перевозчик «Гранд сервис экспресс» объявил об изменении расписания движения ряда поездов дальнего следования в связи с ремонтными работами на участке Джанкой – Отрадная в Крыму в период с 16 по 31 января. Речь идёт о 13 поездах, которые курсируют между Симферополем или Севастополем и Санкт-Петербургом, Москвой, Адлером, Пермью, Омском или Кисловодском. Изменения касаются станций Джанкой, Владиславовка, Багероно, Керчь и Семь Колодезей.

**ЧТО ЗА ЗВЕРЬ?** Учёные Национального исследовательского центра эпидемиологии и микробиологии имени Гамалеи начали разработку вакцины против новых штаммов коронавируса, в том числе от «кракена». На днях обнаружен первый в стране случай нового штамма COVID «кракена». Глава Роспотребнадзора Анна Попова отметила, что при заражении «кракеном» иммунной защиты после перенесённого COVID-19 или вакцинации может быть недостаточно.

**БОЛЬШИНСТВО ПОДДЕРЖИВАЕТ.** По данным опроса телеграм-канала «Телеграммы из Крыма» 74% крымчан считают необходимым конфисковать имущество за дискредитацию Вооружённых сил РФ и призывы к экстремизму. 18% респондентов считают, что не стоит прибегать к таким мерам и 8% – всё равно.

## ЦИФРА

**11 ОБЪЕКТОВ** дорожной сети общей протяжённостью 131,93 км и 14 объектов искусственных сооружений общей протяжённостью 602,88 погонных метра запланировано отремонтировать в Крыму в 2023 году.

## СКАЗАНО



«Если война придёт в наш дом, будет поздно. За нами стоят семьи, жёны, родители, дети, которые могут оказаться в большой опасности, если бездействовать. Целостность территорий должна быть в сохранности, и если стране для этого понадобятся дополнительные силы, то другого выхода быть не может».

Павел УСТИНОВ, актёр, участвует в специальной военной операции.



# ЭТО НУЖНО ЖИВЫМ

В Крыму в память о земляках-героях специальной военной операции устанавливают мемориальные доски, памятные знаки, а улицы обретают их имена.

Обществу необходимы такие люди как пример вдохновения и нравственного ориентира. Пусть всех примеров героизма не перечислить, сохранение этой памяти уже само по себе объединяет людей.

До конца 2023 года в Крыму планируют установить более 20 мемориальных досок с именами погибших героев СВО. В будущем такие места памяти появятся в каждом муниципалитете республики. Об этом рассказал член Общественной палаты Республики Крым Ибраим Ширин. По словам Ширин, создание памятников и мемориальных досок с именами павших бойцов необходимо как для родственников военнослужащих, так и для соотечественников.

В посёлке Первомайское открыли стелу «Мы помним», увековечивающую подвиг жителей района, погибших в зоне специальной военной операции. На ней разместили таблички с именами шести героев: Ильи Шарбарина, Алексея

Гусева, Александра Игнатова, Ивана Лазарчука, Сергея Германова и Сергея Степаненко. В парке Юсуповского дворца открыли Аллею Героев – участников специальной военной операции. На выставочных стендах вместе с фотогра-

фиями представлена информация об их жизни и подвигах. Рядом с героями наших дней можно увидеть портреты участников Великой Отечественной войны.

В школе искусств Красногвардейского района увековечили память погибшего бойца специальной военной операции. В кабинете поставили школьную парту и музыкальные инструменты Героя России Валентина Иванова.

В селе Гвардейское Симферопольского района появится памятник воинам, погибшим в ходе специальной военной операции. Мемориал будет располагаться на Аллее Славы, а его открытие приурочат к празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

В селе Славное Раздольненского района завершаются работы в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» по благоустройству сквера Воинской Славы. При этом уча-

Александр Краса – ветеран десантных войск. Он – один из инициаторов присвоения улице в симферопольском микрорайоне Каменка названия «Героев Десантников». Вместе с другими ветеранами десантных войск и участниками специальной военной операции участвует в её благоустройстве. Фото: Михаил ГЛАДЧУК



БОЛЬШЕ  
ФОТО  
НА САЙТЕ

стие в разработке дизайн-проекта принимали сами жители и школьники села.

Некоторые улицы крымской столицы обрели новые названия. В частности, двум новым улицам одного из микрорайонов дали имена Максима Дзюбина и Виктора Гудкова, ещё одну решено назвать улицей Защитников Отечества. Несколько улиц будут носить имена Владислава Дорохина, Максима Старовойтова, Волонтеров, Добровольцев и Героев Десантников.

Улица Героев Десантников появилась в Каменском массиве рядом с военно-патриотическим комплексом «Каменка. Высота 385».

Знания истории, героев, внёших вклад в развитие Крыма и России, помогут нам и нашим детям смотреть в будущее, сохраняя память об их подвигах.

Дмитрий ПОЛУЭКТОВ.



## ОФИЦИАЛЬНО

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ  
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## ПРИКАЗ

26.10.2022 г. Симферополь №101/ОД

«О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к проведению контрольных  
(надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных  
машин и других видов техники, аттракционов в Республике Крым»

Продолжение. Начало в № 238 от 26.12.2022

2. Критерии при осуществлении надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин  
и других видов техники, аттракционов в Республике Крым.

- 2.1. Умение пользоваться приборами и инструментами для осуществления контроля за техническим состоянием самоходных машин.
- 2.2. Умение работать с приборами и инструментами для контроля технического состояния аттракционов.
- 2.3. Владение знаниями:
  - принципов устройств строительно-дорожных машин (далее – СДМ) и других самоходных машин, элементов конструкций, влияющих на безопасность их эксплуатации, общих подходов к оценке уровня безопасности машин;
  - положений, терминов технической диагностики, порядка диагностирования основных систем СДМ, приборов и применяемого диагностического оборудования;
  - правил и принципов сертификации и декларирования продукции и услуг;
  - технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации;
  - конструкции видов самоходной техники;
  - национальных стандартов, других нормативно правовых актов, методик и т.д., регулирующих сферу заявленного вида экспертиз;
  - по устройству и технической эксплуатации аттракционов;
  - принципов устройств аттракционов, элементов конструкций, влияющих на безопасность их эксплуатации, элементов страховки, подходов к оценке уровня безопасности;
  - технологии технического обслуживания и ремонта техники, методов испытаний и систем управления и пассивных элементов безопасности, сборочных единиц агрегатов и полнокомплектной техники;
  - деятельности органов по сертификации и испытательных лабораторий;
  - методов визуально-измерительного контроля;
  - национальных стандартов, других нормативных правовых актов, методик и т.д., регулирующих сферу заявленного вида экспертиз.

Приложение 3  
к приказу Инспекции Гостехнадзора РК  
от 26.10.2022г. № 101/ОДФорма  
В Инспекцию по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других  
видов техники Республики Крым

## Заявление

## об аттестации эксперта, привлекаемого Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
3. Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения): \_\_\_\_\_
4. Номер телефона и адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
5. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_
6. Вид экспертизы: \_\_\_\_\_
7. С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объёме, необходимых для проведения аттестации и ведения реестра сведений об аттестации, согласен.
8. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован, муниципальным или государственным служащим не являюсь.

## Приложение:

1. Копии документов об образовании (в том числе документов о дополнительном образовании).
2. Копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки, договор об оказании услуг, выполнении работ).
3. Согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

(дата составления)

Приложение  
к Заявлению об аттестации эксперта,  
привлекаемого Инспекцией при проведении  
контрольных (надзорных) мероприятийФорма  
В Инспекцию по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других  
видов техники Республики Крым

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с целью обработки и публикации в реестре сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место регистрации и место пребывания; номера стационарных или мобильных телефонов, адреса электронной почты; сведений об образовании; наличии судимости; сведений о месте работы, в том числе о предыдущих.

Настоящее согласие действует в течении 5 лет со дня его подписания или до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к приказу Инспекции Гостехнадзора РК  
от 26.10.2022г. № 101/ОД

## Состав

аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых  
Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

<b>Председатель Комиссии:</b>
Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного инженера-инспектора Республики Крым
<b>Заместитель председателя Комиссии:</b>
Начальник управления правового, кадрового, финансового, документального и материально-технического обеспечения

## Секретарь Комиссии:

Заведующий отделом аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики – главный  
государственный инженер-инспектор города, района Республики Крым

## Члены Комиссии:

Заведующий отделом надзора и государственной регистрации аттракционов – главный государственный инженер-ин-  
спектор города, района Республики КрымЗаведующий отделом надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главный  
государственный инженер-инспектор города, района Республики КрымЗаместитель заведующего отделом надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники  
– главный государственный инженер-инспектор города, района Республики КрымПриложение 5  
к приказу Инспекции Гостехнадзора РК  
от 26.10.2022г. № 101/ОД

## Положение

об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привле-  
каемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

1. Настоящие Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Объединением при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее – комиссия, эксперты).
2. Целью создания комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (далее – заявители).
3. Комиссия создается на основании настоящего приказа, которым определяется персональный состав комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
4. Комиссия состоит из государственных гражданских служащих Инспекции, не менее 5 членов, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря.
5. Председатель комиссии:
  - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - председательствует на заседаниях комиссии;
  - организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;
  - утверждает протоколы заседания комиссии;
  - осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.
6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. Члены комиссии:
  - присутствуют на заседаниях комиссии;
  - участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;
  - подписывают протокол заседания комиссии;
  - в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательно включению в протокол заседания комиссии.
8. Секретарь комиссии:
  - проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;
  - готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;
  - обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.
9. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.
10. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.
11. Решение принимается комиссией по каждому заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Приложение 6  
к приказу Инспекции Гостехнадзора РК  
от 26.10.2022г. № 101/ОД

## Порядок

проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведе-  
нии контрольных (надзорных) мероприятий

1. Настоящий порядок регулирует проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее – комиссия, эксперты).
2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой Инспекцией и действующей на основании Положения об аттестационной комиссии.
3. Срок проведения квалификационного экзамена не должен превышать 45 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Перед началом квалификационного экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – заявители), которые предоставляют ему документы, удостоверяющие личность (в том числе путем предоставления скан-копий документов по электронной почте).
5. Комиссия проводит квалификационный экзамен для заявителей в форме устного собеседования, в том числе с применением дистанционных способов онлайн видеосвязи (в режиме видеоконференции) при невозможности участия заявителя в очной форме, при предоставлении документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, или документа о командировании.
6. Перечень экзаменационных вопросов для собеседования формируется отдельно для каждого вида экспертиз, для проведения которых Инспекции требуется привлечение экспертов, утверждается начальником Инспекции – главным государственным инженером-инспектором Инспекции (далее – начальник Инспекции) и публикуется на сайте Инспекции на официальном портале Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. При проведении квалификационного экзамена членами комиссии предлагается заявителю ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых он претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более 15 вопросов.
8. Время проведения квалификационного экзамена в форме устного собеседования составляет не более 30 минут, в дистанционной форме – не более 120 минут.
9. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:
  - пользоваться законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами;
  - пользоваться средствами связи и иными вспомогательными средствами во время проведения квалификационного экзамена;
  - покидать помещение (отлучаться с онлайн видеоконференции) в ходе проведения квалификационного экзамена, до его окончания.
10. При нарушении требований, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель удаляется с экзамена и признается не соответствующим критериям аттестации.
11. При проведении квалификационного экзамена осуществляется аудио – либо видеозапись.
12. По итогам собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).
13. Результаты квалификационных экзаменов и решения, принятые по их результатам, оформляются протоколом аттестационной комиссии (далее – протокол).
14. В протоколе указываются:
  - дата заседания комиссии и номер протокола;
  - фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;
  - фамилии, инициалы заявителей;
  - вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый из них («зачет» либо «незачет»);
  - результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);
  - отметки о неявке заявителей;
  - особые мнения членов комиссии.
15. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.
16. На основании протокола комиссии в течение 7 рабочих дней с даты оформления протокола принимает одно из следующих решений в форме приказа:
  - об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
  - об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.
- Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении и направляет его почтовым отправлением или в форме электронного документа (направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении об аттестации эксперта) не позднее 7 рабочих дней с даты оформления решения.
- Решения и действия (бездействия) Инспекции и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.
17. Инспекция вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов контрольного (надзорного) органа и размещает открытые сведения из реестра на сайте Инспекции на официальном портале Правительства Республики Крым в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

18. Граждане, не прошедшие аттестацию, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через месяц со дня подписания приказа Инспекции об отказе в аттестации заявителя.

19. Проведение переекспертации экспертов, повторной аттестации, изменение сферы заявленной экспертизы осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим приказом к Порядку проведения аттестации экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Республике Крым.

20. Решение о прекращении действия аттестации экспертов принимается начальником Инспекции в форме приказа в случае:

- поступления в Инспекцию заявления эксперта о прекращении аттестации;
- поступления в Инспекцию сведений о смерти эксперта;
- подтверждения Инспекцией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

21. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов или установления факта, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка.

Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка решении и направляет его почтовым отправлением или в форме электронного документа (направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении об аттестации эксперта) не позднее 7 рабочих дней с даты оформления решения.

22. В случае принятия Инспекцией решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Порядка аттестации экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Республике Крым, считается отозванным.

23. Эксперт, в отношении которого Инспекцией принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 20 настоящего Порядка, вправе обратиться в Инспекцию для аттестации в порядке, установленном настоящим приказом к Порядку проведения аттестации экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Республике Крым.

Приложение 7

к приказу Инспекции Гостехнадзора РК  
от 26.10.2022г. № 101/ОД

### Правила

#### формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее – реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестационных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

3. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

4. Реестр содержит следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- место жительства эксперта;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);
- образование, специальность, наличие ученой степени.

4.2 Сведения об аттестации:

- дата и номер приказа об аттестации эксперта;
- виды государственного контроля (надзора);
- виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт;
- сведения о прекращении действия аттестации.

№ п/п	ФИО эксперта	Данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, ИНН	Номер телефона, адрес электронной почты	Образование, специальность, наличие ученой степени	Дата и номер приказа об аттестации, наименование органа, издавшего приказ	Срок действия аттестации	Виды государственного контроля (надзора)	Виды экспертиз	Сведения о прекращении действия аттестации	Примечания

5. Реестр ведется по следующей форме:

6. В реестр подлежат включению копии:

- заявления об аттестации;
- документов, приложенных к заявлению;
- протокола заседания аттестационной комиссии;
- приказа об аттестации;
- приказа о прекращении действия аттестации.

7. Копии документов на бумажном носителе, включенные в реестр, подлежат хранению в течение 5 лет.

8. Сведения и документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящих Правил, вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

9. Сведения о проведенной аттестации ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца, направляются секретарем комиссии в электронном виде по форме, предусмотренной пунктом 10 настоящих Правил, в отдел аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики Инспекции.

10. Отдел аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики Инспекции размещает информацию об аттестации на сайте Инспекции на официальном портале Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующей форме:

№ п/п	ФИО эксперта	Образование, наличие ученой степени	Дата и номер приказа об аттестации, наименование органа, издавшего приказ	Срок действия аттестации	Виды государственного контроля (надзора)	Виды экспертиз	Сведения о прекращении действия аттестации

11. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### ПРИКАЗ

27 октября г. Симферополь № 102/ОД

#### «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 28 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 г. № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», пунктом 4.16 Положения об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 г. № 172, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техни-

ческим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» (прилагается).

2. Государственным инженерам-инспекторам городов, районов Республики Крым отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым обеспечить исполнение Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники».

3. Заместителю заведующего отделом надзора государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главному государственному инженеру-инспектору города, района Республики Крым Сербату Д.И. ознакомить государственных инженеров-инспекторов городов, районов Республики Крым отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым с настоящим приказом под подпись.

4. Ведущему специалисту отдела аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики – ведущему государственному инженеру-инспектору Непомнящему О.А.:

4.1. разместить Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» на официальном сайте Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Административные регламенты» раздела «Документы»;

4.2. направить заявку на размещение Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» в средство массовой информации – сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник  
А. ИГНАТЕНКО

Приложение к приказу Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 27.10.2022 года № 102/ОД

### Административный регламент

#### предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция) «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги.

1.2. Государственной регистрации подлежат самоходные машины (тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения, и на специальную аэропортовую технику, предназначенную для обслуживания воздушных судов и эксплуатационного содержания аэродромов), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и другие виды техники (прицепов (полуприцепов) к самоходным машинам), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства, применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах) (далее – техника).

1.3. Государственная регистрация техники осуществляется в целях государственного учета техники и допуска ее к эксплуатации.

1.4. Владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в Инспекции в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники или дня оформления электронного паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владения техникой, снятия с учета, замены номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.

1.5. Государственной регистрации в Инспекции подлежат техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, когда техника является опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования).

1.6. Инспекцией не регистрируются:

- 1) транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемые транспортные средства и техника, собранные из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;
- 2) техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;
- 3) временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;
- 4) техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

#### Круг заявителей

1.7. Заявителями на получение государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» (далее – заявитель) являются юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные на территории Республики Крым, являющиеся собственниками техники или владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга либо их уполномоченные представители или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее – владелец техники).

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» (далее – государственная услуга) осуществляется Инспекцией.

1.9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте Инспекции в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://intsm.rk.gov.ru/index> (далее – официальный сайт Инспекции);
- 2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- 3) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПУ);
- 4) на информационных стендах, размещенных в помещениях Инспекции.

На ЕПГУ, РПУ и официальном сайте Инспекции размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;



- 2) круг заявителей;
  - 3) срок предоставления государственной услуги;
  - 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
  - 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
  - 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
  - 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
  - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.
- Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких – либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На информационных стендах Инспекции, в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) выдержки из Административного регламента и приложения к нему;
- 3) номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц Инспекции, режим приема ими заявителей;
- 4) выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- 5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 6) формы заявлений;
- 7) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Инспекции, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Инспекции, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Инспекцией.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Инспекции, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа), в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Инспекцию.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Инспекции, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

- 1) при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Инспекции не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть передан (передан) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- 2) при ответе на телефонные звонки должностное лицо Инспекции, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование Инспекции. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;
- 3) ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя;
- 4) при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения отвечать вежливо и корректно;
- 5) не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

1.10. Информация о ходе предоставления государственной услуги можно получить посредством:

- личного обращения в Инспекцию;
- обращения по телефону;
- обращения посредством почтовой связи либо электронной почты;
- на ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг.

Время ожидания для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции не должно превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Инспекции, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица Инспекции подробно и в вежливой форме информируют обратившегося о ходе предоставления государственной услуги.

Письменные запросы заявителей о ходе предоставления государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, а также запросы, направленные по адресу электронной почты, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя. Датой получения запроса является дата регистрации входящего обращения в Инспекцию.

Справки о совершенных регистрационных действиях выдаются:

- 1) владельцам техники или их представителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через ЕПГУ, а также на бумажном носителе при личном обращении в Инспекцию;
- 2) судам, органам прокуратуры, следствия, дознания, налоговым органам и иным органам государственной власти, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, нотариусам, подразделениям Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам гостехнадзора других субъектов Российской Федерации при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

2.1. «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники». Наименование исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Инспекцией.

2.3. В целях предоставления государственной услуги Инспекция взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация) в части получения сведений о сертификате соответствия или декларации соответствия, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации;
- 3) Управлением Федерального казначейства по Республике Крым в части получения сведений об уплате государственной пошлины посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);
- 4) органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации в части подтверждения сведений о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на технику;
- 5) акционерным обществом «Электронный паспорт» в части получения сведений из автоматизированной систе-

мы «Системы электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»;

6) некоммерческой организацией «Российский Союз Автостраховщиков» в части получения сведений из автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.4. Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.9 Административного регламента.

### Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) государственная регистрация техники;
- 2) внесение изменений в регистрационные данные техники;
- 3) снятие техники с государственного учета;
- 4) выдача регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность;
- 5) выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям;
- 6) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.6. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, в соответствии с постановлением Правительства от 12 мая 2022 года № 854 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним» (далее – реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним), АО «Электронный паспорт» в соответствии с Порядком функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122, и Правилами формирования дополнительных сведений, носящих информационный характер, указываемых в разделе «Иные сведения, носящие информационный характер» электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года № 981 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта самоходной машины и других видов техники», и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

### Срок предоставления государственной услуги

2.7. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 10 рабочих дней, при этом сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

- 1) для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) – 1 рабочего дня со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 2) для осмотра техники – 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники;
- 3) для выдачи документов или направления информации о принятом решении – 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.8. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.9. В случаях, указанных в пункте 2.4.3 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.10. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Инспекции, на ЕПГУ и РПГУ.

2.12. Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.13. Государственная регистрация техники совершается на основании заявления владельца владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники.

2.14. Заявление владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Инспекцию.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием ЕПГУ без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ в течение 1 рабочего дня (в случае подачи запросов посредством ЕПГУ, РПГУ).

2.15. Для государственной регистрации техники представляются следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

Государственная регистрация техники, принадлежащей двум и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников.

Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при наличии технической возможности, в том числе технической готовности ЕПГУ к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной невалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При обращении заявителя за государственной регистрацией группы техники, заявление заполняется на каждую единицу техники отдельно;

- 2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления только при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

- 4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Государственная регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, осуществляется при наличии акта приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию;

- 5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники (может быть представлена по инициативе заявителя) со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее – автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года (далее – электронный паспорт техники).

В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в Инспекцию паспорта техники не требуется;

- 6) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, в случаях, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее – Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств») (может быть представлен по инициативе заявителя);

- 7) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя);

- 8) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заверенные копии учредительных документов (могут быть представлены по инициативе заявителя);

- 9) копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного



союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60 (далее – документ об оценке соответствия техники) (может быть представлен по инициативе заявителя);

10) для техники ранее стоявшей на учете – регистрационный документ с отметкой о снятии с учета техники по прежнему месту регистрации (может быть представлен по инициативе заявителя);

11) государственный регистрационный знак типа 18 – регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ») (если выдавался);

12) документы, свидетельствующие о снятии наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов и ограничений на совершение регистрационных действий в отношении техники в случае, если такие решения имели место ранее, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (могут быть представлены по инициативе заявителя);

13) результаты проведения проверки, в случае если заявителю давался отказ в предоставлении государственной услуги по причинам, указанным в подпункте 14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента (могут быть представлены по инициативе заявителя);

14) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

2.16. Государственный регистрационный знак типа 18 «ТРАНЗИТ» сдается заявителем непосредственно в момент подачи заявления на предоставление государственной услуги, а при подаче заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде – при получении результата предоставления государственной услуги.

2.17. Для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее – испытательная техника), изготовитель (производитель) представляет в Инспекцию документы, указанные в подпунктах 1-3 и подпунктах 7-9 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, а также программу испытаний испытательной техники, утвержденную изготовителем (производителем) испытательной техники.

Государственная регистрация испытательной техники осуществляется без проведения технического осмотра.

2.18. Для временной регистрации техники, помимо документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, представляются:

1) уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации, а также признанных беженцами или получившим временное убежище;

2) вид на жительство либо разрешение на временное проживание для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

3) свидетельство о регистрации по месту пребывания в случае, если техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства;

4) письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем в случае приобретения техники в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование;

5) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) для техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную.

2.19. Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.20. Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.21. Сведения о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о документе об оценке соответствия техники, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

2.22. Для внесения изменений в регистрационные данные помимо документов, указанных в подпунктах 1-5, подпунктах 7-9 и подпунктах 12, 13 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, предоставляются:

1) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в регистрационные данные техники и явившиеся причиной внесения изменений в регистрационные данные;

2) свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности, в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники;

3) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга, в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе;

4) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники, в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем;

5) свидетельство на высвободившиеся номерные агрегаты (при наличии).

2.23. Снятие с государственного учета техники осуществляется Инспекцией на основании документов, указанных в подпунктах 1-3, подпункте 5, подпунктах 7, 8 и подпунктах 12, 13 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, а также при предъявлении свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака (при наличии).

2.24. При снятии техники с государственного учета лизингодателем, в случае изъятия техники у лизингополучателя, когда техника зарегистрирована за лизингополучателем, помимо документов, перечисленных в пункте 2.23 настоящего Административного регламента, представляется акт изъятия лизингодателем предмета лизинга (техники), копия уведомления лизингодателя к лизингополучателю о невыполнении своих обязательств.

2.25. Для снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) юридическим лицом помимо документов, перечисленных в пункте 2.23 настоящего Административного регламента, представляется документ, подтверждающий такое списание (утилизацию).

2.26. Для снятия с государственного учета техники в случае ее отчуждения прежний владелец техники подает в Инспекцию помимо документов, указанных в подпунктах 1-3, подпункте 5, подпунктах 7,8 и подпунктах 12, 13 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники, свидетельство о государственной регистрации техники и государственный регистрационный знак (при наличии).

2.27. В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

2.28. Для выдачи регистрационных документов и государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность предоставляются документы, указанные в подпунктах 1-3, подпункте 5 и подпункте 7 пункта 2.15 настоящего Административного регламента.

2.29. В случае обращения за выдачей регистрационных документов или государственных регистрационных знаков взамен испорченных или непригодных для использования предъявляется также соответствующий испорченный или непригодный для использования регистрационный документ или государственный регистрационный знак.

2.30. В случае обращения за выдачей дубликата паспорта самоходной машины и других видов техники по причине утраты паспорта самоходной машины и других видов техники заявитель должен представить документы, указанные в подпунктах 1-3 и подпункте 7 пункта 2.15 настоящего Административного регламента, а также документ, подтверждающий факт его обращения в органы внутренних дел по месту утраты паспорта самоходной машины и других видов техники, с приложением копии соответствующего заявления.

2.31. Для выдачи государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям необходимо представить документы, перечисленные в подпунктах 1-3 и подпунктах 7-8 пункта 2.15 настоящего Административного регламента.

2.32. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Инспекцию, в электронной форме на официальном сайте Инспекции, ЕПГУ, РПГУ.

2.33. Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации, изменения регистрационных данных и снятия с учета техники, хранятся в Инспекции 5 лет.

Система учета Инспекции должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации, внесении изменений в регистрационные данные, снятии с государственного учета в течение 75 лет.

2.34. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) не принимаются к производству документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления, а также исполненные карандашом либо имеющие повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) текст указанных документов должен быть написан ясно и четко;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц – без сокращения с указанием адресов;

4) копии представляемых для предоставления государственной услуги документов, а также регистрационных и иных, выдаваемых органами гостехнадзора, документов (в том числе фото– и светокопии) не могут служить заменой подлинников.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить**

2.35. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

1) выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство о прохождении технического осмотра;

3) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, в случаях, установленных Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

4) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины;

5) копия сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) регистрационный документ с отметкой о снятии с учета техники по прежнему месту регистрации (для техники ранее стоявшей на учете);

8) документы, свидетельствующие о снятии наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов и ограничений на совершение регистрационных действий в отношении техники в случае, если такие решения имели место ранее, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) результаты проведения проверки, в случае если заявителю давался отказ в предоставлении государственной услуги по причинам, указанным в подпунктах 13-14 пункта 2.40 настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

#### Указание на запрет требовать от заявителя

2.36. Запрещается требовать от заявителя представления следующих документов, информации или осуществления действий:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Инспекции;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Инспекции;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

5) требовать предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

6) требовать представления от заявителя сведений и документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

8) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.37. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представленные заявление и документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.34 настоящего Административного регламента;

2) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

4) обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой Инспекцией не осуществляется.

2.38. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;

2) заявление или документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю, либо не подписаны электронной подписью;

3) представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не подаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

2.39. Перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.37, 2.38 настоящего Административного регламента, являются исчерпывающими.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение в заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

8) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

9) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

10) несогласие заявителя с предложенными (определенными) датой, временем и местом проведения осмотра в случаях, когда осмотр техники является обязательным;

11) непредставление техники на осмотр в случаях, когда осмотр техники является обязательным;

12) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

13) невозможность проведения осмотра в связи с несоответствием техники и места (площадки) для проведения осмотра требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;



14) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, сокрытия, изменения и (или) уничтожения идентификационного номера техники и (или) номера основного компонента техники;

15) подтверждение от уполномоченных органов сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

16) оформившая паспорт техники организация – изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации – изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

2.41. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции и выдается (направляется) заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личном кабинете на ЕПГУ, с указанием оснований отказа в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.42. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.40 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.43. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) утрата свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета;
- 2) возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники;
- 3) несоответствие номеров свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники представленным документам;
- 4) невозможность принятия решения о предоставлении государственной услуги в связи с неполучением в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления ответа на запрос Инспекции, направленный в процессе межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) наличие сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.44. По основаниям, перечисленным в подпунктах 1-3 пункта 2.43 настоящего Административного регламента, Инспекцией направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, а по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.43, – в уполномоченные органы соответственно.

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.45. Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники, уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или по номеру телефона, указанному в заявлении.

В заявлении на предоставление государственной услуги проставляется отметка о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.46. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

2.47. Срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

2.48. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.43 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

#### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.49. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) услуга по осуществлению обязательного страхования гражданской ответственности в целях выдачи страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств.
- 2) услуга по оформлению электронного паспорта самоходной машины и других видов техники и внесение в него изменений.

Документом, выдаваемым организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, является электронный паспорт самоходной машины и других видов техники.

#### Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.50. За государственную регистрацию техники и совершение иных регистрационных действий взимается государственная пошлина в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.51. Государственная пошлина уплачивается заявителем через банковские учреждения, на ЕПГУ обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) и документов.

2.52. В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

- 1) за выдачу государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, – 1 500 рублей;
- 2) за выдачу паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, – 800 рублей;
- 3) за выдачу свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготовляемого из расходных материалов на бумажной основе, – 500 рублей;
- 4) за временную регистрацию ранее зарегистрированной техники по месту ее пребывания – 350 рублей;
- 5) за внесение изменений в выданные ранее паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;
- 6) за выдачу государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, – 200 рублей;
- 7) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, – 350 рублей.

2.53. Освобождаются от уплаты государственной пошлины физические и юридические лица, указанные в статье 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.54. Реквизиты для перечисления государственной пошлины указываются на официальном сайте Инспекции и информационных стендах в местах предоставления услуги.

2.55. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

#### Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.56. В соответствии с Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» регулирование страховых тарифов по обязательному страхованию осуществляется посредством установления Банком России актуарно (экономически) обоснованных предельных размеров базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентов страховых тарифов, требований к структуре страховых тарифов, а также порядка их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.57. Время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут.

2.58. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 1 рабочего дня.

2.59. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

#### Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.60. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Инспекцию для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, уполномоченным на представление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.

2.61. Заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, поступившие в Инспекцию в форме электронного документа через портал ЕПГУ, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, ответственными за прием и регистрацию заявления и других документов, необходимых для получения государственной услуги, поступивших в Инспекцию в форме электронного документа через портал ЕПГУ, в порядке очередности, после чего в течение 1 рабочего дня с даты их поступления передаются лицу, уполномоченному на представление государственной услуги.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.62. Здание, в котором размещается Инспекция, должно располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, залах ожидания для заявителей (их законных представителей) оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности заполнения и оформления документов, информационные стенды с образцами заполнения заявлений на предоставление государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, санитарно-технические помещения (санузлы), обеспечиваются условия доступности для инвалидов, а также лиц с ограниченными физическими возможностями (жизнедеятельности).

Продолжение в номере от 23.01.2023.

На правах рекламы

#### МТУ Росимущества в Республике Крым и городе Севастополе в лице ООО «Феникс» (далее – Организатор торгов) извещает о проведении торгов в электронной форме о продаже арестованного имущества должников:

Торги состоятся 21.02.2023 (10:00) по следующему имуществу (229 ФЗ):

#### Первые торги (незаложенное и заложенное движимое имущество):

1. ООО «Статус» (рег. 91-002284). А/м KIA RIO, 2018 г. в., г/н М3680У82; VIN Z94C341BVKR083555. Н/ц: 895 320 руб. в т. ч. НДС 20%. 3-к: 111 915 руб.
2. Артикова С. Т. (рег. 91-002320). А/м Ho N da civic, VIN SHHF28608U046113, 2008 г. в., г/н В784КР82 (залог). Н/ц: 379 000 руб. 3-к: 56 850 руб.
3. ООО «Фидан» (рег. 91-002283). А/м АУДИ А6, 2012 г. в. г/н С825ЕК799, VIN WAUZZZ4G3DN070820. Н/ц: 1 052 040 руб. в т. ч. НДС 20%. 3-к: 131 505 руб.

#### Повторные торги (заложенное и незаложенное движимое имущество):

4. Колотий О. Н. (рег. 91-002077). А/м Ford Focus, 2014 г. в. VIN X9FLXXEEBLEL59184, X040BB777 (залог) Н/ц: 631 635 руб. 3-к: 94 745,25 руб.
5. Долгий П. В. (рег. 91-002081). А/м LADA GAB 330 Lada XRAY, 2018 г. в., г/н K912TK82, VIN XTAGAB330K1166870 (залог). Н/ц: 589 492 руб. 3-к: 88 423,8 руб.
6. ПАО «Укрсоцбанк» (рег. 91-002080). Дебиторская задолженность ООО «Пассажирские перевозки» перед ПАО «Укрсоцбанк» по кредитному договору № 2 от 19.05.2011, сумма денежного обязательства составляет 720 000,00 грн. Н/ц: 402 265,05 руб. 3-к: 60 339,75 руб.
7. ПАО «АБ «Укргазбанк» (рег. 91-001884). Дебиторская задолженность ООО «Крымские перевозки» перед ПАО «АБ «Укргазбанк» по кредитному договору № 73/2013 от 15.05.2013, сумма денежного обязательства составляет 1 734 378,37 грн. Дебиторская задолженность подтверждается копией кредитного договора № 73/2013 от 15.05.2013, копией договора залога № 321 от 15.05.2013, решением суда Киевской области по делу N 911/403/18 от 10.05.2018) Н/ц: 1 726 241,2 руб. 3-к: 258 936,18 руб.

Шаг аукциона 1%. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку, необходимо подать с 10:00 17.01.2023 г. до 16:00 17.02.2023 г. Подведение итогов приема заявок 20.02.2023 г. в 13:00 на ЭТП в сети Интернет по адресу: <https://nik24.online/>.

Торги проходят в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене, на электронной торговой площадке «НИК24» (далее – ЭТП) по адресу: <https://nik24.online/>. Прием заявок и проведение аукциона осуществляется согласно регламенту ЭТП на сайте, указанном выше.

На торги допускаются лица, оплатившие задаток по следующим реквизитам: УФК по Республике Крым (Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Крым и городе Севастополе, л/счет 05751F93040), ИНН 9102249875, КПП 910201001, ЕКС N 40102810645370000035, р/с 0321264300000017500, Банк: Отделение Республика Крым Банка России//УФК по Республике Крым, г. Симферополь, БИК 013510002, ОК-ТМО 35701000. Код классификаций: по аресту код 0001, по залогом код 0014, данная кодировка вводится в 20-е поле (код НПА). Поле подлежит ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ заполнению. Назначение платежа: «Оплата задатка на участие в торгах по продаже имущества должника \_\_\_\_». Верное указание Ф. И. О. должника, заявителя в назначении платежа является обязательным условием.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но непризнанных участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявку, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по письменному заявлению о возврате задатка с указанием реквизитов.

Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подана претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Заявки подаются через электронную площадку <https://nik24.online/> в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>.

Для участия в торгах ИП, юр, и физ. лицам необходимо представить следующие скан-образы документов:

- 1) заявка по утвержденной организатором торгов форме с приложением заявления о возврате задатка;
- 2) ИНН (свидетельство о постановке на налоговый учет);
- 3) надлежащим образом оформленная доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах;
- 4) паспорт претендента и представителя претендента (в случае если заявка подается представителем);
- 5) пл. поручение (квитанция) с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение участником торгов задатка на счет МТУ Росимущества;
- 6) для ИП дополнительно: а) свидетельство о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; б) выписка из ЕГРИП не позднее 30 дней;
- 7) для юр. лиц дополнительно: а) учредит. документы, свидетельство о гос. регистрации в качестве юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет; б) выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней до даты подачи заявки на участие в торгах); в) док-ты, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц лица, подавшего заявку; г) решение соответствующего органа управления о приобретении указанного имущества, в случае если необходимость такого согласия предусмотрена учредительными документами претендента (документы юр. лица должны быть заверены юр. лицом).

Одно лицо имеет право подать одну заявку. Задаток должен поступить не позднее даты и времени окончания приема заявок. Копия паспорта и др. документов, прилагаемых к заявке, должны содержать все страницы подлинника (включая обложки и развороты).

Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в следующих случаях: заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении; в случае, если в заявке по утвержденной организатором торгов форме не заполнены или заполнены некорректно поля, удалены поля, изменен шрифт, формат, а также в случае отсутствия полного пакета документов, либо при отсутствии оплаченного задатка в срок, установленный настоящим извещением, либо в случае, если предоставлены скан-копии плохого качества (ча-

стично отсканированные, заретушированные, нечитаемые), заявитель не признается участником торгов.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении посредством ЭТП, согласно п. 9.3.12 Регламента ЭТП.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но непризнанных участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявку, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по письменному заявлению о возврате задатка с указанием реквизитов.

Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. В день торгов с победителем подписывается электронный протокол о результатах торгов. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и/или внесения денежных средств в счет оплаты приобретаемого имущества, задаток победителю торгов не возвращается. Победитель торгов в течение 5 рабочих дней должен оплатить стоимость приобретаемого имущества.

Договор купли-продажи заключается в электронном виде на ЭТП с применением ЭЦП в соответствии с действующим законодательством РФ. Согласно п. 5 ст. 449.1 ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов гос. власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей, соответствующих физлиц. В силу ст. 17 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в торгах не могут участвовать также аффилированные лица.

Вознаграждение оператору ЭТП осуществляется согласно п. 9.1 Регламента ЭТП.

Обращаем внимание, что при переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходят обязательства предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 978 665 40 71. с 12:00 до 16:00 (пн – пт), по адресу электронной почты: [fenix082@inbox.ru](mailto:fenix082@inbox.ru). Ознакомиться с доп. информацией о предмете торгов, порядке их проведения, проектной документацией можно на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), по адресу: г. Симферополь, ул. Фрунзе, д. 8, офис 79, в рабочие дни с 10:00 до 17:00, с даты выхода настоящего извещения по 17 февраля 2023 года. Время, указанное в информационном сообщении, московское. Организатор торгов вправе отменить аукцион в любое время до момента подведения итогов приема заявок.

Осмотр автомобилей осуществляется по предварительной записи, согласовав время по тел. +7 978 665 40 71, либо по адресу электронной почты [fenix082@inbox.ru](mailto:fenix082@inbox.ru).

Используемые сокращения: 3-к-задаток; 3/у – земельный участок; к/н – кадастровый номер; д. – дом; кв. – квартира; мкрн – микрорайон; н/ц – начальная цена; пл – площадь; пом – помещение; р-н – район; руб. – рубль; с-к – собственник/должник; стр – строение; тр. – транспорт; уч. – участок; корпус – корп, тс. – транспортное средство, а/м – автомобиль.



ПОНЕДЕЛЬНИК, 16 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ канал
05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:20 «АнтиФейк» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+

5 ПЯТЫЙ канал
05:00, 09:00, 13:00, 17:30 «Известия» 16+
05:25, 06:10 Т/с «Криминальное наследство» 16+

ТВУ
05:25 Т/с «Пять минут тишины» 12+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+

ТВУ
06:00 «Настроение»
08:15 Д/ф «Экипаж» 12+
08:45 Х/ф «Не в деньгах счастье» 12+

РУССКИЙ РОМАН
08:05, 02:25 Х/ф «Другая семья» 12+
11:30, 05:30 Х/ф «Забитая женщина» 16+

ТВУ
07:00, 06:30 Т/с «Однажды в России» 16+
09:00 Т/с «Универ. Новая общага» 16+

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш»
07:00 М/с «Лунтик» 0+
07:15 М/ф «Пламенное сердце» 6+

ПЯТНИЦА!
05:00, 01:10, 03:30 «Пятница News» 16+
05:20 «Кондитер» 16+

РЕТРО
06:00, 17:25, 03:45 Х/ф «Девочка ищет отца» 0+
07:30 Х/ф «Улица младшего сына» 6+

КИНОХИТ
00:35 Х/ф «Олдбой» 18+
02:40 Х/ф «Мавританец» 18+

КИНОКОМЕДИЯ
01:00 Х/ф «Розовая Пантера» 0+
03:05 Х/ф «Розовая Пантера 2» 12+

КРЫМ
06:00, 05:30 Мультфильмы 6+
06:45, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00, 03:00
Новости 24 12+

МИЛЛЕТ
06:00 «Диний субет» 12+
06:30 «Хаберлер» рус. яз. 16+

06:00 Х/ф «Мавританец» 18+
02:35 Х/ф «Стрингер» 18+
04:25 Х/ф «Охотники за привидениями» 6+



ФИЛЬМ ДНЯ «МЛАДЕНЕЦ НА ПРОГУЛКЕ, ИЛИ ПОЛЗКОМ ОТ ГАНГСТЕРОВ» 0+

Малыш Бинк путешествует по городу весь день: необычные места, потрясающие виды, но он гуляет совершенно один!

ШОУ ДНЯ ТВУ
ЗНАК КАЧЕСТВА
23:10

«ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+

Качество. Что оно значило для человека советского и что значит для современного потребителя? Каким образом изменились вкусы самых популярных продуктов?



ФИЛЬМ ДНЯ «ЧАСЫ ОСТАНОВИЛИСЬ В ПОЛНОЧЬ» 12+

В основе сюжета – подлинные события, происходившие в оккупированном Минске, когда советские партизаны под руководством учительницы Ганны Черной узнали планы немецкого командования.



ШОУ ДНЯ «ЗОЛОТО ВИКИНГОВ» 12+

Каждый день одна команда из пяти человек проходила серию разнообразных испытаний – на выносливость, смекалку, умение преодолевать страх и отвращение.

ПЕРВЫЙ канал
05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:20 «АнтиФейк» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+

5 ПЯТЫЙ канал
05:00, 09:00, 13:00, 17:30 «Известия» 16+
05:25, 06:15 Т/с «Криминальное наследство» 16+

ТВУ
05:20 Т/с «Пять минут тишины» 12+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+

ТВУ
06:00 «Настроение»
08:10 «Доктор И...» 16+
08:40 Х/ф «Не в деньгах счастье» 12+

РУССКИЙ РОМАН
08:40 Х/ф «Метель» 16+
11:50 Х/ф «Любимые женщины Казановы» 12+

ТВУ
07:00, 06:20 Т/с «Однажды в России» 16+
08:30 «Модные игры» 16+

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш»
07:00 М/с «Лунтик» 0+
08:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Жена олигарха» 16+

ПЯТНИЦА!
05:00, 02:20, 04:10 «Пятница News» 16+
05:20, 13:00, 19:00 «Кондитер» 16+

РЕТРО
06:00, 17:10, 02:35 Х/ф «День, когда исполняется 30 лет» 12+

КИНОХИТ
00:05 Х/ф «Мавританец» 18+
02:35 Х/ф «Стрингер» 18+

КИНОКОМЕДИЯ
01:10 Х/ф «Зависнуть в Палм-Спрингс» 18+
02:45 Х/ф «Опасный бизнес» 18+

КРЫМ
06:00, 05:30 Мультфильмы 6+
06:30, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00, 03:00
Новости 24 12+

МИЛЛЕТ
05:30 «Хаберлер» кр.тат.яз. 16+
06:00 «Хызмет ве берекет» 12+

05:30 «Хаберлер» кр.тат.яз. 16+
06:00 «Хызмет ве берекет» 12+



ПОГОДА  
НА ЗАВТРА

- Симферополь**  
☀️ +11  
☁️ +7
- Севастополь**  
☁️ +12  
☁️ +10
- Ялта, Алушта**  
☁️ +11  
☁️ +9
- Евпатория**  
☁️ +11  
☁️ +9
- Черноморское**  
☁️ +11  
☁️ +9
- Феодосия**  
☁️ +10  
☁️ +8
- Керчь**  
☀️ +10  
☀️ +7
- Бахчисарай**  
☀️ +11  
☀️ +5
- Армянск**  
☁️ +10  
☁️ +6
- Джанкой**  
☀️ +13  
☀️ +5
- Судак**  
☁️ +10  
☁️ +8
- Белогорск**  
☀️ +11  
☀️ +7
- Кировское**  
☀️ +12  
☀️ +7

КРОССВОРД

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:**  
1. Лёгкая раздвижная кровать. 6. Геологическая эпоха. 9. Морской залив, лагуна. 11. Древнегреческий бог, покровитель искусств. 13. Она свалилась с плеч, родила мышь и пошла к Магомету. 14. Административно-территориальная единица в Финляндии. 15. Столица империи Тамерлана. 17. Курорт в Швейцарии. 18. Устаревшая единица яркости. 19. Остров в Средиземном море. 20. Учёный, предсказывающий землетрясения. 21. Действие наудачу. 25. Советский актёр, исполнивший роль Петьки в легендарном фильме «Чапаев». 27. Наивысшая точка Коморских островов. 28. Собрат хорея. 29. Город в Нигерии. 30. Танцор на проволоке.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:**  
1. Туристический словарь. 2. Черногорский национальный головной убор. 3. Алеутский остров. 4. Пря-

1			2		3		4		5
	6			7		8	9		10
		11						12	
13							14		
	15				16				
17				18			19		
	20								
21	22		23		24		25		26
		27							
	28						29		
30									

мой между катетами. 5. Воинское звание на флоте при Петре I. 6. Прежнее название Токио. 7. Сборник Генриха Гейне. 8. Избиратели. 10. Задний план картины. 11. Поза в классическом танце. 12. Город в Архангельской области. 16. Вечный город. 22. Приток Оби. 23. Коммунизм у берегов Америки. 24. Мудренее вечера. 25. Муза, покровительница истории. 26. Искусственный язык.

ОТВЕТЫ НА ЧАЙНВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 3 ОТ 12.01.2023

1. Траст. 2. Табльдот. 3. Триумвират. 4. Торт. 5. Транспорт. 6. Теннисист. 7. Трест. 8. Тромбонист. 9. Трактат. 10. Трут. 11. Твист. 12. Турист. 13. Телепат. 14. Текстолит. 15. Термостат. 16. Таксист. 17. Тракторист. 18. Тост. 19. Трепет. 20. Трубочист. 21. Тент. 22. Тайкунавт. 23. Табурет. 24. Тракт. 25. Ташкент. 26. Термопласт. 27. Такт. 28. Транзит. 29. Текст. 30. Талант. 31. Тарханкут. 32. Турандот. 33. Тест. 34. Топот.

Ты любишь социальные проекты, готов помогать людям, отвечать на их вопросы и писать об этом?

Ты можешь стать частью большой команды «Крымской газеты»!



Если хочешь работать корреспондентом, позвони нам:  
**+7 (978) 207-90-81**

ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА

СТАРОРУССКИЙ ИЛИ СТАРО-РУССКИЙ ОБРЯД?

Сложные прилагательные называются так потому, что состоят из двух и более основ. Главное их коварство заключается в том, что не всегда понятно, когда нужен дефис. «Старо-», «ново-», «верхне-» и «нижне-» – это отдельная история. Если прилагательное с ними образуется из двух слов, то обычно оно пишется слитно: «Старая Русь» – «старорусский», «Верхняя Волга» – «верхневолжский», «новый прибывший» – «новоприбывший». Дефис сохраняется лишь у устоявшихся имён собственных: «Ново-Михайловский дворец», «Старо-Калинкин мост».

Рубрику ведёт Ирина ГУЛИВАТАЯ.

АНЕКДОТЫ

- \*\*\*
- Дуэль будет на рассвете.
- То есть мало того что меня застрелят, так я ещё и не выплыву?!
- \*\*\*
- Крабы – это морские пауки в модных доспехах.
- \*\*\*
- Гражданин, предъявите ваши документы!
- Почему вы остановили именно меня?
- Уж больно лицо у вас красивое.

ПОДПИСКА-2023

на I полугодие\*

\* цены указаны за один месяц

Ежедневный выпуск, включая пятничный:	Выпуск в пятницу (+ ТВ-программа):
61055 для физлиц	30364 для физлиц
547,37	286,18
руб.	руб.
21724 для юрлиц	30366 для юрлиц
294,98	311,46
руб.	руб.

Подписаться на «Крымскую газету» можно по всей территории РФ

«Крымская газета» в подписных каталогах «Почты России»

подписной индекс: **П3449**

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА

- ОВЕН.** Вы будете беззаботны, как ребёнок. Даже при просмотре понадобится, а то как бы вы в приступе детской непосредственности чего не натворили.
- ТЕЛЕЦ.** Вполне возможно, что кому-то достанется от вас за небрежность и нерасторопность. Но в основном, ваше настроение не должно ни у кого вызывать отрицательных эмоций.
- БЛИЗНЕЦЫ.** Если жизнь подкинула вам лимон, зачем есть его прямо так? Сделайте лимонад, и пускай вам завидуют менее удачливые обладатели более сладких и липких плодов.
- РАК.** Вам придётся поумерить свою склонность к лидерству. Постарайтесь избегать разговоров на тему «кто здесь главный?!» и кое в чём уступить оппозиции.
- ЛЕВ.** Утренний подъём, а тем более поход на работу, окажется для вас задачей на редкость сложной, чтоб не сказать «невыполнимой».
- ДЕВА.** События резко поменяют и темп, и направление. Для получения простого и приятного результата придётся произвести не совсем тривиальную последовательность действий.
- ВЕСЫ.** Основной ценностью для вас, сколь бы меркантильно это не звучало, будут деньги. Будьте готовы решать серьёзные финансовые вопросы.
- СКОРПИОН.** Вы имеете все шансы стать звездой. Окружающие будут светиться отражённым светом и тоже останутся довольны, что довольно нетипично в такой ситуации.
- СТРЕЛЕЦ.** Вы столкнётесь с необходимостью отчаянно сопротивляться. Это занятие отнимет у вас массу сил и времени, зато закалит для последующих битв.
- КОЗЕРОГ.** Вам довольно трудно будет с кем-либо о чём-либо договориться. Если переговоры имеют для вас хоть малейшее значение, постарайтесь их отложить.
- ВОДОЛЕЙ.** Если вы играете на бирже, то это ваш день. Если нет, и разного рода спекуляции не являются вашей профессией, постарайтесь воздержаться от манипулирования финансами.
- РЫБЫ.** В вашем доме могут произойти большие перемены, но их не случится, если вы не поучаствуете в процессе.

