

КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 6 июля 1934 года

GAZETACRIMEA.RU



№ 96 (19651)
Понедельник,
20 июля 2015

Цены снизились

В Крыму подешевели некоторые продукты. Соответствующие данные опубликованы Министерством промышленной политики РК по итогам мониторинга цен во II квартале 2015 года.

Так, снижение среднего уровня розничных цен в Крыму в указанный период наблюдалось на гречку (-6%), рис (-2%), сахар-песок (-9%), говядину (-4%), мясо кур (-0,2%), яйцо куриное (-21%), сливочное масло (-6%) и капусту белокачанную (-9%).

По информации Минпромполитики РК, для своевременного пресечения необоснованного роста цен на рынке продовольствия Крыма на постоянной основе налажено взаимодействие в сфере ценообразования с Прокуратурой РК, Управлением Федеральной антимонопольной службы по РК и Севастополю и другими органами.

КУРС
ВАЛЮТ
ЦБ РФ



56,66



62,39

ПРОГНОЗ
ПОГОДЫ
на сегодня

Симферополь
+30...+14°C



Ялта, Алушта
+26...+20°C



Евпатория
+26...+19°C



Феодосия
+30...+16°C



Керчь
+28...+20°C



Джанкой
+32...+14°C



■ **ВЛАСТЬ** | Интеграция завершена

«Вы были на передовой»

Крымчане поблагодарили министра по делам Крыма и его коллег за огромную работу



Из указа Президента РФ Владимира Путина:

«В связи с завершением переходного периода, предусмотренного федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также в целях оптимизации структуры федеральных органов исполнительной власти постановляю: упразднить Министерство РФ по делам Крыма».

Президент РФ Владимир Путин 15 июля подписал указ о ликвидации Министерства Российской Федерации по делам Крыма.

В тот же день глава республики Сергей Аксёнов тепло поблагодарил руководителя упразднённого Министерства по делам Крыма Олега Савельева и его коллег за огромную работу по отстаиванию интересов жителей полуострова, весомый вклад в ускоренный процесс интеграции Крыма в реалии российского законодательства и экономики.

— Вы были решительны в самые сложные периоды, я видел вашу энергию, ваши поступки, которые были направлены на защиту интересов страны, Крыма. Вокруг вас собрался сильный коллектив. По сути, вы были на передовой, — сказал Сергей Аксёнов.

Он выразил уверенность, что Олег Савельев будет продолжать помогать Крыму на новой должности в аппарате Правительства РФ, где в зону его кураторства будет также входить Северный Кавказ и Дальний Восток.

Ликвидация министерства объясняется тем, что основные задачи по интеграции Крыма в состав России выполнены. Скорректирована и подписана в окончательном варианте федеральная целевая программа развития Крыма до 2020 года. За её реализацию теперь отвечает непосредственно Совет министров РК.

Олег Савельев отметил, что все сотрудники министерства испытывают «большую гордость за то, что смогли поучаствовать в великом процессе».

— Этот период нашей жизни останется в памяти навсегда и, возможно, станет самой яркой страницей нашей работы. Мы решали вместе задачи, которые никогда никто не решал до нас. Большое

впечатление произвела динамика, которую продемонстрировали крымчане в этом интеграционном процессе, — сказал Олег Савельев.

По его мнению, ликвидация министерства, выполнившего возложенные на него функции, даст республике дополнительную самостоятельность, которая пойдет на пользу полуострову.

Правопреемником Министерства Российской Федерации по делам Крыма стало Минэкономразвития РФ. Путин также упразднил госкомиссию по вопросам социально-экономического развития Республики Крым и Севастополя и поручил премьер-министру Дмитрию Медведеву образовать правительственную комиссию по соответствующим вопросам.

Для более чёткой и оперативной координации с федеральными структурами Дмитрий Медведев предложил ввести в состав правительств Крыма и Севастополя чиновников в ранге зам. министров тех основных ведомств, которые задействованы в реализации ФЦП.

Президент поддержал предложение премьера, мотивируя своё согласие необходимостью «обеспечить большую самостоятельность региональных органов власти и, с другой стороны, не утратить взаимодействие между федеральными органами исполнительной власти РФ и региональными».

Сергей МАЛЫГАНКО.
Фото автора.

■ **КОРОТКО**

При содействии УЕФА

Крымский футбольный союз (со специальным статусом) создан при содействии УЕФА. Как сообщили в пресс-службе союза, его создание поддержал и член исполкома FIFA, министр спорта России Виталий Мутко. Основной целью деятельности организации является содействие развитию и популяризации профессионального футбола на территории Крыма.

Введён карантин

Управление Россельхознадзора по Республике Крым и Севастополю объявило карантин на площади более 5 тыс. гектаров в Красногвардейском районе полуострова из-за распространения на этой территории сорного растения амброзии. Карантин введён на землях сельхозпредприятия ООО «Ильич-Агро Крым».

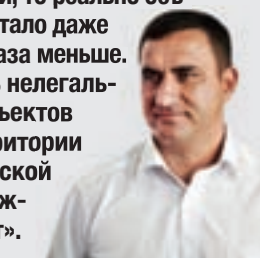
■ **ЦИФРА**

289 млн руб.

выделили Крыму на новые виноградники. Это стало возможным благодаря госпрограмме по поддержке сельхозпредприятий.

■ **ЦИТАТА**

«В 2014 году на поселковой набережной действовало 109 нестационарных объектов. И это только легальных. А по результатам конкурса в дислокации оставлено 66 точек, причём конкурсы прошли только на 53 из них... А учитывая, что ежедневно на набережной работает комиссия совместно с сотрудниками полиции, то реально объектов стало даже в три раза меньше. То есть нелегальных объектов на территории гурзуфской набережной нет».



Глава администрации Ялты
Андрей Ростенко.

Ежедневный выпуск:

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

21715 61055 21724

льготная подписка
(для ветеранов ВОВ,
инвалидов, пенсионеров):

для физических
лиц:

для предприятий
и организаций:

1 мес. — 104,26 руб.
3 мес. — 312,78 руб.
5 мес. — 521,30 руб.

1 мес. — 107,26 руб.
3 мес. — 321,78 руб.
5 мес. — 536,30 руб.

1 мес. — 112,26 руб.
3 мес. — 336,78 руб.
5 мес. — 561,30 руб.



Выпуск в пятницу (с телепрограммой):

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

30365 30364 30366

льготная подписка
(для ветеранов ВОВ,
инвалидов, пенсионеров):

для физических
лиц:

для предприятий
и организаций:

1 мес. — 31,97 руб.
3 мес. — 95,91 руб.
5 мес. — 159,85 руб.

1 мес. — 32,97 руб.
3 мес. — 98,91 руб.
5 мес. — 164,85 руб.

1 мес. — 33,12 руб.
3 мес. — 99,36 руб.
5 мес. — 165,60 руб.

Подписаться на «Крымскую газету» на 2015 год можно во всех отделениях связи Крыма.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 23 июня 2015 года № 334

Об утверждении Порядка оказания единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 502 «Об утверждении Государственной программы социальной защиты населения Республики Крым на 2015-2017 годы» Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате.

2. Министерству труда и социальной защиты Республики Крым обеспечить контроль за своевременной выплатой единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Пашкунову А.Н.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета министров Республики Крым
от «23» июня 2015 года № 334

Порядок оказания единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Государственной программой социальной защиты населения Республики Крым на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 502, и определяет механизм оказания единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате.

2. Право на получение единократной денежной помощи в размере три тысячи восемьсот рублей имеют граждане Российской Федерации, проживающие и зарегистрированные в Республике Крым, достигшие 100, 105 и 110 лет.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату единократной денежной помощи, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

4. Выплата единократной денежной помощи осуществляется на основании копии паспорта с предоставлением оригинала для обозрения.

5. Единократная денежная помощь к юбилейной дате гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, назначается и выплачивается органами труда и социальной защиты городских округов и муниципальных районов Республики Крым.

6. Органы труда и социальной защиты городских округов и муниципальных районов Республики Крым ежемесячно до 01 числа, но не позднее чем за 30 дней до наступления юбилейной даты, представляют Министерству труда и социальной защиты Республики Крым заявку (с указанием Ф.И.О. гражданина) о потребности в средствах на выплату единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате.

7. Министерство труда и социальной защиты Республики Крым подает Министерству финансов Республики Крым заявку о потребности в средствах для выплаты единократной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате ежемесячно до 23 числа.

8. Составление и предоставление финансовой отчетности об использовании бюджетных средств, а также контроль за их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 07 июля 2015 года № 375

О порядке осуществления муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля», от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 31 июля 2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Крым (далее – Положение) (приложение).

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Крым, исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Республики Крым обеспечить выполнение Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, при принятии муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Шеремета М.С.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «07» июля 2015 г. № 375

Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Законом Республики Крым от 31 июля 2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» и определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Крым.

1.2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль на территориях муниципальных образований Республики Крым, указанных в пунктах 1.4 – 1.7 настоящего Положения, осуществляется уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля должностными лицами муниципальных образований (далее – муниципальные инспекторы). Полномочия муниципальных инспекторов устанавливаются настоящим Положением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и их должностными регламентами, утвержденными органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль (далее – органы муниципального земельного контроля).

1.4. Органы местного самоуправления городских округов в Республике Крым осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городских округов Республики Крым.

1.5. Органы местного самоуправления городских поселений в Республике Крым осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городских поселений Республики Крым.

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных районов в Республике Крым осуществляют муниципальный земельный контроль на территориях сельских поселений, входящих в состав соответствующего муниципального района.

1.7. В случае установления соответствующих норм законами Республики Крым и принятыми в соответствии с ними уставом муниципального района и уставами сельских поселений, за сельскими поселениями могут закрепляться функции по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.8. Муниципальные инспекторы, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, должностными регламентами.

1.9. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, находящиеся в границах муниципальных образований, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, за исключением объектов, земельный контроль в отношении которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти.

1.10. Функциональные обязанности муниципальных инспекторов устанавливаются их должностными регламентами.

1.11. Органы муниципального земельного контроля взаимодействуют с Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, осуществляющим государственный земельный надзор, а также федеральными исполнительными органами государственной власти Республики Крым.

1.12. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

а) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности, самовольной уступки права пользования землей, а также самовольной мены земельными участками;

б) требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или о приобретении земельных участков в собственность;

в) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;

г) требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях (за исключением выполнения требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности);

д) норм и правил благоустройства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются в отношении земель всех категорий, расположенных в границах соответствующих муниципальных образований.

1.13. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Муниципальные инспекторы при проведении проверок имеют право:

а) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым;

б) запрашивать и безвозмездно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

в) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии решения органа муниципального земельного контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе на занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов и их посещения) для осуществления муниципального земельного контроля;

г) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также за содействием в установлении лиц, виновных в нарушениях требований земельного законодательства;

е) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

ж) участвовать по ходатайству органа государственного земель-



ного надзора в мероприятиях по контролю за охраной и использованием земель в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Муниципальные инспекторы при проведении проверок обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;

б) соблюдать права и законные интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан и их уполномоченных представителей;

в) проводить проверки на основании соответствующих решений (приказов, распоряжений) органов муниципального земельного контроля;

г) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к ее предмету;

е) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к ее предмету;

ж) знакомить с результатами проверок руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверок, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и настоящим Положением;

к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии) в соответствии с которым проводится проверка;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

2.3. Муниципальные инспекторы при проведении проверок не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органов муниципального земельного контроля;

б) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок на основании решений органов муниципального земельного контроля.

3.2. Плановые проверки проводятся за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым в соответствии с ежегодными планами проверок, утвержденными органами муниципального земельного контроля.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в органы государственного земельного надзора до 01 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

3.3. При проведении плановой проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым проекты ежегодных планов муниципальных проверок дополнительно до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются в органы прокуратуры, после чего подлежат утверждению органами муниципального земельного контроля.

Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся не чаще чем один раз в 3 года. Плановые проверки одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводятся не чаще одного раза в два года.

3.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489, с учетом оснований и условий, установленных частями 8-9 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. Утвержденный органом муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте соответствующего муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено согласно законодательству Российской Федерации.

3.6. О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии решения о начале проведения такой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.7. В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан проверки проводятся на основании соответствующих решений органов муниципального земельного контроля (приложение 1 к настоящему Положению).

3.8. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с нормами Федерального закона от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.10. Срок проведения проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, не может превышать 20 рабочих дней. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки проводятся в сроки установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральным законом от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.11. По результатам каждой проверки муниципальными инспекторами составляется акт проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается присутствующим на месте проведения проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация.

3.13. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют его копию с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган осуществляющий государственный земельный надзор.

3.14. Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

3.15. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Крым предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

4.1. Проверка осуществляется в следующей последовательности:

а) предъявление должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль служебного удостоверения, ознакомление руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также гражданина с распоряжением или приказом органа местного самоуправления о проведении проверки;

б) доведение до сведения субъекта проверки полномочий должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, разъяснение целей, задач, оснований проведения проверки, объема мероприятий по контролю, а также сроков и условий проведения проверки;

в) проверка должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, фактически используемых границ земельного участка, выполнения обязательных требований земельного законодательства, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в присутствии субъекта проверки.

4.2. Проверка проводится с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц организации, уполномоченных представлять интересы данного лица при проведении проверки.

4.3. Срок проведения каждой выездной или документарной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не должен превышать установленный законодательством срок.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

5.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, согласно приложениям 2, 4, 5 к настоящему Положению.

5.2. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.4. При проведении плановых (рейдовых) осмотров в случае выявления нарушений муниципальные инспекторы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в течение 3-х рабочих дней в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.5. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров устанавливается органом местного самоуправления.

5.6. Форма распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки, акта проверки и его неотъемлемых частей (фототаблицы, обмера площади), заявления о согласовании органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложениях 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

6. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства.

По каждому объекту земельных отношений в процессе проведения проверки формируется дело, которое должно содержать в себе следующую информацию:

- номер дела;
- адрес местоположения, категория, разрешенное использование объекта земельных отношений, кадастровый номер (при наличии);
- сведения о собственнике, землепользователе, землевладельце, арендаторе, обладателе сервитута объекта земельных отношений;
- даты проведения проверки;
- результаты проверки;
- сведения о лице (лицах), проводившем (проводивших) проверку;
- сведения об устранении нарушений требований земельного законодательства.

6.2. Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3. Муниципальные инспекторы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Орган муниципального земельного контроля в лице руководителя осуществляет контроль за исполнением муниципальными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальными инспекторами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких муниципальных инспекторов.

6.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации муниципальных инспекторах, в течение десяти дней со дня принятия таких мер органы муниципального земельного контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину, права и (или) законные интересы которого нарушены.

7. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

При проведении проверки муниципальные инспекторы не вправе:

- а) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- в) превышать установленные сроки проведения проверки;
- г) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в адрес Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым для рассмотрения и принятия решения.

Муниципальные инспекторы направляют материалы в специально уполномоченный орган в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – статьями 7.1, 7.10, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, 10.9, 10.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории Республики Крым
от «__» _____ № ____

(Герб Республики Крым)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля о проведении проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

от «__» _____ г. № ____

1. Провести проверку в отношении

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
6. Проверку провести в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.
7. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

9. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: _____

(с указанием их наименований, содержания дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у муниципального контроля полной информации – с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых))

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля на территории
Республики Крым
от «__» _____ № ____

(Герб Республики Крым)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

“__” _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального земельного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина
№ _____

«__» _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя, либо Министрства Российской Федерации по делам Крыма) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица,
индивидуального . предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица,
индивидуального . предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложе-
ниями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

“ ” 20__ г. (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение 3
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Республики Крым

В (наименование органа прокуратуры)

от (наименование органа муниципального
контроля с указанием юридического адреса)

(ТИПОВАЯ ФОРМА)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального земельного контроля
с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной
проверки юридического лица, индивидуального
предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего
предпринимательства

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от
26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и инди-
видуальных предпринимателей при осуществлении государствен-
ного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249)
просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки
в отношении

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе
фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя
и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального пред-
принимателя, государственный регистрационный номер записи о государствен-
ной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер
налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в
реестр субъектов малого или среднего предпринимательства))

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите
прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: «__» ____ 20__ года.
Время начала проведения проверки: «__» ____ 20__ года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть
12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведе-
ния, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.
Дата и время составления документа: _____

Приложение 4
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля
на территории Республики Крым
от «__» ____ № ____

(Герб Республики Крым)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ФОТОТАБЛИЦА приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» ____ 200__ г. № ____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражда-
нина)

Республика Крым,

(адрес, месторасположение проверяемого земельного участка)

площадью ____ кв.м.

Фото

Должность лица, проводившего фотофиксацию:

(подпись) (Ф.И.О.)

Копию фототаблицы получил «__» ____ 2015г.

(подпись) (должность, Ф.И.О. нарушителя или его представителя)

Копия фототаблицы направлена письмом с уведомлением

Приложение 5
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля
на территории Республики Крым
от «__» ____ № ____

(Герб Республики Крым)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» ____ 200__ г. № ____

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. инспектор, производившего обмер земельного участка)

в присутствии

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного
представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет
(_____) кв. м
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий

(подпись) (И.О. Фамилия)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Обозначения:

□ –

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 08 июля 2015 года № 385

Об утверждении Положения о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым,
статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК
«О системе исполнительных органов государственной власти Ре-
спублики Крым», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014
года №35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных
категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики
Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 19
марта 2015 года №122 «О документе, подтверждающем право на
меры социальной поддержки»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о выдаче удостоверения о
праве на меры социальной поддержки.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ
Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от «08» июля 2015 г. № 385

ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки

- Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи удосто-
верения о праве на меры социальной поддержки.
- Удостоверение о праве на меры социальной поддержки (далее
– удостоверение) выдается органами труда и социальной защиты на-
селения следующим категориям граждан:
 - гражданам из числа лиц, которые во время обороны города Се-
вастополя с 30 октября 1941 года по 4 июля 1942 года, проживали
на его территории;
 - гражданам из числа лиц, которым на время окончания Второй
мировой войны (2 сентября 1945 года) было менее 18 лет;
 - совершеннолетним узникам концентрационных лагерей, гет-
то и других мест принудительного содержания в период Великой
Отечественной войны и Второй мировой войны, которые были
насильственно вывезены на принудительные работы на террито-
рию Германии или ее союзников, находящихся в состоянии вой-
ны с бывшим Союзом ССР, или на территории оккупированных
Германией других государств, детям партизан, подпольщиков,
других участников борьбы с национал-социалистическим режи-
мом в тылу врага, которые в связи с патриотической деятельно-
стью их родителей были подвергнуты репрессиям, физическим
расправам, гонениям, жены (мужья) умерших жертв нацистских
преследований, признанных при жизни инвалидами от общего
заболевания, трудового увечья и других причин, не вступивших
в повторный брак, гражданам из числа бывших несовершенно-
летних узников фашизма, которым на момент нахождения в
концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками в период Второй миро-
вой войны, было от 14 до 18 лет (кроме признанных инвалидами
вследствие общего заболевания, трудового увечья и других при-
чин);
 - военнослужащим Вооруженных Сил Украины, Службы без-
опасности Украины, Службы внешней разведки Украины, лица ря-
дового, начальствующего состава и военнослужащие Министер-
ства внутренних дел Украины, других военных формирований,
направленным по решению соответствующих государственных
органов для выполнения миротворческих миссий или в командир-
ровку в государства, на территории которых в эти периоды велись
боевые действия, не предусмотренные Перечнем государств, го-
родов, территорий и периодов ведения боевых действий с уча-
стием граждан Российской Федерации в приложении к Феде-
ральному закону от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»,
лицам, которые в составе формирований народного ополчения
принимали участие в боевых действиях во время Великой От-
чественной войны, лицам, которые были привлечены командо-
ванием воинских частей государственными и общественными
организациями к разминированию полей и объектов народного
хозяйства (за исключением периода с 22 июня 1941 года по 31
декабря 1951 года), и лицам, которые на минных тральщиках
участвовали в тралении боевых мин в территориальных и ней-
тральных водах в военное и послевоенное время (за исключением
периода с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года); участни-
кам боевых действий на территории других стран – работникам
соответствующих категорий, которые по решению Правительства
СССР работали и находились в командировке в государствах, где
в этот период велись боевые действия, и принимали участие в
обеспечении боевой деятельности войск (флотов); лицам, кото-
рые в период с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года ра-
ботали на предприятиях, в учреждениях и организациях города

Ленинграда и награждены медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (за исключением инвалидов);

5) лицам, которые в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов и войны 1945 года с империалистической Японией работали в тылу менее 6 месяцев на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, совхозах, индивидуальных сельских хозяйствах, на сооружении оборонных рубежей, заготовке топлива, продуктов, перегоняли скот, учились в этот период в ремесленных, железнодорожных училищах, школах и училищах фабрично-заводского обучения и других учреждениях профессионально – технического образования, на курсах профессиональной подготовки или во время обучения в школах, высших и средних специальных учебных заведениях, работали в народном хозяйстве и на восстановлении объектов хозяйственного и культурного назначения;

6) лицам, которые в период Великой Отечественной войны работали на территориях, вошедших после 1944 года в состав бывшего Союза ССР, а также граждане, которые по направлению государственных органов бывшего Союза ССР работали в этих государствах;

7) лицам, родившимся до 31 декабря 1932 года включительно и по уважительным причинам не имевшим возможности подать документы, подтверждающие факт работы в период войны, которым статус участника войны установлен по решению соответствующих комиссий на основании показаний свидетелей;

8) лицам, родившимся после 31 декабря 1932 года, которым статус участника войны был установлен на основании документов и других доказательств, неопровержимо подтверждающих факт работы в период войны, решением соответствующих комиссий;

9) женам (мужьям) военнослужащих, работавших по найму в государствах в период ведения боевых действий в них и не входивших в состав ограниченного контингента советских войск;

10) лицам, которые в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов добровольно оказывали материальную, финансовую или иную помощь военным частям, госпиталям, партизанским отрядам, подпольным группам, другим формированиям и отдельным военнослужащим в их борьбе против немецко-фашистских захватчиков, при условии неоспоримого подтверждения этих фактов;

11) лицам, которые после 9 сентября 1944 года были переселены на территорию Украины с территории других стран;

12) членам семей погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих, партизан и других лиц из числа детей, которые не имеют и не имели своих семей, и детям, оба родителя которых погибли или пропали без вести; членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников боевых действий, участников войны и других лиц, имевшим право на льготы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, на которых не распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 22 декабря 2014 года №421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

13) лицам, ставшим инвалидами вследствие военных действий гражданской и Великой Отечественной войны или ставшим инвалидами от указанных причин в послевоенные годы;

14) гражданам из числа ветеранов труда, имевших по состоянию на 31 декабря 2014 года право в соответствии с законодательством в сфере государственной поддержки ветеранов труда, действовавшим на территории Автономной Республики Крым и г. Севастополя до 21 февраля 2014 года.

3. Лица, претендующие на выдачу удостоверения, подают в орган труда и социальной защиты населения по месту жительства заявление и документы, подтверждающие соответствующий статус гражданина, который был установлен законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года.

4. Удостоверение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению выдается органом труда и социальной защиты населения в 15-дневный срок со дня подачи заявления.

5. Учет выданных удостоверений ведется в Книге учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки согласно приложению 2 к настоящему Положению. Книга учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки должна быть пронумерована, прошнурована и удостоверена подписью руководителя органа труда и социальной защиты населения, выдавшего удостоверение, и скреплена печатью.

6. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

7. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению ветерана ему выдается дубликат удостоверения.

8. Ответственность за учет удостоверений, их хранение и выдачу несет должностное лицо, определяемое органом труда и социальной защиты населения, выдающим удостоверение.

**Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи удостоверения
о праве на меры социальной поддержки

**Форма
удостоверения о праве на меры социальной
поддержки**



1. Лицевая сторона удостоверения
7 x 10 см

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения



Описание и технические условия изготовления бланка удостоверения о праве на меры социальной поддержки

Бланк удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ли- дерина или ПВХ темно-синего цвета. На лицевой внешней стороне имеется надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» высотой 0,5 см.

На внутренних сторонах бланка клеиваются вкладыши из карто- на или плотной бумаги.

Вкладыш на левой стороне имеет:

в верхней части – пустую строку с надписью под ней мелким шрифтом «наименование уполномоченного органа по труду и со- циальной защите населения»;

в центре этого вкладыша слово крупным шрифтом «УДОСТОВЕ- РЕНИЕ», под ним – серия и №;

в левом нижнем углу вкладыша место для фотографии размером 3 x 4 см, справа – место для печати;

над фотографией по центру четыре пустые строки с надписями под ними: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись».

Вкладыш на правой стороне имеет:

в верхней части надпись типографским шрифтом «Предъ- явитель настоящего удостоверения имеет право на меры со- циальной поддержки, установленные частью ____ статьи 2,

Закона Республики Крым «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым»;

под ней надпись крупным шрифтом «УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИ- ТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ _____»;

в нижней части вкладыша указывается дата выдачи, далее пу- стая строка, под ней надпись мелким шрифтом «подпись руково- дителя органа социальной защиты населения и труда, выдавшего удостоверение», слева – место для печати.

Приложение 2
к Положению о порядке выдачи удостоверения
о праве на меры социальной поддержки

**КНИГА УЧЕТА
УДОСТОВЕРЕНИЙ О ПРАВЕ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ**

Наименование органа труда и социальной защиты населения, выдавшего удостоверение				
№ п/п	Фамилия, имя, от- чество	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи	Подпись получате- ля удостоверения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

от 08 июля 2015 года № 386

Об утверждении Порядка выплаты компенсации инвалидам, состоявшим в Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым в очереди на получение автомобиля

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Государственной программой социаль-

ной защиты населения Республики Крым на 2015-2017 годы, ут- вержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 502

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации ин- валидам, состоявшим в Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым в очереди на получение автомобиля.

2. Министерству труда и социальной защиты Республики Крым:

2.1. Обеспечить выплату компенсации инвалидам, состоявшим в Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым в оче- реди на получение автомобиля;

2.2. Информацию о выполнении настоящего постановления представить в Совет министров Республики Крым до 25 декабря 2015 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возло- жить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Пашкунову А.Н.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым–
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от « 08» июля 2015 г. № 386

**ПОРЯДОК
выплаты компенсации инвалидам, состоявшим
в Министерстве труда и социальной защиты
Республики Крым в очереди на получение
автомобиля**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Государствен- ной программой социальной защиты населения Республики Крым на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Совета мини- стров Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 502, и опреде- ляет механизм осуществления выплаты компенсации инвалидам, состоявшим в Министерстве труда и социальной защиты Республи- ки Крым в очереди на получение автомобиля (далее – компенса- ция).

2. Право на компенсацию имеют инвалиды из числа граждан, принимавших непосредственное участие в боевых действиях в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг. и войны с Япо- нией, состоявшим на учете в Министерстве труда и социальной за- щиты Республики Крым для обеспечения легковыми автомобилями бесплатно или на льготных условиях по состоянию на 31 декабря 2014 года. Компенсация осуществляется в размере 200000,00 (двухсот тысяч) рублей.

3. Для получения компенсации инвалид (или его законный пред- ставитель) подает в орган труда и социальной защиты населения по месту жительства заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием лицевого счета, открытого инва- лидом в банке или иной кредитной организации.

К заявлению прилагаются:

3.1 копия паспорта;

3.2 копия документа, подтверждающего непосредственное уча- стие инвалида в боевых действиях в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и войны с Японией;

Документы, указанные в подпунктах 3.1-3.2 настоящего пункта, предоставляются с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

Законный представитель инвалида Великой Отечественной войны представляет копию документа, подтверждающего его полномочия, и копию паспорта или иного документа, удостове- ряющего личность, с одновременным предъявлением оригина- лов.

4. Органы труда и социальной защиты населения формируют список лиц для выплаты компенсации, который с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежемесячно до 15-го числа направляют в Министерство труда и социальной защиты Ре- спублики Крым.

5. На основании представленных органами труда и социаль- ной защиты населения списков лиц для выплаты компенсации и документов, Министерством труда и социальной защиты Ре- спублики Крым в течение 10 рабочих дней формируется и по- дается в Министерство финансов Республики Крым заявка о потребности в денежных средствах на осуществление выплаты компенсации.

6. Финансирование расходов на выплату компенсации осу- ществляется Министерством финансов Республики Крым на основании заявок, представленных Министерством труда и со- циальной защиты Республики Крым, в соответствии с кассовым планом, утвержденным приказом Министерства финансов Ре- спублики Крым.

7. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет инвалида Великой Отечествен- ной войны, открытый в банке или иной кредитной организации, указанной в заявлении, по мере поступления средств из бюджета Республики Крым.

8. После перечисления компенсации инвалиды снимаются с учета для обеспечения автомобилями бесплатно или на льготных условиях.

9. Составление и представление финансовой отчетности об использовании бюджетных средств, а также контроль за их целевым использованием осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя Совета министров Республики Крым—руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к Порядку выплаты компенсации
инвалидам, состоявшим в
Министерстве труда и социальной
защиты Республики Крым
в очереди на получение автомобиля

(наименование органа труда и социальной
защиты населения)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о выплате мне компенсации как инвалиду, состоявшему в Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым в очереди на получение автомобиля, в соответствии с Государственной программой социальной защиты населения Республики Крым на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 09.12.2014 № 502.

Прошу выплатить мне компенсацию через кредитное учреждение (банк): _____

_____ (реквизиты банка и номер счета)
Я извещен(а), что инвалиды, получившие компенсацию, снимаются с учета для обеспечения транспортными средствами.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

_____ Подпись _____
(фамилия, имя, отчество)
« » _____ 2015 г.

Отметка о регистрации заявления

Заявление и документы гр. _____

Регистраци-онный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Копии с подлинниками сверены. Подлинники возвращены заявителю.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.
Специалист _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 08 июля 2015 года № 390

Об утверждении Порядка выдачи направлений на оказание бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым», статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок выдачи направлений на оказание бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым
С. АКСЁНОВ**
**Заместитель Председателя
Совета министров
Республики Крым —
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета
министров Республики Крым
от «08» июля 2015 г. № 390

Порядок выдачи направлений на оказание бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выдачи направлений на оказание бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее — Направление).

2. Право на оказание бесплатной юридической помощи имеют лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию — инвалидность, отсутствие определенного места жительства и определенных занятий, негативные последствия чрезвычайных ситуаций, вооружённых и межэтнических конфликтов, катастроф природного и техногенного характера, сложное хирургическое вмешательство, длительная болезнь, многодетная семья, безнадзорность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье.

2.1. Гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказывается бесплатная юридическая помощь, если оказание такой помощи необходимо для преодоления гражданином трудной жизненной ситуации.

3. Для выдачи Направления гражданину, его представителю необходимо представить в орган социальной защиты населения следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, устанавливающего личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

г) копии документов, подтверждающих нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации (ходатайства, справки, заключения органов и учреждений, подтверждающие, что у гражданина сложились обстоятельства, которые не могут быть преодолены самостоятельно).

Копии документов предоставляются с одновременным представлением оригинала для обозрения.

4. Граждане, их представители дают согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Днём обращения гражданина (или его представителя) за получением Направления считается день регистрации органом социальной защиты населения заявления с копиями документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В течение трёх рабочих дней со дня принятия от гражданина (или его представителя) заявления с копиями документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения принимает решение о выдаче Направления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо об отказе в выдаче Направления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче Направления являются:

- отсутствие у гражданина права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

8. Направление либо решение об отказе в выдаче Направления направляется органом социальной защиты населения по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения. По желанию гражданина, его представителя такое уведомление может быть выдано на руки.

9. Решение об отказе органа социальной защиты населения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Орган социальной защиты населения ведёт учет выданных Направлений (решений об отказе в выдаче Направления) в специальном журнале на бумажном носителе и в электронном виде.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым —
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым
Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 1
к Порядку выдачи направлений
на оказание бесплатной
юридической помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче направления на оказание бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации

В _____
указывается местонахождение органа социальной защиты населения

от _____
(фамилия, имя, отчество лица, оказавшегося в трудной
жизненной ситуации, представителя)

(данные паспорта, иного документа удостоверяющего личность)
проживающего _____

(указать место фактического проживания, регистрацию по месту жительства)

Прошу выдать направление на оказание бесплатной юридической помощи исполнительными органами государственной власти Республики Крым и подведомственными им государственными учреждениями, адвокатами, нотариусами, государственными юридическими бюро, иными участниками, оказывающими бесплатную юридическую помощь, наделенными такими полномочиями Законом Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым», являющимися участниками государственной системы юридической помощи в связи нахождением меня в следующей трудной жизненной ситуации:

(излагаются обстоятельства трудной жизненной ситуации)

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления вышеуказанного направления _____.
(подпись заявителя либо представителя)

К настоящему заявлению прилагаются:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя либо представителя)

Заявление принято «__» _____ 20__ г. и зарегистрировано за № _____

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку выдачи направлений
на оказание бесплатной
юридической помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
на оказание бесплатной юридической помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации
от ____ _____ 20__ г.

Выдано _____
указывается местонахождение органа социальной защиты населения

_____ (указать фамилию, имя, отчество лица, которому выдается направление)

_____ (данные паспорта, иного документа , подтверждающего личность)
проживающему _____

_____ (указать место фактического проживания, регистрацию по месту жительства)

на оказание бесплатной юридической помощи исполнительными органами государственной власти Республики Крым и подведомственными им государственными учреждениями, адвокатами, нотариусами, государственными юридическими бюро, иными участниками, оказывающими бесплатную юридическую помощь, наделенными такими полномочиями Законом Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым», являющимися участниками государственной системы юридической помощи в связи нахождением меня в следующей трудной жизненной ситуации

_____ (указать обстоятельства трудной жизненной ситуации)

_____ (указать наименование органа, учреждения, адвоката, нотариуса, куда направляется гражданин)

Руководитель органа _____
социальной защиты населения _____ (подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку выдачи направлений
на оказание бесплатной
юридической помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

М.Ш.

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче направления на оказание бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

от _____ № _____
рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество гражданина)

и представленные документы о выдаче направления на оказание бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, руководствуясь Законом Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым», отказано в выдаче направления по следующим основаниям: _____

Руководитель органа
социальной защиты населения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

■ НА ПИКЕ СЕЗОНА | Поздравили

Второй миллионный

Первые лица республики в международном аэропорту «Симферополь» поздравили двухмиллионного пассажира. Им оказалась москвичка Татьяна Бабаскина, которая прилетела в Крым погостить у родни.

– Спасибо, что столько вкладываете денег в Крым, в его развитие. Нас очень это радует. Мы с удовольствием будем приезжать ещё, – сказала Татьяна в ответ на приветствие главы республики Сергея Аксёнова.

Глава Крыма отметил позитивную динамику пассажиропотока в этом году.

– Когда будет трёхмиллионный пассажир, не знаю, но динамика есть. В прошлом году 23 июля у нас был только миллионный пассажир, а в этом уже в середине июля – двухмиллионный.

Кроме того, Сергей Аксёнов отметил, что россияне охотно едут отдыхать в республику, верят в крымчан. Он считает, что настоящие патриоты обязательно сменят место своего привычного отдыха на Крым.



Фото: Лидия ВЕТХОВА

■ ДОБРОЕ ДЕЛО | Наследие

В Крыму появился императорский фонд

Свою работу на полуострове начал «Императорский фонд сохранения исторического и культурного наследия в Севастополе и Крыму». Эта благотворительная организация создана при содействии канцелярии главы российского императорского дома великой княгини Марии Владимировны.

– Российский императорский дом с трепетом вспоминает визит на полуостров в 2013 году, приуроченный к празднованию 400-летия дома Романовых в Крыму. Во время этого визита и была впервые затронута

тема создания фонда. Цели и задачи фонда вытекают из миссии, которую возложил на себя российский императорский дом, – сохранить стабильность, мир и спокойствие на крымской земле, – рассказал Владислав Пилькевич, советник канцелярии по взаимодействию с органами государственной власти и религиозными и общественными организациями Крыма и Севастополя.

Президентом благотворительного фонда стала актриса Татьяна Ключева (её самая известная киноработа – главная роль в сказке Александра Роу «Варвара-краса, длинная коса»).

– Когда великая княгиня Мария Владимировна предложила мне возглавить фонд, я

очень тогда переволновалась. И позвонила настоятельнице Богоявленского монастыря матушке Марии. А до этого у меня была очень тяжёлая операция, меня просто достали с того света. И матушка Мария мне сказала: «Господь оставил тебя здесь и дал тебе этот подвиг, и тебе нужно пройти этот путь, отдав всё своё сердце. А люди придут к тебе сами, их приведет Господь». Вы не поверите, но всё это начинает сбываться, – рассказала Татьяна Николаевна.

По словам Ключевой, фонд начал работу с того, что к 45-летию кинокартины «Варвара-краса, длинная коса» провёл в Севастополе 21 встречу для школьников, детей-сирот, воспитанников Нахимовского учи-

лища и кадетского корпуса. Следующим шагом стала организация фестиваля «Виват, комедия», посвящённого памяти Михаила Пуговкина. А 19 июля под патронатом фонда в Севастополе организовали празднование 100-летия спуска на воду старейшего действующего корабля Черноморского флота «Коммуна» (до 1922 года он носил имя «Волхов»). При спуске этого корабля на воду в Санкт-Петербурге присутствовала семья императора Николая II. Кроме того, в планах фонда помощь в восстановлении храмов, больным детям, создание музея под экспозицию, связанную с Российским императорским домом.

Анна ЗИМИНА.

■ ПОГОДА | 20 июля

По данным синоптиков, в ближайшие двое суток в Крыму ожидается ясная погода. Температура воздуха днём составит +25...+29 градусов, ночью +14...+17.

■ САМОЧУВСТВИЕ

Ожидается повышенная солнечная активность, будьте внимательны к своему здоровью.



Атмосферное давление: **740 мм**

■ ДАТЫ В ИСТОРИИ | 20 июля

1534 год – в Кембридже зарегистрировано первое в мире издательство.

1810 год – провозглашено создание независимого латиноамериканского государства Колумбия.

1877 год – начало истории мультипликации.

1900 год – в Париже была открыта первая во Франции линия метрополитена.

1969 год – «Аполлон-11» совершил первую в истории пилотируемую посадку на Луну.

1974 год – началось турецкое вторжение на Кипр.

■ ИМЕНИНЫ

Акакий, Герман, Евдокия, Евфросиния, Павел, Лукиан, Никон, Сергей, Фома.

■ РОДИЛИСЬ

1924	Советский и российский кинорежиссёр, сценарист, педагог, народная артистка СССР Татьяна Лиознова	
1940	Давид Фёдорович Тухманов, композитор-песенник.	
1941	Людмила Алексеевна Чурсина, советская актриса театра и кино.	

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Размещение бесплатных объявлений частного характера будет производиться на сайте «Крымской газеты»

www.gazetacrimea.ru

Присылайте свои объявления на электронный:

info@gazetacrimea.ru

или почтовый адрес:

295011, г. Симферополь, ул. Козлова, 45а.

■ ГОРОСКОП | 20 ИЮЛЯ

♊ **Овен.** На этот день желательно разработать план дел заранее и оградить свой дом от чрезмерного вмешательства извне. Не оставляйте без внимания эмоциональное состояние родных.

♋ **Телец.** Не предъявляйте претензий к окружающим, поскольку сейчас вы склонны делать из мухи слона, а последствия могут ещё сильнее осложнить обстановку.

♊ **Близнецы.** От шумных развлечений лучше отказаться. Близнецы сегодня могут заняться домашними закупками, уборкой, перестановками, обновлением домашнего дизайна.

♋ **Рак.** Личные отношения требуют больше уступчивости, заботы, а в чём-то, может, и жертвенности. Если ощущается напряжение, лучшим решением будет не докапываться до сути.

♊ **Лев.** Контролируйте свои требования к окружающим, чтобы не вызвать усугубления ситуаций, которые для вас важны. Может ощущаться разочарование. Это временное настроение.

♊ **Дева.** Сегодня Девы могут заложить краеугольный камень в фундамент нового сотрудничества. Отнеситесь серьёзно к информации, которая влияет на ваши перспективы и доходы.

♎ **Весы.** Сегодня вам следует быть осторожнее. Если где-то накапливается напряжение, не провоцируйте выяснение отношений или ускоренное развитие событий.

♏ **Скорпион.** Могут возникнуть новые ситуации. Они выйдут вас из расписания. По своей инициативе не начинайте новых дел, но оставляйте открытыми все каналы для получения информации.

♏ **Стрелец.** Если у вас есть мечта или идеал, к которому вы стремитесь, сейчас удачное время, чтобы эту цель сделать возможной. Сделайте первый шаг, всё не так уж и сложно.

♏ **Козерог.** Сегодня ответственный день для вас. Возможно, один из самых сложных для отношений. Происходят события, которые имеют большое значение для вашего самоуверждения.

♏ **Водолей.** Сегодня нужно быть осторожнее в ситуациях выбора. Лучше его отложить на несколько дней. Сложный день, если придётся иметь дело с проверками, отчётами.

♏ **Рыбы.** Вами может овладеть ревность, нетерпение, стремление принять окончательное решение. Если у вас с партнёром есть общие задачи, направьте внимание на их решение.

Главный редактор:
Мария Волконская

Выпускающий редактор:
Энвер Байман

Учредитель:
Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым

Издатель и редакция:
Государственное казённое учреждение Республики Крым «Редакция газеты «Крымская газета»

Адрес издателя и редакции:
295011, Симферополь, ул. Козлова, 45а.
Телефон редакции: +7-978-95-446-79
E-mail: info@gazetacrimea.ru, redakciya@gazetacrimea.ru

Отпечатано в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида», г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44. Офсетная печать. Печ. л. 1. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-60505 от 30 декабря 2014 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Подписано в печать в 15.00.
Заказ 1195 | Тираж 7 755 экз.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведённых фактов, цитат, экономических, социологических и других данных, собственных имён, географических названий. Редакция в переписку с читателями не вступает. При перепечатке материалов ссылка на «Крымскую газету» обязательна. Точка зрения авторов публикуемых материалов может не совпадать с позицией редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. «Хороший пример», «Знаковое событие», «В» – материалы публикуются на коммерческой основе.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:
61055 – для физических лиц
21715 – льготная подписка (для ветеранов ВОВ, инвалидов, пенсионеров)
21724 – для юридических лиц (предприятия и организации)
ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ МОЖНО В ЛЮБОМ ОТДЕЛЕНИИ СВЯЗИ КРЫМА