



Постановление Совмина РК о мерах поддержки госучреждений соцобслуживания РК в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением COVID-19

СТР. 2 | ТВ: понедельник
вторник

16+

КОРОТКО

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Председатель Совета министров РК Юрий Гоцанюк в режиме видеоконференцсвязи провёл заседание координационного штаба по реализации национальных проектов. Участники совещания обсудили, как реализуются в Крыму проекты «Культура», «Цифровая экономика», «Жильё и городская среда» и «Демография». Так, по региональному проекту «Спорт – норма жизни» продолжается строительство спортивных объектов, закупка спортивного инвентаря и специального оборудования, а также капитальный ремонт домов культуры в Джанкойском и Красногвардейском районах. Особое внимание Юрий Гоцанюк обратил на повышение процента освоения бюджетных средств и дал ряд протокольных поручений.

ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПРАВ

В Евпатории открыла свои двери общественная приёмная Уполномоченного по правам человека в Крыму, сообщила председатель Евпаторийского горсовета Олеся Харитоненко. «Для евпаторийцев это возможность оперативно, а главное, эффективно защитить свои права», – подчеркнула она. Работа приёмной призвана усилить гарантии государственной защиты прав граждан, способствовать восстановлению нарушенных прав в конкретных случаях, то есть стать своеобразным связующим звеном между населением и властью.

ЦИФРА

До 1 октября в Крыму действует временный порядок признания лица инвалидом, утверждённый соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации. Процедура освидетельствования и установления инвалидности гражданам, проходящим медико-социальную экспертизу, осуществляется в заочной форме.

ЦИТАТА

«На сегодняшний день на объекте работают не менее 10 рабочих и 22 единицы специализированной техники. На территории ведутся завершающие работы по формированию тела полигона, которое готово уже на 95%. Параллельно выполняется устройство ограждения и рекультивационного покрытия, также осуществлена доставка грунта для устройства рекультивационного слоя защитного экрана. Помимо этого, произведено устройство сетей электроснабжения в объёме 65%, водоотведения – 25% и дегазации – 30%».

Заместитель главы администрации Симферополя Анатолий РУСИН о рекультивации полигона твёрдых коммунальных отходов в микрорайоне Каменка в Симферополе.



В керченском МФЦ предусмотрены максимальные удобства для посетителей.
Фото: Мининформ РК

ДО ТЫСЯЧИ УСЛУГ В ДЕНЬ

В Керчи открыли самый большой на полуострове модульный центр «Мои документы»

Новый МФЦ насчитывает 32 окна. Его готовность к приёму гостей и жителей Керчи оценил в режиме прямой трансляции глава Крыма Сергей Аксёнов.

ВТРОЕ БОЛЬШЕ

– Мы открываем новый центр «Мои документы» в городе Керчи. Уверен, что качество услуг и скорость оформления документов для граждан существенно изменится. На мой взгляд, мы делаем всё правильно, – сказал глава республики.

Как отметила директор ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ольга Макарова, новое здание в Керчи станет самым крупным модульным центром «Мои документы» в Крыму.

– Сразу хочу обрадовать жителей Керчи и гостей – количество услуг, оказываемых в центре, будет увеличено

втрое. МФЦ имеет возможность оказывать ежедневно тысячу услуг и может принять в день более полутора тысяч посетителей, – подчеркнула Ольга Макарова.

ПЛЮС БЕСПЛАТНЫЙ WI-FI

Экскурсию по новому центру, который расположен на улице Генерала Петрова, провела руководитель керченского МФЦ Наталья Литвинова. Она рассказала, что комфортный и просторный центр оборудован по всем требованиям постановления правительства № 1376. Для безопасности клиентов здесь есть стойки металлоискателя, а также тактильная плитка для того, чтобы заявитель с ограниченными возможностями здоровья легко мог ориентироваться в помещении.

Рядом с терминалами для электронной очереди всегда будут дежурить специалисты, готовые помочь заявителю в получении талона. Есть здесь

и информационная зона, где можно ознакомиться со всеми услугами, которые предоставляет центр, стойка для оплаты госпошлин и пространство для ожидания – комфортные кресла, диваны и игровая зона для детей.

– На всё помещение нашего центра распространяется зона Wi-Fi. Также наш центр оборудован специальным туалетом для инвалидов, – рассказала об удобствах Наталья Литвинова.

Первый зал оборудован 15 окнами. Здесь специалисты ведут приём по самым востребованным услугам. Наиболее популярными на сегодняшний день являются услуги Госкомрегистра, МВД, налоговой и Пенсионного фонда.

В следующем большом зале специалисты будут принимать в 17 окнах. А ещё здесь есть отдельный уголок, полностью оборудованный для того, чтобы посетители центра могли зайти на портал «Госуслуги» и самостоятельно получить необходимую информацию. Таким образом, новый керченский центр «Мои документы» должен полностью обеспечить потребности жителей и гостей города в государственных услугах.

Ирина ГУЛИВАТАЯ.

ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 5 августа 2020 года № 465

О мерах поддержки государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 2, 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:
Разрешить исполнительным органам государственной власти Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, деятельность которых была ограничена (приостановлена) в связи с принятием мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), изменение в текущем финансовом году допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении государственного задания или его части.

Председатель Совета министров
Республики Крым
Ю. ГОЦАНЮК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 6 августа 2020 года № 466

О внесении изменений в постановление Совета министров
Республики Крым от 5 ноября 2019 года № 615

В соответствии со статьей 392.3 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:
Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 5 ноября 2019 года № 615 «О вопросах предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий (грантов) некоммерческим организациям с целью поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности» Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым» следующие изменения:

в постановляющей части:
дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:
«3. Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым передать Государственному комитету молодежной политики Республики Крым права и обязательства по соглашениям (договорам) о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенным в 2019 году, предметом которых является реализация мероприятия «Грантовая поддержка молодежных проектов, содействие расширению рынка молодежных инноваций» Государственной программы развития образования в Республике Крым.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра труда и социальной защиты Республики Крым Романовскую Е. В.»;
в приложении к постановлению:
в разделе 3:
в пункте 3.7:
в подпункте «д»:
в абзаце втором цифры «24» заменить цифрами «12»;
в разделе 4:
в пункте 4.1 слова «до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом» заменить словами «до 15 декабря года, следующего за годом, в котором предоставлен грант (в очередном финансовом году)».

Председатель Совета министров
Республики Крым
Ю. ГОЦАНЮК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 6 августа 2020 года № 468

О внесении изменения в постановление Совета министров
Республики Крым от 22 января 2020 года № 12

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:
Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 22 января 2020 года № 12 «О средней стоимости путёвки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым, и питания в лагерях дневного пребывания детей на 2020 год» следующее изменение:
пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить среднюю стоимость путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым:
– в размере 1253,0 руб. за один койко-день пребывания ребенка в загородном оздоровительном лагере сезонного действия;
– в размере 1720,0 руб. за один койко-день пребывания ребенка в загородном оздоровительном лагере круглогодичного действия».

Председатель Совета министров
Республики Крым
Ю. ГОЦАНЮК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 10 августа 2020 года № 476

О внесении изменений в постановление Совета министров
Республики Крым от 26 июня 2020 года № 366

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:
Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 26 июня 2020 года № 366 «О вопросах реализации Закона Республики Крым от 25 июня 2020 года № 86-ЗРК/2020 «О некоторых мерах поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» следующие изменения:
в приложении 1 к постановлению:
в разделе 2:
пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Получатель меры поддержки, имеющий филиалы (обособленные подразделения), направляет заявку на получение меры поддержки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;
Порядок формирования Реестра получателей мер поддержки дополнить приложением 4 (прилагается).

Председатель Совета министров
Республики Крым
Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 4
к Порядку формирования Реестра получателей мер поддержки
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от 10 августа 2020 года № 476)

Заявка на получение меры поддержки

(получатель меры поддержки – наименование организации)

ИНН /(КПП) <1>

Заявка по организации

Заявка по филиалам (обособленным подразделениям) организации

(заполняется перечень КПП филиалов (обособленных подразделений) в соответствии с приложением к настоящей Заявке)

просит предоставить меру поддержки, предусмотренную Законом Республики Крым от 25 июня 2020 года № 86-ЗРК/2020 «О некоторых мерах поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»,

за 2020 г.
(код месяца)<2>

(номер счета)

(БИК банка (кредитной организации)

Получатель меры поддержки

(полное наименование организации)

Настоящей заявкой подтверждаю:
– исполнение обязанности по представлению сведений по форме «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 года № 83п, в полном объеме в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

(дата)

(подпись руководителя организации
(представителя организации) с расшифровкой)

– не являюсь получателем субсидии в соответствии с Правилами предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2020 года № 576;
– не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц превышает 50 процентов;
– принятие обязательства о неликвидации до 1 января 2021 года _____;
(получатель меры поддержки)
– в случае если режим налогообложения предусматривает уплату налога на доходы физических лиц, осуществить уплату налога на доходы физических лиц не менее 13 процентов от суммы полученной меры поддержки не позднее месяца, следующего за месяцем получения меры поддержки.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие _____
(наименование налогового органа, в который подается настоящая заявка)
расположенному по адресу: _____
Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. А. Невского, 29,
Министерству экономического развития Республики Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, просп. Кирова, 13,
Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Караимская, 52, на обработку моих персональных данных.
Также даю согласие на признание сведений, передаваемых налоговыми органами третьим лицам в целях реализации мер поддержки, предусмотренных Законом Республики Крым от 25 июня 2020 года № 86-ЗРК/2020 «О некоторых мерах поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», составляющих в соответствии со статьёй 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, общедоступными.
Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных и другой информации, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись руководителя организации
(представителя организации) с расшифровкой)

Обязуюсь:
в случае нарушения взятых на себя обязательств о неликвидации до 1 января 2021 года _____;
(получатель меры поддержки)

добровольно возратить в полном объеме полученные средства в бюджет Республики Крым на реквизиты, указанные на веб-сайте Министерства экономического развития Республики Крым в информационно-телекоммуника-

Заместителю Председателя
Совета министров Республики Крым –
министру труда и социальной защиты
Республики Крым
Романовской Е.В.

(Ф. И. О. заявителя)

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗОВОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Прошу выплатить мне, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
_____ удостоверяющего личность)
_____ разовую материальную помощь как члену семьи погибшего (умершего) гражданина
(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения, адрес места жительства
(регистрации))

в результате дорожно-транспортного происшествия на трассе «Таврида», район перед поворотом на с. Русаковка Белогорского района Республики Крым.

2. К заявлению прилагаю следующие документы (необходимое отметить):

	копия документа, удостоверяющего личность
	копия свидетельства о смерти погибшего (умершего)
	копия документа, удостоверяющего родственные отношения с погибшим (умершим)
	документ с реквизитами счета, открытого в российской кредитной организации
	копия документа, подтверждающего факт нахождения на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения на иждивении погибшего (умершего)
	копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если заявление подается законным представителем
	копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, если заявление подается уполномоченным представителем

3. Сообщаю, что мне известно/неизвестно (необходимое подчеркнуть) о других членах семьи погибшего (умершего) гражданина:
- _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 - _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 - _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 - _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

06.07.2020 г. Симферополь № 175/ОД

«О внесении изменений в Административный регламент по исполнению Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым государственной функции «Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования», утвержденный приказом Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 29.11.2018 № 163/ОД»

Продолжение. Начало в № 138 от 10.08.2020

Подраздел 3.Срок исполнения государственного контроля (надзора)

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней со дня начала ее проведения. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.

Внеплановые проверки проводятся по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ. Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать пять рабочих дней.

Срок выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений.

В случае соответствия установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудованияобязательным требованиям оформление результатов проверок составляет не более 40 минут.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции Гостехнадзора РК, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Инспекции Гостехнадзора РК либо заместителем начальника Инспекции Гостехнадзора РК, но не более чем на десять рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий..

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Инспекции Гостехнадзора РК либо заместителем начальника Инспекции Гостехнадзора РК на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.

Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Инспекции Гостехнадзора РК на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

РАЗДЕЛ 3.

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения проверок;
- организация и проведение плановой проверки;
- организация и проведение внеплановой проверки;
- осуществление уведомления лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, о проведении проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по результатам проведенных проверок в отношении фактов нарушения обязательных требований;

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.
5. Копии с подлинниками сверены, подлинники мне возвращены.
6. Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

(дата) (подпись заявителя) (Ф. И. О.)

Приложение 2 к Порядку выплаты разовой материальной помощи семьям погибших и пострадавшим в результате дорожно-транспортного происшествия на трассе «Таврида», район перед поворотом на с. Русаковка Белогорского района Республики Крым

Заместителю Председателя
Совета министров Республики Крым –
министру труда и социальной защиты
Республики Крым
Романовской Е. В.

(Ф. И. О. заявителя)

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ РАЗОВОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Прошу выплатить мне, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
_____ удостоверяющего личность)
_____ разовую материальную помощь в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью (необходимое подчеркнуть) в результате дорожно-транспортного происшествия на трассе «Таврида», район перед поворотом на с. Русаковка Белогорского района Республики Крым.

2. К заявлению прилагаю следующие документы (необходимое отметить и заполнить):

	копия документа, удостоверяющего личность гражданина
	документ с реквизитами счета, открытого в российской кредитной организации
	копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если заявление подается законным представителем
	копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, если заявление подается уполномоченным представителем

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.
4. Копии с подлинниками сверены, подлинники мне возвращены.
5. Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

(дата) (подпись заявителя) (Ф. И. О.)

- проведение планового (рейдового) осмотра;
- мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

ПОДРАЗДЕЛ 1.

Формирование ежегодного плана проведения проверок

Формированиепроекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – проект плана проверок) осуществляется в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Основанием для включения субъекта проверки в план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

- а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Выездная плановая проверка проводится по месту осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в целях оценки соблюдения юридическим лицами и индивидуальными предпринимателями требований к техническому состоянию самоходных машин и других видов техники в процессе их использования по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды или правил для машин и оборудования АПК, регламентируемых техническими регламентами, стандартами, другими нормативными документами и документацией, в том числе сверки номерных узлов и агрегатов представленным регистрационным документам.

Приказом начальника Инспекции Гостехнадзора РК определяется сотрудник Управления Инспекции Гостехнадзора РК, ответственный за формирование проекта плана проверок.

Сотрудник Управления Инспекции Гостехнадзора РК, ответственный за формирование проекта плана проверок, в срок до 27 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, формирует проект плана проверок, готовит сопроводительное письмо о направлении проекта плана проверок в прокуратуру Республики Крым и передает их для согласования и подписания начальнику Инспекции Гостехнадзора РК.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня.

Начальник Инспекции Гостехнадзора РК согласовывает проект плана проверок и подписывает сопроводительное письмо о направлении проекта плана проверок в прокуратуру Республики Крым и передает их сотруднику, ответственному за ведение делопроизводства в Инспекции Гостехнадзора РК.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в Инспекции Гостехнадзора РК, регистрирует сопроводительное письмо и направляет его с приложением проекта плана проверок на рассмотрение в прокуратуру Республики Крым в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично вручив вышеуказанные документы сотруднику прокуратуры.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

В случае получения замечаний и предложений от прокуратуры Республики Крым по итогам рассмотрения проекта плана проверок начальник Инспекции Гостехнадзора РК рассматривает их и передает на доработку проект плана проверок сотруднику Управления Инспекции Гостехнадзора РК, ответственному за формирование проекта плана проверок.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Сотрудник Управления Инспекции Гостехнадзора РК, ответственный за формирование проекта плана проверок, дорабатывает (в случае необходимости) проект плана проверок с учетом предложений прокуратуры Республики Крым и согласовывает его с начальником Инспекции Гостехнадзора РК (заместителем начальника Инспекции Гостехнадзора РК), готовит сопроводительное письмо о направлении проекта плана проверок в прокуратуру Республики Крым.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрены.

Начальник Инспекции Гостехнадзора РК утверждает проект плана проверок, подписывает сопроводительное письмо о направлении проекта плана проверок в прокуратуру Республики Крым и передает их сотруднику, ответственному за ведение делопроизводства Инспекции Гостехнадзора РК, для регистрации.

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня.

Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводстваИнспекции Гостехнадзора РК, регистрирует сопроводительное письмо и направляет его с приложением проекта плана проверок в прокуратуру Республики Крым в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично вручив вышеуказанные документы сотруднику прокуратуры.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Утвержденный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (да-

лее – План проверок) сотрудник Управления, ответственный за формирование проекта плана проверок, передает лицу, ответственному за размещение информации о деятельности Инспекции Гостехнадзора РК на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК, для размещения на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня.

Должностными лицами, ответственными за формирование ежегодного плана проверок, являются сотрудник Управления Инспекции Гостехнадзора РК, ответственный за формирование проекта плана проверок, сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства Инспекции Гостехнадзора РК, лицо, ответственное за размещение информации о деятельности Инспекции Гостехнадзора РК на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК, начальник Инспекции Гостехнадзора РК.

Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является наличие согласованного плана проверок.

Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный план проверок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение утвержденного плана проверок на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК.

ПОДРАЗДЕЛ 2.

Организация и проведение плановых проверок

Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

При проведении плановой проверки – наступление срока проведения проверки согласно Плану проверок, согласованному с органами прокуратуры и размещенному на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК.

Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня начала ее проведения. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

Организация проведения плановых проверок осуществляется посредством разработки проекта приказа о проведении проверки.

Приказ начальника Инспекции Гостехнадзора РК о проведении проверки в обязательном порядке должен содержать сведения, указанные в части 2 статьи 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Проект приказа о проведении проверки разрабатывает сотрудник Управления Инспекции Гостехнадзора РК по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ.

Максимальный срок выполнения действия по разработке проекта приказа составляет 1 час.

Предметом плановых проверок является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления заверенной копии приказа Инспекции Гостехнадзора РК о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Инспекцию Гостехнадзора РК, или вручением заверенной копии приказа лично руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под подпись с указанием даты и времени получения, иным доступным способом.

Действия по проведению плановых проверок включают в себя надзорные мероприятия в агропродовольственном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Проверка проводится в соответствии с режимом работы юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Должностное лицо, проводящее проверку, вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю заверенную печатью копию приказа Инспекции Гостехнадзора РК о проведении проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения, а также сформированный запрос с перечнем документов субъекта проверки, необходимые для проведения проверки.

По требованию субъектов проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны представить информацию об Инспекции Гостехнадзора РК в целях подтверждения своих полномочий.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, разъясняет руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю полномочия проводящих проверку лиц, а также цели, задачи, основания проведения плановой проверки, виды и объемы мероприятий по контролю, состав экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проверке, сроки и условия ее проведения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица, проводящие проверку, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем определяет лиц, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

1) предоставить государственным инженерам – инспекторам Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченным на проведение плановой проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

2) обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию самоходным машинам.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель должны представить проверяющему государственному служащему письменное объяснение причин непредставления документов.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Инспекции Гостехнадзора РК на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.

Повторное приостановление проведения плановой выездной проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Инспекции Гостехнадзора РК на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

При выявлении фактов нарушения обязательных требований, установленных действующим законодательством, должностное лицо, проводящее проверку, принимает меры к установлению лиц, ответственных за нарушение обязательных требований, и получению от них письменных объяснений по выявленным фактам.

Решение о наличии (отсутствии) нарушений по результатам плановой проверки принимается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

В случае если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Инспекция Гостехнадзора РК в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Критерием принятия решения является анализ оформленных результатов проведенных мероприятий по надзору за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования.

Результатом административной процедуры проведения плановой проверки является сбор и анализ фактов, выявленных при проведении мероприятий по региональному государственному надзору.

Способом фиксации результатов административной процедуры по проведению плановой проверки является оформление на бумажном носителе акта проверки.

ПОДРАЗДЕЛ 3.

Организация и проведение внеплановой проверки

1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

1.2. Приказ начальника Инспекции Гостехнадзора РК, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

1.3. Приказ начальника Инспекции Гостехнадзора РК, изданный на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

1.4. Мотивированное представление должностного лица Инспекции Гостехнадзора РК по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Инспекцию Гостехнадзора РК обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предварительная проверка поступивших в Инспекцию Гостехнадзора РК обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию Гостехнадзора РК, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 подраздела 3 раздела 3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Решение о проведении внеплановых проверок оформляется приказом начальника Инспекции Гостехнадзора РК о проведении проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме выездной и (или) документарной проверки.

Внеплановая выездная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать пять рабочих дней.

2. Предметом внеплановых проверок является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Инспекции Гостехнадзора РК.

3. При проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом Инспекции Гостехнадзора РК производится проверка документов, подтверждающих соблюдение установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования.

При выявлении признаков подделки документов государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, передает информацию о выявленных признаках в следственные органы.

Срок проверки документов подтверждающих соблюдение установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования составляет не более 5 часов, при необходимости проверки подлинности представленных документов – в течение рабочего дня.

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Инспекции Гостехнадзора РК составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Инспекция Гостехнадзора РК в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Проведение документарной проверки:

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний об устранении нарушений.

Документарная проверка проводится государственным (и) инженером (ами) – инспектором (ами) Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченным(и) на проведение проверки, на основании приказа о проведении документарной проверки.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Инспекции Гостехнадзора РК в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Инспекции Гостехнадзора РК, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя государственной функции.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции Гостехнадзора РК, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника Инспекции Гостехнадзора РК о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Инспекцию Гостехнадзора РК указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Инспекцию Гостехнадзора РК, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции Гостехнадзора РК документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющее в Инспекцию Гостехнадзора РК пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в Инспекцию Гостехнадзора РК документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Инспекции Гостехнадзора РК установит признаки нарушения обязательных требований должностные лица Инспекции Гостехнадзора РК вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», который оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:
Дата, время и место составления акта проверки.
Дата и номер приказа начальника Инспекции Гостехнадзора РК о проведении проверки.
Вид проверки и наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя.
Наименование органа государственного контроля(надзора).
Фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц Инспекции Гостехнадзора РК, проводивших проверку.

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки.

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.
Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
К акту проверки прилагаются:
Объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований.

Копия предписания об устранении нарушений (если выдавалась).
Иные связанные с результатами проверки документы или их копии (акты осмотра техники, фото-видеоматериалы, протоколы, акты испытаний, экспертиз, результаты исследований и другие материалы, полученные при проведении проверки) (при наличии).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя, индивидуально-го предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции Гостехнадзора РК.

При наличии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках выполнения государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции Гостехнадзора РК, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции Гостехнадзора РК, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции Гостехнадзора РК.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

В случае выявления нарушений в результате проведенных мероприятий по надзору уполномоченное должностное лицо Инспекции Гостехнадзора РК, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия:

Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, в отдельных случаях сопровождаетсяпредставлением об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения (приложение № 2).

При выявлении поводов и достаточных оснований, указывающих на событие административного правонарушения, в соответствии с полномочиями, предоставленными КоАП РФ органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, возбуждает дело об административном правонарушении.

В случае если при проведении проверки установлено, что эксплуатация самоходных машин представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций, должностные лица, назначенные для проведения проверки, обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

Результатом выполнения административной процедуры является:
Акт проверки.
Предписание об устранении нарушений.
Протокол об административном правонарушении.
Постановления, определения по делам об административных правонарушениях, представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Акт о невозможности проведения проверки.
Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 часа.

При оформлении акта проверки – непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

При выдаче предписания об устранении нарушений – одновременно с актом проверки.
При производстве по делу об административных правонарушениях – в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление результатов проверки и ознакомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводилась проверка, с результатами ее проведения.

Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в Журнале учета (регистрации) проверок, их решений, определений, предписаний, актов, заключений Инспекции Гостехнадзора РК, в АИС СГТН, а также в ЕРП.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки в 2 экземплярах (1 из которых хранится в Инспекции Гостехнадзора РК с материалами дела о проверке, 2 – у субъекта проверки), зафиксированный в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

ПОДРАЗДЕЛ 6.

Принятие мер по результатам проведенных проверок в отношении фактов нарушения обязательных требований

Основанием для начала административной процедуры является выявление нарушений установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в ходе проведения проверок.

Должностным лицом, ответственным за принятие мер по результатам проверок, является государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрены.

Критерием принятия решения является анализ оформленных результатов проведенных мероприятий по надзору на соответствие требованиям законодательства в области установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования.

Государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- выносит предписание об устранении выявленных нарушенийис указанием сроков их устранения по форме, приведенной в приложении № 1к настоящему Административному регламенту;
- возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ.

ГЛАВА 1. ВЫНЕСЕНИЕ ПРЕДПИСАНИЯ

Юридическим фактом, являющимся основанием для вынесения предписания, является выявление в результате проведения проверки нарушений установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования. При выявлении фактов нарушения установленного порядка государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, в течение последнего дня проведения проверки:

- готовит и подписывает предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание), которое подлежит исполнению в установленные в нем сроки (не более 90 календарных дней);
- предлагает ознакомиться с предписанием руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки и подписать его;
- в случае отказа руководителя, иного должностного лица субъекта проверки или его уполномоченного представителя от подписания либо отказа в ознакомлении с предписанием делает в нем соответствующую запись в присутствии двух свидетелей.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.
Немедленно после процедуры подписания один экземпляр предписания государственный инженер-инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, вручает под подписьруководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия – 20 минут.
В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа поставить подпись об ознакомлении с предписанием государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, в течение 1 рабочего дня со дня получения отказа направляет в адрес субъекта проверки письмо с предписанием заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным надлежащим способом.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.
Субъект проверки, в случае несогласия с выданным предписанием в течение пятнадцати календарных дней со дня получения предписания вправе направить в Инспекцию Гостехнадзора РК в письменной форме возражения в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию Гостехнадзора РК.

Максимальный срок выполнения административного действия – 15 календарных дней.
Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки.

Государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, получив возражения в отношении выданного предписания, рассматривает их и готовит проект письма в адрес субъекта проверки, о принятии возражений в отношении выданного предписания и приобщении их к предписанию, либо о непринятии возражений в отношении выданного предписания с мотивированным обоснованием (далее – письмо), подписывает и регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.
Государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки, направляет письмо в адрес субъекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.
Должностным лицом, ответственным за вынесением предписания, является государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора РК, уполномоченный на проведение проверки.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрены.

Контроль за исполнением предписания осуществляется государственным инженером-инспектором Инспекции Гостехнадзора РК, выдавшим предписание, в том числе, путем проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 1.1 подраздела 3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

В случае неисполнения предписания в установленный срок в отношении лица, виновного в неисполнении предписания, возбуждается дело об административном правонарушении. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех рабочих дней до истечения срока исполнения предписания) направляет в адрес Инспекции Гостехнадзора РК, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим предписание об устранении ранее выявленного нарушения.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.
По результатам рассмотрения ходатайства выносятся определение:

- в случае если нарушителем приняты все зависящие от него предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения правонарушений и подтверждения указанного факта, – об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;
- в случае если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения ранее выявленного нарушения, требуемые для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, – об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушений установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования без изменения.

Критерием принятия решения является выявление нарушений установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования.

Результатом административной процедуры является вынесение предписания с указанием сроков устранения выявленных нарушений по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является вынесение предписания государственным инженером – инспектором Инспекции Гостехнадзора РК и регистрация его в Журнале регистрации предписаний, представленных об устранении выявленных нарушений.

ГЛАВА 2. ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Основанием для начала административного действия по возбуждению дела об административном правонарушении является выявление в ходе проверки признаков состава административного правонарушения. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно при выявлении признаков состава административного правонарушения. Форма Протокола об административном правонарушении составляется по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

В соответствии с частью 2 статьи 28.3 КоАП РФ должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие региональный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники уполномочены в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ.

В соответствии со статьей 23.35. КоАП РФ должностные лица органа, осуществляющие государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, уполномочены в пределах своей компетенции выносить постановления об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях предусмотренных КоАП РФ.

Составление протокола об административном правонарушении (далее – протокол) осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 КоАП РФ в следующие сроки:

- немедленно после выявления совершения административного правонарушения;
- в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения – в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, уведомление или вызов лица для составления протокола (ст. 28.5 КоАП РФ).

ПОНЕДЕЛЬНИК, 17 АВГУСТА

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово» 16+
12:15 «Время покажет» 16+
15:15, 03:05 «Давай поженимся!» 16+
16:00, 03:45 «Мужское / Женское»
16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:40 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Желтый глаз тигра» 16+
23:25 Т/с «Менталист» 16+
01:20 Д/ф «Ген высоты, или Как
пройти на Эверест» 16+
02:15 «Наедине со всеми» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном». Ток-
шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:55, 03:25 Т/с «Тайны следствия»
12+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Лабиринты» 16+
01:40 Т/с «Доктор Рихтер» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:20
Известия
05:25, 06:15, 07:05, 08:05 Т/с «Ули-
цы разбитых фонарей» 16+
09:25, 10:20, 11:20, 12:15, 13:25, 13:40,
14:35, 15:35, 16:25 Т/с «Вы-
жить любой ценой» 16+
17:45, 18:40 Т/с «Пятницкий» 16+
19:40, 20:35, 21:25, 22:20, 00:30 Т/с
«След» 16+
23:10 Т/с «Свои 2» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск
01:15, 01:55, 02:25, 02:50, 03:30,
04:05, 04:30 Т/с «Детекти-
вы» 16+



05:05 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00
Сегодня
08:25, 10:25 Т/с «Высокие ставки» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное проис-
шествие
14:00, 00:25 «Место встречи» 16+
16:25 «ДНК» 16+
18:30, 19:40 Т/с «Балабол» 16+
21:15 Т/с «Ростов» 16+
02:20 «Мы и наука. Наука и мы» 12+
03:05 «Их нравы» 0+
03:40 Т/с «Дело врачей» 16+



06:00 «Настроение»
08:10 Т/с «Каменская» 16+
10:15 Д/ф «Ласковый май» Лекар-
ство для страны» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Она написала убийство»
12+
13:40 «Мой герой. Наталия Сань-
ко» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кри-
сти» 12+
16:55 «Прощание. Александр и Ири-
на Пороховчиковы» 12+
18:15, 02:55 Х/ф «Алмазы Цирцеи»
12+
22:35 «История одной эпидемии».
Специальный репортаж 16+
23:05 «Знак качества» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 «Петровка, 38» 16+
00:55 «Хроники московского быта.
Доза для мажора» 12+
01:35 «Знак качества» 15 16+
02:15 Д/ф «Кто убил Бенито Муссо-
лини?» 12+



08:05, 02:15 Х/ф «Один на всех» 12+
11:25, 05:15 Х/ф «Когда солнце взой-
дет» 12+
14:50 Х/ф «Снова один на всех» 12+
18:00 Х/ф «Ключ к его сердцу» 12+
21:25 Х/ф «В полдень на приста-
ни» 12+
00:15 Х/ф «Мама поневоле» 12+



07:00, 07:30, 12:30, 13:00 Т/с «Саша-
Таня» 16+
08:00 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
08:55 «Просыпаемся по-новому» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
13:30, 14:00 Т/с «Счастливы вместе» 16+
14:30, 15:00, 15:30, 22:00, 22:30 Т/с «Ре-
альные пацаны» 16+
16:00, 16:30, 17:00 Т/с «Универ» 16+
17:30 Т/с «Полицейский с Рублевки» 16+
18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Фитнес» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Жуки» 16+
21:00, 21:30 Т/с «Ольга» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
00:00 «Дом-2. После заката» 16+
01:00 «Такое кино» 16+
01:30 «Comedy Woman» 16+
02:25, 03:15, 04:05 «Stand Up» 16+
04:55, 05:45 «Открытый микрофон» 16+



06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Босс-молокосос. Снова в
деле» 6+
06:45 М/с «Приключения Вуди и его
друзей» 0+
07:25 Х/ф «Няньки» 12+
09:20 Х/ф «Вкус жизни» 12+
11:25 Х/ф «Неидеальный мужчина» 12+
13:20 Т/с «Кухня» 16+
17:35 Т/с «Нагиев на карантине» 16+
19:00 Т/с «Сториз» 16+
20:00 Х/ф «Ночь в музее» 12+
22:10 Х/ф «Сказки на ночь» 12+
00:10 Х/ф «Клик. С пультом по жиз-
ни» 12+
02:10 Х/ф «Няня 2» 16+
03:40 Х/ф «Няня 3. Приключения в
раю» 12+



05:00 Орел и решка. Кругосветка 16+
05:45 Орел и решка. Рай и ад 16+
06:35 Орел и решка. Переагрузка 16+
07:30 Т/с «Зачарованные» 16+
10:45 Пацанки 16+
12:45 Орел и решка. На связи 16+
13:45 Орел и решка. Америка 16+
16:55 Орел и решка. Ивлеева VS Бе-
дняков 16+
19:00 Мир безблатно 16+
20:10 Мир наизнанку. Вьетнам 16+
22:00 Т/с «Две девицы на мели» 16+
23:30 Т/с «Любимцы» 16+
01:05 Пятница News 16+
01:35 Т/с «Древние» 16+
03:50 Генеральная уборка 16+
04:20 Орел и решка. На краю света 16+



06:00, 07:50, 22:05, 00:05 Х/ф «Престу-
пление и наказание» 12+
09:45 М/ф «Козел-музыкант» 6+
10:00 М/ф «Козленок» 6+
10:10 М/ф «Колобок» 0+
10:20 М/ф «Ежик в тумане» 0+
10:35 М/ф «Илья Муромец. Пролог» 6+
10:50 Д/ф «Джанго Рейнхард – Гений с
тремя пальцами» 12+
11:55 Х/ф «Когда деревья были боль-
шими» 12+
13:40 М/ф «Мы за солнышком идем»
0+
13:50 М/ф «Винни-Пух идет в гости» 0+
14:05 Х/ф «Пиковая дама» 12+
15:50 Х/ф «Последний раз, когда я ви-
дел Париж» 16+
18:00, 02:00 Д/ф «Сыны России: Шестое
чувство Александра Лодыгина» 12+
18:35, 02:30 Х/ф «Шинель» 12+
19:55, 03:45 Т/с «Расследования комис-
сара Мегре» 16+
21:30 Д/ф «Русская классика» 12+
05:05 М/ф «Сказка о царе Салтане» 6+

КИНОХИТ

01:05 Х/ф «Перл-Харбор» 12+
04:10 Х/ф «Охотники за головами»
18+
05:50 Х/ф «Веселые каникулы» 16+
07:15 Х/ф «Шоу Трумана» 0+
08:55 Х/ф «Заводила» 16+
10:45 Х/ф «Изгой» 12+
13:00 Х/ф «Джек Ричер» 16+
15:05 Х/ф «Джек Ричер 2: Никогда
не возвращайся» 16+
16:55 Х/ф «Терминал» 12+
19:00 Х/ф «Оружейный барон» 16+
20:55 Х/ф «Ларго Винч: Начало» 16+
22:35 Х/ф «Город Бога» 16+

КИНОКОМЕДИЯ

00:30 Х/ф «Няньки» 16+
02:20 Х/ф «1+1» 16+
04:30 Х/ф «Команда мечты» 16+
06:15 Х/ф «Любовь живет три года»
16+
08:15 Х/ф «Фанатики на завтрак не
остаются» 16+
10:10 Х/ф «Чёрный рыцарь» 12+
12:00 Х/ф «Человек, который слиш-
ком мало знал» 16+
13:50 Х/ф «Разборки в стиле кунг-
фу» 16+
15:45 Х/ф «Бандитки» 16+
17:30 Х/ф «Высшая лига» 12+
19:30 Х/ф «2+1» 16+
21:40 Х/ф «Захожу и соскочу» 16+
23:40 Х/ф «Рэд 2» 12+



00:00 Спорт 24. Итоги 12+
00:30, 06:05, 13:15 Т/с «Развод» 16+
01:15 Д/ф «Мечтатели» 12+
02:00, 11:30 Сериал выходного дня.
Т/с «Следствие любви» 16+
03:20 Д/ф «Эксперименты» 12+
03:50 Х/ф «Бегущая по волнам» 16+
06:50 М/ф 6+
07:00 Спорт 24. Итоги 12+
07:30 Д/ф «Эксперименты» 12+
08:00 М/ф 6+
08:15 Д/ф «Мировой рынок» 12+
09:00, 13:00, 17:00, 20:00, 23:00
Новости 24
09:10 Православный портрет 12+
09:30 Спорт 24. Итоги 12+
10:00 Репетиция 12+
10:20 И в шутку и всерьез 6+
10:40 Документальный экран 12+
14:05 М/ф 6+
14:15 Д/ф «Мечтатели» 12+
15:00 Д/ф «Мировой рынок» 12+
15:45 Д/ф «Эксперименты» 12+
16:10 Д/ф «Рейтинг Баженова» 16+
17:20, 23:40 Т/с «Беглые родствен-
ники» 16+
18:15 Стройка 12+
18:25 Т/с «Академия» 16+
20:25 Д/ф «Наша марка» 12+
20:45 Баю-баюшки 0+
21:00 Х/ф «Граф Монте-Кристо» 16+
22:40 Православный портрет 12+
23:25 Крымский орнамент 12+



00:20 Х/ф «Бешенные деньги» 12+
03:00 «Штучная работа» 12+
03:30 Кр.-тат. концерт 6+
04:30 Яйла бою 12+
05:30 Хаберлер на кр.-тат.яз. 16+
06:00 «Штучная работа» 12+
06:30 Хаберлер на рус. яз. 16+
07:00 САБА 6+
09:00 Крымомания 12+
09:40 М/ф 0+
10:30 Х/ф «Волшебное деревце» 16+
11:30 Хаберлер на рус. яз. 16+
11:45, 22:40 Т/с «Адъютанты люб-
ви» 12+
13:15 «Урожайный сезон» 12+
13:30 Хаберлер на кр.-тат.яз. 16+
13:45 Повесть дня 16+
14:15 Кр.-тат. концерт 12+
15:15 Balaland 6+
15:45 М/ф 0+
16:00, 17:45 Д/ф 12+
16:45 Т/с «Судебная колонка» 16+
17:30 Хаберлер на рус. яз. 16+
18:45 Т/с «Второе дыхание» 16+
19:30 Хаберлер на кр.-тат.яз. 16+
20:00 Т/с «Школа выживания» 16+
20:30 Хаберлер на рус. яз. 16+
21:00 Х/ф «Жизнь на двоих» 16+

ФИЛЬМ ДНЯ



«ШИНЕЛЬ» 12+

Акакий Акакиевич Башмачкин ведёт крайне бед-
ную и мещанскую жизнь в Петербурге. Он служит
титularным советником, но уже много лет его не
продвигают по службе и денег платят мало. Од-
нажды у Башмачкина прохудилась шинель, а на
новую не оказалось средств. Акакий Акакиевич
урезал свои и без того незначительные расходы,
чтобы накопить на новую вещь, которая ему ка-
залась символом новой жизни.

ШОУ ДНЯ



«60 МИНУТ» 12+

В социально-политическом ток-шоу каждый
день ведущие и гости программы обсуждают
главную тему текущего дня. В студию приглаша-
ются политические и общественные деятели,
эксперты по актуальной проблематике.

ФИЛЬМ ДНЯ



«ЗЕЛЁНАЯ КНИГА» 16+

1960-е годы. После закрытия нью-йоркского
ночного клуба на ремонт вышибала Тони по
прозвищу Болтун ищет подработку на пару ме-
сяцев. Как раз в это время Дон Ширли, утончён-
ный светский лев, богатый и талантливый чер-
нокожий музыкант, исполняющий классическую
музыку, собирается в турне по южным штатам,
где ещё сильны расистские убеждения и царит
сегрегация. Он нанимает Тони в качестве води-
теля, телохранителя и человека, способного ре-
шать проблемы. И эта поездка навсегда изменит
жизнь обоих.

ШОУ ДНЯ



«ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+

В зале телевизионного суда начинается борьба
за деньги. Никаких прокуроров и адвокатов,
только истец, ответчик и федеральный судья. В
центре внимания – повседневные конфликты. В
телесуде справедливость восстановят как в
частных делах, так и в спорах между организа-
циями.

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово» 16+
12:15 «Время покажет» 16+
15:15, 02:55, 03:05 «Давай поженим-
ся» 16+
16:00, 03:40 «Мужское / Женское»
16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:40 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Желтый глаз тигра» 16+
23:25 Т/с «Менталист» 16+
01:15 Д/ф «Ген высоты, или Как
пройти на Эверест» 16+
02:10 «Наедине со всеми» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном». Ток-
шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 минут». Ток-шоу 12+
14:55, 03:25 Т/с «Тайны следствия»
12+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Лабиринты» 16+
01:40 Т/с «Доктор Рихтер» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:20
Известия
05:25, 06:20, 07:05, 08:00 Т/с «Ули-
цы разбитых фонарей» 16+
09:25, 10:20, 11:20, 12:20, 13:25 Т/с
«Выжить любой ценой» 16+
13:45, 14:40, 15:35, 16:25 Т/с «Шеф.
Новая жизнь» 16+
17:45, 18:40 Т/с «Пятницкий» 16+
19:40, 20:35, 21:25, 22:15, 00:30 Т/с
«След» 16+
23:10 Т/с «Свои 2» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск
01:10, 01:55, 02:25, 02:50, 03:30,
04:05, 04:30 Т/с «Детекти-
вы» 16+



05:05 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00
Сегодня
08:25, 10:25 Т/с «Высокие ставки»
16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное проис-
шествие
14:00, 00:25 «Место встречи» 16+
16:25 «ДНК» 16+
18:30, 19:40 Т/с «Балабол» 16+
21:15 Т/с «Ростов» 16+
02:20 Т/с «Дело врачей» 16+



06:00 «Настроение»
08:10 «Доктор И...» 16+
08:40 Х/ф «Сумка инкассатора» 12+
10:35 Д/ф «Георгий Бурков. Гамлет
советского кино» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Она написала убийство»
12+
13:40 «Мой герой. Виктор Дробыш»
12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кри-
сти» 12+
16:55 «Прощание. Людмила Зыки-
на» 12+
18:15, 02:55 Х/ф «Сфинксы северных
ворот» 12+
22:35 «Осторожно, мошенники!» 16+
23:05, 01:40 Д/ф «Наталья Гундаре-
ва. Чужое тело» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 «Петровка, 38» 16+
00:55 «Приговор. Басаевцы» 16+
02:20 Д/ф «Ракетчики на прода-
жу» 12+



08:30, 02:20 Х/ф «Снова один на
всех» 12+
11:45, 05:15 Х/ф «Ключ к его серд-
цу» 12+
15:10 Х/ф «В полдень на приста-
ни» 12+
18:00 Х/ф «Чужая женщина» 12+
21:20 Х/ф «Одуванчик» 16+
23:00 Х/ф «В плену обмана» 12+
00:40 Х/ф «Везучая» 12+



07:00, 07:30, 12:30, 13:00 Т/с «Саша-
Таня» 16+
08:00 Т/с «Дом-2. Спаси свою лю-
бовь» 16+
08:55 «Просыпаемся по-новому» 16+
09:00 Т/с «Дом-2. Lite» 16+
10:15 Т/с «Дом-2. Остров любви» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
13:30, 14:00 Т/с «Счастливы вместе» 16+
14:30, 15:00, 15:30, 22:00, 22:30 Т/с «Ре-
альные пацаны» 16+
16:00, 16:30, 17:00 Т/с «Универ» 16+
17:30 Т/с «Полицейский с Рублевки»
16+
18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Фитнес» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Жуки» 16+
21:00, 21:30 Т/с «Ольга» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
00:00 «Дом-2. После заката» 16+
01:00 «Comedy Woman» 16+
02:00, 02:50, 03:40 «Stand Up» 16+
04:30, 05:20 «Открытый микрофон»
16+
06:10, 06:35 «ТНТ. Best» 16+



06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:40, 16:50, 17:35 Т/с «Нагиев на
карантине» 16+
08:00, 19:00 Т/с «Сториз» 16+
09:00 Х/ф «Сказки на ночь» 12+
11:00 Т/с «Сеня-Федя» 16+
13:05 Т/с «Кухня» 16+
20:00 Х/ф «Ночь в музее 2» 12+
22:05 Х/ф «Индиана Джонс. В поис-
ках утраченного ковчега» 0+
00:30 Х/ф «Хроники Риддика. Чёр-
ная дыра» 16+
02:25 Х/ф «С глаз – долой, из чарта
– вон!» 16+
04:00 Х/ф «Квартирка Джо» 12+
05:15 М/ф «Чиполлино» 0+



05:00 Орел и решка. Кругосветка
16+
05:45 Орел и решка. Рай и ад 16+
06:25 Орел и решка. Переагрузка
16+
07:30 Т/с «Зачарованные» 16+
10:45 Пацанки 16+
12:35 Четыре свадьбы 16+
16:45 Мир наизнанку. Вьетнам 16+
18:10 Мир наизнанку. Бразилия 16+
22:00 Т/с «Две девицы на мели» 16+
23:30 Т/с «Любимцы» 16+
01:05 Пятница News 16+
01:35 Т/с «Древние» 16+
03:50 Генеральная уборка 16+
04:20 Орел и решка. На краю све-
та 16+

КИНОХИТ

00:40 Х/ф «Малавита» 16+
02:25 Х/ф «Грязь» 18+
04:15 Х/ф «Грасса 60» 16+
06:10 Х/ф «Невидимый гость» 16+
07:50 Х/ф «Переговорщик» 16+
10:05 Х/ф «Три метра над уровнем
неба» 16+
12:00 Х/ф «Охотники за головами» 18+
13:35 Х/ф «Другой мир» 18+
15:30 Х/ф «Другой мир II: Эволюция» 18+
17:10 Х/ф «Прибытие» 16+
19:00 Х/ф «Зеленая книга» 16+
21:00 Х/ф «Клуб любителей книг и
пирогов из картофельных
очистков» 12+
22:55 Х/ф «Красота по-американски»
16+

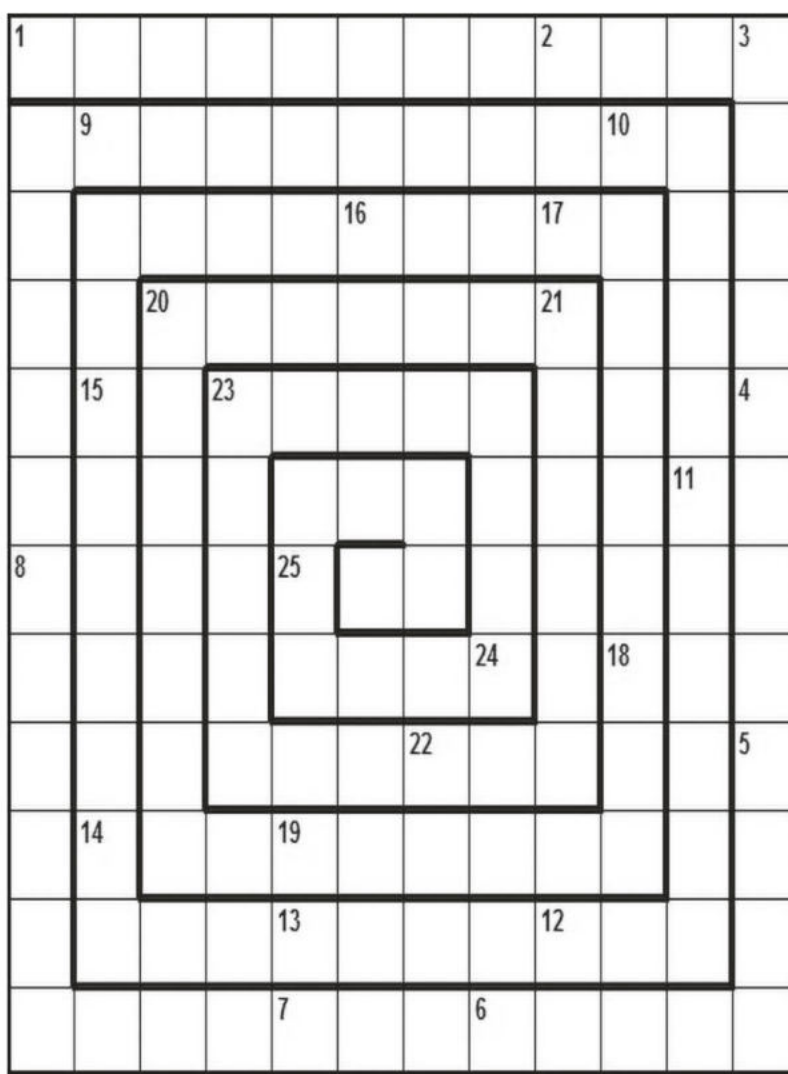
КИНОКОМЕДИЯ

01:50 Х/ф «Мальчишник в Европе» 18+
04:25 Х/ф «Замуж на два дня» 12+
06:25 Х/ф «Твой выход, детка!» 18+
08:15 Х/ф «Этот неловкий момент» 16+
10:15 Х/ф «Разборки в стиле кунг-фу»
16+
12:10 Х/ф «100 миллионов евро» 16+
14:00 Х/ф «День выборов по-
французски» 16+
15:45 Х/ф «Без тормозов» 16+
17:30 Х/ф «Высшая лига 2» 12+
19:30 Х/ф «Статус: «Свободен» 16+
21:20 Х/ф «Захожу и соскочу. Мастер-
класс» 16+
23:35 Х/ф «Высшая лига» 12+

ПОГОДА
НА ЗАВТРАСимферополь
+29
+23Севастополь
+27
+25Ялта, Алушта
+29
+26Евпатория
+30
+24Черноморское
+28
+25Феодосия
+30
+26Керчь
+29
+26Бахчисарай
+29
+24Армянск
+31
+23Джанкой
+33
+26Судак
+27
+25Белогорск
+28
+22Кировское
+29
+25

ЧАЙНВОРД

1. Государство в Океании. 2. Он до Киева доведёт. 3. Гость из Караган-дэ. 4. Неразумный враг вещего Олега. 5. Почти-тельный поклон с присе-данием. 6. Продукт свино-водства. 7. Должность Санчо Пансы. 8. Иван на сером волке. 9. Друг Кро-кодила Гены. 10. Римский император на восьмом месяце. 11. Город, где ро-дился А. Чехов. 12. Брон-дуков в этом фильме был женихом, а Фарада – тромбонистом. 13. Он большой, ему видней. 14. Птица, которой огонь не страшен. 15. Дерево, кото-рому не страшна пусты-ня. 16. Девушка из «Пято-го элемента». 17. Менде-леевская шестёрка. 18. Французский актёр, став-ший мордвином. 19. Ми-неральная вода. 20. «Ядра – чистый ...». 21. Корон-ный жанр для Агаты Кри-сти. 22. Имя Мономаха. 23. Парламент в Германии. 24. Жан, сыгравший свое-го тёзку Вальжана. 25. Семь суток.

Составила
Лина НОВИЦКАЯ.ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД,
ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 141 ОТ 13.08.2020

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Бабай. 6. Бамако. 8. Вагнер. 9. Кабриолет. 12. Риал. 13. Стриж. 14. Дама. 19. Мандарин. 20. Максимум. 21. Мармелад. 22. Майолика. 25. Гель. 26. Гагат. 27. Безе. 31. Кавалерия. 32. Инфант. 33. Енисей. 34. Игнат. **ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. «Мазерати». 2. Магнолия. 3. Байкер. 5. Бездна. 7. Овал. 8. Веер. 10. Каравелла. 11. Кассиопея. 15. Банан. 16. Витас. 17. Закат. 18. Жучка. 23. Мамалыга. 24. Магеллан. 25. Гавана. 28. Египет. 29. Гафт. 30. Бизе.

ПОДПИСКА-2020 на II полугодие
* цены указаны за один месяц

Ежедневный выпуск, включая пятничный:		Выпуск в пятницу (+ ТВ-программа):	
61055 для физлиц	294,65 руб.	30364 для физлиц	143,53 руб.
21715 льготная	287,68 руб.	30365 льготная	141,28 руб.
21724 для юрлиц	327,88 руб.	30366 для юрлиц	157,86 руб.

Подписаться на «Крымскую газету» можно по всей территории РФ

«Крымская газета» в подписных каталогах «Почты России»

подписной индекс: **П3449**

16+

ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА

УТВЕРЖДАТЬ, ЧТО ЧЕЛОВЕК
ПРОИЗОШЁЛ ОТ МЕДУЗЫ – ГЛУПО!

Может показаться, что в этом предложении знаки препинания стоят верно. Но нет! Одной запятой недостаёт, а именно после слова «медузы». Правильно так: «Утверждать, что человек произошёл от медузы, – глупо!» Часто люди забывают про эту запятую в подобных случаях, когда после пояснения стоит тире. Она нужна, так как пояснение «что человек произошёл от медузы» выделяется с двух сторон!

Рубрику ведёт Мария САВИНА.

АНЕКДОТЫ

Если вам звонит менеджер банка и хочет проверить вашу карту, всегда просите представиться полностью: имя, фамилия, погоняло, статья, по которой сидит.

Вчера смотрела по телевизору наши старые мультфильмы о Карлсоне. Всегда не любила Фрекен Бок, а вчера поняла, что она одинокая женщина под 50+кошка+отсутствие перспектив. Жалко стало до слёз.

Катя была настолько горячей девушкой, что нагрела Анатолия на 50 тысяч.

– Вчера попросила соседа лампочку в спальне вкрутить.
– И шо?
– Нишо. Вкрутил и ушёл. Сволочь.

Парень отправился знакомиться с родителями невесты. Когда он вернулся, мать спросила:
– Ну как всё прошло?
– По-моему, я им понравился. Её отец три раза предлагал отвезти меня домой.

Иной раз смотришь на чужого ребёнка и искренне жалеешь, что не твой. Так бы отлупил!

Моё любимое воспоминание из детства – это когда каждый месяц я не платила за аренду квартиры.

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА

ОВЕН. Хорошее настроение будет вам обеспечено. День будет наполнен шутками и смехом, что немаловажно, не над вами.

ТЕЛЕЦ. Вам требуется внимание и участие окружающих, но, даже получая их, вы можете чувствовать себя недостойным этой чести. Совершенно напрасно, вы вполне всё это заслужили.

БЛИЗНЕЦЫ. В последние дни вы здорово издёргались, пора отдохнуть. Успокойтесь, расслабьтесь. Лучше всего провести этот день на свежем воздухе.

РАК. Иногда так трудно остановиться. Особенно если набрать перед этим хорошую скорость. Но всё-таки стоит иногда давать высказаться и собеседникам.

ЛЕВ. Вам будет предоставлено слишком много возможностей. Смутитесь ли вы, обрадуетесь ли – в любом случае вам захочется оттянуть момент принятия окончательного решения.

ДЕВА. Завтра ваша наблюдательность превзойдёт все ожидания. Возможно, результатами ваших наблюдений заинтересуются впоследствии.

ВЕСЫ. Не шумите, ибо можете встретить нечто очень редкое и нужное, но очень пугливое. Постарайтесь использовать любую возможность.

СКОРПИОН. Измените давно сложившуюся схему действий. Действуя в таком духе, вы сможете заметить нечто весьма интересное, ранее не попадавшееся вам на глаза.

СТРЕЛЕЦ. Расслабьтесь и принимайте мир таким, каков он есть. Всё могло бы быть в десятки раз хуже, так зачем же повышать энтропию Вселенной, пытаясь что-то изменить?

КОЗЕРОГ. Завтра не вы будете подчиняться законам природы – она будет подчиняться вашим. Сотворите что-нибудь хорошее, пожалуйста.

ВОДОЛЕЙ. Во вторник та лёгкость, с которой вы готовы финансировать всякую идею в конце концов приведёт вас к серьёзным потерям.

РЫБЫ. Вы, возможно, чересчур резко форсируете события. Во-первых, это повышает сопротивление, а во-вторых, вас могут посчитать выскочкой. Будьте сдержаннее.

