



В КРЫМУ И СТРАНЕ

ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ – ЗА РЕСПУБЛИКОЙ.

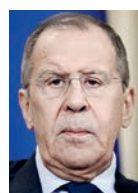
В крымском парламенте прошло заочное голосование путём опроса депутатов. Так, сразу в двух чтениях депутаты поддержали внесённый Главой РК Сергеем Аксёновым законопроект «О внесении изменения в статью 14 Закона Республики Крым «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым». Проект закона подготовлен с целью сокращения сроков предоставления земельных участков участникам СВО и членам их семей. Кроме того, были приняты поправки в Постановление Государственного Совета РК «О вопросах управления собственностью Республики Крым». Документ позволит зарегистрировать права собственности за Республикой Крым на имущество иностранных государств, иностранных лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, а также их бенефициаров и лиц, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц. В перечень национализации включено примерно 500 объектов.

«Работа антитеррористической комиссии по выявлению имущества пособников киевского режима в Крыму продолжится», – пообещал Председатель Госсовета РК Владимир Константинов.

ЦИФРА

БОЛЕЕ 340 МЛН РУБЛЕЙ будет дополнительно направлено в Республику Крым на реализацию программы социальной газификации. Об этом Глава Республики Крым Сергей Аксёнов сообщил в своём Telegram-канале. Соответствующее распоряжение подписал Председатель Правительства Российской Федерации Михаил Мишустин. Средства будут выделены из резервного фонда Правительства РФ на условиях софинансирования. Полученные средства будут направлены участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, семьям с низкими доходами и многодетным семьям. Размер субсидии, выделенной на проведение работ внутри границ земельного участка, составит не менее 100 тыс. рублей.

СКАЗАНО



«Мы все хотим, чтобы это (спецоперация. – Ред.) завершилось. Но здесь важен не временной фактор, а фактор качества тех итогов, которые мы обеспечим для нашего народа, для тех людей, которые хотят оставаться частью русской культуры и которых киевская хунта долгие годы при поощрении Запада лишала всего русского».

Сергей ЛАВРОВ,
министр иностранных дел РФ.



Машинист станции проверяет оборудование.

Фото: Михаил ГЛАДЧУК

Э то один из важных пунктов тотального преобразования очистных сооружений Южнобережья.

СТИМУЛ К РАЗВИТИЮ

Даже в межсезонье посёлок Курпаты очаровывает великолепным морским пейзажем и видом своего необычного одноимённого санатория. А с недавнего времени пребывание на этом южнобережном курорте стало ещё приятнее благодаря запуску небольшого, но очень важного объекта – канализационно-насосной станции, которая не функционировала долгое время.

– Между департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Ялты и водоканалом был заключён контракт на сумму 19,5 млн рублей на проведение капитального ремонта этой насосной станции. Мы являлись генеральным подрядчиком, и в течение нескольких месяцев с момента заключения контракта она была полностью восстановлена, – сообщил **начальник службы канализационного хозяйства ГУП «Водоканал Южного берега Крыма» Олег Миненко.**

Отремонтировано всё: кровля, фасад самого здания станции, благоустроена при-

ЧИСТОТА – ЗАЛОГ КУРОРТА

В Ялте запущена канализационно-насосная станция «Курпаты»

легающая территория, установлено ограждение, вентиляция. Внутри полностью заменили оборудование: новые насосы, дробилка, решётки,

ЦИФРА

Около 300 вакантных мест

сегодня в Водоканале ЮБК. Нужны слесари, водители, инженеры и другие рабочие профессии.

механизированные грабли. Всё оснащение отечественного производства, поэтому проблем с восстановлением объекта во время ремонта не возникло. Теперь станция обеспе-

чивает бесперебойную перекачку стоков из посёлка Курпаты.

– Стоки перекачиваются в наши коллекторы, по каскаду насосных станций идут на очистные сооружения, где проходят полный цикл механической и биологической очистки, и чистая вода выводится в море, – отметил Олег Миненко.

Насосная станция может перекачивать до 5 тысяч кубов стоков в сутки. Сейчас она работает не на полную мощность, по словам нашего собеседника, всего на 15-20% от своего потенциала. Так что курорт может расти.

ЧЁТКАЯ РАБОТА

На станции круглосуточно, по графику, дежурят машинисты. И для них созданы все условия – есть комната отдыха, душевая, санузел, тепло. Есть помещение, где можно выпить чаю, поспать.

То, что станция совсем новая, чувствуется: куда ни кинь взгляд – свежая побелка, в машинном отделении яркие насосы, в каждом помещении абсолютный порядок. Но объект уже поставлен в план обслуживания и будущих ремонтов. Начальник службы канализационного хозяйства отмечает, что при соблюдении всего комплекса обслуживающих мероприятий станция эффективно проработает 50 лет.

Строительно-монтажные работы идут также на очистных сооружениях в посёлках Форос и Качивели. Они полностью перестраиваются с установкой новых технологических линий. Кроме этого, ведутся строительно-изыскательные работы по канализационно-очистным сооружениям Ялты, Гурзуфа и Симеиза. Завершение реконструкции всего комплекса запланировано на 2025 год.

Борис СЕДЕНКО.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМот 30 января 2023 г. № 67
г. СимферопольО средней стоимости питания в лагерях дневного пребывания детей
на 2023 год

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года

№ 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 9 части 2 статьи 6 Закона Республики Крым от 02 июня 2015 года

№ 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» Совет министров Республики Крым постановляет:

Установить среднюю стоимость набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, оплачиваемого за счёт средств муниципального бюджета, в 2023 году:

– для детей в возрасте от 7 до 10 лет при трёхразовом питании – в размере 257,87 руб. в день на одного ребёнка, при двухразовом питании – в размере 189,36 руб. в день на одного ребёнка;

– для детей 11 лет и старше при трёхразовом питании – в размере 308,75 руб. в день на одного ребёнка, при двухразовом питании – в размере 256,54 руб. в день на одного ребёнка.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**

Ю. ГОЦАНЮК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМот 31 января 2023 г. № 75
г. СимферопольО внесении изменений в постановление Совета министров
Республики Крым от 22 марта 2017 года № 136

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 22 марта 2017 года № 136 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на территории Республики Крым, учтенным органами местного самоуправления» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым, учтенным органами местного самоуправления»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, частью 2 статьи 2 Закона Республики Крым от 23 ноября 2016 года № 320-ЗРК/2016 «Об особенностях предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым и о внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»;

постановляющую часть постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым, учтенным органами местного самоуправления.»;

в приложении к постановлению:

название приложения изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым, учтенным органами местного самоуправления»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым, учтенным органами местного самоуправления (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Республики Крым от 23 ноября 2016 года № 320-ЗРК/2016 «Об особенностях предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на территории Республики Крым и о внесении изменений в некоторые законы Республики Крым» (далее – Закон № 320-ЗРК/2016).»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок устанавливает особенности предоставления находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности земельных участков садоводческому и огородническому некоммерческому товариществу, зарегистрированному после вступления в силу Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее – Федеральный конституционный закон) в соответствии с законодательством Российской Федерации членами садоводческого, садово-огородного или дачного товарищества (кооператива), ранее действовавшего до вступления в силу Федерального конституционного закона, при отсутствии документов, подтверждающих предоставление соответствующих земельных участков указанному садоводческому, садово-огородному или дачному товариществу (кооперативу).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Садоводческие, садово-огородные или дачные товарищества (кооперативы), указанные в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляющие ведение садоводства, огородничества или дачного хозяйства до вступления в силу Федерального конституционного закона на земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, в отношении которых отсутствуют документы, подтверждающие предоставление соответствующих земельных участков указанным садоводческим, садово-огородным или дачным товариществам (кооперативам), должны быть учтены органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее – органы местного самоуправления) в установленном порядке до вступления в силу Закона № 320-ЗРК/2016.»;

в пункте 7 слова «садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «садоводческому и огородническому некоммерческому товариществу»;

в пункте 10:

в абзаце первом слова «садоводческому, огородническому и дачному некоммерческому объединению граждан» заменить словами «садоводческому и огородническому некоммерческому товариществу»;

в подпункте 1 слова «садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества»;

в подпункте 2 слова «садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества»;

в подпункте 3 слова «садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества»;

в пункте 11 слова «садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества»;

в подпункте 9 пункта 13 слова «садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества»;

в пункте 15 слова «садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заключение направляется в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым (в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым) или органы местного самоуправления (в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности) для учета в работе, а в случае подготовки заключения на основании инициативного заявления садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества – соответствующему заявителю и в соответствующие органы.»;

в подпункте 2 пункта 16-1 слова «садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества»;

в пункте 16-2 слова «земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан» заменить словами «земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческому и огородническому некоммерческому товариществу»;

в пункте 16-3 слова «садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества»;

в пункте 17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам осуществляется без проведения торгов в следующем порядке.»;

в подпункте 1 слова «садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан» заменить словами «садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом»;

в подпункте 3 слова «садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества»;

в подпункте 5 слова «садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан» заменить словами «садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Земельные участки, находящиеся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, предоставляются без проведения торгов садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан в безвозмездное пользование на срок не более чем пять лет.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в части, не урегулированной настоящим Порядком, осуществляется в соответствии со статьёй 3 Закона № 320-ЗРК/2016.».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**

Ю. ГОЦАНЮК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМот 1 февраля 2023 г. № 77
г. СимферопольО внесении изменений в постановление Совета министров
Республики Крым от 28 марта 2018 года № 145

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 28 марта 2018 года № 145 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Республики Крым, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

в разделе 5:

в пункте 5.1 слова «безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые» заменить словами «безработным гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации»;

в пункте 5.3 слова «, а работодателям – в подборе необходимых работников» исключить;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Содействие работодателям в подборе необходимых работников.»;

в пункте 5.5 слова «безработным гражданам при переезде и безработным гражданам» заменить словами «безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.»;

в пункте 5.6 слова «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование» заменить словами «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»;

в пункте 5.7 слова «Профессиональная ориентация» заменить словами «Организация профессиональной ориентации»;

пункты 5.13, 5.14, 5.16, 5.17, 5.25, 5.27, 5.29, 5.31, 5.33, 5.42 признать утратившими силу;

пункт 5.43 изложить в следующей редакции:

«5.43. Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.»;

дополнить пунктами 5.68 – 5.70 следующего содержания:

«5.68. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»

«5.69. Предоставление мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива и сжиженного газа.»

«5.70. Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**

Ю. ГОЦАНЮК

**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ****ПРИКАЗ**

27 октября 2022

г. Симферополь

№ 102/ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории
Республики Крым самоходных машин и других видов техники»**

Продолжение. Начало в № 5 от 16.01.2023 г., № 10 от 23.01.2023, № 15 от 30.01.2023.

При проведении государственной регистрации техники Инспекцией владельцу техники или его представителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники в виде выписки из реестра по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано на бумажном носителе в Инспекции.

Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является государственная регистрация техники с выдачей:

- свидетельства о государственной регистрации техники в виде выписки из реестра по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о проведенной государственной регистрации техники (при отсутствии электронного паспорта техники);
- государственного регистрационного знака тип 3 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним) или тип 4А (регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы)) в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о произведенной государственной регистрации в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

2. Внесение изменений в регистрационные данные техники

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является успешное прохождение осмотра техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в реестре, содержащем информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор – Эксперт», и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

В случае если замена основных компонентов техники не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» об их номерах осуществляется Инспекцией при внесении изменений в регистрационные данные на основании результатов осмотра.

В случае если замена основных компонентов техники не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» об их номерах осуществляется Инспекцией при внесении изменений в регистрационные данные по результатам технического осмотра.

Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

Внесение изменений в регистрационные данные техники производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся Инспекцией в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

Электронный паспорт техники оформляется Инспекцией по заявлению владельца техники в следующих случаях:

взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники;

в отношении техники, состоящей на государственном учете.

При внесении изменений в регистрационные данные в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) Инспекцией вносятся соответствующие отметки о внесении изменений в регистрационные данные.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия в электронном паспорте техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных

паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

По заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники и вносятся соответствующие сведения в паспорт техники (электронный паспорт техники).

Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано на бумажном носителе в Инспекции.

Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей:

- свидетельства о государственной регистрации техники в виде выписки из реестра по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о внесении изменений в регистрационные данные техники (при отсутствии электронного паспорта техники);
- государственного регистрационного знака тип 3 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним) или тип 4А (регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы)) в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является внесение сведений о внесенных изменениях в регистрационные данные техники в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

3. Снятие техники с государственного учета

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, государственного регистрационного знака, успешное прохождение осмотра техники (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)), а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Владельцы обязаны снять технику с государственного учета в случае:

- прекращения права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- списания (утилизации) техники;
- вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.

Снятие с государственного учета техники в случае ее отчуждения осуществляется Инспекцией при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем.

Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

Снятие с государственного учета техники при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осуществляется Инспекцией на основании решения главного государственного инженера-инспектора Республики Крым.

Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, – при достижении собственником техники указанного возраста, при отсутствии сведений о его возобновлении, прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

При снятии техники с учета в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) вносятся соответствующие сведения о снятии техники с учета.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия в электронном паспорте техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

В свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) проставляется отметка о снятии с государственного учета техники.

В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдана нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство

о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений о снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса «утилизированный».

На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, Инспекцией по месту обращения владельца техники выдаются государственные регистрационные знаки типа 18 - регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ»), указанного в ГОСТ Р 50577-2018.

Регистрационный знак «ТРАНЗИТ» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки типа 18 «ТРАНЗИТ» выдаются на 20 суток.

Государственные регистрационные знаки типа 18 «ТРАНЗИТ» должны устанавливаться на переднем ветровом стекле внутри кабины справа по оси симметрии по направлению движения техники, а при отсутствии кабины - находиться у тракториста-машиниста (тракториста).

При выдаче государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» в документах, подтверждающих право собственности на технику, или в паспортах техники делаются отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)), а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является снятие техники с государственного учета (прекращение государственного учета) с выдачей:

- паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о снятии техники с государственного учета (при отсутствии электронного паспорта техники) (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией));
- государственного регистрационного знака типа 18 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ») в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости);
- документов, содержащих сведения о государственном учете техники, государственных регистрационных знаков, регистрационных данных техники и иных сведений, установленных регистрирующим органом других государств, а также документа, идентифицирующего технику как временно ввезенную (при снятии с государственного учета временно ввезенной на срок более 6 месяцев техники в связи с вывозом из Российской Федерации) (при необходимости);
- свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (при необходимости).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является внесение сведений о снятии техники с государственного учета (прекращение государственного учета) в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

4. Выдача регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственного инженера-инспектора структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

При проведении государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные) на основании заявления владельца техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации, выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

В поле 26 дубликата паспорта приводится запись «ДУБЛИКАТ. Выдан взамен ПСМ», а также указываются номер и дата выдачи оригинала паспорта.

Электронный паспорт техники оформляется Инспекцией по заявлению владельца техники в следующих случаях:

взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники;

в отношении техники, состоящей на государственном учете.

В случае утери свидетельства о государственной регистрации техники по заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники.

Утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным и в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача:

- свидетельства о государственной регистрации техники (при необходимости);
 - дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники (при необходимости);
 - государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости).
- Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

5. Выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

На технику, перегоняемую к месту регистрации от организаций-изготовителей этой техники и торговых организаций, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются указанными организациями после получения их в Инспекции по месту нахождения указанных организаций.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

3.6. Порядок осуществления предоставления административной процедуры в электронной форме

3.6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте Инспекции обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.6.2. Формирование запроса

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения поля электронной формы запроса заявителем. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя заявителя к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

3.6.3. Прием и регистрация Инспекцией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На ЕПГУ, официальном сайте Инспекции размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу посредством ЕПГУ. Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.6.4. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителю предоставляется возможность оплаты государственной пошлины в электронной форме по уникальному идентификатору начисления. Факт оплаты государственной пошлины проверяется Инспекцией в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.6.5. Получение результата предоставления услуги.

В случае наличия возможности, результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

3.6.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги. Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю Инспекцией в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ (в случае если заявление подавалось через ЕПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

- заявление зарегистрировано – информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);
- заявление принято к рассмотрению – заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);
- промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);
- услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);
- отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через «личный кабинет» ЕПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на ЕПГУ (войти в «личный кабинет»);
- найти в «личном кабинете» соответствующую заявку;
- просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

3.6.7. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

3.6.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Инспекции.

3.6.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта Инспекции.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Инспекцию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации техники должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» и выдачу владельцу техники нового свидетельства о государственной регистрации техники взамен содержащего ошибку в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления ошибок, допущенных при заполнении паспорта техники (при отсутствии электронного паспорта техники), должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» и соответствующая информация указывается в полях 26 – 28 паспорта техники.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником или заместителем начальника Инспекции, а также иными должностными лицами Инспекции по поручению начальника.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Инспекции, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется не реже одного раза в год.

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами, назначенными приказом (распоряжением) начальника Инспекции.

Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.

О результатах проведенной внеплановой проверки Заявитель информируется в письменном виде в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Получатели государственной услуги могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Сотрудники Инспекции несут ответственность за действия (бездействия) и (или) решения, принятые ими при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Несоблюдение требований настоящего Административного регламента должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции влечет дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять на имя начальника Инспекции индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) государственных инженеров-инспекторов Инспекции и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

Контроль полноты и качества исполнения государственной услуги Инспекции в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное предоставление государственной услуги осуществляется Правительством Республики Крым.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – жалоба).

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики сотрудниками Инспекции по телефонам, почтовым адресам, адресу электронной почты, размещенным на официальном сайте Инспекции, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции, ЕПГУ, РПГУ в Инспекцию, а также жалоба может быть принята на личном приеме в Инспекции.

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном, настоящим Административным регламентом.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы могут являться:

- Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.
- Нарушение срока предоставления государственной услуги.
- Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

6. Требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.

7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3. Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих Инспекции рассматриваются начальником Инспекции.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) начальника Инспекции, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим исполнительным органом Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

- 1) отказа в приеме документов;
- 2) отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;
- 3) нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Решение должно содержать:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) реквизиты решения (номер, дату, место принятия);
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами);
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя;
- 5) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;
- 6) предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии);
- 7) установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие;
- 8) правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым;
- 9) принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении);
- 10) меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы);
- 11) порядок обжалования решения;
- 12) подпись уполномоченного должностного лица;
- 13) к числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся: – отмена ранее принятых решений (полностью или в части); – обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации); – обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в регистрационных действиях); – исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги; – возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

Продолжение в номере от 13.02.2023.

На правах рекламы

МТУ Росимущества в Республике Крым и городе Севастополе в лице ООО «Феникс» (далее – Организатор торгов) извещает о проведении торгов в электронной форме о продаже арестованного имущества должников:

Торги состоятся 27.02.2023 (10 ч. 00 мин) по следующему имуществу (102-ФЗ):

Первые торги (заложенное недвижимое имущество):

1. Дабатов А. К. (рег. № 91-002380). 3/у, к/н 90:25:030103:1441, пл. 444 +/-7 кв.м, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ялтинская, в районе д. № 22, уч. № 1. На 3/у расположено 2-этажное стр., имеющее признаки самовольного стр. Н/ц: 2 987 600 руб. 3-к: 29 876 руб.

Шаг аукциона 1%.

Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку, необходимо подать с 10:00 07.02.2023 г. до 16:00 21.02.2023 г. Подведение итогов приема заявок 22.02.2023 г. в 13:00 на ЭТП в сети Интернет по адресу: <https://nik24.online/>.

Торги состоятся 13.03.2023 (10 ч. 00 мин) по следующему имуществу (229 ФЗ):

Первые торги (незаложенное недвижимое имущество):

1. Зимириев А. А. (рег. № 91-002381). Одноэтажное жилое здание пл. 44,10 кв.м, 1970 г., Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, ул. Южная, 21а. К/н 90:25:040102:2058. Н/ц: 2 001 100 руб. 3-к: 300 165 руб.

2. Кайзер Э. А. (рег. № 91-002379). 3/у, к/н 90:12:080701:144, пл. 2000 +/-16 кв.м, Республика Крым, с. Олушки, территория Мазанского совета. Н/ц: 36 000 руб. 3-к: 5400 руб.

Повторные торги (заложенное движимое имущество):

3. Гришина И. Г. (рег. № 91-001003). А/м FAW OLEY, VIN LFP83ACC9E1D23604, 2014 г. в., г/н K096K082 (залог). Н/ц: 225 335 руб. 3-к: 33800,25 руб.

Шаг аукциона 1%.

Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку, необходи-

мо подать с 10:00 07.02.2023 г. до 16:00 09.03.2023 г. Подведение итогов приема заявок 10.03.2023 г. в 13:00 на ЭТП в сети Интернет по адресу: <https://nik24.online/>.

Торги проходят в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене на электронной торговой площадке «НИК24» (далее – ЭТП) по адресу: <https://nik24.online/>.

Прием заявок и проведение аукциона осуществляется согласно регламенту ЭТП, на сайте, указанном выше.

На торги допускаются лица, оплатившие задаток по следующим реквизитам: УФК по Республике Крым (Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Крым и городе Севастополе, л/счет 05751F93040), ИНН 9102249875, КПП 910201001, ЕКС № 40102810645370000035, р/с 03212643000000017500, Банк: Отделение Республика Крым Банка России/УФК по Республике Крым, г. Симферополь, БИК 013510002, ОКТМО 35701000. Код классификаций: по аресту код 0001, по залогом код 0014, данная кодировка вводится в 20-е поле (код НПА). Поле подлежит ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ заполнению. Назначение платежа: «Оплата задатка на участие в торгах по продаже имущества должника ____». Верное указание ФИО должника, заявителя в назначении платежа является обязательным условием.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но непризнанным участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявки, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по письменному заявлению о возврате задатка с указанием реквизитов.

Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки подаются через электронную площадку <https://nik24.online/> в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>.

Для участия в торгах ИП, юр, и физ. лицам необходимо представить следующие скан-образы документов: 1) заявка по утвержденной организатором торгов форме с приложением заявления о возврате задатка; 2) ИНН (свидетельство о постановке на налоговый учет); 3) надлежащим образом оформленная доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; 4) паспорт претендента и представителя претендента (в случае если заявка подается представителем); 5) пл. поручение (квитанция) с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение участником торгов задатка на счет МТУ Росимущества; 6) для ИП дополнительно: а) свидетельство о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; б) выписка из ЕГРИП не позднее 30 дней; 7) для юр. лиц дополнительно: а) учредит. документ, подтверждающий внесение участником юр. лица в Единый государственный реестр юридических лиц; б) выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней до даты подачи заявки на участие в торгах); в) док-ты, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц лица, подавшего заявку; г) решение соответствующего органа управления о приобретении указанного имущества, в случае если необходимость такого согласия предусмотрена учредительными документами претендента (документы юр. лица должны быть заверены юр. лицом).

Одно лицо имеет право подать одну заявку. Задаток должен поступить не позднее даты и времени окончания приема заявок. Копия паспорта и др. документов, прилагаемых к заявке, должны содержать все страницы подлинника (включая обложки и развороты).

Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в следующих случаях: заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении; в случае, если в заявке по утвержденной организатором торгов форме не заполнены или заполнены некорректно поля, удалены поля, изменен шрифт, формат, а также в случае отсутствия полного пакета документов, либо при отсутствии оплаченного задатка в срок, установленный настоящим извещением, либо в случае, если предоставлены скан копии плохого качества (частично отсканированные, заретушированные, нечитаемые), заявитель не признается участником торгов.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении посредством ЭТП, согласно п.9.3.12 Регламента ЭТП.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но непризнанным участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявки, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по письменному заявлению о возврате задатка с указанием реквизитов.

Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. В день торгов с победителем подписывается электронный протокол о результатах торгов. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и/или внесении денежных средств в счет оплаты приобретаемого имущества, задаток победителю торгов не возвращается. Победитель торгов в течение 5 рабочих дней должен оплатить стоимость приобретаемого имущества.

Договор купли-продажи заключается в электронном виде на ЭТП с применением ЭЦП, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласно п.5 ст.449.1 ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник,

организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов гос. власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей, соответствующих физ. лиц. В силу ст.17 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в торгах не могут принимать участие аффилированные лица.

Вознаграждение оператору ЭТП осуществляется согласно п. 9.1 Регламента ЭТП.

Обращаем внимание, что при переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходят обязательства предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт.

Дополнительную информацию можно получить по № телефона: +7 978 665 40 71. с 12:00-16:00 (пн.-пт.), по адресу электронной почты: fenix082@inbox.ru. Ознакомиться с доп. информацией о предмете торгов, порядке их проведения, проектной документацией можно на сайте www.torgi.gov.ru, по адресу: г. Симферополь, ул. Фрунзе, д. 8, офис 79 в рабочие дни с 10:00 до 17:00, с даты выхода настоящего извещения по «09» марта 2023 года. Время, указанное в информационном сообщении, Московское. Организатор торгов вправе отменить аукцион в любое время до момента подведения итогов приема заявок.

Осмотр автомобилей осуществляется по предварительной записи, согласовав время по № тел. +7 978 665 4071, либо по адресу электронной почты fenix082@inbox.ru.

Используемые сокращения: 3-к – задаток; 3/у – земельный участок; к/н – кадастровый номер; д – дом; кв – квартира; мкрн – микрорайон; н/ц – начальная цена; пл – площадь; пом – помещение; р-н – район; руб. – рублей; с-к – собственник/должник; стр – строение; тр – тракт; уч – участок, корпус – корп, тс – транспортное средство, а/м – автомобиль.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 6 ФЕВРАЛЯ

1 ПЕРВЫЙ канал
05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:20 «АнтиФейк» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+

5 ПЯТЫЙ канал
05:00, 09:00, 13:00, 17:30 «Известия» 16+
05:25, 06:00, 06:55, 07:55 Т/с «Непокорная» 12+

ТВ
04:50 Т/с «Демоны» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Медвежий угол» 16+

ТВУ
06:00 «Настроение»
08:00 Д/ф «Маленькая Вера» 12+
08:35 Т/с «Чужие грехи» 12+
10:45, 18:10, 00:30, 04:25 «Петровка, 38»

РУССКИЙ РОМАН
08:25, 01:05 Х/ф «Будет светлым день» 12+
11:45, 04:05 Х/ф «Право на ошибку» 12+

ТНТ
07:00, 06:40 «Однажды в России. Спецдайджест» 16+
09:00 Т/с «Реальные пацаны» 16+
13:00 Т/с «СашаТаня» 16+

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш»
07:00 М/с «Лунтики» 0+
07:45, 19:00, 19:25 Т/с «Ивановы-Ивановы» 12+

ПЯТНИЦА!
05:00, 01:20, 04:30 «Пятница News» 16+
05:20 «Кондитер» 16+
07:50 «На ножках» 16+

РЕТРО
06:00, 14:00, 16:40, 22:30 «Два тайма с Николаем Озеровым» 6+
06:45, 17:35 Х/ф «Амнистия (Троянский конь)» 12+

КИНОХИТ
05:55 Х/ф «Бездна» 16+
08:10 Х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» 16+

КИНОКОМЕДИЯ
04:50 Х/ф «Где моя тачка, чувак?» 12+
06:25 Х/ф «Белые цыпочки» 12+

КРЫМ
06:00, 05:30 Мультфильмы 6+
06:45, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00 Новости 24 12+

МИЛЛЕТ
06:00 «Диний субет» 12+
06:30, 11:30, 17:30, 19:30 «Хаберлер» рус. яз. 16+

07:00 «Мераба, саба!» 6+
09:00 «Итоги с А. Шулаковой» 16+
09:30 «Хызмет ве берекет» 12+

Ты гуру рекламного бизнеса, знаешь, что такое хороший пиар, процент от клиента и популяризация?
Отдел маркетинга главного медиахолдинга Крыма ждёт тебя!
Если хочешь работать рекламным агентом, позвони нам: +7 (978) 207-90-81



«В РОССИЮ ЗА ЛЮБОВЬЮ» 16+
В Россию для постановки скандальной пьесы «Три служанки одного господина» возвращается прославленный режиссёр Станислав Краскович.



«ПРОСТО МИХАЛЫЧ» 16+
В семье Беляковых царит тотальное непонимание: глава семейства занят бизнесом, его супруга – светскими делами.



«КОНДИТЕР» 16+
Ренат Агзамов – легенда в мире кондитеров. Его торты – это произведения искусства, в его команде работают только первоклассные профессионалы.

1 ПЕРВЫЙ канал
05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:20 «АнтиФейк» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+

5 ПЯТЫЙ канал
05:00, 09:00, 13:00, 17:30 «Известия» 16+
05:25, 06:15, 07:00, 07:55 Т/с «Холостяк» 16+

ТВ
04:55 Т/с «Оперетта капитана Крутова» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+

ТВУ
06:00 «Настроение»
08:00 «Доктор И.» 16+
08:35 Т/с «Чужие грехи» 12+

РУССКИЙ РОМАН
07:05 Х/ф «За пять минут до января» 12+

ТНТ
07:00, 06:40 «Однажды в России. Спецдайджест» 16+
08:30 «Модные игры» 16+

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш»
07:00 М/с «Лунтики» 0+
08:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Ивановы-Ивановы» 12+

ПЯТНИЦА!
05:00, 01:20, 04:30 «Пятница News» 16+

РЕТРО
06:00, 11:15, 01:40 «Два тайма с Николаем Озеровым» 6+
06:45, 17:25, 03:40 Х/ф «Восточный коридор» 16+

КИНОХИТ
05:05 Х/ф «Такси 3» 16+
06:25 Х/ф «Такси 4» 16+

КИНОКОМЕДИЯ
04:40 Х/ф «Что могло быть хуже?» 12+

КРЫМ
06:00, 05:30 Мультфильмы 6+
06:30, 09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00 Новости 24 12+

МИЛЛЕТ
05:30, 13:30, 21:00 «Хаберлер» кр. тат. яз. 16+

06:00 «Мераба, саба!» 6+
09:00 Х/ф «Орел Девятого легиона» 16+

