

КРЫМСКАЯ ГАЗЕТА



Издаётся с 6 июля 1934 года

№ 203 (21182)

ПОНЕДЕЛЬНИК

8 ноября

2021 года

GAZETACRIMEA.RU

Приказ инспекции по надзору за тех. состоянием самоходных машин и других видов техники РК о внесении изменений в админрегламент предоставления госуслуги инспекцией по надзору за тех. состоянием самоходных машин и других видов техники РК «Проведение техосмотра самоходных машин и других видов техники»

СТР. 4-6 | ТВ: понедельник

вторник

16+

КОРОТКО

ПРОЦЕСС УПРОСТИЛИ

Правительство России упростило процесс получения выплат для граждан, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, сообщает пресс-служба российского кабмина. «Для получения финансовой помощи таким гражданам больше не потребуется наличие обязательной регистрации по месту жительства в пострадавшем от стихии доме. Постановление об этом утвердил председатель правительства Михаил Мишустин», – говорится в сообщении ведомства. Решение коснётся тех, кому положены единовременная материальная помощь и выплаты в связи с утратой имущества первой необходимости. Отныне для их получения достаточно будет подтвердить только факт проживания в помещении, которое попало в зону ЧС.

ДЕНЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

В России утвердили дату празднования Дня преподавателя высшей школы. Его будут отмечать 19 ноября. Соответствующий приказ подписал глава Минобрнауки РФ Валерий Фальков. Ранее председатель правительства Михаил Мишустин поручил установить в России новый профессиональный праздник. В качестве даты он порекомендовал выбрать день рождения Михаила Ломоносова, «с чьим именем неразрывно связаны понятия высшего образования и науки в России».

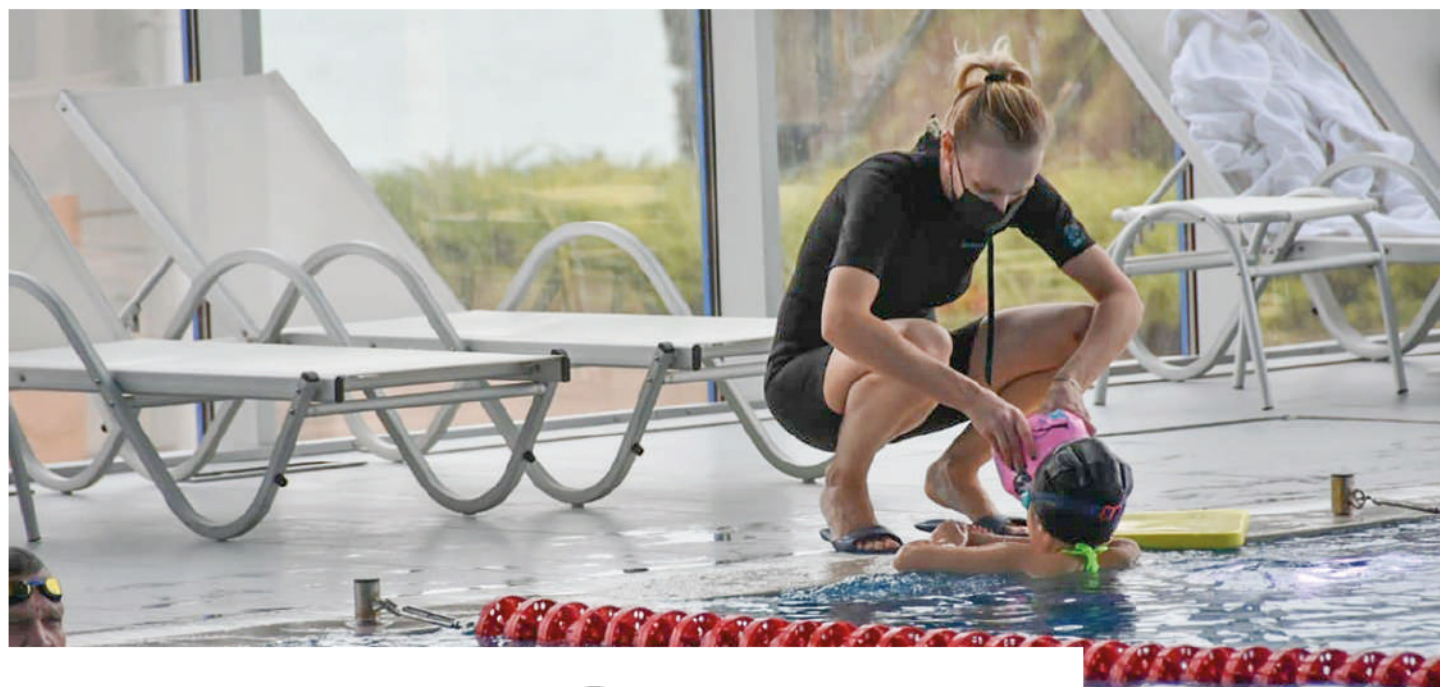
ЦИФРА

414 автономных дымовых пожарных извещателей в местах фактического проживания многодетных семей установлено с начала 2021 года подразделениями надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Крым во взаимодействии с органами социальной защиты на безвозмездной основе.

ЦИТАТА

«Мне важно чувствовать уверенность в том, что я свёл к минимуму риски заразить тех, кому мы помогаем, кто сегодня ушёл на добровольную самоизоляцию. Призываю молодёжь Крыма, которая ещё сомневается, почитать серьёзные медицинские исследования и посмотреть на статистику. Есть очевидная зависимость: чем больше вакцинированных, тем меньше смертность, мы видим это и в странах Европы, и в Китае».

Председатель молодёжного парламента Республики Крым Максим ПОКАТАЕВ уже прошёл ревакцинацию вакциной «Спутник Лайт».



Спортклубы, развлекательные, досуговые центры и т. д. могут получить гранты, которые являются безвозмездной помощью бизнесу, столкнувшемуся со снижением потока посетителей.

Фото: Михаил ГЛАДЧУК

И РАБОЧИЕ МЕСТА СОХРАНИТЬ

Малый и средний бизнес, а также социально ориентированные некоммерческие организации освободят от налогов с грантов на нерабочие дни.

СПОРТ, ОТДЫХ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

В настоящее время представители МСП из наиболее пострадавших отраслей и социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) могут подать заявление на получение гранта в размере одного МРОТ на каждого сотрудника. Как сообщил Председатель Правительства РФ Михаил Мишустин на заседании правительства, бизнес и СОНКО будут однократно освобождены от налога на доходы по этому гранту и взносов в государственные внебюджетные фонды по заработным платам сотрудников. Сотрудники, в свою очередь, будут освобождены от выплаты подоходного налога с этих средств.

Всего размер помощи составит порядка 38,5 млрд рублей. Что позволит, по словам министра экономического развития РФ Максима Решетникова, поддержать не менее 1,1 млн предприятий и СОНКО, а так-

же более трёх миллионов сотрудников.

Так, грант смогут получить гостиницы, рестораны и кафе, спортклубы, развлекательные и досуговые центры и др. Для этого им необходимо подать заявление до 15 декабря в налоговую службу – через «Личный кабинет налогоплательщика» или по почте. Через восемь рабочих дней после обращения деньги поступят на счёт предпринимателя автоматически. Выплаты начнутся уже с 15 ноября. Рассчитывается сумма гранта, исходя из одного МРОТ на каждого сотрудника, и может быть направлена в том числе на выплату зарплат.

«Для МСП в ФОНДЕ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ С 1 НОЯБРЯ ДО 31 ДЕКАБРЯ ПО НОВЫМ ДОГОВОРАМ МИКРОЗАЙМОВ БУДЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ ЛЬГОТНАЯ СТАВКА 3% ГОДОВЫХ ПО СУЩЕСТВУЮЩИМ ПРОГРАММАМ. ДЛЯ ОТРАСЛЕЙ, ТРЕБУЮЩИХ ПОДДЕРЖКИ, РАЗРАБОТАН НОВЫЙ ПРОДУКТ СПЕЦИАЛЬНОГО МИКРОЗАЙМА «QR-КОД» – ПОД 1% ГОДОВЫХ»

же более трёх миллионов сотрудников.

Так, грант смогут получить гостиницы, рестораны и кафе, спортклубы, развлекательные и досуговые центры и др. Для этого им необходимо подать заявление до 15 декабря в налоговую службу – через «Личный кабинет налогоплательщика» или по почте. Через восемь рабочих дней после обращения деньги поступят на счёт предпринимателя автоматически. Выплаты начнутся уже с 15 ноября. Рассчитывается сумма гранта, исходя из одного МРОТ на каждого сотрудника, и может быть направлена в том числе на выплату зарплат.

ЛЬГОТЫ ПО СТАВКАМ

Министр экономического развития РК Дмитрий Шеряко рассказал «Крымской газете», что вопрос поддержки малого и среднего бизнеса для республики имеет первостепенное значение.

– На сегодня для субъектов хозяйствования, отнесённых к

перечню отраслей, требующих поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, доступны федеральные меры поддержки. Для них предусмотрена выдача безвозмездных грантов в расчёте один МРОТ на одного индивидуального предпринимателя, то есть по 12 792 рубля на человека. Также возобновилась выдача льготных кредитов по ставке 3% годовых. На территории Крыма заявку на эти кредиты можно подать в РНКБ Банк «ПАО» и АО «АБ «Россия».

Для МСП в Фонде микрофинансирования Республики Крым с 1 ноября до 31 декабря по новым договорам микрозаймов будет действовать льготная ставка 3% годовых по существующим программам. Для отраслей, требующих поддержки, разработан новый продукт специального микрозайма «QR-код» – под 1% годовых, – отметил министр.

И добавил, что главная задача для правительства Крыма на сегодняшний день – это сохранение рабочих мест и занятости населения.

Ирина ГУЛИВАТАЯ.

ОФИЦИАЛЬНО

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

21.10.2021г. Симферополь№ 165/ОД

«О порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан
в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники Республики Крым»

Продолжение. Начало в № 198 от 01.11.2021.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

- 5.1. Руководитель структурного подразделения Инспекции – ответственного исполнителя, руководитель структурного подразделения Инспекции – соисполнителя в течение 1 рабочего дня с момента передачи обращения должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, знакомится с его содержанием и после принятия решения о его рассмотрении определяет ответственное лицо, которому поручает непосредственную работу по рассмотрению обращения и подготовке проекта ответа.
- 5.2. В случае ошибочного направления обращения в структурное подразделение Инспекции его руководитель в срок до 2 рабочих дней с даты направления обращения возвращает его должностному лицу, ответственному за работу с обращениями граждан в Инспекции, для последующей передачи обращения в структурное подразделение Инспекции, к непосредственной компетенции которого относится рассмотрение данного обращения.
- 5.3. Передача обращения из одного структурного подразделения Инспекции в другое осуществляется через должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан в Инспекции, только согласно резолюции Руководителя, подписанной на основании мотивированной служебной записки руководителя структурного подразделения Инспекции, содержащей причины возврата и наименование структурного подразделения Инспекции, которому необходимо направить обращение для рассмотрения.
- 5.4. В случае если возврат ошибочно направленного обращения превышает 2 рабочих дня структурное подразделение Инспекции – ответственный исполнитель готовит окончательный ответ гражданину на основании информации, предварительно запрошенной из профильного структурного подразделения Инспекции.
- 5.5. В случае разногласий между руководителями структурных подразделений Инспекции о принадлежности рассмотрения обращения, когда, по мнению руководителя структурного подразделения Инспекции – ответственного исполнителя, обращение не относится к компетенции его структурного подразделения, он обязан в срок до 2 рабочих дней с даты получения обращения согласовать с Руководителем, который подписал резолюцию, направление обращения иному ответственному исполнителю, с обязательным уведомлением должностного лица, ответственного за работу с обращениями граждан в Инспекции, о замене ответственного исполнителя для внесения изменений в РКК с указанием другого ответственного исполнителя.
- 5.6. При отсутствии уведомления должностного лица, ответственного за работу с обращениями граждан в Инспекции, о замене ответственного исполнителя, ответственность за рассмотрение обращения возлагается на того ответственного исполнителя, который указан в РКК.
- 5.7. При замене ответственного исполнителя должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан в Инспекции, обязано внести изменения в РКК и направить обращение новому ответственному исполнителю по уточненной резолюции Руководителя с указанием даты направления.
- 5.8. Если вопросы, затронутые в обращении, относятся к компетенции нескольких ответственных лиц, соисполнители обязаны в течение первой половины срока, отведенного на подготовку ответа гражданину, представить ответственному исполнителю предложения для включения в проект ответа или сообщить об их отсутствии.
- 5.9. При нарушении соисполнителями сроков исполнения ответственный исполнитель уведомляет Руководителя и должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан в Инспекции, о нарушении исполнительской дисциплины с целью предотвращения нарушения законодательства о рассмотрении обращений граждан.
- 5.10. В проекте окончательного ответа гражданину обобщается информация, полученная от всех структурных подразделений Инспекции – соисполнителей по конкретному обращению, после чего второй экземпляр проекта ответа визируется всеми ответственными лицами структурных подразделений Инспекции, указанных в резолюции Руководителя.
- 5.11. Гражданину на одно его обращение направляется только один ответ, несмотря на количество вопросов, изложенных в нем. Ответ должен быть конкретным, ясным по содержанию, обоснованным и охватывать все вопросы, поставленные в обращении.
- 5.12. В случае если данных, указанных в обращении, недостаточно для принятия окончательного решения, руководителем структурного подразделения Инспекции – ответственного исполнителя предпринимаются меры с целью получения необходимых материалов для рассмотрения обращения и принятия обоснованного решения.
- 5.13. Ответственные исполнители в случае возникновения конфликта или спорной ситуации по фактам, указанным в обращении, вправе ходатайствовать перед Руководителем о проведении комиссионной проверки.
- При положительном решении приказом Инспекции создается комиссия, утверждается ее состав. После проведения комиссионной проверки ответственный исполнитель готовит ответ на обращение с учетом результатов проверки.
- 5.14. В случае необходимости рассматривающие обращение государственные гражданские служащие соответствующих структурных подразделений Инспекции – ответственных исполнителей и структурных подразделений Инспекции – соисполнителей могут обеспечить его рассмотрение с выездом на место. Решение о рассмотрении обращения с выездом на место принимается Руководителем. При проверке обращений с выездом на место результаты проверки оформляются справкой. Справка составляется в двух экземплярах, один экземпляр которой остается у ответственного исполнителя, второй – передается должностному лицу, ответственному за работу с обращениями граждан в Инспекции, вместе со всеми материалами по рассмотрению обращения.
- 5.15. При рассмотрении обращений граждан должностные лица Инспекции:
- 1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
 - 2) запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - 3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
 - 4) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.17-5.25 раздела 5 настоящего Положения;
 - 5) уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.
- 5.16. По направленному в установленном порядке запросу Инспекции государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым или должностное лицо обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.
- 5.17. Ответ на обращение не дается, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
- 5.18. В случае если в обращении обжалуется судебное решение, такое обращение ответственным исполнителем в течение 7 дней со дня его регистрации в Инспекции возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
- 5.19. В случае если в поступившем обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов. При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.20. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.21. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган Республики Крым, орган местного самоуправления Республики Крым или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.
- 5.22. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Руководитель на основании мотивированной служебной записки руководителя структурного подразделения Инспекции – ответственного исполнителя вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Инспекцию. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
- 5.23. В случае поступления в Инспекцию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Инспекции, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Инспекции, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.
- 5.24. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- 5.25. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Инспекцию.
- 5.26. При поступлении обращения за подписью нескольких заявителей ответ о результатах его рассмотрения направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.
- 5.27. При отказе в удовлетворении обращения в ответе заявителю разъясняется порядок обжалования принятого решения в судебном порядке.
- 5.28. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения дает право руководителю структурного подразделения Инспекции – ответственного исполнителя прекратить дальнейшее его рассмотрение, если в указанном обращении не содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Решение о прекращении рассмотрения обращения принимает Руководитель.
- В случае если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией, независимо от подачи гражданином заявления о прекращении рассмотрения обращения.
- 5.29. При завершении рассмотрения обращений граждан ответственным лицом сверяется соответствие подготовленных ответов перечню адресатов, которым направляется информация о рассмотрении обращения, правильность указания адресов для отправки ответов.
- 5.30. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступление дубликата до окончания рассмотрения основного обращения дается единый ответ.
- 5.31. Если дубликат поступил после рассмотрения основного обращения, то заявителю не позднее 10 дней с момента регистрации дубликата ответ на него направляется со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение с приложением копии ответа.
- 5.32. Подготовленные проекты ответов распечатываются в необходимом количестве ответственным исполнителем на бланке Инспекции и не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока рассмотрения обращения вместе со вторым экземпляром проекта ответа, завизированным государственными гражданскими служащими структурных подразделений Инспекции в порядке, установленном настоящим Положением, направляются на подписание Руководителю с приложением всех документов, относящихся к рассмотрению данного обращения (запросы в иные органы, ответы на направленные запросы, иные документы, относящиеся к рассмотрению обращения).
- 5.33. Второй экземпляр ответа на обращение, который остается в деле, визируется всеми ответственными лицами, принимающими участие в рассмотрении обращения, и руководителями структурных подразделений Инспекции, а также другими государственными гражданскими служащими Инспекции согласно Инструкции по делопроизводству в Инспекции.
- 5.34. Ответ на обращение подписывается Руководителем.
- 5.35. Внесение каких-либо изменений (дополнений) в содержание ответа на обращение гражданина после его подписания без согласия Руководителя не допускается.
- 5.36. Ответ на обращение направляется должностным лицом Инспекции, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Инспекцию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Инспекцию в письменной форме.
- 5.37. На поступившее в Инспекцию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Инспекции.
- 5.38. Запрос депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по обращениям граждан (далее – депутатский запрос), передается на рассмотрение тому должностному лицу, которому он адресован, либо должностному лицу его заменяющего.
- Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, дает ответ на него в письменной форме не позднее, чем за 30 календарных дней со дня регистрации запроса или в иной, согласованный с депутатом запроса срок.
- 5.39. Запросы или обращения депутатов Государственного Совета Республики Крым направляются на рассмотрение тому должностному лицу, которому они адресованы.
- Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, дает ответ на него в письменной форме не позднее, чем за 15 календарных дней со дня его регистрации или в иной согласованный с депутатом срок.
- Если для подготовки ответа на запрос депутата необходимо провести проверку (проверки), изучить дополнительные материалы, ответ на запрос может быть дан не позднее, чем за 30 календарных дней со дня получения указанного запроса, о чем информируется Государственный Совет Республики Крым, а также причины продления срока подготовки ответа.
- Должностное лицо, которому направлено обращение, обязано дать ответ на него в письменной форме не позднее, чем за 20 календарных дней со дня его регистрации.

6. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

6.1. Письменное обращение, поступившее в Инспекцию в соответствии с ее компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

6.2. В исключительных случаях, при необходимости проведения дополнительной проверки либо принятия других мер, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 5.16. раздела 5 настоящего Положения, Руководитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

6.3. Для продления срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель представляет служебную записку Руководителю, в которой указываются причины продления срока и срок, в который обращение будет разрешено. Служебная записка подается не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения контрольного срока.

6.4. Рассмотрение обращений граждан, поступивших в Инспекцию из других государственных органов Республики Крым, органов местного самоуправления Республики Крым или от иных должностных лиц, требующих сообщить результаты рассмотрения обращения в их адрес, осуществляется в сроки, указанные в поручении, либо в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Инспекции.

6.5. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока рассмотрения обращения считается ближайший, следующий за ним, рабочий день.

6.6. На устные обращения граждан дается ответ в устной форме в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены и заявитель не настаивает на письменном ответе.

7. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

7.1. После подписания Руководителем ответа по результатам рассмотрения обращения все материалы предоставляются должностному лицу, ответственному за работу с обращениями граждан в Инспекции, для регистрации и последующей передачи ответа должностному лицу Инспекции, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции, для отправки адресатам. До поступления подписанного ответа с материалами рассмотрения обращения должностному лицу, ответственному за работу с обращениями граждан в Инспекции, ответственность за них несут ответственные исполнители.

7.2. Дата направления ответа на обращение заявителю является датой окончательного его исполнения.

7.3. Должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан в Инспекции, при получении материалов рассмотрения обращения вносит необходимые регистрационные данные и передает ответ о результатах рассмотрения обращения должностному лицу Инспекции, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей и исходящей корреспонденции, которое, в свою очередь, обеспечивает его отправку заявителю в соответствии с требованиями пункта 5.36 раздела 5 настоящего Положения с фиксацией факта направления документов в реестре почтовых отправлений (при необходимости).

Регистрационный номер ответа на обращение гражданина соответствует регистрационному номеру само-го обращения.

7.4. С целью учета при рассмотрении обращений мнений авторов о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах в Инспекции проводится «обратная связь» с заявителями, обратившимися в Инспекцию.

По истечении времени, достаточного для получения и прочтения письменного ответа, с заявителями осуществляется «обратная связь» путем уточнения ответственным исполнителем у автора мнения о полноте и качестве рассмотрения его обращения в устной форме (в том числе посредством телефонной связи), в письменной форме или в форме электронного документа.

7.5. При направлении заявителю ответа на обращение возвращаются в обязательном порядке заказным почтовым отправлением приложенные к нему оригиналы документов. Не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в электронной форме, а также копии документов.

7.6. После отправки ответа заявителю и в случае необходимости в соответствующие органы власти должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан в Инспекции, обеспечивает внесение соответствующей информации об исполнении в РКК.

7.7. Обращение считается рассмотренным, если даны ответы на все поставленные в нем вопросы, по ним приняты необходимые меры и автору обращения дан исчерпывающий ответ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После снятия с контроля (после подписания) обращений, сопроводительные документы к ним, визовые копии ответов на обращения, а также другие документы, относящиеся к их рассмотрению и исполнению, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел Инспекции.

Обращения граждан и документы, связанные с их разрешением, располагаются в деле в хронологическом порядке. Каждое обращение и документы по его рассмотрению составляют в деле самостоятельную группу. Повторные обращения или дополнительные документы по ним подшиваются к данной группе документов.

Снятые с контроля обращения граждан хранятся в Инспекции в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Списание и уничтожение данных дел осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Инспекции.

7.9. Заявитель либо его представитель по письменному заявлению имеет возможность знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, снимать копии документов, с использованием собственных технических средств, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

8.1. Прием граждан, представителей общественных организаций, иных лиц осуществляется руководством Инспекции в соответствии с утвержденным графиком.

8.2. При проведении личного приема граждан руководство Инспекции вправе привлекать государственных гражданских служащих Инспекции.

8.3. Организацию личного приема граждан начальником Инспекции – главным государственным инженером-инспектором Республики Крым, его заместителем осуществляет должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан Инспекции.

8.4. О месте и времени личного приема гражданину сообщается в устной форме.

8.5. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

8.6. Предварительная запись на прием ведется должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, по телефону, в ходе личного общения, по электронным средствам связи с учетом тематики обращений и в соответствии с распределением функциональных обязанностей между начальником Инспекции – главным государственным инженером-инспектором Республики Крым и его заместителем.

8.7. Предварительная запись на прием проводится ежедневно с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), в пятницу – с 9:00 до 16:00 запись на прием прекращается в случае, если количество записавшихся на этот день превышает 10 человек.

8.8. В дни и часы, установленные для личного приема, ожидающие приема граждане приглашаются на прием в порядке очередности. Преимущественным правом внеочередного приема пользуются беременные женщины, граждане с малолетними детьми, граждане, пользующиеся льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

8.9. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, на личный прием не допускаются.

При нарушении посетителем общественного порядка и совершении других противоправных действий принимаются меры по их пресечению.

8.10. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.11. На каждого заявителя, обратившегося на личный прием, должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции, заполняется карточка личного приема гражданина по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению с последующей регистрацией в журнале регистрации личного приема граждан в Инспекции (на бумажном носителе или в электронном виде), форма которого установлена приложением 8 к настоящему Положению.

8.12. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.13. На письменном обращении, принятом в ходе личного приема, указывается дата и делается отметка «Принято на личном приеме».

8.14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

8.15. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.16. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о чем заносится информация в карточку личного приема.

8.17. При необходимости руководство Инспекции проводит выездные приемы граждан в муниципальных образованиях Республики Крым в соответствии с утвержденным графиком.

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

9.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется начальником Инспекции – главным государственным инженером-инспектором Республики Крым и его заместителем согласно приказу о распределении функциональных обязанностей.

9.2. Контроль за движением и своевременным рассмотрением обращений граждан в Инспекции осуществляется должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в Инспекции.

9.3. Контроль за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением обращений граждан осуществляется руководителями структурных подразделений Инспекции (ответственными исполнителями и со-исполнителями).

Руководители структурных подразделений Инспекции должны регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины в структурном подразделении, рассматривать случаи нарушения установленных сроков исполнения обращений, принимать меры по устранению причин нарушений.

10. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ИЛИ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РУКОВОДСТВА ИНСПЕКЦИИ

10.1. Предметом обжалования являются решения или действия (бездействие) руководства Инспекции, принятые или осуществленные им в ходе исполнения настоящего Положения.

10.2. Жалоба гражданина на решение или действие (бездействие) руководства Инспекции в связи с рассмотрением обращений подается в письменной или в электронной форме и рассматривается в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Гражданин в своей жалобе на решение или действие (бездействие) руководства Инспекции указывает сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии).

В подтверждение своих доводов гражданин может прилагать сведения и материалы либо их копии.

10.4. Рассмотрение жалобы на решение или действие (бездействие) руководителя Инспекции, подготовка и подписание ответа на жалобу возлагаются на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым, осуществляющего координацию и контроль Инспекции в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

10.5. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действие (бездействие) принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, признать решение или действие (бездействие) неправомерным и определить меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений;
- отказать в удовлетворении жалобы.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений, нарушение сроков рассмотрения обращений, принятие по ним необоснованных, неправомерных решений, неправомерный отказ в их приеме, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений о частной жизни гражданина, иные нарушения настоящего Положения влекут ответственность виновных государственных гражданских служащих Инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в Инспекцию с критикой деятельности Инспекции либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

12.2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

12.3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в Инспекцию, если обжалуется решение или действие (бездействие) Инспекции.

12.4. В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 12.3. раздела 12 настоящего Положения, невозможно направление жалобы на рассмотрение в Инспекцию, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

12.5. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) Инспекции при рассмотрении обращения, по решению суда.

12.6. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения Инспекцией, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

12.7. Вопросы, связанные с организацией работы по обращениям граждан, не установленные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Приложение 1

к Положению о порядке рассмотрения обращений и организации

личного приема граждан Инспекции по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Республики

Крым

АКТ

об отсутствии письменных вложений в корреспонденции

г.Симферополь

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(фамилия, инициалы, должностных лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ г. в Инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым поступила корреспонденция с уведомлением за № _____, от гражданина _____, проживающего по адресу: _____.

При вскрытии почтового отправления (получения нарочно) обнаружено отсутствие письменного вложения. Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

Подписи:

(подпись, дата) инициалы, фамилия

(подпись, дата) инициалы, фамилия

(подпись, дата) инициалы, фамилия

Приложение 2
к Положению о порядке рассмотрения обращений и организации
личного приема граждан Инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Республики
Крым

АКТ
о недостатке документов по описи корреспондента

г. Симферополь «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(фамилия, инициалы, должностных лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:
«__» _____ 20__ г. в Инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники Республики Крым поступила корреспонденция с уведомлением за № _____
от гражданина _____,
проживающего по адресу: _____.

При вскрытии почтового отправления (получения нарочно) обнаружена недостача документов, перечис-
ленных в обращении (сопроводительном письме/в описи вложения (нужное подчеркнуть), а именно:

Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

Подписи:

(подпись, дата) инициалы, фамилия
(подпись, дата) инициалы, фамилия
(подпись, дата) инициалы, фамилия

Приложение 3
к Положению о порядке рассмотрения обращений и организации
личного приема граждан Инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Республики
Крым

АКТ
о вложении оригиналов документов, денежных знаков

г. Симферополь «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(фамилия, инициалы, должностных лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:
«__» _____ 20__ г. в Инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники Республики Крым поступила корреспонденция с уведомлением за № _____
от гражданина _____,
проживающего по адресу: _____.

При вскрытии почтового отправления (получении нарочно) обнаружены оригиналы документов/денежные
знаки (нужное подчеркнуть), а именно:

Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

Подписи:

(подпись, дата) инициалы, фамилия
(подпись, дата) инициалы, фамилия
(подпись, дата) инициалы, фамилия

Приложение 4
к Положению о порядке рассмотрения обращений и организации
личного приема граждан Инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Республики
Крым

ЖУРНАЛ
регистрации письменных обращений граждан в Инспекции по надзору за техническим состояни-
ем самоходных машин и других видов техники Республики Крым

№ п/п	Дата по- ступления, регистра- ционный номер	Фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, соци- альный статус заявителя (при наличии)	Откуда полу- чено, дата и регистраци- онный номер корреспон- дента, отмет- ка о контроле (при наличии)	Краткое содер- жание обраще- ния	Содержание и дата резолю- ции, ее автор, установлен- ный срок исполнения	Ответ- ственный исполни- тель (соис- полнители)	Фактиче- ский срок исполнения, результат рассмо- трения обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
к Положению о порядке рассмотрения обращений и организации
личного приема граждан Инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Республики
Крым

РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА

	Отметка о контроле (при наличии)
Дата поступления обращения, регистрационный номер	
Фамилия, имя, отчество заявителя, социальный статус заявителя (при наличии)	
Почтовый адрес заявителя	
Контактные данные заявителя (номер телефона, адрес электронной почты)	
Откуда получено (по почте, лично либо передано через уполномоченное лицо, передано на личном приеме, получено посредством электронной связи, по информационным системам общего пользования)	

Дата, регистрационный номер корреспондента (при наличии)	
Краткое содержание обращения	
Содержание и дата резолюции, ее автор	
Ответственный исполнитель (соисполнители)	
Установленный срок исполнения согласно резолюции	
Дата передачи обращения для рассмотрения ответственному исполни- телю (соисполнителям)	
Фактический срок исполнения	
Результат рассмотрения обращения	
Дополнительные сведения о ходе рассмотрения обращения (с выездом на место, продление срока, предварительный (промежуточный) ответ, направление соответствующих запросов, назначение дополнительной проверки и т. д.)	
Примечание	

Приложение 6
к Положению о порядке рассмотрения обращений и организации
личного приема граждан Инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Республики
Крым

ФОРМЫ ЛИСТКОВ ДЛЯ РЕЗОЛЮЦИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ к ВХ № _____
от «__» _____ 20__ г.

РЕЗОЛЮЦИЯ

Начальника Инспекции по надзору за техниче-
ским состоянием самоходных машин и других видов
техники Республики Крым

(Ф. И. О.)

Срок исполнения «__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке рассмотрения обращений и организации
личного приема граждан Инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Республики
Крым

КАРТОЧКА
личного приема граждан

Дата приема	
Фамилия, имя, отчество гражданина, социальный статус (при наличии)	
Адрес места жительства/регистрации гражданина	
Контактные данные гражданина (номер телефона, адрес электронной почты)	
Место работы, должность гражданина	
Краткое содержание обращения	
Резолюция/результат рассмотрения обращения	
Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего личный прием, его подпись	
Подпись, расшифровка подписи гражданина	

Приложение 8
к Положению о порядке рассмотрения обращений и организации
личного приема граждан Инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Республики
Крым

ЖУРНАЛ
регистрации личного приема граждан в Инспекции по надзору за техническим состоянием само-
ходных машин и других видов техники Республики Крым

№ п/п	Дата при- ема	Фамилия, имя, отче- ство, должность лица, проводившего личный прием	Фамилия, имя от- чество гражданина, социальный статус (при наличии)	Краткое содер- жание об- ращения	Кому поручено рассмотре- ние обращение, содержа- ние поручения, установ- ленный срок исполнения	Результат рассмо- трения обращения
1	2	3	4	5	6	7

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

27.10.2021 г. Симферополь № 169/ОД

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления
государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Проведение
технического осмотра самоходных машин и других видов техники», утверж-
денный приказом Инспекции по надзору за техническим состоянием самоход-
ных машин и других видов техники Республики Крым от 04.03.2021 № 27/ОД»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления го-
сударственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря
2018 № 666 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 07 октября 2014
года № 369», во исполнение подпункта «в» пункта 1 Перечня поручений по итогам совещания с членами Пра-
вительства, утвержденного Президентом Российской Федерации от 09.09.2020 № Пр-1648, протоколом пре-

зидиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25 июня 2021 г. № 19, письма Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 10.09.2021 № 16/01-02/905,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники», утвержденный приказом Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 04.03.2021 № 27/ОД (далее – Административный регламент), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Ведущему специалисту отдела аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики – ведущему государственному инженеру – инспектору Непомнящему О.А. разместить Административный регламент на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Административные регламенты» раздела «Документы».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник
А. ИГНАТЕНКО

Приложение
к приказу Инспекции по надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Республики Крым
от 27.10.2021 № 169/ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой по заявлению физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица либо их уполномоченных представителей.

Под самоходными машинами и другими видами техники понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории L, M, N на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее – машины).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги (далее – Заявитель) являются:
юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности либо их уполномоченные представители;
физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками самоходных машин, либо их уполномоченные представители;
в случаях, когда собственниками самоходных машин являются лица, не достигшие 14-летнего возраста, действия совершаются от их имени родителями (усыновителями) или органами опеки и попечительства, а в случаях, когда собственниками являются лица в возрасте от 14 до 18 лет – этими лицами с письменного согласия родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства, если иное не установлено законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция Гостехнадзора РК).
Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация о порядке предоставления государственной услуги является доступной для заявителя и размещается:
на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://intsm.rk.gov.ru/ru/index> (далее – официальный сайт Инспекции Гостехнадзора РК);
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);
на информационных стендах, размещенных в помещениях Инспекции Гостехнадзора РК.
На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК размещается следующая информация:
– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
– круг заявителей;
– срок предоставления государственной услуги;
– результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
– размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
– исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
– о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
– формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.
Инспекция Гостехнадзора РК обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Инспекции Гостехнадзора РК.
Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких – либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Инспекцией Гостехнадзора РК.

На информационных стендах Инспекции Гостехнадзора РК, в местах предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Инспекции Гостехнадзора РК, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа) в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Инспекции Гостехнадзора РК.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции Гостехнадзора РК не должно превышать 10 минут.
Должностное лицо Инспекции Гостехнадзора РК, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Инспекции Гостехнадзора РК не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо Инспекции Гостехнадзора РК, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование Инспекции Гостехнадзора РК. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;
- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:
 - ответы на поставленные вопросы;
 - должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
 - фамилию и инициалы исполнителя;
 - наименование структурного подразделения-исполнителя;
 - номер телефона исполнителя;
- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения отвечать вежливо и корректно;
- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги Заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Инспекцию Гостехнадзора РК, а также посредством телефонной связи Инспекции Гостехнадзора РК. Кроме того, сведения о ходе предоставления государственной услуги Заявитель вправе получить посредством ЕПГУ (для заявлений, поданных посредством ЕПГУ), электронной почты Инспекции Гостехнадзора РК.

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

Время ожидания для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции Гостехнадзора РК не должно превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Инспекции Гостехнадзора РК, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, должностные лица Инспекции Гостехнадзора РК подробно и в вежливой форме информируют обратившегося о ходе предоставления государственной услуги.

Письменные запросы заявителей о ходе предоставления государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, а также запросы, направленные по адресу электронной почты, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя. Датой получения запроса является дата регистрации входящего обращения в Инспекции Гостехнадзора РК.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Инспекцией Гостехнадзора РК.

При предоставлении государственной услуги в целях получения документов и информации, необходимых для проведения технического осмотра машин, проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также представления иных необходимых сведений, Инспекция Гостехнадзора РК осуществляет взаимодействие с:

- а) управлением Федерального казначейства по Республике Крым в части получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- б) акционерным обществом «Электронный паспорт» в части получения сведений из автоматизированной системы «Системы электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси) транспортных средств и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

Получатель государственной услуги взаимодействует с кредитными учреждениями в части уплаты государственной пошлины.

Инспекция Гостехнадзора РК не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- Свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);
- Акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности);
- Дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (отказ в выдаче дубликата);
- Отказ в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента.

Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги, выдаются Заявителю (представителю заявителя) лично.

Отказ в предоставлении государственной услуги по письменной просьбе Заявителя (представителя заявителя) может быть направлен заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи.

Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» (далее – АИС).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационно-го взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 30 календарных дней.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления. Максимальный срок выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра (отказа в выдаче дубликата) составляет 10 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК, на ЕПГУ и РПГУ.

Инспекция Гостехнадзора РК обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора, ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра машины Заявитель представляет машину и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);
- 3) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);
- 4) заявление по форме, предусмотренной приложениями № 1 или № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 5) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);
- 6) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее – выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). Выписка из электронного паспорта машины может быть представлена по инициативе заявителя;
- 7) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Для получения дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра Заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (порчи);
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);
- 4) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);
- 5) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем с использованием ЕПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи.

2.6.4. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Инспекцию Гостехнадзора РК, в электронной форме на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК, ЕПГУ, РПГУ.

2.6.5. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра машин:

- не принимаются к производству документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления, а также исполненные карандашом;
- текст указанных документов должен быть написан ясно и четко;
- фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц – без сокращения с указанием адресов;
- копии представляемых для предоставления государственной услуги документов, а также регистрационных и иных, выдаваемых государственными инспекциями гостехнадзора, документов (в том числе фото– и светокопии) не могут служить заменой подлинников.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

- документ, подтверждающий право Заявителя (представителя владельца машины) на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;
- документ об уплате государственной пошлины;

- выписка из электронного паспорта машины;
- сведения о прохождении технического осмотра (при обращении за выдачей дубликата).

Документом, подтверждающим право Заявителя (представителя владельца машины) на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, является удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) соответствующей категории.

Документом об уплате государственной пошлины в безналичной форме является платежное поручение с отметкой кредитной организации, осуществляющей перечисление средств, или соответствующего территориального органа федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Документом об уплате государственной пошлины в наличной форме является квитанция установленной формы, выданная Заявителю в кредитной организации, осуществляющей перечисление средств.

Выпиской из электронного паспорта машины является выписка из электронного паспорта машины из автоматизированной системы «Системы электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси) транспортных средств и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленная в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещается требовать от заявителя представления следующих документов, информации или осуществления действий:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК;
- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Инспекции Гостехнадзора РК;
- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;
- требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- требовать предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;
- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 2) Представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым);
- 3) Представленные заявление и документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента, иным нормативным правовым актам;
- 4) Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 6) Несогласие заявителя с предложенными либо определенными Инспекцией Гостехнадзора РК местом, датой и временем поведения технического осмотра;
- 7) Самоходная машина, указанная в заявлении, не подлежит регистрации в органах гостехнадзора;
- 8) Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой Инспекцией Гостехнадзора РК не осуществляется.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) Непредставление самоходной машины на технический осмотр.
- 2) Невозможность проведения технического осмотра в связи с несоответствием самоходных машин или места (площадки) для проведения технического осмотра, в случае, когда технический осмотр самоходных машин проводится по месту их нахождения, требованиям, установленным приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.
- 3) Обнаружение признаков подделки документов, государственного регистрационного знака, изменения заводской маркировки машин, а также подтверждение от уполномоченных органов сведений о нахождении машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске.
- 4) Поступление в Инспекцию Гостехнадзора РК решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий с машиной и ее использования.
- 5) Представление самоходной машины на технический осмотр не уполномоченным на то лицом.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 8 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:50 «Жить здорово!» 16+
10:55 «Модный приговор» 6+
12:15, 17:00, 01:05, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Воскресенский» 16+
23:30 «Вечерний Ургант» 16+
00:00 «Познер» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:55 Т/с «Тайны следствия» 16+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Седьмая симфония» 12+
23:40 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+
02:20 Т/с «Бесы» 12+
03:30 Т/с «Личное дело» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:05
«Известия» 16+
05:25, 06:10, 07:00, 07:55 Т/с «Улицы
разбитых фонарей» 16+
08:55 «Возможно всё» 0+
09:25, 10:20, 11:15, 12:05 Т/с «Тан-
кист» 12+
13:25, 14:25, 15:25, 16:25 Х/ф «Пусты-
ня» 16+
17:45, 18:45 Т/с «Балабол» 16+
19:50, 20:40, 21:30, 22:20, 00:30 Т/с
«След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый вы-
пуск» 16+
01:15, 02:20, 03:20 Т/с «Прокурор-
ская проверка» 16+
04:10, 04:35 Т/с «Детективы» 16+



05:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00,
23:35 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с «Морские дьяволы.
Смерч» 16+
13:25 «Чрезвычайное происше-
ствие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:25 «За гранью» 16+
17:30 «ДНК» 16+
18:35, 19:40 Т/с «По ту сторону
смерти» 16+
21:20 Т/с «Скорая помощь» 16+
23:55 Т/с «Высокие ставки» 16+
03:30 Т/с «Отдел» 16+



06:00 «Настроение»
08:10 Х/ф «Золотая мина» 0+
10:55 «Городское собрание» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Коломбо» 12+
13:40, 05:20 «Мой герой» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 03:10 Т/с «Московские тай-
ны» 12+
17:00 Д/ф «Последний проигрыш
Александра Абдулова» 16+
18:10 Т/с «Я знаю твои секреты» 12+
22:30 16+
23:05 «Знак качества» 16+
00:00 События. 16+
00:35, 02:55 «Петровка, 38»
00:55 Д/с «Приговор» 16+
01:35 «Прощание» 16+
02:15 Д/ф «Укол зонтиком» 12+
04:40 Д/ф «Александр Домогаров.
Откровения затворника» 12+



06:05 Х/ф «Миллионер» 16+
07:55, 02:25 Х/ф «Я все преодо-
лею» 12+
11:20, 05:30 Х/ф «Завтрак в по-
стель» 12+
14:35 Х/ф «Ради тебя» 12+
18:00 Х/ф «Все вернется» 16+
21:30 Х/ф «Печенье с предска-
заниями» 12+
00:55 Х/ф «Некрасивая Любовь» 12+



07:00, 07:30, 07:55, 08:25 «ТНТ.
Gold» 16+
09:00 «Новые танцы» 16+
11:00, 11:30, 12:00, 12:30 Т/с «Саша-
Таня» 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30,
16:00 Т/с «Универ» 16+
16:30 Х/ф «Батя» 16+
18:00 Х/ф «Родные» 12+
20:00, 20:30 Т/с «Полярный» 16+
21:00 «Где логика?» 16+
22:00 «Stand up» 16+
23:00 Х/ф «Мачо и ботан» 16+
01:10 «Такое кино» 16+
01:40, 02:30 «Импровизация» 16+
03:20 «Comedy Баттл. Последний
сезон» 16+
04:10, 05:00, 05:45 «Открытый
микрофон» 16+
06:35 «ТНТ. Best» 16+



06:00, 05:50 «Ералаш»
06:15 М/с «Три кота» 0+
07:00 М/с «Том и Джерри» 0+
07:55, 19:00, 19:25 Т/с «Родком» 16+
19:50, 21:45 «Форт Боярд» 16+
23:55 «Кино в деталях с Фёдором
Бондарчуком» 18+
00:55 Х/ф «Побег из Шоушенка» 16+
03:25 «б кадров» 16+
05:20 Мультфильмы 0+



05:00, 23:00, 03:30 Орел и решка.
Россия 16+
07:00 Т/с «Зачарованные» 16+
11:30 Орел и решка. Чудеса света 16+
12:30, 13:40 Черный список 16+
14:40 Мир наизнанку. Китай 16+
17:40 Мир наизнанку. Пакистан 16+
21:00 Мир наизнанку. Непал 16+
00:00 Путешествия с Антоном
Птушкиным 16+
01:00, 03:00, 04:10 Пятница News
16+
01:30 Инсайдеры 16+
04:40 Орел и решка. Перегруз-
ка 16+

ВТОРНИК, 9 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:50 «Жить здорово!» 16+
10:55 «Модный приговор» 6+
12:15, 17:00, 01:05, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Воскресенский» 16+
23:40 «Вечерний Ургант» 16+
00:00 Т/с «Мата Хари» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:55 Т/с «Тайны следствия» 16+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Седьмая симфония» 12+
23:40 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+
02:20 Т/с «Бесы» 12+
03:30 Т/с «Личное дело» 16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 «Из-
вестия» 16+
05:25, 06:05 Т/с «Улицы разбитых
фонарей» 16+
06:55, 07:50, 08:50, 09:25, 10:15,
11:10, 12:05, 13:25, 13:40, 14:35,
15:35, 16:25 Т/с «Пуля» 16+
08:55 «Знание – сила» 0+
12:55 «Возможно всё» 0+
17:45, 18:50 Т/с «Балабол» 16+
19:50, 20:40, 21:30, 22:20, 00:30 Т/с
«След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый вы-
пуск» 16+
01:15, 02:20, 03:25 Т/с «Прокурор-
ская проверка» 16+
04:20 Т/с «Детективы» 16+



05:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00,
23:35 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с «Морские дьяволы.
Смерч» 16+
11:00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч.
Судьбы» 16+
13:25 «Чрезвычайное происше-
ствие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:25 «За гранью» 16+
17:30 «ДНК» 16+
18:35, 19:40 Т/с «По ту сторону
смерти» 16+
21:20 Т/с «Скорая помощь» 16+
23:55 Т/с «Высокие ставки» 16+
03:15 «Их нравы» 0+
03:35 Т/с «Отдел» 16+



06:00 «Настроение»
08:10 «Доктор И.» 16+
08:45 «Доброе утро»
10:40, 04:40 Д/ф «Татьяна Коню-
хова. Я не простила предатель-
ства» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Коломбо» 12+
13:40, 05:20 «Мой герой» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 03:10 Т/с «Московские тай-
ны» 12+
16:55 Д/ф «Владислав Дворжецкий.
Смертельное одиночество» 16+
18:10 Х/ф «Я знаю твои секреты
2» 12+
22:30 «Вся правда» 16+
23:05 «Девяностые. Ритуальный
Клондайк» 16+
00:00 События. 16+
00:35, 02:55 «Петровка, 38»
00:55 Д/с «Приговор» 16+
01:35 Д/ф «Марина Голуб. Напро-
лом» 16+
02:15 Д/ф «Последние залпы» 12+



08:40 Х/ф «Ради тебя» 12+
11:40, 04:15 Х/ф «Все вернется» 16+
14:40 Х/ф «Печенье с предска-
заниями» 12+
18:00 Х/ф «Другая женщина» 16+
21:20 Х/ф «Мама выходит замуж»
12+
23:05 Х/ф «Узник старой усадьбы» 12+
01:00 Х/ф «Приговор идеальной
пары» 16+



07:00, 07:30, 07:55 «ТНТ. Gold» 16+
08:25 «Бузова на кухне» 16+
09:00 «Звезды в Африке» 16+
10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30,
16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с
«СашаТаня» 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30
Т/с «Универ» 16+
18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Оль-
га» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Полярный» 16+
21:00, 01:15, 02:10 «Импровизация»
16+
22:00 «Talk» 16+
23:00 Х/ф «Мачо и ботан 2» 16+
02:55 «Comedy Баттл. Последний
сезон» 16+
03:45, 04:30, 05:20 «Открытый
микрофон» 16+
06:10, 06:35 «ТНТ. Best» 16+



06:00, 05:50 «Ералаш»
06:15 М/с «Три кота» 0+
07:00 М/с «Том и Джерри» 0+
08:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Род-
ком» 16+
09:00 «Уральские пельмени.
СмехBook» 16+
11:05 Х/ф «Добро пожаловать в рай
2! Риф» 16+
12:55 Х/ф «Эннок» 16+
14:45 Т/с «Дылды» 16+
20:00, 21:05 «Полный блэккаут» 16+
22:20 Х/ф «Константин. Повелитель
тмы» 16+
00:45 Х/ф «Красавица и чудови-
ще» 16+
02:45 «б кадров» 16+
05:20 Мультфильмы 0+



05:00, 02:40 Орел и решка. Рос-
сия 16+
06:40 Т/с «Зачарованные» 16+
12:30 Черный список 16+
16:10 Кондитер 16+
20:30 Вундеркинды 16+
23:00 Умный дом 16+
00:00, 02:10, 04:20 Пятница News
16+
00:30 Инсайдеры 16+
04:40 Орел и решка. Перегруз-
ка 16+



06:00, 22:10 Х/ф «Шинель» 12+
07:15, 23:35 Х/ф «Я тебя никогда не
забуду» 12+
08:45 М/ф «Заколдованный маль-
чик» 0+
09:35 М/ф «Метеор на ринге» 0+
09:55 М/ф «Друзья-товарищи» 6+
10:20 Х/ф «Мама вышла замуж» 16+
11:55 Х/ф «Инспектор ГАИ» 16+
13:15 М/ф «Чебурашка» 6+
13:40 М/ф «Чудесница» 6+
14:05, 15:20 Х/ф «Миссия в Кабу-
ле» 12+
16:35 Х/ф «713-й просит посадку»
16+
18:00, 02:50 Х/ф «И снова Анискин»
12+
19:15, 04:00 Х/ф «Человек, который
слишком много знал» 16+
21:35 М/ф «Сказка о рыбаке и рыбе-
ке» 0+
01:05 Х/ф «Евгений Онегин» 12+

КИНОХИТ

00:50, 17:05 Х/ф «Никита» 16+
03:35 Х/ф «Тело» 16+
05:20 Х/ф «Король говорит!» 16+
07:10 Х/ф «Хранители» 18+
09:45 Х/ф «Двойной просчет» 16+
11:25 Х/ф «Бойцовский клуб» 18+
13:40 Х/ф «Зомбилэнд: Контроль-
ный выстрел» 18+
15:15 Х/ф «Стрингер» 18+
19:00 Х/ф «Хоббит: Нежданное пу-
тешествие» 6+
21:35 Х/ф «Отель «Мэриголд»: Луч-
ший из экзотических» 12+
23:30 Х/ф «Неспящие в Сизтле» 0+

КИНОКОМЕДИЯ

01:15 Х/ф «Одноклассники» 16+
03:00 Х/ф «Обмануть всех» 16+
04:45 Х/ф «Анализируй это» 16+
06:40 Х/ф «Начало времени» 16+
08:30 Х/ф «Аферисты Дик и Джейн»
12+
10:05 Х/ф «Не шутите с Зоханом!»
16+
12:10 Х/ф «Очень страшное кино»
16+
13:45 Х/ф «К черту любовь» 16+
15:35 Х/ф «Телохранитель килле-
ра» 18+
17:45 Х/ф «Отличница легкого по-
ведения» 16+
19:30 Х/ф «Марафон желаний» 16+
21:15 Х/ф «Хороший доктор» 16+
22:55 Х/ф «Голливудские копы» 12+



06:00, 07:10, 21:55, 23:05 Х/ф «Миссия
в Кабуле» 12+
08:15, 00:20 Х/ф «713-й просит по-
садку» 16+
09:40 М/ф «Шапоклан» 6+
10:05 М/ф «В гостях у лета» 0+
10:25 М/ф «Чудесный колодец» 6+
10:50 М/ф «Волшебное кольцо» 0+
11:10 Х/ф «Я тебя никогда не забуду»
12+
12:45 М/ф «Заколдованный маль-
чик» 0+
13:35 М/ф «Метеор на ринге» 0+
13:55 М/ф «Друзья-товарищи» 6+
14:20, 18:00, 02:30 Х/ф «И снова Ани-
скин» 12+
15:40 Х/ф «Человек, который слиш-
ком много знал» 16+
19:15, 20:35, 03:40, 04:55 Х/ф «Об-
рыв» 12+
01:40 Х/ф «Тайна третьей планеты» 6+

КИНОХИТ

01:10 Х/ф «Убойные каникулы» 16+
02:55 Х/ф «Лжец» 18+
04:35 Х/ф «Крид 2» 16+
06:35 Х/ф «История рыцаря» 12+
08:45 Х/ф «Лекарь: ученик Авицен-
ны» 12+
11:10 Х/ф «Дэдпул» 18+
12:50 Х/ф «Дэдпул 2» 18+
14:40 Х/ф «Двойной просчет» 16+
16:20 Х/ф «Хоббит: Нежданное пу-
тешествие» 6+
19:00 Х/ф «Хоббит: Пустошь Смау-
га» 12+
21:25 Х/ф «Отель «Мэриголд». Заселе-
ние продолжается» 16+
23:20 Х/ф «Зомбилэнд: Контрольный
выстрел» 18+

КИНОКОМЕДИЯ

01:05 Х/ф «Большой куш» 16+
02:50 Х/ф «Очень страшное кино
3» 16+
04:10 Х/ф «Зажги этим летом» 16+
05:45 Х/ф «Герой супермаркета» 12+
07:25 Х/ф «Толстяк против всех» 16+
09:10 Х/ф «Очень страшное кино» 16+
10:45 Х/ф «Очень страшное кино 2»
16+
12:15 Х/ф «Марафон желаний» 16+
14:00 Х/ф «Замуж на два дня» 12+
16:00 Х/ф «Этот неповинный момент» 16+
17:50 Х/ф «Зависнуть в Палм-
Спрингс» 18+
19:30 Х/ф «Свадебный переполох» 16+
21:25 Х/ф «Ибиди» 18+
23:00 Х/ф «Отличница легкого по-
ведения» 16+



00:00, 03:00, 05:30, 09:00, 13:00,
15:00, 17:00, 20:00 Новости 24
00:30 Х/ф «Орбита» 16+
02:05, 03:30 Х/ф «Джек и Джил.
Любовь на чмодаках»
03:55 Х/ф «Затмение»
06:00 Мультфильм 12+
07:00 «Утро нового дня» 12+
09:15 Шоу «ТаланТы». Кастинг 12+
10:45 Д/ф «Правила жизни 100-лет-
него человека» 12+
11:30 Д/ф «Природоведение с Ха-
бургаевым» 12+
12:00 Т/с «Орлова и Александров»
16+
13:15 Т/с «Последний из Магикян»
12+
14:05 Д/ф «Правила жизни 100-лет-
него человека» 16+
15:15 Шоу «Золото викингов» 12+
16:00 Т/с «Как я стал русским» 12+
17:20 Т/с «Драйв» 16+
18:10 Дневники Шоу «ТаланТы» 12+
18:30 Битва за лайки 12+
19:00 Т/с «Последний из Магикян»
16+
19:50 Эпоха в истории 12+
20:30 Деревенское счастье 12+
20:45 Т/с «Орлова и Александров»
16+
22:00 Т/с «Как я стал русским» 16+
23:00 Т/с «Драйв» 12+



06:30, 11:30, 17:30, 19:30 Хаберлер
рус. яз. 16+
06:45 Ватан Хатырасы 12+
07:00 Мераба, саба! 6+
09:00 ИТОГИ с А.Шулаковой 16+
09:30 Х/ф Уцелевший 16+
11:20 Звезды фауны 12+
11:45 Т мин 16+
12:30 Планета собак 12+
13:00 Планета вкусов 12+
13:30, 20:30 Хаберлер кр.-тат. яз. 16+
13:40 Т/с Полнолуние 12+
14:25 Х/ф кр.тат.яз. Можно только
представить 12+
16:15 М/ф кр. тат.яз. 16+
16:30 Т/с Три мушкетера 12+
17:50, 23:50 Т/с Чемпион 16+
18:45 Прайм-тайм 16+
19:00 Народы Крыма 12+
19:15 Ватан хатырасы 12+
20:00 Мир Ислама 12+
20:15 Мирас 12+
21:00 Юкью TIME 0+
21:20 Т минут 16+
22:10 Сезон любви 16+
23:00 Т/с Примадонна 16+

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА



ОВЕН. Вы будете целиком погруже-
ны в собственные мысли и дей-
ствия, и никакие внешние раздра-
жители никакого воздействия на вас ока-
зать не смогут.



ТЕЛЕЦ. Вы сможете подчинить
практически любого человека сво-
ей воле. Однако это не значит, что
этим следует злоупотреблять.



БЛИЗНЕЦЫ. Вам, возможно, будет
трудно удержаться от резких изме-
нений курса. А напрасно, менять
пока ничего не следует.



РАК. Постарайтесь не делать ниче-
го, исходя из благих намерений.
Каждое из таких действий может
превратиться в чудовищную ошибку.



ЛЕВ. Вам следует учитывать разли-
чия между помощью человеку, в ней
нуждающемуся, и поощрением без-
ответственного поведения. Вам просто са-
дится на шею, если уже не сидят.



ДЕВА. Постарайтесь построить ваш
день так, чтобы не предполагалось
резких движений, не надрывай-
тесь.



ВЕСЫ. Вас могут здорово загрузить
проблемами, к вашим делам ника-
кого отношения не имеющими, а
потом вежливо сказать «спасибо». Поста-
райтесь не попасться на эту удочку.



СКОРПИОН. Для вас велика опас-
ность удариться в какую-либо ми-
стическую чепуху. Проведите этот
день с человеком, обладающим чувством
юмора, если хотите этого избежать.



СТРЕЛЕЦ. Вам трудно будет сохра-
нить объективность – слишком уж
сильны будут бушующие в вашей
душе порывы придушить кого-то, кто ме-
шает вам спокойно жить.



КОЗЕРОГ. Люди, настроенные к вам
недоброжелательно, будут чем-то
очень заняты, и до вашей особы ру-
ки у них не дойдут. Можно успеть исполь-
зовать момент и действовать без помех.



ВОДОЛЕЙ. Вы можете стать счаст-
ливым обладателем ценной идеи,
которую надлежит немедленно
привести в исполнение.



РЫБЫ. Вы легко будете поддаваться
влиянию со стороны. Постарайтесь
окружить себя людьми, чьего воз-
действия не стоит опасаться.

ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА

«ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ»

ПОГОДА
НА ЗАВТРА

Симферополь

+13
+5

Севастополь

+13
+9

Ялта, Алушта

+13
+8

Евпатория

+13
+7

Черноморское

+12
+7

Феодосия

+14
+9

Керчь

+12
+8

Бахчисарай

+13
+7

Армянск

+12
+5

Джанкой

+13
+6

Судак

+14
+8

Белогорск

+12
+5

Кировское

+14
+8

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

5. Украинский танец. 6. Салат в салате. 8. Город, основанный Ильфом и Петровым. 13. Он написал танго «Чёрные глаза». 14. Круглый герой русской сказки. 15. Изолятор субмарины. 18. Птица семейства утиных. 19. Российский актёр, сыгравший в фильме «Неоконченная повесть». 20. Лодка эскимосов. 21. Повар из сказки про Златовласку. 26. Учёный, изучающий полёты снарядов. 27. Город в Пермском крае. 29. Самая близкая к Москве столица. 30. Грабильник, журавельник. 31. Конькодром. 34. Один из тех, кто объехал весь свет (в сказке Александра Пушкина). 35. Газетная палатка. 36. Плодовое дерево-сеянец.

ПО ВЕРТИКАЛИ:

1. Древнерусская единица счёта. 2. Ранняя птичка. 3. Плата за труд. 4. «Соловьиный» город России. 7. У Серфимовича он был железный. 9. Известный

французский промышленный дизайнер. 10. Город на Амуре. 11. Башкирский город с тремя гусями на гербе. 12. Армянский музыкальный инструмент.

16. Родной город Владимира Даля. 17. Музыкальный стукач. 22. Ткань с острова Ява. 23. Город на Украине. 24. Переносной телефон. 25. Река в самом нача-

ле. 28. Горная выработка. 32. Он был в гостях у Барбоса. 33. Кочан капусты.

Составила
Лина НОВИЦКАЯ.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 200 ОТ 03.11.2021

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Билет. 6. Бисёв. 8. Гайдай. 9. «Австралия». 12. Абаж. 13. Кваки. 14. Бара. 19. Вележева. 20. Караваев. 21. Хабанера. 22. Бабочкин. 25. Инос. 26. Поезд. 27. Коса. 31. Антониони. 32. Артист. 33. Одесса. 34. «Гараж». ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. «Кинотавр». 2. Незнайка. 3. Зимина. 5. Данька. 7. Вова. 8. Грим. 10. Ханжонков. 11. Калатозов. 15. Жерар. 16. «Вверх». 17. Лаван. 18. Селин. 23. Холодная. 24. Извицкая. 25. Изаура. 28. Аугист. 29. Енот. 30. Анно.

Ты гуру рекламного бизнеса, знаешь, что такое хороший пиар, процент от клиента и популяризация?

Отдел маркетинга главного медиахолдинга Крыма ждёт тебя!



Если хочешь работать рекламным агентом, позвони нам:
+7 (978) 207-90-81

АНЕКДОТЫ

...
Меня окружали добрые, сердечные люди. Медленно сжимая кольцо...

...
– Алло, это клуб крутых парней?
– Да, братан. Хочешь прийти записаться?
– Да, только попозже, мне сейчас нужно походить с женой по магазинам.
– Слышь, я тебе тоже позже перезвоню, а то мне тут моя звонит.

...
Найти смысл жизни не сложно, сложно примириться с такой находкой.

...
О каком образовании можно говорить, если при наличии перфораторов гранит науки до сих пор грызут.

Ежедневный выпуск,
включая пятничный:

	ДЛЯ ФИЗИЦ	ДЛЯ ЮРЛИЦ
1 МЕСЯЦ	61055 415,46 руб.	21724 444,62 руб.
ПОЛУГODOVAY	61055 2492,73 руб.	21724 2667,69 руб.
ГODOVAY	61056 5393,76 руб.	21740 5771,56 руб.

Выпуск в пятницу
(с полной программой цифрового ТВ):

	ДЛЯ ФИЗИЦ	ДЛЯ ЮРЛИЦ
1 МЕСЯЦ	30364 206,10 руб.	30366 221,14 руб.
ПОЛУГODOVAY	30364 1236,60 руб.	30366 1326,84 руб.
ГODOVAY	30369 2627,72 руб.	30370 2819,48 руб.

ПОДПИСКА • 2022

ОФОРМИТЕ ПОДПИСКУ

на «Крымскую газету» и «Крымский журнал»
НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА!

ПОДПИСАТЬСЯ МОЖНО ПО ВСЕЙ РОССИИ!

Если нет времени регистрироваться самому, тогда мы сделаем это за вас! Отправьте сообщение со словом «ПОДПИСКА» на номер:
+7 (978) 000-00-33



ПРОСТО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД И ПЕРЕЙДИТЕ
НА САЙТ ПОДПИСКИ
PODPIKA-CRIMEA.RU

