



Постановление Совмина РК о внесении изменений в постановление Совмина РК
«О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

СТР. 5-6 | ТВ: понедельник
вторник

16+

Дорогие крымчане!
Поздравляю вас
с Днём Конституции
Республики Крым!

Наша Конституция утверждает высшие ценности свободы и народовластия, социальной справедливости и верховенства права, которые мы вместе отстаивали в дни Крымской весны. Главный правовой документ республики отражает уникальные особенности нашего многонационального региона, богатый опыт крымского парламентаризма и других субъектов Российской Федерации.

Конституция определяет главные принципы государственной политики во всех сферах. Прежде всего это создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие каждого человека, охрану труда и здоровья людей, поддержку семьи, материнства и детства, пожилых граждан, многообразие и равноправие всех культур и народов.

Наша Конституция – руководство к действию для всех, кто стремится внести свой вклад в развитие и процветание Крыма.

Уважаемые земляки!

Благодарю вас за патриотизм и поддержку, желаю всем здоровья, благополучия и новых успехов в трудах на благо Отечества!

Глава Республики Крым
Сергей АКСЁНОВ.



Сергей Аксёнов осмотрел помещения дошкольного учреждения: пищеблок, прачечную, медицинский блок, группы, спортивный и музыкальный залы. Фото: Гала АМАРАНДО, пресс-служба Главы РК

ВЕСЁЛОЕ СОСЕДСТВО

При симферопольской школе № 18 открыли модульный детский сад на сто мест.

ДЛЯ КАЖДОГО СВОЯ

Новое дошкольное учреждение МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя на ул. Ростовской возвели за счёт средств регионального и муниципального бюджетов, финансирование составило более 74 млн рублей.

Модульное здание рассчитано на пять детских групп, в общей сложности на сто человек. Территория благоустроена игровыми площадками, для каждого возраста своя. Современное игровое оборудование и тентовые навесы обеспечат ребятишкам интересное и безопасное времяпрепровождение на улице.

Новым оборудованием, а также мебелью оснащены и все помещения детского сада, есть автоматическая пожарная сигнализация и система видеонаблюдения.

Для полной комплектации и начала работы модульного здания для дошколят из муниципального бюджета выделены дополнительные средства на приобретение методических пособий, игрушек и необходимых хозяйственных принадлежностей.

Как отметил глава Крыма Сергей Аксёнов, первых воспитанников модульный детский сад примет уже в понедельник. Вместе с тем в течение полутора-двух лет в Крыму планируется полностью ликвидировать очередь в детсады.

– В Симферополе по-прежнему остаётся самая большая очередь в детские дошкольные учреждения. Для её ликвидации в этом году в эксплуатацию будут введены ещё три детских сада, их общая вместимость – 820 мест. На втором месте по актуальности открытия новых садов – Ялта. Благодаря поддержке президента мы со всем справимся и все вопросы по детским садам решим. Всё необходимое для этого у нас есть, – отметил глава Крыма.

БЕЗ ДЕФИЦИТА

Сегодня в Республике Крым насчитывается 423 дошкольных образовательных учреждения и 143 структурных подразделения при общеобразова-

тельных организациях. В них воспитывается 80 809 детей в возрасте до восьми лет, в том числе: 5812 детей – до трёх лет, 70 463 ребёнка – от трёх до семи лет и 4534 ребёнка – от семи до восьми лет. Эти цифры назвали «Крымской газете» в Министерстве образования, науки и молодёжи РК.

По информации министерства, несмотря на ещё существующую в Крыму очередь в дошкольные учреждения, в 19 регионах полуострова эту проблему закрыли полностью. Так, стопроцентная доступность дошкольного образования для детей в возрасте до восьми лет сегодня в Алуште, Армянске, Джанкое, Краснопереконске, Саках, Феодосии, а также Белогорском, Джанкойском, Кировском, Краснопереконском, Красногвардейском, Ленинском, Нижнегорском, Первомайском, Раздольненском, Сакском, Симферопольском, Советском и Черноморском районах.

Ирина ГУЛИВАТАЯ.

КОРОТКО

В ПОМОЩЬ СЕМЬЕ

Премьер-министр РФ Михаил Мишустин, выступая с ежегодным отчётом в Госдуме, заявил, что правительство будет держать на особом контроле вопросы обеспечения учеников младших классов бесплатным горячим питанием. «Это не прямая финансовая, но осязаемая помощь семьям, в которых они растут. Особенно если речь не об одном ребёнке, а о нескольких», – подчеркнул Михаил Мишустин. В Крыму, по данным Министерства образования, науки и молодёжи РК, бесплатное горячее питание получают 150 тысяч школьников.

ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Правительство РФ направит в Крым 88,9 миллиона рублей на выплаты беженцам с Украины и из республик Донбасса. Об этом говорится в соответствующем распоряжении премьер-министра Михаила Мишустина. Всего средства на выплату разовой финансовой помощи в размере 10 тысяч рублей получат семь регионов страны. Наибольшее количество выплат предстоит сделать Воронежской области. Бюджетные средства будут направлены из резервного фонда правительства.

ЦИФРА

8090 новых мест

в детских садах появится в Крыму только в этом году.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 21 марта 2022 г. № 150
г. Симферополь

О вноении изменений в постанование Совета миниотров Реопублики Крым
от 16 июня 2021 года № 342

Продолжение. Начало в № 50, 55

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является государственная регистрация техники с выдачей:

а) свидетельства о государственной регистрации техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

б) паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о проведенной государственной регистрации техники (при отсутствии электронного паспорта техники);

в) государственного регистрационного знака тип 3 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним) или тип 4А (регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы)) в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о произведенной государственной регистрации в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ ТЕХНИКИ

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является успешное прохождение осмотра техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственной инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор – Эксперт», и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

В случае если замена основных компонентов техники не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор-Эксперт» об их номерах осуществляется Инспекцией при внесении изменений в регистрационные данные на основании результатов осмотра.

В случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор-Эксперт» об их номерах осуществляется Инспекцией при внесении изменений в регистрационные данные по результатам технического осмотра.

Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

Внесение изменений в регистрационные данные техники производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся Инспекцией в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

Электронный паспорт техники оформляется Инспекцией по заявлению владельца техники в следующих случаях: взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники;

в отношении техники, состоящей на государственном учете.

При внесении изменений в регистрационные данные в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) Инспекцией вносятся соответствующие отметки о внесении изменений в регистрационные данные.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия в электронном паспорте техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

По заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники и вносятся соответствующие сведения в паспорт техники (электронный паспорт техники).

Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ или РПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ.

По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано на бумажном носителе в Инспекцию.

Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей:

а) свидетельства о государственной регистрации техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

б) паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о внесении изменений в регистрационные данные техники (при отсутствии электронного паспорта техники);

в) государственного регистрационного знака тип 3 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним) или тип 4А (регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы)) в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является внесение сведений о внесенных изменениях в регистрационные данные техники в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

3. СНЯТИЕ ТЕХНИКИ С ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, государственного регистрационного знака, успешное прохождение осмотра техники (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)), а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственной инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Владельцы обязаны снять технику с государственного учета в случае:

1) прекращения права собственности на технику;

2) списания (утилизации) техники;

3) вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.

Снятие с государственного учета техники в случае ее отчуждения осуществляется Инспекцией при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем.

Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

Снятие с государственного учета техники при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осуществляется Инспекцией на основании решения главного государственного инженера-инспектора Республики Крым.

Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, – при достижении собственником техники указанного возраста, при отсутствии сведений о его возобновлении, прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

При снятии техники с учета в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) вносятся соответствующие сведения о снятии техники с учета.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

В свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) проставляется отметка о снятии с государственного учета техники.

В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений о снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса «утилизированный».

На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, Инспекцией по месту обращения владельца техники выдаются государственные регистрационные знаки типа 18 – регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ»), указанного в ГОСТ Р 50577-2018.

Регистрационный знак «ТРАНЗИТ» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки типа 18 «ТРАНЗИТ» выдаются на 20 суток.

Государственные регистрационные знаки типа 18 «ТРАНЗИТ» должны устанавливаться на переднем ветровом стекле внутри кабины справа по оси симметрии по направлению движения техники, а при отсутствии кабины – на ходитесь у тракториста-машиниста (тракториста).

При выдаче государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» в документах, подтверждающих право собственности на технику, или в паспортах техники делаются отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)), а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является снятие техники с государственного учета (прекращение государственного учета) с выдачей:

а) паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о снятии техники с государственного учета (при отсутствии электронного паспорта техники) (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией));

б) государственного регистрационного знака типа 18 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ») в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости);

в) документов, содержащих сведения о государственном учете техники, государственных регистрационных знаков, регистрационных данных техники и иных сведений, установленных регистрирующим органом других государств, а также документа, идентифицирующего технику как временно ввезенную (при снятии с государственного учета временно ввезенной на срок более 6 месяцев техники в связи с вывозом из Российской Федерации) (при необходимости);

г) свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (при необходимости).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является внесение сведений о снятии техники с государственного учета (прекращении государственного учета) в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

4. ВЫДАЧА РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЗНАКОВ НА ЗАРЕГИСТРИРОВАННУЮ ТЕХНИКУ ВЗАМЕН УТРАЧЕННЫХ ИЛИ ПРИШЕДШИХ В НЕГОДНОСТЬ

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

При проведении государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные) на основании заявления владельца техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации, выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

В поле 26 дубликата паспорта приводится запись «ДУБЛИКАТ. Выдан взамен ПСМ», а также указываются номер и дата выдачи оригинала паспорта.

Электронный паспорт техники оформляется Инспекцией по заявлению владельца техники в следующих случаях: взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники;

в отношении техники, состоящей на государственном учете.

В случае утери свидетельства о государственной регистрации техники по заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники.

Утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным и в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача:

- свидетельства о государственной регистрации техники (при необходимости);
- дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники (при необходимости);
- государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

5. ВЫДАЧА ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЗНАКОВ ТИПА 18 «ТРАНЗИТ» ОРГАНИЗАЦИЯМ-ИЗГОТОВИТЕЛЯМ ТЕХНИКИ И ТОРГОВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

На технику, перегоняемую к месту регистрации от организаций-изготовителей этой техники и торговых организаций, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются указанными организациями после получения их в Инспекции по месту нахождения указанных организаций.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

3.6. Порядок осуществления предоставления административной процедуры в электронной форме

3.6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- доступа заявителей к сведениям об услуге;
- копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;
- получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте Инспекции обеспечивается возможность:

- доступа заявителей к сведениям об услуге;
- копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.6.2. Формирование запроса

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ, РПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителем заявителя к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

3.6.3. Прием и регистрация Инспекцией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На РПГУ, ЕПГУ, официальном сайте Инспекции размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу посредством ЕПГУ, РПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ, РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.6.4. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителю предоставляется возможность оплаты государственной пошлины в электронной форме по уникальному идентификатору начисления. Факт оплаты государственной пошлины проверяется Инспекцией в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.6.5. Получение результата предоставления услуги.

В случае наличия возможности, результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

3.6.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги. Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю Инспекцией в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ, РПГУ (в случае если заявление подавалось через ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в «Личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

- заявление зарегистрировано – информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);
- заявление принято к рассмотрению – заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);
- промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);
- услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);
- отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ, РПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через «личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на РПГУ (войти в «Личный кабинет»);
- найти в «Личном кабинете» соответствующую заявку;
- посмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

3.6.7. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

3.6.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Инспекции.

3.6.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта Инспекции.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Инспекцию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации техники должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» и выдачу владельцу техники нового свидетельства о государственной регистрации техники взамен содержащего ошибку в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

В случае выявления ошибок, допущенных при заполнении паспорта техники (при отсутствии электронного паспорта техники), должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» и соответствующая информация указывается в полях 26 – 28 паспорта техники.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником или заместителем начальника Инспекции, а также иными должностными лицами Инспекции по поручению начальника.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется не реже одного раза в год.

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами, назначенными приказом (распоряжением) начальника Инспекции.

Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.

О результатах проведенной внеплановой проверки Заявитель информируется в письменном виде в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Получатели государственной услуги могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Сотрудники Инспекции несут ответственность за действия (бездействия) и (или) решения, принятые ими при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Несоблюдение требований настоящего Административного регламента должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции влечет дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять на имя начальника Инспекции индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) государственных инженеров-инспекторов Инспекции и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

Контроль полноты и качества исполнения государственной услуги Инспекции в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное предоставление государственной услуги осуществляется Правительством Республики Крым.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – жалоба).

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики сотрудниками Инспекции по телефонам, почтовым адресам, адресу электронной почты, размещенным на официальном сайте Инспекции, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции, ЕПГУ, РПГУ в Инспекцию, а также жалоба может быть принята на личном приеме в Инспекции.

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы могут являться:

1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.
2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.
3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.
4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя.
5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.
6. Требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.
7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.
8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.
9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.
10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих Инспекции рассматриваются начальником Инспекции.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника Инспекции, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вы-

шестоящим органом исполнительной власти Республики Крым в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

- 1) отказа в приеме документов;
- 2) отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;
- 3) нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Решение должно содержать:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) реквизиты решения (номер, дату, место принятия);
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами);
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя;
- 5) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;
- 6) предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействиях);
- 7) установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие;
- 8) правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым;
- 9) принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении);
- 10) меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы);
- 11) порядок обжалования решения;
- 12) подпись уполномоченного должностного лица;
- 13) к числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений, в том числе относятся:

- отмена ранее принятых решений (полностью или в части);
- обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации);
- обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в регистрационных действиях);
- исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;
- возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

- 1) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;
- 3) отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

Основания в отказе удовлетворения жалобы:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями;
 - 2) решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).
- Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:
- 1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;
 - 2) текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;
 - 3) в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которым должен быть направлен ответ;
 - 4) в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных настоящим Административным регламентом, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Инспекции.

Инспекция обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Консультирование заявителей осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

	Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»
--	--

Требования к технике и меоту (площадке) для проведения оомотра техники

1. Обеспечение свободного, беспрепятственного, непосредственного доступа к технике, маркировочным табличкам.
2. Обеспечение возможности осмотра узлов и агрегатов техники.
3. Обеспечение достаточного для осмотра освещения.
4. Обеспечение предварительного проведения уборочно-моечных работ представленной на осмотр техники.
5. Обеспечение наличия на площадке места, защищенного от осадков, оборудованного для проверки представленных оригиналов документов (навес, помещение).

	Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»
--	--

Сведения о заявителе
(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность _____
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Дата _____

ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»

Настоящим подтверждается, что при предоставлении государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- Представление документов, срок действия которых истек;
- Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- Отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- Несогласие заявителя с предложенными (определенными) датой, временем и местом проведения осмотра в случаях, когда осмотр техники является обязательным;
- Непредставление техники на осмотр в случаях, когда осмотр техники является обязательным;
- Несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- Невозможность проведения осмотра в связи с несоответствием техники и места (площадки) для проведения осмотра требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;
- Обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;
- Подтверждение от уполномоченных органов сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

_____ (должностное лицо)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
М.П.		

	Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»
--	--

Сведения о заявителе, которому адресован документ
(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность _____
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»,

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

7 апреля 2022 года внесены изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 26 апреля 2016 года № 171 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Крым», в соответствии с которым уточняются и дополняются расчётные показатели обеспеченности объектами регионального и местного значения, а также территориальной доступности к таким объектам.

Указанный нормативный правовой акт размещён на официальном портале Правительства Республики Крым по следующей ссылке: <https://rk.gov.ru/ru/document/show/33527>, а также доступен для ознакомления на официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Крым в разделе «Градостроительство».

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

Представленные заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным Административным регламентом предоставления государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники», иным нормативным правовым актам;

Подача заявления от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом;

Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники»;

Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым не осуществляется.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

_____ (должностное лицо, имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
М.П.		
Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов		
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия заявителя)	_____ (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 31 марта 2022 г. № 199
г. Симферополь

О внесении изменений в поотановление Совета миниотров Реопублики Крым от 23 декабря 2014 года № 588

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 588 «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты пособия на ребенка» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в пункте 14:

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

2 и более помещений с назначением «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения: 21 квадратный метр на одного члена семьи в семье из двух человек и 18 квадратных метров на одного члена семьи в семье из трех и более человек, в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом государственной власти Республики Крым или органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых не превышает 40 квадратных метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом государственной власти Республики Крым или органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти Республики Крым или органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом государственной власти Республики Крым или органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, и земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) заявителя и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) наличие зарегистрированных на заявителя и членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске);

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномочен-

ным органом государственной власти Республики Крым или органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств — для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти Республики Крым или органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества); автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми; 2 и более маломерных водных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет; 2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

Председатель Совета министров
Республики Крым
Ю. ГОЦАНЮК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 31 марта 2022 г. № 200
г. Симферополь

Об определении уполномоченного иполнительного органа гоударотвенной власти Реопублики Крым

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

03.02.2022

г. Симферополь

№ 13/ОД

Об утверждении документов, определяющих политику Инопекции по надзору за техничеоким ооотоянием оамоходных машин и других видов техники Реопублики Крым в отношении обработки и защиты пероональных данных

Продолжение. Начало в № 30, 33, 38, 41, 50, 55

Б. Порядок восстановления информации после сбоя

- 5.1. В случае сбоя в работе ИСПДн, восстановление данных из резервных копий осуществляет Администратор безопасности.
- 5.2. Администратор безопасности обязан срочно уведомить Ответственного за организацию обработки персональных данных о факте сбоя в работе ИСПДн, повлёкшего нарушение целостности данных.

Приложение № 21
Утверждено приказом
Инспекции Гостехнадзора РК
от 03.02.2022 № 13/ОД

ИНСТРУКЦИЯ по обращению о криптооредотвами

1. Термины и определения

в настоящей Инструкции по обращению с криптосредствами (далее — Инструкция) применяются следующие термины и определения:

Доступ к информации — возможность получения информации и ее использования.

Информационная система персональных данных— совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информация ограниченного доступа — информация, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Исходная ключевая информация — совокупность данных, предназначенных для выработки по определенным правилам криптоключей.

Ключевая информация — специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока.

Ключевой блокнот — набор бумажных ключевых документов одного вида (таблиц, перфолент, перфокарт и т. п.), сброшюрованных и упакованных по установленным правилам.

Ключевой документ — физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости — контрольную, служебную и технологическую информацию.

Ключевой носитель — физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации). Различают разовый ключевой носитель (таблица, перфолента, перфокарта и т. п.) и ключевой носитель многократного использования (магнитная лента, дискета, компакт — диск, DataKey, SmartCard, TouchMemory и т. п.).

Компрометация криптоключей — хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие Происшествия, в результате которых криптоключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

Контролируемая зона — пространство, в пределах которого осуществляется контроль за пребыванием и действиями лиц и (или) транспортных средств.

Конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя

Криптографический ключ (криптоключ) — совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе.

Лицензиат ФСБ — оператор конфиденциальной связи и лица, имеющие лицензию ФСБ и не являющиеся операторами конфиденциальной связи.

Орган криптографической защиты — организация, структурное подразделение организации — лицензиата ФСБ, обладателя конфиденциальной информации или физическое лицо.

Пользователи СКЗИ — физические лица, непосредственно допущенные к работе с СКЗИ.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) — сертифицированные ФСБ (ФАПСИ) России средства:

- реализующие криптографические алгоритмы преобразования информации аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, обеспечивающие безопасность информации при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи, включая СКЗИ;
- реализующие криптографические алгоритмы преобразования информации аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы защиты от несанкционированного доступа к информации при ее обработке и хранении;
- реализующие криптографические алгоритмы преобразования информации аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы защиты от навязывания ложной информации, включая средства имитозащиты и «электронной подписи»;
- аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы изготовления и распределения ключевых документов для СКЗИ независимо от вида носителя ключевой информации.

Специализированные помещения — помещения, где установлены СКЗИ или хранятся ключевые документы к ним.

2. Общие положения

2.1. Настоящий документ определяет порядок учета, хранения и использования СКЗИ и криптографических ключей, в целях обеспечения безопасности эксплуатации СКЗИ в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее — Учреждение).

2.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 декабря 2021 года № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Определить Министерство труда и социальной защиты Республики Крым уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Крым по вопросу регулирования предоставления следующих выплат гражданам:

- 1.1 единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 1.2 финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 1.3 единовременного пособия получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
 - 1.4 единовременного пособия членам семей погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Министерству труда и социальной защиты Республики Крым разработать Порядок и условия назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в подпунктах 1.1—1.4 пункта 1 настоящего постановления.

Председатель Совета министров
Республики Крым
Ю. ГОЦАНЮК

— Положением о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005), утвержденным приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66;

— Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152;

— Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденными Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378.

2.3. Для организации и обеспечения работ по техническому обслуживанию СКЗИ и управления криптографическими ключами приказом Начальника Учреждения назначается Администратор безопасности, выполняющий функции органа криптографической защиты информации и имеющий необходимый уровень квалификации.

Администратор безопасности осуществляет:

- поэкземплярный учет СКЗИ;
- контроль за соблюдением условий использования СКЗИ, установленных эксплуатационной и технической документацией на СКЗИ и настоящей Инструкцией;
- расследование и составление заключений по фактам нарушения условий использования СКЗИ, которые могут привести к снижению требуемого уровня безопасности информации.

2.4. Список Пользователей СКЗИ утверждается приказом Начальника Учреждения.

2.5. Пользователь СКЗИ обязан:

- строго соблюдать правила пользования СКЗИ и требования настоящей Инструкции;
- не допускать установки на ПЭВМ нештатных программ, предупреждать возможность занесения вирусов и других вредоносных программ;
- не разглашать информацию, к которой они допущены, в том числе сведения о СКЗИ, ключевых документах к ним и других мерах защиты;
- соблюдать требования к обеспечению безопасности информации ограниченного доступа, требования к обеспечению безопасности СКЗИ и ключевых документов к ним;
- сообщать о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;
- немедленно уведомлять Администратора безопасности о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемой информации;
- сдать СКЗИ, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы в соответствии с установленным порядком при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ;
- не допускать снятие копий с ключевых документов;
- не допускать вывод ключевых документов на дисплей (монитор) ПЭВМ или принтер;
- не допускать записи на ключевой носитель посторонней информации;
- не допускать установки ключевых документов в другие ПЭВМ.

2.6. Непосредственно к работе с СКЗИ Пользователи допускаются только после соответствующего обучения. Обучение пользователей правилам работы с СКЗИ осуществляет Администратор безопасности.

2.7. Текущий контроль, обеспечение функционирования и безопасности СКЗИ возлагается на Администратора безопасности.

2.8. Администратор безопасности и Пользователи СКЗИ должны быть ознакомлены с положениями настоящей Инструкцией под расписку.

3. Учет, хранение СКЗИ и криптографических ключей

3.1. Учет криптографических средств

3.1.1. Криптосредства, эксплуатационная и техническая документация к ним, используемые для обеспечения безопасности информации ограниченного доступа, подлежат учету с использованием индексов или условных наименований и регистрационных номеров.

3.1.2. Все поступившие СКЗИ, эксплуатационная и техническая документации к ним, а также ключевые документы должны быть взяты на поэкземплярный учет и внесены в «Журнал поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов» (далее — журнал поэкземплярного учета). При этом программные криптосредства должны учитываться совместно с аппаратными средствами, с которыми осуществляется их штатное функционирование. Если аппаратные или аппаратно-программные криптосредства подключаются к системной шине или к одному из внутренних интерфейсов аппаратных средств, то такие криптосредства учитываются также совместно с соответствующими аппаратными средствами.

3.1.3. Поэкземплярный учет СКЗИ имеет цель обеспечить контроль за снабжением СКЗИ, их наличием, движением, расходом и исключить обезличенное пользование ими. В журнале поэкземплярного учета должно отражаться полное прохождение каждого в отдельности экземпляра СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов с момента получения до уничтожения.

3.1.4. Единицей поэкземплярного учета криптографических средств, ключевых документов считается ключевой носитель многократного использования, ключевой блокнот. Если один и тот же ключевой носитель многократно используются для записи криптоключей, то его каждый раз следует регистрировать отдельно.

3.1.5. Журнал поэкземплярного учета ведет Администратор безопасности.

3.1.6. Все полученные экземпляры СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов выдаются под расписку в соответствующем журнале поэкземплярного учета Пользователям СКЗИ, несущим персональную ответственность за их сохранность.

3.1.7. При увольнении, перемещении Пользователя СКЗИ все числящие за ним СКЗИ и другие документы передаются по акту сотруднику, которому поручено исполнять его обязанности. При временном отсутствии сотрудника (в том числе командировку, отпуск, по болезни) по акту могут быть переданы только СКЗИ и документы, необходимые для работы в период его отсутствия. Остальные числящие СКЗИ и документы должны находиться в опечатанном хранилище (упаковке). Акты составляются в одном экземпляре.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 11 АПРЕЛЯ

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:20 «Жить здорово!» 16+
10:00, 12:15, 15:15, 18:20, 00:00,
03:05 «Информационный
канал» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Никто не узнает» 16+
23:00 «Большая игра» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном» Ток-
шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30, 17:30 «60 минут». Ток-шоу
12+
14:55 «Кто против?» Ток-шоу 12+
21:20 Т/с «Елизавета» 16+
22:20 «Вечер с Владимиром Со-
ловьевым» 12+
01:00 Т/с «Земский доктор» 16+
02:45 Т/с «Семейный детектив»
16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30 «Изве-
стия» 16+
05:25, 05:30, 06:15, 07:05, 08:00 Т/с
«Глухарь. Продолжение» 16+
09:30, 10:25, 11:20, 12:20, 13:30 Т/с
«Посредник» 16+
13:45, 14:45, 15:45, 16:30 Т/с «Муж-
ские каникулы» 16+
18:00, 18:55 Т/с «Условный мент
3» 16+
19:45, 20:40, 21:25, 22:20, 00:30, 01:15,
02:05, 02:40 Т/с «След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый вы-
пуск» 16+
03:20, 03:50, 04:20 Т/с «Детекти-
вы» 16+

НТВ

05:05 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:00
Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Морские дьяволы.
Северные рубежи» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Чингачгук» 16+
22:00 Т/с «Морские дьяволы. Дальние
рубежи» 16+
23:30 Т/с «Пёс» 16+
03:25 Т/с «Порох и дробь» 16+

ТВУ

06:00 «Настроение»
09:00 Т/с «Тест на беременность» 16+
11:00 «Городское собрание» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
13:40, 05:00 «Мой герой. Анна Ша-
тилова» 12+
14:55 «Город новостей» 16+
15:15, 02:45 Х/ф «Анатомия убийства.
Насмешка судьбы» 12+
16:55 «Девяностые. Уроки пластики» 16+
18:10, 00:30, 05:40 «Петровка, 38»
18:30 Х/ф «Я знаю твои секреты» 12+
22:40 «Русский космос». Специальный
репортаж 16+
23:10 «Знак качества» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:45 «Удар властью. Виктор Гри-
шин» 16+
01:25 Д/ф «Инна Гулая и Геннадий Шпа-
ликов. Любовь-убийство» 16+
02:05 Д/ф «Самые влиятельные же-
нщины мира. Голда Меир» 12+
04:20 Д/ф «Любовь Соколова. Без
грима» 12+

РУССКИЙ
РОМАН

08:05 Х/ф «Замуж после всех» 12+
11:35 Х/ф «Костер на снегу» 12+
14:45 Х/ф «Гражданка Катерина» 12+
18:00 Х/ф «Кто-то теряет, кто-то на-
ходит» 12+
21:15 Х/ф «Ее секрет» 12+
00:40 Х/ф «Ночная фиалка» 12+
02:10 Х/ф «Северное сияние» 12+
03:45 Х/ф «Семейное счастье» 12+
05:15 Х/ф «Ожидается ураганный
ветер» 16+

ТНТ

07:00, 08:00, 05:20, 06:10 «Однажды
в России. Спецдайджест» 16+
09:00 «Звезды в Африке» 16+
10:30 «Битва экстрасенсов» 16+
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30
Т/с «СашаТаня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:32, 17:00, 17:30
Т/с «Ольга» 16+
18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Идеаль-
ная семья» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Семья» 16+
21:00 Т/с «Проект «Анна Николае-
ва» 16+
22:00, 22:30 Т/с «Война семей» 16+
23:00 Х/ф «Бармен» 16+
00:50 Х/ф «Ночная смена» 18+
02:25 «Такое кино!» 16+
02:50 «Импровизация» 16+
03:45 «Comedy Баттл» 16+
04:30 «Открытый микрофон» 16+

СТС

06:00 «Ералаш»
06:05 М/с «Три кота» 0+
06:15 «Уральские пельмени.
СмехBook» 16+
07:00 М/с «Том и Джерри» 0+
08:15 М/ф «Смывайся!» 6+
09:55 Х/ф «Стекло» 16+
12:25 Х/ф «Люди Икс. Апокалипсис» 12+
15:20, 19:00, 19:30 Т/с «Сестры» 12+
20:00 Х/ф «Гарри Поттер и Орден
Феникса» 16+
22:40 Х/ф «Хроники Нарнии. Покори-
тель Зари» 12+
00:50 «Кино в деталях с Фёдором
Бондарчуком» 18+
01:45 Х/ф «Неизвестный» 16+
03:25 Т/с «Воронины» 16+
05:00 «6 кадров» 16+

ПЯТ
НИЦА!

05:00 «Я твоё счастье» 16+
05:30, 06:20 «Taty навсегда» 16+
07:10, 02:10, 03:10, 04:30 «Пятница
News» 16+
07:40, 08:30, 09:30, 10:20, 13:00, 14:00,
15:10, 16:00 «На ногах» 16+
11:00 «Адская кухня» 16+
17:10 Х/ф «Жищине птичке Потрясаю-
щая история Харли Квинн» 18+
19:00, 19:20, 19:50, 20:20, 20:50 «Чер-
ный список» 16+
21:20, 21:50, 22:20, 22:50, 23:20, 23:50,
00:10 Х/ф «Сеструха» 16+
00:30 Х/ф «На пятьдесят оттенков
темнее» 18+
02:30 «Инсайдеры» 16+
03:30, 04:00 «Эов крови» 16+

РЕТРО

06:00, 22:20 Х/ф «Шарада» 16+
07:55 Х/ф «Дикая собака Динго» 12+
09:45 Х/ф «Пиковая дама» 12+
11:25 Х/ф «Дочки-матери» 12+
13:15 Х/ф «Инспектор ГАИ» 12+
14:45 Х/ф «Гонимые» 12+
16:10 Х/ф «Террор» 16+
17:45, 03:15 Х/ф «Город зажигает
огни» 0+
19:30, 04:50 Х/ф «Аплодисменты,
аплодисменты» 0+
20:50 Х/ф «713-й просит посадку»
0+
00:25 Х/ф «Женитьба» 12+
02:05 Х/ф «Дюма на Кавказе» 0+

КИНОХИТ

00:35 Х/ф «Отель «Мэриголд»:
Лучший из экзотических» 12+
02:45 Х/ф «Отель «Мэриголд». За-
селение продолжается» 12+
04:40 Х/ф «Бойцовский клуб» 18+
06:55 Х/ф «Невероятная жизнь
Уолтера Митти» 12+
08:35 Х/ф «Убийство в Восточном
экспресс» 16+
10:25 Х/ф «Стрингер» 18+
12:15 Х/ф «Ярость» 16+
14:20 Х/ф «Логан» 18+
16:30 Х/ф «Лекарь. Ученик Авицен-
ны» 12+
19:00 Х/ф «Голый пистолет» 16+
20:20 Х/ф «Код да Винчи» 16+
22:40 Х/ф «Секретные материалы:
Борьба за будущее» 16+

КИНОКОМЕДИЯ

00:40 Х/ф «Нечего терять» 16+
03:05 Х/ф «Жизнь, как она есть» 12+
05:10 Х/ф «Статус: «Свободен» 16+
07:05 Х/ф «Больше чем секс» 16+
09:05 Х/ф «Этот безумный, безум-
ный, безумный, безумный
мир» 12+
12:00 Х/ф «Блондинка в законе» 12+
13:50 Х/ф «Легкое поведение» 16+
15:35 Х/ф «Шестой игрок» 12+
17:35 Х/ф «Сестричка, действуй» 12+
19:30 Х/ф «Сестричка, действуй
2» 12+
21:30 Х/ф «Дикая парочка» 16+
23:20 Х/ф «Вышибала» 18+

КРЫМ

06:00 Мультфильм 12+
07:00 «Утро нового дня» 12+
09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00,
03:00, 05:30 Новости 24
09:15 Д/ф «Еда здорового челове-
ка» 12+
09:45 Д/ф «Ступени Победы» 12+
10:25 Д/ф «Путеводитель по Вселен-
ной» 12+
10:55 Д/ф «NIVIVO» 12+
11:30 Т/с «Последний янычар» 12+
13:15 Т/с «Без свидетелей» 16+
14:15 Т/с «Страсть» 16+
14:45 Клуб «Шико» 12+
15:15 Медицинское шоу «Мне только
спросить» 12+
15:55 Шоу «Дневники экстрасенса с
Татьяной Лариной» 16+
16:50 «ПРОБУИ» 12+
17:20 Кулинарное шоу «Как есть?» 12+
17:50 Эпоха в истории 12+
18:10 Т/с «Свидетели» 16+
19:50 Спорт. Лица 12+
19:55 «На высоте!» 12+
20:30 Т/с «Семейный альбом» 12+
22:10 Х/ф «Титаник» 16+
00:30 Х/ф «Путешествие Гектора в
поисках счастья» 16+

МИЛЛЕТ

06:00 Диний субет 12+
06:30, 11:30, 17:30, 20:30 Хаберлер рус.
яз. 16+
06:45 Ватан Хатырасы 12+
07:00 Мераба, саба! 6+
08:00 Чалгыджы LIVE 6+
08:30 Мирас 12+
08:15 Ватан хатырасы 12+
09:00 Итоги с А. Шулаковой 16+
09:30 М/ф Капитан семи морей 6+
10:45 Вне зоны 12+
11:00, 18:45 Прайм-тайм 16+
11:15 Неделя Госсвета 16+
11:45 Х/ф кр.-тат. яз. Ларго Винч: На-
чало 16+
13:15 Мирас 12+
13:30, 21:30 Хаберлер кр.-тат. яз. 16+
13:45 Т/с Отец 12+
14:30 Х/ф кр.-тат. яз. Ларго Винч 2: За-
говор в Бирме 16+

16:05 Севат 6+
16:20 М/ф 6+
16:30 М/ф кр.-тат. яз. 0+
16:45 Т/с Брак по завещанию 16+
17:45 Т/с Подарок судьбы 16+
18:30 Наша марка 12+
19:00 МАРАФОН «Зан 12+
20:00 Мирас 12+
20:15 Ватан хатырасы 12+
21:00 Юкью TIME 0+
21:20 Ватан хатырасы 12+
22:00 Т/с Время 16+
22:45 Т/с Правда скрывает ложь 16+
23:35 Т/с Угрозы 16+

ФИЛЬМ ДНЯ

233 КИНОКОМЕДИЯ



Кадр из фильма

«ДИКАЯ ПАРОЧКА» 16+

Как в сказке, среди диких прекрасных пейзажей по-соседству живут Энтони и Розмари. Они просто созданы друг для друга, но наступлению их счастья всё время что-то мешает. Внезапно бойкую фантазёрку Розмари зовёт с собой в Нью-Йорк приезжий ухажёр. У мечтательного и застенчивого Энтони остаётся последний шанс, чтобы любовь всей его жизни не умчалась от него навсегда.

ШОУ ДНЯ

РОССИЯ 1



smotrit.ru

«ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ
СОЛОВЬЁВЫМ» 12+

«Мы ставили задачу сделать программу для умного, равнодушного зрителя, которая позволит обсуждать актуальные проблемы в разных форматах: от интервью один на один до круглого стола», – сказал автор проекта Владимир Соловьёв.

ФИЛЬМ ДНЯ

5 ПЯТЫЙ
канал

Кадр из фильма

«ВЕТЕР СЕВЕРНЫЙ» 16+

Дочь вице-адмирала Катя Андреева выходит замуж за капитан-лейтенанта Василия Касимова. Во время свадьбы появляется неизвестный капитан и со словами «Это тебе за Летунову!» бьёт Василия. Вместо свадебного путешествия Катя едет в Озёрный, чтобы выяснить, что всё-таки произошло между её мужем и Летуновой...

ПРОГРАММА ДНЯ

КРЫМ



tvtime.ru

«НА ВЫСОТЕ!» 12+

Взобраться на вершину куда сложнее, чем на ней остаться. Однако те, кто попадают в фокус телекамер программы, остаются «На высоте» уже много лет. Реальные истории и важные откровения крымских спортсменов, каждый из которых уже давно является олицетворением слова «победа».

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:20 «Жить здорово!» 16+
10:00, 12:15, 15:15, 18:20, 01:05,
03:05 «Информационный
канал» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Никто не узнает» 16+
23:00 «Большая игра» 16+
00:00 Д/ф «Байконур. Первый на
планете Земля» 12+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном» Ток-
шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30, 17:30 «60 минут». Ток-шоу
12+
14:55 «Кто против?» Ток-шоу 12+
21:20 Т/с «Елизавета» 16+
22:20 «Вечер с Владимиром Со-
ловьевым» 12+
01:00 Т/с «Земский доктор» 16+
02:45 Т/с «Семейный детектив»
16+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30 «Изве-
стия» 16+
05:25, 06:15 Т/с «Улицы разбитых
фонарей» 16+
07:00 Х/ф «Ветер северный» 16+
09:30, 10:25, 11:20, 12:20, 13:30, 13:45,
14:40, 15:35, 16:30 Т/с «Во-
енная разведка. Северный
фронт» 16+
18:00, 18:55 Т/с «Условный мент
3» 16+
19:45, 20:40, 21:25, 22:20, 00:30, 01:15,
02:05, 02:40 Т/с «След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый вы-
пуск» 16+
03:20, 03:50, 04:20 Т/с «Детекти-
вы» 16+

НТВ

05:00 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:00
Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Морские дьяволы.
Северные рубежи» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Чингачгук» 16+
22:00 Т/с «Морские дьяволы. Дальние
рубежи» 16+
23:30 Т/с «Пёс» 16+
03:25 Т/с «Порох и дробь» 16+

ТВУ

06:00 «Настроение»
08:40 «Доктор И.» 16+
09:10 Т/с «Тест на беременность» 16+
11:05, 18:10, 00:30, 05:40 «Петровка,
38»
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
13:40, 05:00 «Мой герой. Сергей Кри-
калёв» 12+
14:55 «Город новостей» 16+
15:15, 02:45 Х/ф «Анатомия убийства.
Ужин на шестерых» 12+
16:55 «Девяностые. Выпить и заку-
сить» 16+
18:30 Х/ф «Я знаю твои секреты 2» 12+
22:40 «Закон и порядок» 16+
23:10 Д/ф «Назад в СССР. Космическая
мечта» 12+
00:00 События. 25-й час 16+
00:45 «Приговор. Алексей Кузнецов»
16+
01:30 «Прощание. Валентина Мала-
вина» 16+
02:10 Д/ф «Женщины, мечтавшие о
власти. Лены Рифенштал» 12+
04:20 Д/ф «Алексей Жарков. Эффект
бабочки» 12+

РУССКИЙ
РОМАН

08:25 Х/ф «Верность» 12+
11:25 Х/ф «Невеста моего жениха»
12+
13:10 Х/ф «Парижанка» 12+
14:50 Х/ф «Родные пенаты» 12+
18:00 Т/с «Метель» 12+
21:10 Х/ф «Счастливы маршрут»
12+
22:55 Х/ф «Домработница» 16+
00:40 Х/ф «Любовь и немножко
пломбира» 12+
02:10 Х/ф «Разбитые сердца» 12+
04:55 Х/ф «Кто-то теряет, кто-то
находит» 12+

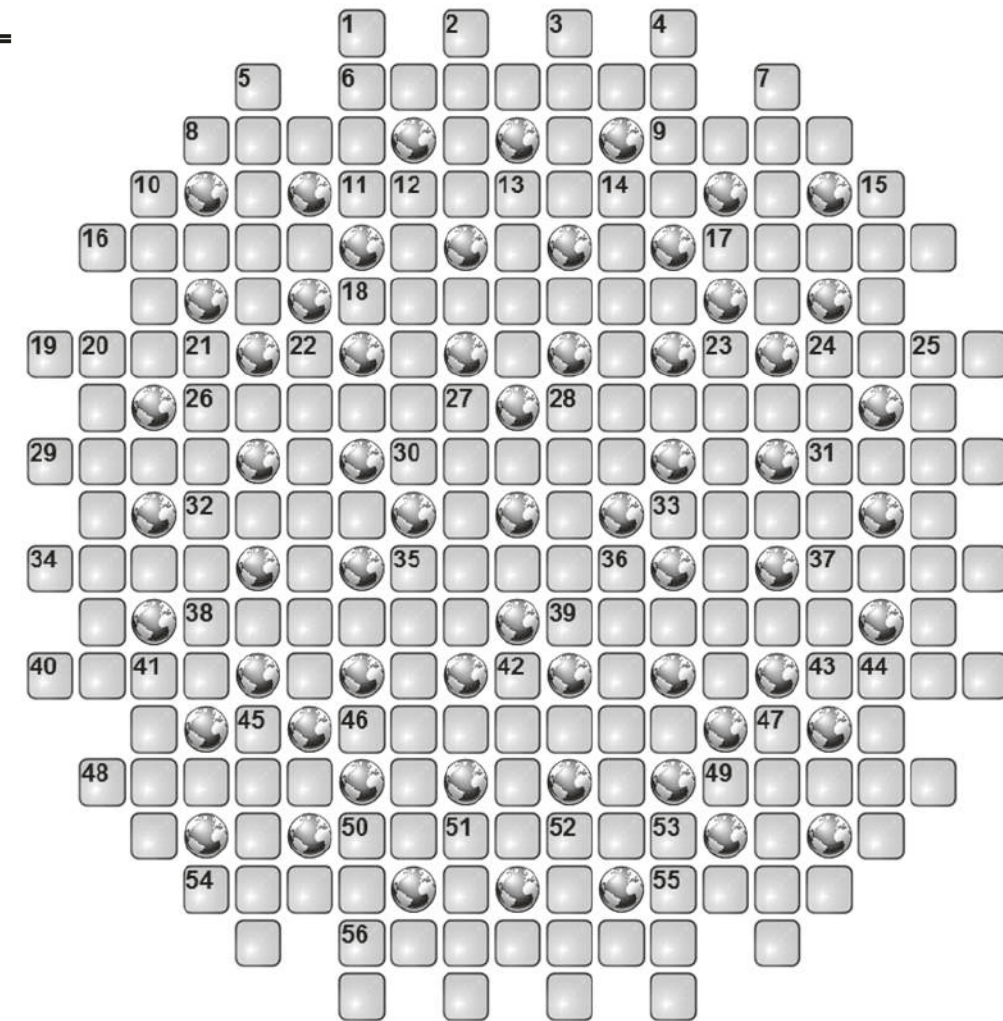
ПЯТ
НИЦА!

05:00, 05:50 «Тату навсегда» 16+
06:40, 02:20, 04:30 «Пятница News»
16+
07:00, 08:00, 09:00, 10:00 «На но-
жах» 16+
11:00 «Адская кухня» 16+
13:10, 14:30, 15:50, 17:30, 19:00 «Кон-
дитеры» 16+
20:30, 21:40 «Вундеркинды» 16+
23:10 «Талант шоу» 16+
00:20 Х/ф «Электра» 12+
02:50, 03:40 «Инсайдеры» 16+

ПОГОДА
НА ЗАВТРАСимферополь
+7
+5Севастополь
+10
+7Ялта, Алушта
+10
+7Евпатория
+10
+7Черноморское
+10
+7Феодосия
+11
+8Керчь
+10
+7Бахчисарай
+8
+5Армянск
+11
+6Джанкой
+11
+6Судак
+12
+9Белогорск
+8
+4Кировское
+11
+7

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 6. Жители нашей планеты. 8. В тунгусо-маньчжурских мифах – Вселенная, мир, Земля. 9. Голубая артерия Земли. 11. Этот химический элемент на Земле даёт больше соединений, чем все остальные элементы, вместе взятые. 16. Египетский город, близ которого находится знаменитая плотина. 17. Курорт на Филиппинах. 18. Река в Ростовской области. 19. Погода в Сахаре. 24. Из чего состоит мир, по мнению древнегреческого учёного Демокрита? 26. Город в Уругвае. 28. Швейцарский поэт, врач, естествоиспытатель, автор поэмы «Альпы». 29. Российский географ, путешественник, исследователь Арктики. 30. Край, где «живёт такой парень». 31. Остров в Средиземном море. 32. Народ и язык в Гвинее и Сьерра-Леоне. 33. Ветер, дующий днём с моря на сушу, а ночью – с суши на море. 34. Город в Италии. 35. Ведающий оросительной системой (в маловодных районах Средней Азии). 37. Первое слово в христианской молитве. 38. Название этой столицы в переводе с персидского означает «божий дар». 39. Горная вершина Главного Кавказского хребта. 40. Французский режиссёр, постановщик фильма «Семь лет в Тибете». 43. Какой фрукт есть в Тайване? 46. Туземка Аляски. 48. Азиатское государ-



ство из 29 штатов. 49. Земля ... в Антарктике. 50. Княжество в Восточных Пиренеях. 54. Главная река Дальнего Востока. 55. Мореплаватель, проложивший путь в Индию. 56. Город на Кубани, названный в честь древней столицы Армении.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Два ледника большого Кавказа

на Эльбурсе. 2. «Газовый» полуостров России. 3. Презрительное название иноверцев у мусульман. 4. Первый человек, в одиночку переплывший Тихий океан на вёслах. 5. Во время своего единственного полёта этот космический корабль дважды облетел Землю и приземлился на Байконуре. 7. Горная гряда

на полуострове Мангышлак. 10. Древнее название реки Дунай. 12. «Меховая» птица из тундры. 13. Река в Ханты-Мансийском округе России.

14. Привычка целого народа. 15. Демографическая птица. 20. Вымышленный город (в повести Светланы Ягуповой). 21. Астрономическая обсерватория в Пуэрто-Рико. 22. В Библии – красавица-жена царя Давида. 23. Английский писатель, автор романа «Сын земли чужой». 24. Родной штат для апачей. 25. Русский географ, геолог и писатель, автор романа «Земля Санникова». 27. Вулкан на Курильских островах. 28. Газонефтяное месторождение в Саудовской Аравии. 35. Рыба на гербе Багамских островов. 36. Житель Уфы. 41. Город, родина Жюль Верна. 42. Французский физик, доказавший вращение Земли вокруг оси. 44. Средневековый праздник зимнего солнцестояния у германских народов. 45. Другое название Мьянмы. 47. Английский мореплаватель, принятый в Москве Иваном Грозным. 50. Высохший сосед Каспия. 51. Автор романа «Граф Монте-Кристо». 52. Киану, исполнивший роль пришельца в фильме «День, когда Земля остановилась». 53. Город в Индии, где находится Храм любви.

Составила Лина НОВИЦКАЯ.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 58 ОТ 07.04.2022

Кацивели. Великан. Канистра. Трап. Палуба. Батилиман. Манитра. Транспорт. Ортопед. Педсовет. Ветеринар. Армянск. Сковорода. Вор. Данильча. Чародейство. Волошин. Инвестор. Сторожевое. Военкомат. Матрёшка. Шкатулка. Каясы. Сыроежка. Каламита. Татами. Мистика.

ПОДПИСКА-2022

на I полугодие

16+

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ВЫПУСК,
ВКЛЮЧАЯ ПЯТНИЧНЫЙ:61055 415,46 руб.
для физлицВЫПУСК В ПЯТНИЦУ
(+ ТВ-ПРОГРАММА):30364 206,10 руб.
для физлиц21724 444,62 руб.
для юрлиц30366 221,14 руб.
для юрлицПодписаться
на «Крымскую
газету»
можно по всей
территории РФ

«Крымская газета» в подписных каталогах «Почты России»

подписной индекс: ПЗ449

АНЕКДОТЫ

«Делу время, а потехе час», – подумал злой сосед в час ночи. Отложил дрель и взял скрипку.

– Тётя Галя, а зачем вы всё время краситесь?
– Чтобы быть красивой.
– И через сколько лет это даст эффект?

Поиск лёгких путей зачастую заводит в жизненный тупик.

Олег постоянно сеял добро. То смартфон, то ключи...

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА

ОВЕН. Завтрашний день буквально создан для любви. Постарайтесь использовать его с толком.

ТЕЛЕЦ. Пересмотрите свои планы на ближайшее время. Возможно, вы заметите ошибку, в них вкрадывающуюся, и ещё успеете её исправить. Не берите на себя ответственности за чужие действия, даже если полностью доверяете этому человеку.

БЛИЗНЕЦЫ. Не пытайтесь бежать впереди лошади, ей это может не понравиться. По дороге вам может встретиться надёжная точка опоры, постарайтесь её не пропустить.

РАК. Вы можете обнаружить, что то, что вы считали своим личным делом, вдруг стало достоянием широкой общественности, а она (общественность) с удовольствием моет вам косточки.

ЛЕВ. Вам будет трудно удержаться от резких изменений курса. А напрасно, меняя пока ничего не следует.

ДЕВА. Вы колеблетесь, находясь в тяжёлом процессе выбора между желанием наплевать на всё с высокой колокольни и необходимостью поддерживать некоторые связи. Ищите золотую середину, тем более что колокольни может поблизости и не оказаться.

ВЕСЫ. Самым верным вашим союзником будет терпение. Препятствия, которые вам, возможно, хотелось бы попробовать форсировать немедленно, через некоторое время исчезнут сами, безо всяких усилий с вашей стороны.

СКОРПИОН. Что бы вы ни делали, можете надеяться на лояльность со стороны окружающих вас людей. Будьте вежливы и вы.

СТРЕЛЕЦ. Не старайтесь найти причину для печали – не найдёте. И учтите, что ваше хорошее настроение на редкость заразительно. Так что к недругам даже подходить не стоит, дабы не заразить.

КОЗЕРОГ. Новые подходы и новые идеи завтра будут иметь наибольший успех. Пробыте изменить что-то в той сфере, где изменений до сих пор не наблюдалось.

ВОДОЛЕЙ. Не всё можно восстановить. Вспомните об этом, прежде чем лететь в сердцах об пол старинную вазу, желая доказать свою правоту домашним. Потеряете и вазу, и их уважение.

РЫБЫ. Всё будет как-то не так. Тот, к кому вы хотели бы проявить внимание, оттолкнёт вас, и, напротив, желая побыть в одиночестве, вы окажетесь в окружении шумной толпы.

