



Таблица соотношения видов разрешённого использования земельных участков и категорий земель

СТР. 2 | ТВ: понедельник
вторник

16+



КОРОТКО

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСИЛИЙ

Минпросвещения РФ упростит процедуру подачи родителями документов в детский сад, теперь им не нужно будет собирать дополнительные документы в бумажном виде, сообщает пресс-служба министерства. Законопроект, который подготовлен ведомством, предусматривает, что с 1 сентября 2022 года в региональных информационных системах в части персональных данных будут обрабатываться не реквизиты свидетельства о рождении ребёнка, а сведения о государственной регистрации его рождения.

В УПРОЩЁННОМ ПОРЯДКЕ

Правительство России продлило до 1 июля упрощённый порядок назначения и продления инвалидности, сообщается в постановлении, размещённом на сайте кабмина. «Временный порядок предполагает автоматическое продление ранее установленной инвалидности на последующие шесть месяцев. Он также позволяет присваивать инвалидность без личного обращения человека в бюро медико-социальной экспертизы».

ЦИФРА

17 тысяч детей посещают детские сады в Симферополе. В то же время очередь в дошкольные учреждения города составляет 1782 человека. Об этом сообщила начальник отдела дошкольного образования администрации Симферополя Татьяна Курова. Управление образования Симферополя активно работает, чтобы ликвидировать очереди в дошкольные учреждения – с января по сегодняшний день очередникам выдано 335 направлений. В 2022 году планируется открыть четыре новых детских сада.

ЦИТАТА

«Из данных средств (всего на содержание и ремонт дорог в Симферополе намерены направить 33 млн рублей. – **Ред.**) на ремонт внутридворовых территорий и внутриквартальных проездов выделено 30 миллионов рублей. Под лимиты определены шесть объектов по адресам: улицы Гагарина, 34; Ларионова, 34; Героев Сталинграда, 7, 9; Толстого, 16; Кечкетметская, 196; проспект Победы, 48».

Начальник департамента городского хозяйства администрации Симферополя Роман ГУСЫНИН.



Почтальоны принесут крымчанам платёжки уже на этой неделе. Фото: Михаил ГЛАДЧУК

ПРОВЕРЬТЕ ВАШИ ЯЩИКИ

Крымчане снова начнут получать квитанции на оплату капремонта

Об этом «Крымской газете» рассказала директор ФГУП «Почта Крыма» Елена Принь.

ДЕЛО В БАЗЕ

В пятницу утром сотрудники типографии ещё вовсю трудились, чтобы после обеда отгрузить в центр обработки и перевозки почты 360 999 напечатанных счетов. По завершении работ почтальоны смогут разносить счета по всем городам и районам Крыма, где это предусмотрено фондом капитального ремонта. Ведь теперь доставку листов абонентам будет обеспечивать «Почта Крыма».

– Если будет всё правильно сформировано, если база данных будет соответствовать фактически тем адресам и абонентам, которые там проживают, то вообще никаких проблем нет. Главное, чтобы ящики в подъездах и на улицах были отремонтированы, – говорит Елена Принь о предстоящей работе.

По её словам, нагрузка на почтальонов не увеличивается из-за нового договора с фон-

дом капремонта, так как они и до этого разносили квитанции «Крымэнерго» и другие счета и корреспонденцию.

СТАРЫЙ ДОЛЖОК

В новых квитанциях, вышедших ещё тёплыми из типографии, будут значиться не только начисления по текущей оплате взносов, но и пени должников.

– Мы обращаем внимание, что если вы увидите сумму пени, то она начислена по состоянию на 1 марта 2020 года. Последние два года пеня не начисляется, – сообщила председатель комитета Государственного Совета РК по бюджетно-финансовой, инвестиционной и налоговой политике Ольга Виноградова.

Напомним, что в марте 2020 года был введён мораторий на взыскание неустойки (штрафы и пени) из-за пандемии коронавируса. Пени, которые некоторые крымчане обнаружат

в своих платёжках, сформированы до моратория. Таким образом, это коснётся только злостных неплательщиков.

МЕДЛЕННО, НО С ПЛЮСОМ

Пока собираемость взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов в республике остаётся невысокой, хоть и немного выросла за последний год.

– На 1 января 2022 года собираемость по всей Республике Крым у нас составляет 65%, а на 1 января 2021 года она была 61%, – уточнила и. о. генерального директора НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов РК» Юлия Боднарчук.

Стоит отметить, что собираемость взносов на капремонт в Крыму почти на треть ниже общероссийского показателя – в целом по стране он составляет почти 93%, сообщил генеральный директор – председатель правления госкорпорации «Фонд содействия жилищно-коммунального хозяйства» Константин Цицин во время визита в Крым.

Ирина ГУЛИВАТАЯ.

ЦИФРА

918 видов работ

по капитальному ремонту МКД выполнено в Республике Крым в прошлом году.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 14 февраля 2022 г. № 51
г. Симферополь

О средней стоимости путёвки в организациях отдыха детей
и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым,
и питания в лагерях дневного пребывания детей на 2022 год

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 9 части 2 статьи 6 Закона Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить среднюю стоимость путёвки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым, приобретаемой в 2022 году за счёт средств бюджета Республики Крым:
— в размере 1855,06 руб. за один день пребывания ребёнка в детском оздоровительном лагере стационарного действия в период отопительного сезона;
— в размере 1351,21 руб. за один день пребывания ребёнка в детском оздоровительном лагере стационарного действия (за исключением периода отопительного сезона).
2. Утвердить среднюю стоимость набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, оплачиваемого за счёт средств муниципального бюджета, в 2022 году:
— для детей в возрасте от 7 до 10 лет при трёхразовом питании — в размере 242,13 руб. в день на одного ребёнка, при двухразовом питании — в размере 177,80 руб. в день на одного ребёнка;
— для детей 11 лет и старше при трёхразовом питании — в размере 289,91 руб. в день на одного ребёнка, при двухразовом питании — в размере 240,88 руб. в день на одного ребёнка.

Председатель Совета министров
Республики Крым Ю. ГОЦАНЮК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 4 февраля 2022 г. № 38
г. Симферополь

О внесении изменений в постановление Совета министров
Республики Крым от 15 октября 2014 года № 378

Приложение 2
к постановлению Совета министров Республики
Крым от 15 октября 2014 года № 378
(в редакции постановления Совета министров
Республики Крым от 4 февраля 2022 года № 38)

Окончание. Начало – в № 25 от 14.02.2022

Таблица
соотношения видов разрешенного использования
земельных участков и категорий земель

Виды функционального использования земельных участков	Виды разрешенного использования земельных участков <1>	Код <2>	Категория земельного участка
Для размещения и эксплуатации основных, подсобных и вспомогательных зданий и сооружений технической инфраструктуры (производства и распределения газа, поставки пара и горячей воды, сбора, очистки и распределения воды)	Трубопроводный транспорт – размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5	Земли населенных пунктов
Для размещения и эксплуатации зданий и сооружений железнодорожного транспорта	Железнодорожный транспорт – размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1.1-7.1.2	7.1	
Для размещения и эксплуатации зданий и сооружений морского транспорта	Водный транспорт – размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта	7.3	
Для размещения и эксплуатации зданий и сооружений речного транспорта	Автомобильный транспорт – размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1-7.2.3	7.2	
Для размещения стояночных мест, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых), автомобильных моек, мастерских, предназначенных для ремонта автомобилей, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса, магазинов сопутствующей торговли	Объекты дорожного сервиса – размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1-4.9.1.4	4.9.1	
Размещение гостиниц, moteлей и иных зданий придорожного сервиса коммерческого назначения			
Для строительства и обслуживания причалов	Причалы для маломерных судов – размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4	
Для размещения и эксплуатации зданий и сооружений авиационного транспорта	Воздушный транспорт – размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем;	7.4	

Для размещения и эксплуатации зданий и сооружений авиационного транспорта	размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	7.4	
Для размещения и эксплуатации объектов трубопроводного транспорта	Трубопроводный транспорт – размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5	
Для размещения и эксплуатации зданий и сооружений городского электротранспорта	Транспорт – размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1-7.5	7.0	
Для размещения и эксплуатации зданий и сооружений дополнительных транспортных услуг и вспомогательных операций			
Для размещения и эксплуатации зданий и сооружений другого наземного транспорта	Связь – размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8	
Для размещения и эксплуатации объектов телекоммуникаций			
Для размещения и эксплуатации зданий и сооружений объектов почтовой связи			
Для размещения и эксплуатации других технических средств связи			
Для размещения, строительства, эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений объектов энергогенерирующих предприятий, учреждений и организаций	Энергетика – размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7	
Для размещения, строительства, эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений объектов передачи электрической и тепловой энергии			
Для размещения кладбищ	Ритуальная деятельность – размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1	
Для размещения скотомогильников	Специальная деятельность – размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2	
Для размещения полигонов отходов потребления			
Для размещения и постоянной деятельности вооруженных сил и прочих воинских формирований	Обеспечение вооруженных сил – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	8.1	
Для размещения и постоянной деятельности органов пограничной службы	Охрана государственной границы Российской Федерации – размещение инженерных сооружений и заграждений, пограничных знаков, коммуникаций и других объектов, необходимых для обеспечения защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, устройство пограничных просек и контрольных полос, размещение зданий для размещения пограничных воинских частей и органов управления ими, а также для размещения пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации	8.2	
Для размещения и постоянной деятельности органов безопасности	Обеспечение обороны и безопасности – размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0	
Для размещения и постоянной деятельности служб внешней разведки			
Для размещения и обслуживания иных объектов специального назначения			
Для размещения и постоянной деятельности органов исполнения наказаний	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний – размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)	8.4	
Для размещения и постоянной деятельности органов по чрезвычайным ситуациям	Обеспечение внутреннего правопорядка – размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3	
Для размещения и постоянной деятельности специальной службы транспорта			
Для размещения и постоянной деятельности органов внутренних дел			

<1> Описание вида разрешенного использования земельного участка и его код (числовое обозначение) согласно приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее – Классификатор).

<2> Описание вида разрешенного использования земельного участка и его код (числовое обозначение) являются равнозначными.

<3> Вид разрешенного использования в отношении земельного участка, функциональное использование которого предполагает коллективное жилое строительство, определяется из видов разрешенного использования с кодами 2.1.1, 2.3, 2.5, 2.6 Классификатора в соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального образования.

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

03.02.2022

г. Симферополь

№ 13/ОД

«Об утверждении документов, определяющих политику Инспекции
по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других
видов техники Республики Крым в отношении обработки
и защиты персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие организационно-распорядительные документы, регламентирующие вопросы обработки и защиты персональных данных в Инспекции Гостехнадзора РК;

1.1. Правила обработки персональных данных в Инспекции Гостехнадзора РК (приложение № 1);

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Инспекции Гостехнадзора РК (приложение № 2);

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Инспекции Гостехнадзора РК (приложение № 3).

1.4. Перечень должностей государственных гражданских служащих Инспекции Гостехнадзора РК, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (в том числе персональных данных обрабатываемым в информационной системе) (приложение № 4).

1.5. Инструкцию Ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 5).

1.6. Инструкцию Администратора безопасности в Инспекции Гостехнадзора РК (приложение № 6).

1.7. Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных (приложение № 7).

1.8. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Инспекции Гостехнадзора РК, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 8).

1.9. Типовая форма согласия на обработку персональных данных заявителей при их обращении в Инспекцию Гостехнадзора РК (приложение № 9).

1.10. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения при их обращении в Инспекцию Гостехнадзора РК (приложение № 10).

1.11. Типовая форма согласия на обработку персональных данных государственных служащих Инспекции Гостехнадзора РК, а также иных субъектов персональных данных (приложение № 11).

1.12. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 12).

1.13. Порядок доступа государственных гражданских служащих Инспекции Гостехнадзора РК в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 13).

1.14. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (приложение № 14).

1.15. Перечень информационных систем персональных данных, в которых осуществляется обработка персональных данных в Инспекции Гостехнадзора РК (приложение № 15).

1.16. Перечень персональных данных подлежащих защите (приложение № 16).

1.17. Форму акта определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в Инспекции Гостехнадзора РК (приложение № 17).

1.18. Инструкцию по организации антивирусной защиты (приложение № 18).

1.19. Инструкцию по организации парольной защиты (приложение № 19).

1.20. Инструкцию по организации резервного копирования и восстановления информации (приложение № 20).

1.21. Инструкцию по обращению с криптосредствами (приложение № 21).

1.22. Инструкцию по установке, модификации, ремонту, техническому обслуживанию и восстановлению работоспособности программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем персональных данных (приложение № 22).

1.23. План внутренних проверок режима защиты персональных данных (приложение № 23).

1.24. Перечень персональных данных участвующих при неавтоматизированной обработке (приложение № 24).

1.25. План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (приложение № 25).

1.26. Положение о порядке хранения и уничтожения носителей персональных данных (приложение № 26).

1.27. Форму акта об уничтожении персональных данных (приложение № 27).

1.28. Форма журнала поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (приложение № 28).

1.29. Форма журнала учета хранилищ, сейфов, специальных хранилищ, шкафов и ключей от них (приложение № 29).

1.30. Форма журнала уничтожения носителей персональных данных (приложение № 30).

1.31. Форма журнала учета машинных носителей персональных данных (приложение № 31).

1.32. Форма журнала учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных (приложение № 32).

1.33. Форма журнала учета мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных (приложение № 33).

1.34. Форма журнала учета нештатных ситуаций, выполнения профилактических и ремонтных работ на объекте, установки и модификации аппаратных и программных средств ИСПДн (приложение № 34).

1.35. Форму журнала учета инцидентов информационной безопасности (приложение № 35).

1.36. Форму журнала учета средств защиты информации (приложение № 36).

1.37. Форму журнала программного обеспечения, разрешенного к установке (приложение № 37).

2. Назначить ответственными:

за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция Гостехнадзора РК) – Ан Владимира Борисовича, заместителя начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым – заместителя главного государственного инженера – инспектора Республики Крым;

за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Инспекции Гостехнадзора РК (Администратор безопасности) – Непомнящего Олега Алексеевича, ведущего специалиста – ведущего государственного инженера – инспектора Отдела аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики Инспекции Гостехнадзора РК;

3. Признать утратившими силу:

приказ Инспекции Гостехнадзора РК от 03.10.2018 № 154/ОД «Об определении должностных лиц ответственных за организацию обработки обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных, а также утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»;

приказ Инспекции Гостехнадзора РК от 07.09.2020 № 205/ОД «Об утверждении организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым»;

приказ Инспекции Гостехнадзора РК от 27.11.2020 № 251/ОД «О внесении изменений в приказ Инспекции Гостехнадзора 30.10.2018 № 154/ОД «Об определении должностных лиц ответственных за организацию обработки обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных, а также утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым».

4. Ведущему специалисту – ведущему государственному инженеру – инспектору Отдела аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики Инспекции Гостехнадзора РК Непомнящему О. А. ознакомить с настоящим приказом и утвержденными документами государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции Гостехнадзора РК под личную подпись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым – заместителя главного государственного инженера – инспектора Республики Крым Ан В. Б.

Начальник А. ИГНАТЕНКО

Список
Сотрудников ознакомленных приказом Инспекции Гостехнадзора РК
от 03.02.2022 № 13/ОД

№ п/п	Ф. И. О. должностного лица Инспекции Гостехнадзора РК	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Приложение № 1
Утверждено приказом
Инспекции Гостехнадзора РК
от 03.02.2022 № 13/ОД

Правила
обработки персональных данных в Инспекции Гостехнадзора РК
I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Инспекции Гостехнадзора РК (далее – Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Инспекции Гостехнадзора РК (далее – Инспекция).

1.2. Настоящие Правила определяют политику Инспекции Гостехнадзора РК как оператора, самостоятельно или совместно с другими лицами организующего и (или) осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Основные понятия, используемых в Правилах:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Учет персональных данных – все процедуры по записи, систематизации и накоплению информации персонального характера.



Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»), распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению государственному органу, органу местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 1752-р об утверждении перечня документов, прилагаемых заявителем к заявлению о регистрации (перерегистрации) средства массовой информации.

1.5. Обработка персональных данных в Инспекции осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих, замещающих должности в Инспекции (далее гражданские служащие) и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции (далее – граждане, претендующие на замещение вакантных должностей) обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия гражданским служащим в прохождении гражданской службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих и членов их семьи, обеспечения гражданским служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Инспекцию.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей:

- 2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2.2.2. число, месяц, год рождения;
- 2.2.3. место рождения;
- 2.2.4. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.2.5. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.2.6. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.2.7. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.2.8. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 2.2.9. сведения о трудовой деятельности;
- 2.2.10. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 2.2.11. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.2.12. сведения об ученой степени;
- 2.2.13. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.2.14. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 2.2.15. фотография;
- 2.2.16. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 2.2.17. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 2.2.18. сведения о пребывании за границей;
- 2.2.19. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы;

- 2.2.20. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 2.2.21. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 2.2.22. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 2.2.23. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.2.24. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по временной нетрудоспособности и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.2.25. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе членов семьи);
- 2.2.26. номер расчетного счета;
- 2.2.27. номер банковской карты;
- 2.2.28. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящих Правил.

2.3. Обработка персональных данных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1. Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- 2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;
- 2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5. настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется должностным лицом Инспекции, ответственным за организацию и ведение кадрового учета (далее – должностное лицо, ответственное за ведение кадрового учета), должностным лицом Инспекции, ответственным за организацию и ведение бухгалтерского учета (далее – должностное лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета), должностным лицом Инспекции, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должностным лицом Инспекции, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется путем:

- 2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые должностному лицу, ответственному за ведение кадрового учета);
- 2.8.2. копирования оригиналов документов;
- 2.8.3. внесения сведений в учетные формы на бумажных носителях (в информационную систему обработки персональных данных);
- 2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы (в ходе работы должностного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета).

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего, а также вносить в информационную систему обработки персональных данных, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных должностное лицо, ответственное за ведение кадрового учета, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, обязан разъяснить в соответствии с установленной формой (приложение № 9) указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.14. Гражданским служащим, замещающим должности, предусматривающие в соответствии с их должностными обязанностями осуществление обработки персональных данных, могут получать и обрабатывать лишь те персональные данные гражданских служащих, доступ к которым им разрешен.

III. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Инспекцию

3.1. В Инспекции обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Инспекцию, осуществляется, в том числе в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Инспекцию.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Инспекцию лично (через законного представителя), а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Инспекции подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

3.3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 3.3.2. почтовый адрес;
- 3.3.3. адрес электронной почты;
- 3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;
- 3.3.5. иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

3.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, необходимых для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Инспекцию, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом.

IV. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

4.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 10). Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ-152 «О персональных данных».

V. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

5.1. Обработка персональных данных в Инспекции осуществляется:

5.1.1. В локальной базе данных автоматизированной информационной системы управления органами гостехнадзора (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»), которая содержит следующие персональные данные, внесенные на основании документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым:

- форм, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, «Личная карточка государственного (муниципального) служащего» (Т2-ГС) для государственных гражданских служащих и «Личная карточка работника» (Т2);
- для иных работников;
- трудовой книжки;
- документов об образовании;
- документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- справки о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности;
- копии удостоверений о наградах и прочих документов, приобретенных к личному делу.

5.1.2. В базе данных АИС «Гостехнадзор-Эксперт» которая содержит следующие персональные данные, внесенные на основании документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес регистрации (фактическое место проживания);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона (домашний, мобильный);
- водительское удостоверение (серия, номер, кем и когда выдан);
- фотография.

5.1.3. На аттестованных под обработку персональных данных автоматизированных рабочих местах.

5.2. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Инспекции, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.3.1. определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Инспекции;

5.3.2. применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Инспекции, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

5.3.3. применения прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.3.4. оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5.3.5. учёта машинных носителей персональных данных;

5.3.6. обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.3.7. восстановления персональных данных, модифицированных или удалённых, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.3.8. установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Инспекции, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Инспекции;

5.3.9. контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищённости информационных систем персональных данных.

5.3.10. недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.3.11. обеспечения возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.3.12. осуществления постоянного контроля за обеспечением уровня защищённости персональных данных;

5.3.13. соблюдения условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

5.3.14. учёта применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

5.3.15. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных, незамедлительного приостановления предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

5.3.16. разбирательства и составления заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям,

приводящим к снижению уровня защищённости персональных данных, разработку и принятия мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Инспекции осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих организационных мер и путём применения программных и технических средств.

5.5. Доступ государственных служащих (работников) Инспекции к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Инспекции, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Инспекции уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

VI. Работа с обезличенными данными

6.1. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

6.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищённости автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

6.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

6.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VII. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. В соответствии с утвержденной номенклатурой дел Инспекции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей:

7.1.1. персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок);

7.1.2. персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках гражданских служащих;

7.1.3. персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи гражданских служащих;

7.1.4. персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях гражданских служащих;

7.1.5. персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы в Инспекции (далее – конкурс), и кандидатов, участвовавших в конкурсе;

7.1.6. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с осуществлением и выполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Инспекцию, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Инспекцию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Инспекции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в связи с осуществлением и выполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Инспекцию, хранятся государственными служащими Инспекции, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Инспекции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами.

7.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Инспекции.

7.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Структурным подразделением Инспекции, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Комиссии по уничтожению персональных данных Инспекции (далее – КУПД Инспекции), состав которой утверждается приказом Инспекции.

По итогам заседания КУПД Инспекции составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами КУПД Инспекции и утверждается начальником Инспекции.

8.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации с последующей утилизацией.

IX. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

9.1. Инспекция в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

X. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения Инспекцией его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии сданным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.

Приложение № 2
Утверждено приказом
Инспекции Гостехнадзора РК
от 03.02.2022 № 13/ОД

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Инспекции Гостехнадзора РК**

- Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Инспекции Гостехнадзора РК (далее – Правила) определяют порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
- Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Инспекцией Гостехнадзора РК (далее – Инспекция);
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Инспекцией способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Инспекции, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Инспекцией или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Инспекции, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

- Субъект персональных данных вправе требовать от Инспекции уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Информация, указанная в пункте 3 настоящих Правил, (далее информация) должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме в течение тридцати дней с даты получения такого запроса. В ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- Информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:
 - номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
 - информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Инспекцией, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Инспекции, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Все поступившие запросы подлежит обязательной регистрации в день поступления в Инспекции в журнале регистрации и учета запросов (обращений) субъектов персональных данных, по форме согласно приложению к Правилам.
- Запрос проверяется на повторность, а при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Инспекцию лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Инспекцию лично или направить повторный запрос в целях получения информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- Инспекция вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.
- Инспекция обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, государственные гражданские служащие Инспекции, уполномоченными на обработку персональных данных (далее – гражданские служащие Инспекции), обязаны внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, гражданские служащие Инспекции обязаны уничтожить такие персональные данные. Инспекция обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

- В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, гражданские служащие Инспекции обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Инспекции) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, гражданские служащие Инспекции обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Инспекции) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные гражданские служащие на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Инспекции) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Приложение
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Инспекции
Гостехнадзора РК

**Журнал
регистрации и учета запросов (обращений) субъектов персональных данных**

№ п/п	Дата и рег. номер запроса (обращения)	Сведения о запрашивающем лице (Ф. И. О., паспортные данные)	Краткое содержание запроса (обращения)	Отметка о предоставлении и (отказе в предоставлении) информации	Дата и рег. номер ответа на запрос (обращение)	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
Утверждено приказом
Инспекции Гостехнадзора РК
от 03.02.2022 № 13/ОД

**ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных.**

- Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекции Гостехнадзора РК) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.
- В настоящих правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».
- Действие правил распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
- В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки).
- Проверки осуществляются Ответственным за организацию обработки персональных данных в Инспекции Гостехнадзора РК либо комиссией, утвержденной приказом начальника Инспекции Гостехнадзора РК.
- Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Инспекцию Гостехнадзора РК письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).
- Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.
- Проведение внеплановой проверки организуется в течение десяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.
- При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
 - порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
 - порядок и условия применения средств защиты информации;
 - эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - состояние учета машинных носителей персональных данных;
 - соблюдение правил доступа к персональным данным;
 - наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
 - мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 21 ФЕВРАЛЯ

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:50 «Жить здорово!» 16+
10:55 «Модный приговор» 0+
12:15, 17:00, 01:05, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Серебряный волк» 16+
23:20 «Вечерний Ургант» 16+
00:00 «Познер» 16+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:55, 02:20 Т/с «Второе дыхание»
16+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Когда закончится февраль» 12+
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:20 «Известия» 16+
05:40, 06:25, 07:10, 08:05 Т/с «Раскаленный периметр» 16+
09:25, 10:20, 11:20, 12:20, 13:25, 13:40, 14:40, 15:35, 16:30 Т/с «Чужой район 3» 16+
17:45, 18:45 Т/с «Морские дьяволы. Судьбы» 16+
19:40, 20:35, 21:25, 22:20, 00:30, 01:15, 02:05, 02:40 Т/с «След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+
03:30, 04:05, 04:30 Т/с «Детективы» 16+

НТВ

04:55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:15 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Золото» 16+
23:35 Т/с «Пес» 16+
03:30 Т/с «Схватка» 16+

ТВЦ

06:00 «Настроение»
08:25 Д/ф «Офицеры» 12+
09:00 Т/с «Майор и магия» 16+
10:40, 00:35, 02:55 «Петровка, 38»
10:55 «Городское собрание» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
13:40, 05:25 «Мой герой. Вера Алентова» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 03:10 Т/с «Анна-детективъ» 12+
17:00 Д/ф «Савелий Крамаров. Рецепт ранней смерти» 16+
18:10 Х/ф «След лисицы на камнях» 12+
22:35 «Последний аргумент» 16+
23:05 «Знак качества» 16+
00:00 События 16+
00:55 «Прощание. Евгений Примаков» 16+
01:35 Д/ф «Пьяная слава» 16+
02:15 Д/ф «Тамара Носова. Не бросай меня» 16+
04:45 Д/ф «Олег Видов. Всадник с головой» 12+

РУССКИЙ
РОМАН

07:50, 04:55 Х/ф «Не было бы счастья 2» 12+
11:10, 02:15 Х/ф «Мой близкий враг» 12+
14:30 Х/ф «Девушка с персиками» 16+
18:00 Х/ф «Разорванные нити» 12+
21:25 Х/ф «Не в деньгах счастье» 12+
00:45 Х/ф «Жизнь после жизни» 12+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55 «ТНТ. Gold» 16+
08:25, 09:00, 09:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Отпуск» 16+
10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30 Т/с «СашаТаня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с «Универ. Новая общага» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Девушки с Макаровым» 16+
21:00 «Где логика?» 16+
22:00 Т/с «Ресторан по понятиям»
23:00 Х/ф «Самый лучший фильм»
01:00 «Такое кино!» 16+

СТС

06:00 «Ералаш»
06:05 М/с «Три кота» 0+
06:15 М/с «Сказки Шрэкова болота» 6+
06:30 М/с «Как приручить дракона. Легенды» 6+
07:00 М/с «Том и Джерри» 0+
08:00 Х/ф «Парк Юрского периода» 16+
10:30 Х/ф «Затерянный мир. Парк Юрского периода 2» 16+
13:05 Х/ф «Парк Юрского периода 3» 16+
14:55 Х/ф «Годзилла» 16+
17:25 Х/ф «Годзилла 2. Король монстров» 16+
20:00 «Не дрогни!» 16+
20:55 Х/ф «Тихоокеанский рубеж 2» 12+
23:05 Х/ф «Макс Пэйн» 16+
01:00 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» 18+

ПЯТ
НИЦА!

05:00 Орел и решка. Россия 16+
06:50, 00:30, 03:00, 04:30 Пятница News 16+
07:10 Черный список 16+
08:40 На ножах 16+
12:00 Мир наизнанку. Китай 16+
14:10, 20:50 Мир наизнанку. Пакистан 16+
18:50 Мир наизнанку. Южная Америка 16+
22:00 Путешествия с Антоном Птушкиным 16+
23:30 Секретный миллионер 16+
01:10 Адская кухня 16+
03:20 Мир забесплатно 16+

ПЕТРО

06:00, 22:40 Х/ф «Инспектор ГАИ» 12+
07:20, 00:05 Х/ф «Ксения, любимая жена Федора» 0+
08:50 Х/ф «Мама вышла замуж» 16+
10:25 Х/ф «Живет такой парень» 6+
12:15 Х/ф «Завтра была война» 12+
13:50 Х/ф «Пиковая дама» 12+
15:35 Х/ф «Убить пересмешника» 12+
18:00 Х/ф «Шарада» 16+
20:15, 03:50 Х/ф «Посетитель музея» 12+
01:40 Х/ф «Салют! Мария» 12+

КИНОХИТ

00:15 Х/ф «Луна 2112» 16+
01:50 Х/ф «Операция «Валькирия» 16+
04:10 Х/ф «Планета обезьян» 12+
06:00 Х/ф «Восстание планеты обезьян» 16+
07:40 Х/ф «Мужской стриптиз» 16+
09:10 Х/ф «Леон» 16+
11:15 Х/ф «Местъ»
13:15 Х/ф «2012» 16+
15:40 Х/ф «Убрать перископ» 6+
17:10 Х/ф «Три билборда на границе Эббинга, Миссури»
19:00 Х/ф «Хищник» 16+
20:40 Х/ф «Коммандос» 16+
22:10 Х/ф «Охотники за привидениями» 6+
23:50 Х/ф «Фарго» 16+

КИНОКОМЕДИЯ

01:30 Х/ф «Как выйти замуж за миллиардера»
03:05 Х/ф «Братья из Гримсби»
04:20 Х/ф «Шанхайские рыцари» 12+
06:15 Х/ф «Кадет Келли» 6+
08:10 Х/ф «Марли и я» 12+
10:25 Х/ф «Дом с паранормальными явлениями» 16+
12:00 Х/ф «Голая правда» 16+
13:45 Х/ф «Тёрнер и Хуч» 0+
15:40 Х/ф «Люблю тебя, чувак» 16+
17:35 Х/ф «Костолом» 16+
19:30 Х/ф «Васаби» 16+
21:15 Х/ф «Пришельцы» 12+
23:15 Х/ф «Жизнь, как она есть» 12+

КРЫМ

06:00 Мультфильм 12+
07:00 «Утро нового дня» 12+
09:00, 13:00, 15:00, 17:00, 20:00, 00:00 Новости 24
09:15 Д/ф «Это лечится» 12+
09:45 Д/ф «Мировой рынок» 12+
10:30 Д/ф «Война в Корее» 12+
11:15 Д/ф «Клинические случаи» 12+
12:00 Т/с «Фамильные ценности» 16+
12:45 Клуб «Шико» 12+
13:15 Т/с «Без свидетелей» 16+
14:15 Т/с «Вне закона: преступление и наказание» 16+
15:15 Шоу «Инсайдеры» 16+
16:05 Шоу «Человек невидимка» 16+
17:20 «Как есть?» 12+
17:55 Эпоха в истории 12+
18:10 Т/с «Свидетели» 16+
19:50 Спорт. Лица 12+
19:55 «На высоте!» 12+
20:30 Т/с «Город особого назначения» 16+
22:10 Х/ф «Битва за Землю» 16+
00:30 Х/ф «Команда мечты» 12+

МИЛЛЕТ

06:00 Яяля бою 6+
06:30, 11:30, 17:30, 19:30 Хаберлер на рус. яз.
06:45 Ватан Хатырасы 12+
07:00 МАРАФОН «Тувгъан Тиль» 2022 г. 6+
09:00 Итоги с А. Шулаковой 16+
09:30 МАРАФОН «Тувгъан Тиль» 2021 г. 6+
11:00, 18:45 Прайм-тайм 16+
11:15 Неделя Госсовета 16+
11:45 М/ф кр.-тат. яз. Гладиаторы Рима 6+
13:15 М/ф 6+
13:30, 20:30 Хаберлер на кр.-тат. яз. 16+
13:45 Т/с Полнолуние 12+
14:30 МАРАФОН «Тувгъан Тиль» 2022 г. 6+
16:30 Т/с Непридуманная жизнь 16+
17:45, 00:00 Т/с Купидон 16+
18:30 Мирас 12+
19:00 Наша марка 12+
19:15 Ватан хатырасы 12+
20:00 Мирас 12+
20:15 Инстасеят 6+
21:00 Юкью TIME 0+
21:20 Т/с Императрица Ки 16+
22:20 Т/с Родина 16+
23:10 Т/с Воротины. Быть вместе 16+

ФИЛЬМ ДНЯ

233 КИНОКОМЕДИЯ



Кадр из фильма

«ТЁРNER И ХУЧ» 0+

Профессиональный сыщик Скотт Тёрнер ненавидит беспорядок. В его жизни всё заранее спланировано и предсказуемо. Хуч – самый беспокойный, самый невоспитанный и абсолютно не поддающийся дрессировке пёс. Не повезёт тому несчастному хозяину, к которому он попадёт. Тёрнер слишком поздно понял, кого впустил в свой дом...

ШОУ ДНЯ

107 МИЛЛЕТ



Friday.ru

«ЧЁРНЫЙ СПИСОК» 16+

Плохому сервису придётся несладко. Ренат Агзамов устроит жёсткую проверку на прочность качеству всевозможных услуг на дому. Его знают как эталон качества, а он знает, что такое качественный сервис. Ренат расскажет о самых распространённых схемах обмана и покажет, как наживаются представители тех или иных услуг на незнании покупателей.

ФИЛЬМ ДНЯ

23:06



Кадр из фильма

«ЧЕГО ХОТЯТ МУЖЧИНЫ» 16+

В центре сюжета картины – пара влюблённых: девушка Ася и её возлюбленный парень Алексей. Они оба на седьмом небе от счастья, ведь дело близится к долгожданному и радостному свадебному торжеству. Но на это грандиозное мероприятие нужны немалые средства. Чтобы всё прошло на должном уровне, будущий молодой муж вынужден отправиться на заработки в огромный мегаполис – Москву...

ШОУ ДНЯ

СТС



СТС

«ПОЛНЫЙ БЛЭКАУТ» 16+

Участники шоу встретятся лицом к лицу со своим главным врагом – воображением. Актеры, музыканты и блогеры будут ползать по туннелям с крысами, собирать пауков и попадать в ловушки – эти и многие другие неожиданные испытания звёзды будут проходить в полной темноте.

1 ПЕРВЫЙ
канал

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:50 «Жить здорово!» 16+
10:55, 02:20 «Модный приговор» 0+
12:15, 17:00 «Время покажет» 16+
15:15, 03:10 «Давай поженимся!» 16+
16:00, 03:50 «Мужское / Женское» 16+
18:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Серебряный волк» 16+
22:25 Юбилейный концерт Вячеслава Бутусова 12+
00:25 «Познер. Гость Вячеслав Бутусов» 16+
01:35 «Наедине со всеми» 16+
05:10 Д/с «Россия от края до края» 12+

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 «Судьба человека с Борисом
Корчевниковым» 12+
12:40, 18:40 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:55, 03:00 Т/с «Второе дыхание»
16+
17:15 «Андрей Малахов. Прямой
эфир» 16+
21:20 Т/с «Когда закончится февраль» 12+
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+
02:20 Д/ф «Идущие в огонь» 12+

5 ПЯТЫЙ
канал

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:20 «Известия» 16+
05:25, 06:10, 07:00, 07:55 Т/с «Улицы разбитых фонарей 3» 16+
09:25, 10:20, 11:20, 12:20, 13:25, 13:40, 14:40, 15:35, 16:25 Т/с «Чужой район 3» 16+
17:45, 18:45 Т/с «Морские дьяволы. Судьбы» 16+
19:40, 20:35, 21:25, 22:20, 00:30, 01:15, 02:05, 02:40 Т/с «След» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+
03:30, 04:05, 04:35 Т/с «Детективы» 16+

НТВ

04:55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:15 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Золото» 16+
23:35 Т/с «Пес» 16+
03:25 «Их нравы» 0+
03:40 Т/с «Схватка» 16+

ТВЦ

06:00 «Настроение»
08:25 «Доктор И.» 16+
09:00 Т/с «Майор и магия» 16+
10:40, 04:50 Д/ф «Родيون Нахапетов. Любовь длиною в жизнь» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
13:40 «Мой герой. Аркадий Укупник» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 03:15 Т/с «Анна-детективъ» 12+
17:00 Д/ф «Инна Ульянова. А кто не пьёт?» 16+
18:15 Х/ф «Рыцарь нашего времени» 12+
22:35 «Хватит слухов!» 16+
23:05 «Девяностые. Одесский юмор» 16+
00:00 Х/ф «Затерянные в лесах» 16+
01:40 «Петровка, 38»
01:55 «Прощание. Владимир Мулявин» 16+
02:35 Д/ф «Любовь первых» 12+

СТС

06:00 «Настроение»
08:25 «Доктор И.» 16+
09:00 Т/с «Майор и магия» 16+
10:40, 04:50 Д/ф «Родيون Нахапетов. Любовь длиною в жизнь» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
13:40 «Мой герой. Аркадий Укупник» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 03:15 Т/с «Анна-детективъ» 12+
17:00 Д/ф «Инна Ульянова. А кто не пьёт?» 16+
18:15 Х/ф «Рыцарь нашего времени» 12+
22:35 «Хватит слухов!» 16+
23:05 «Девяностые. Одесский юмор» 16+
00:00 Х/ф «Затерянные в лесах» 16+
01:40 «Петровка, 38»
01:55 «Прощание. Владимир Мулявин» 16+
02:35 Д/ф «Любовь первых» 12+

РУССКИЙ
РОМАН

08:05, 02:10 Х/ф «Девушка с персиками» 16+
11:35, 05:20 Х/ф «Разорванные нити» 12+
14:45 Х/ф «Не в деньгах счастье» 12+
18:00 Х/ф «Одинокие сердца» 12+
21:25 Х/ф «Победитель» 16+
23:05 Х/ф «Чего хотят мужчины» 16+
00:50 Х/ф «Мужчина в доме» 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55 «ТНТ. Gold» 16+
08:25, 09:00, 09:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Отпуск» 16+
10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30 Т/с «СашаТаня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с «Универ. Новая общага» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Девушки с Макаровым» 16+
21:00, 00:45, 01:40, 02:30, 03:20 «Импровизация» 16+
22:00 Т/с «Ресторан по понятиям»
23:00 Х/ф «Самый лучший фильм 2» 16+

СТС

06:00 «Ералаш»
06:05 М/с «Три кота» 0+
06:15 М/с «Сказки Шрэкова болота» 6+
06:35 М/с «Забавные истории» 6+
07:00 М/с «Том и Джерри» 0+
08:00, 03:45 Т/с «Воронины» 16+
10:00 «Уральские пельмени. Смех-Book» 16+
10:25 Х/ф «Макс Пэйн» 16+
12:20 «Полный блэкаут» 16+
13:10 Шоу «Уральских пельменей» 16+
14:45 Т/с «Дылды» 16+
18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Сеня-Федя» 16+
20:00 Х/ф «Полтора шпиона» 16+
22:05 Х/ф «Цыпочки» 16+
00:10 Х/ф «(Не)идеальный мужчина» 12+
01:55 Х/ф «Чего хотят мужчины»

ПЯТ
НИЦА!

05:00 Орел и решка. Чудеса света 16+
06:40 На ножах 16+
12:00 Молодые ножи 16+
14:40 Кондитер 16+
20:30 Детектор 16+
23:00 Везучики 16+
00:10 Секретный миллионер 16+
01:20, 03:10, 04:40 Пятница News 16+
01:40 Адская кухня 16+
03:40 Мир забесплатно 16+

КИНОКОМЕДИЯ

01:25 Х/ф «Телохранитель Тесс» 12+
03:00 Х/ф «Блондинка в эфире» 16+
04:45 Х/ф «Ягуар» 16+
06:40 Х/ф «Крутой и цыпочки» 12+
08:30 Х/ф «Кровью и потом: Анаболики» 16+
10:55 Х/ф «Дом с паранормальными явлениями 2»
12:30 Х/ф «Мужчина нарасхват» 16+
14:25 Х/ф «Евротур» 16+
16:00 Х/ф «Васаби» 16+
17:45 Х/ф «Сутенер» 16+
19:30 Х/ф «Очень опасная штука» 16+
21:05 Х/ф «Пришельцы 2: коридоры времени» 12+
23:20 Х/ф «Костолом» 16+

ПОГОДА
НА ЗАВТРАСимферополь
+12
+7Севастополь
+10
+9Ялта, Алушта
+9
+8Евпатория
+10
+7Черноморское
+9
+6Феодосия
+9
+8Керчь
+10
+8Бахчисарай
+12
+9Армянск
+8
+6Джанкой
+12
+7Судак
+9
+8Белогорск
+11
+7Кировское
+12
+8

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

5. Создатель бравого солдата Швейка.

6. Старинная персидская монета.

8. Во время сеанса его иногда называли сапожником.

13. Покоритель Сибири.

14. Ушёл от бабушки и дедушки.

15. Пляска для хлопцев с оселедцами.

18. Город, изображённый на купюре в 5000 рублей.

19. Отрок.

20. Хвалит своё болото.

21. «Разок» вокруг оси.

26. Детёныш в дупле.

27. Ранняя птичка.

29. Салат в салате.

30. Переносной компьютер.

31. Птица семейства козодоев, гуахаро.

34. ...аистник, герань.

35. Поэт-романтик.

36. Оппонент поэта-романтика.

ПО ВЕРТИКАЛИ:

1. Роспись по ткани.

2. Город в Крыму.

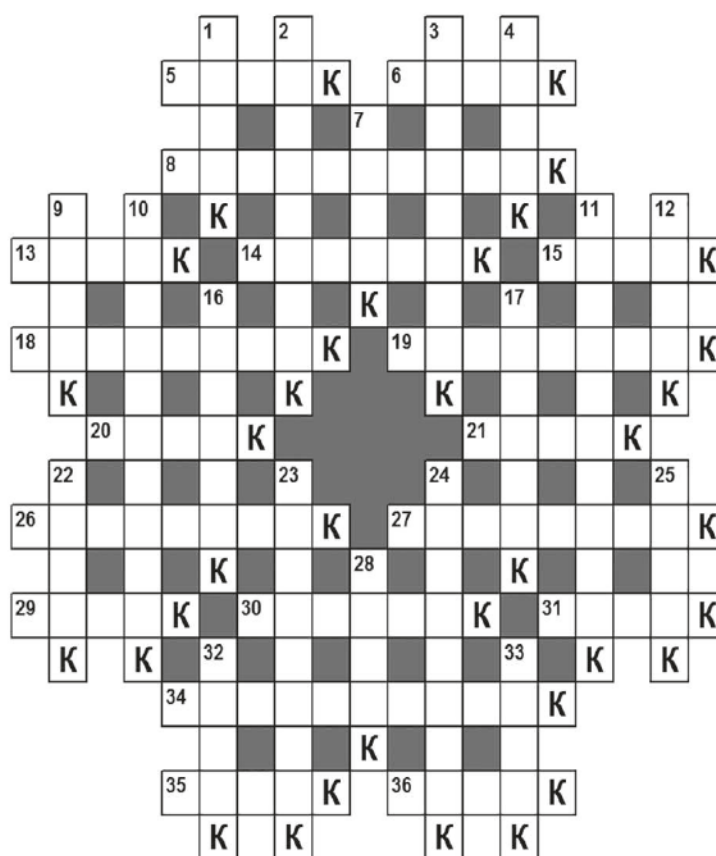
3. Аванс плюс получка.

4. Пыжик с Фонтанки.

7. Французский композитор, чья фамилия переводится на русский как «петух».

9. Тулуп из жеребятных шкур, согласно Далю.

10. Фитильное ружьё у азиатских народов.



11. Рыба семейства карповых.

12. И воздушный, и из песка.

16. Этот блондин был то ли в чёрном, то ли в жёлтом.

17. Овощ, «зелёная шишка».

22. Звезда, «поясница» Большой Медведицы.

23. Усатый кит.

24. Где-то на сопках цветёт.

25. Матрос.

28. Помещение на подводной лодке.

32. Игрушка от Рубика.

33. Плод пальмы.

Составила Лина НОВИЦКАЯ.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 28 ОТ 17.02.2022

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. Мажор. 6. Остер. 8. Конденсатор. 13. Лазер. 14. Аккабар. 15. Дакар. 18. Литератор. 19. Ионизатор. 20. Зефир. 21. Коккур. 26. Кильватер. 27. Аллигатор. 29. Гомер. 30. Полиэдр. 31. Табор. 34. Механизатор. 35. Мотор. 36. Покер.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Майор. 2. Кондуктор. 3. Эскалатор. 4. Вечор. 7. Инвар. 9. Сатир. 10. Зенефельдер. 11. Карасубазар. 12. Затор. 16. Санитар. 17. Житомир. 22. Ритор. 23. Декоратор. 24. Гладиятор. 25. Дозор. 28. Инбир. 32. Тенор. 33. Соёр.

ПОДПИСКА-2022

на I полугодие

16+

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ВЫПУСК,
ВКЛЮЧАЯ ПЯТНИЧНЫЙ:ВЫПУСК В ПЯТНИЦУ
(+ ТВ-ПРОГРАММА):61055 415,46 руб.
для физлиц30364 206,10 руб.
для физлиц21724 444,62 руб.
для юрлиц30366 221,14 руб.
для юрлицПодписаться
на «Крымскую
газету»
можно по всей
территории РФ

«Крымская газета» в подписных каталогах «Почты России»

подписной индекс: П3449

ГОРОСКОП НА ЗАВТРА

ОВЕН. Кто-то может попытаться вас обмануть. Присмотритесь к происходящему повнимательнее, вряд ли стоит позволять этому случиться.

ТЕЛЕЦ. Можете быть сколь угодно эксцентричны, но извольте при этом держаться в рамках приличий. Будьте особо вежливы с соседями, они могут доставить вам массу неприятностей, если найдут для этого повод.

БЛИЗНЕЦЫ. Вы будете немного забывчивы и рассеянны. Из дома лучше одному не выходить – ещё заблудитесь.

РАК. Безусловно, именно с хаоса всё и начиналось, однако, устраивая хаос в собственной жизни, не стоит надеяться на то, что это в обязательном порядке станет началом чего-то нового и прекрасного. Чуть-чуть порядка вам не помешает.

ЛЕВ. Вы не только будете веселы сами, но и сможете развеселить каждого, кто приблизится к вам на расстояние вытянутой руки. Вам наверняка удастся вспомнить множество давно забытых, но смешных анекдотов.

ДЕВА. У вас не будет ни времени, ни, что самое главное, желания для того, чтобы вступить в чью-то игру. Ну и не вступайте, и не надо уговаривать себя.

ВЕСЫ. Вам завтра дано увидеть то, что скрыто от глаз других. Но не стоит использовать собственное знание, если оно может принести неприятности окружающим.

СКОРПИОН. Изменить настроение вам будет столь же легко, как и переодеться. Остаётся лишь надеяться, что, если не в одежде, так хоть в настроении вы предпочтёте светлые тона.

СТРЕЛЕЦ. Вы будете легко впадать в ярость, и, хотя успокаиваться вы тоже будете быстро, лучше всё-таки за этими приступами следить.

КОЗЕРОГ. Вы сможете оказать серьёзное влияние на тех, кто облечён правом принимать ответственные решения. При известной сообразительности вы сможете с успехом этим воспользоваться.

ВОДОЛЕЙ. Ленность ваша возрастёт беспрельдно. Поскольку вас всё равно ничто заставить не сможет, почитайте книжку.

РЫБЫ. Знайте меру. Если не справляетесь с поставленной задачей сами, стоит прибегнуть к посторонней помощи. Любые допущенные излишества отольются вам в весьма неприятной форме.

Ты любишь социальные проекты,
готов помогать людям, отвечать
на их вопросы и писать об этом?

Ты можешь стать частью большой
команды «Крымской газеты»!



Если хочешь работать
корреспондентом, позвони нам:
+7 (978) 207-90-81

ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА

КАК ЖЕ НЕОХОТА!

Слово может быть как существительным («Домашнее задание он делал с неохотой»), так и использоваться в значении сказуемого, выступая наречием (как в нашем примере). Главное – всегда писать его слитно, и желание совершать великие дела обязательно к вам вернётся.

Рубрику ведёт Мария САВИНА.

АНЕКДОТЫ

Бригаде, работавшей на дне карьера, сообщили, что привезли аванс. Так быстро по карьерной лестнице не поднимался никто.

Всё-таки из меня вышел хороший человек. Плохой остался.

– Тебе не кажется, что огуречная маска, которую я делаю, очень помогает улучшить мой внешний вид?
– Ну, конечно, дорогая, я вот только не пойму, почему ты её всё время снимаешь?

– Маша, к тебе ухажёры пожаловали!
– Скажи, пусть позже приходят. Уха ещё не готова.

Я поняла, что плохо пою, когда на кухне засвистел чайник с водой. Мой парень в этот момент попросил меня петь потише.

